

KOCAELİ İLİ
T.C
KÖRFEZ BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR VE ESASLAR

AMAÇ

MADDE 1-Bu yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan dar gelir, yoksul, muhtaç, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, evsiz, kimsesizler, öğrencilere ayrıca afetzedeler, yetim, öküç, şehit ve gazi aileleri ile ihtiyaç sahibi yeni doğan bebeğı olan ailelere, bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile diğcr sosyal hizmetlerin yürütölmesine dair usul esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu yönetmeliğın, Körfez Belediyesi sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak kişilerin belirlenmesi, sunulacak her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, yürütölmesi ile belediye

Sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteğın sağlanmasına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 38'inci maddesinin (n) bendi, 53' üncü madde son fıkrası, ve 60'ıncı maddenin (i) bendi hükümlerine ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10' uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4-(1)Bu yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetleri durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olaylar,
- b) Afet Yardımı: Afet sonrası ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamaya yönelik yardımları,
- c) Ayni Yardım: Gıda, giyim, ev tadilatı ,ev eşyası,ulaşım, nakliye ve 5510sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan medikal araç ve gereçleri karşılayacak şekilde sosyal incelemede tespit edilen vatandaşın ihtiyaçlarına yönelik verilecek diğcr mal ve malzeme yardımlarını,
- d) Başkanlık Makamı: Belediye başkanını,
- e) Belediye: Körfez Belediyesini,
- f) Belediye Başkanı: Körfez Belediye Başkanı,
- g) Başkan Yardımcısı: Körfez Belediyesi Başkan Yardımcısını,
- h) Müdür: Körfez Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürünü,
- i) Müdürlük: Körfez Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü,
- j) Dar Gelirli: Aylık toplam asgari ücretinin iki katını geçmeyen aileyi,
- k) Engelli: Fiziksel zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından

dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

- l) Gönüllü:** Bilgi, beceri ve yeteneğinin, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanın ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeksizin yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum ve sivil toplum kuruluşlarını,
- m) İhtiyaç Sahibi:** Yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli yoksul, muhtaç, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, evsiz kimsesizler ve öğrencileri,
- n) Kurullar:** Sosyal Yardım Değerlendirme Üst Kurulu ile Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nu,
- o) Muhtaç:** Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle,hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlanması mümkün olmayan kimseler,
- p) Nakdi Yardım:** Sosyal inceleme raporu ile belirlenen durumlarına göre gıda, giyim, su, yakacak, ev tadilatı, ulaşım nakliye, kırtasiye, eğitim, engellilik durumu, afet vb. hususlarda verilecek parasal yardım,
- q) Öksüz:** Annesini yada hem anne hem de babasını kaybetmiş reşit olamayan kişiyi,
- r) Risk Grupları:** Bakım ve korumaya muhtaç aileler, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuklar hanede çalışabilir bireyi bulunmayan aileler, bağımsız olarak yaşamakta güçlük çekenler, günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılmayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik veya ileri düzeyde ruh sağlığı bozuk olanlar, her türden madde bağımlılığı bulunanlar, kimsesiz kişiler, göç ederek ilçe sınırları içerisine yerleşen ve kent hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar, suça eğilimi bulunan bireyler,
- s) Sosyal Çalışma Görevlisi:** Psikolojik danışmanlık ve rehberlik, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, öğretmenlik, aile ve tüketici bilimleri ve sosyal hizmet alanlarında eğitim veren kurumlardan mezun meslek mensuplarını,
- t) Sosyal Hizmetler :**Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunlarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanmasını ,sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözülmesi konusunda yardımcı olunarak hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- u) Sosyal İnceleme:** kişi veya kişilerin talepleri doğrultusunda, ihtiyaçlarının analiz edilmesi işlemini,
- v) Sosyal Yardım:** Körfez Belediyesi sosyal çalışma görevlisi tarafından muhtaçları tespit edilmiş ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu ve / veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu tarafından uygun görülmüş olan birey ve ailelere yönelik yapılan aynı-nakdi yardım ile barınma ve benzeri hizmetleri,
- w) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu:** Birim Müdürü ile birlikte en az 3 üyeden oluşan kurulu,
- x) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu:** Başkan Yardımcısı ve Birim Müdürü ile birlikte en az 3 üyeden oluşan kurulu,
- y) Yeni Doğan bebeği Olan Aileler:** İlçede İkamet etmekte olup, bebek sahibi olan ihtiyaç sahibi olan ailelere,
- z) Yetim:** Babasını kaybetmiş reşit olmayan kişiyi,
- aa) Yönetmelik:** Körfez Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği ifade eder,

Sosyal Hizmetler Ve Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE5–(1)Sosyal hizmetler ve yardımlara ilişkin genel esaslar aşağıdaki gibidir;

- a) Belediye aynı nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Belediye, ilçe sınırları içerisinde yaşayan kişiler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar ve bu amaçla sosyal tesisler kurulabilir.
- c) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak iş birliği, Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmenliği hükümlerine göre düzenlenir.
- d) Sosyal hizmetler ve yardım alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve, iş birliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- e) Aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Aile ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü vb. kamu kurum ve kuruluşlarınca sosyal inceleme neticesinde belirlenmiş kişilere doğrudan Belediye imkanları ile yardım ve hizmet yapabilir.
- f) Sosyal Hizmetler ve yardımların yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gösterilemez hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikle, Belediyenin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya sosyal inceleme sırası dikkate alınarak belirlenir. Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında kadın, yaşlı, engelli ve çocuklara öncelik tanınır.
- g) Sosyal Hizmetler ve yardımlar vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda kadın, engelli, yaşlı, ihtiyaç sahibi, dar gelirli ya da yardımlardan yararlanma kriterlerine sahibi diğer vatandaşlara durumuna göre en uygun yöntemler uygulanır.
- h) Salgın hastalık, sel, yangın, deprem gibi acil ve afet durumlarında başvuru şartı aranmayacaktır. İnceleme amaçlı üçüncü kişilerden ve kurumlardan temin edilmesi gereken herhangi bir belge talep edilmeksizin inceleme, Körfez Belediyesi kayıtları ve /veya başvuru beyanı esas alınarak yapılabilecektir.
- i) Dini ve Milli bayramlar ile toplumsal dayanışmayı artırmaya yönelik benzeri günlere özel sosyal yardım ve hizmet sunumu gerçekleştirilebilir.
- j) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE6-(1) Aşağıdaki belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal hizmet ve yardımlardan Yararlanmaya hakkı vardır:

- a) Belediye sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi kimseler ile yetim, öksüz, şehit ve gazi aileleri,
- b) Belediyesi sınırları içerisinde bulunan eğitim-öğretim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi öğrenciler,
- c) Riskli gruplar,
- d) Afetlere maruz kalmış olup ve nakdi yardıma ihtiyacı olan vatandaşlar,

- e) Gönüllü vatandaşlar ya da basın ve medya yoluyla ihbar edilen ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olan vatandaşlık,
- f) İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen, yenidoğan bebeği olan aileler,
- g) Kendi ve ailesi Körfez İlçe sınırları içerisinde ikamet eden Yüksek öğretim kurumları lisans öğrencileri

Başvuru

MADDE7-(1) Başvuru süreç ve işleyişi aşağıdaki gibidir:

- a) Bu Yönetmelik kapsamında ki sosyal hizmet ve sosyal yardımlardan faydalanmak isteyenler kişi veya kişiler Körfez Belediyesine yüz yüze veya elektronik ortamda başvurur.
- b) Başvuru olmasa dahi basına yer alan, zabıta birimlerince, gönüllülerce, muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen ya da belediye tarafından tespit edilen ihtiyaç sahiplerine müdürlükçe yapılacak olan sosyal inceleme çerçevesinde sosyal hizmet ve yardımlarda bulunulabilir. Bu kapsamda yerinde başvuru alınması mümkündür.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE8-(1)Sosyal hizmet ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan talep türüne bakılmaksızın aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Hanedeki bireylere ait T.C. kimlik numaraları,
- b) Sosyal hizmetler ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan talep özelinde aşağıdaki belgeler istenir.
- c) Talep edilen sağlık malzemesi kullanabileceğine dair gerekli test veya doktor rapor,
- d) Engelli, ağır ve kronik hastalık durumunu gösterir belge,
- e) Afet hallerinde durum bildirir rapor, (İtfaiye raporu, yangın ve sel raporları vb.)
- f) Mama ve bez yardımı kalemlerinde doktor reçetesi,
- g) Prefabrik konut yardımı kaleminde; tapu veya arsa ya ait süresiz kullanım izni,
- h) Sağlık masrafları kaleminde masraf türüne ait belgeler (fatura, hastalık durumunu gösterir belgesi vb.)
- ı) Vergi mükellefi olma durumunu gösterir belge,
- j) Asker olduğunu gösterir belge,
- k) Boşanma süresi içerisinde temin edilebilecek resmi belge, mahkeme evrakı vb.
- l) Yeni ortaya çıkacak ihtiyaçlara yönelik sosyal yardımlarda istenebilecek belgeler yardım öncesinde ilan edilebilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

Başvuruların incelenmesi

MADDE9-(1) Başvuruların inceleme süreci aşağıda belirtildiği gibidir,

- a) Başvurunun sosyal inceleme ve yardım kriterlerine uygunluğu, kişilerin ekonomik ve sosyal durumu sosyal inceleme yapılarak tespit edilir ve kurul/kurullara sunulacak

şekilde dosya hazırlanır.

- b) Hazırlanan dosyalar, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'na gönderilir.
- c) Başvuruların içeriğine göre kişiye ait veriler gerektiğinde E-Belediye, E-Devlet vb. diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait ortak veri tabanından sorgulanır, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE10-(1)Başvuruların değerlendirme süresi aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Sosyal inceleme görevlisi tarafından doğrudan ya da Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından müzakere edilmesi gereken dosyalar Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kuruluna sevk edilir ve değerlendirmeye alınır.
- b) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere en az 3 ve en çok 7'şer kişiden oluşur ve salt çoğunlukla toplanır. Kararlarda çekimser kalinamaz, kararlar oy çokluğu ile alınır. Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- c) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurul'unda görev alacak üyeler belediye çalışanları arasından ve başkanlık makamı tarafından görevlendirilir.
- d) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'n da görev alacak kişiler Belediye Başkan Yardımcısı tarafından görevlendirilir.
- e) Yemek yapamayan ve bu konuda çevresinden destek alamayan bireyler verilecek yemek hizmetinde sosyal yardımlardan yararlanma esasları aranmaz.

Sosyal yardımlar değerlendirme üst kurulu ile sosyal yardımlar değerlendirme kurulunun görevleri

MADDE11-(1) Kurulların görevleri aşağıda gibidir;

- a) Sosyal inceleme raporlarından yer alan kişi veya kişilerin taleplerini değerlendirerek, hizmet veya yardım yapılmasının uygun olup olmadığına ve uygun bulunması durumunda yapılacak hizmet veya yardımların miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek.
- b) İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlar yapmak, gıda, giyim, barınma, nakliye, yakacak desteğinde bulunmak, eğitim, sağlık gibi ihtiyaçlara ilişkin sosyal ve ekonomik sorunların çözümüne katkı sağlamak ve ihtiyaç sahibi yeni doğan bebeğe sahip olan ailelerin desteklenmesi amacıyla uygunluk kararı vermek.
- c) Tek seferde asgari ücretin ¼'i ve bu tutarın üstünde kalan sosyal yardım talepleri büyük kurulda görüşülür.
- d) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni veya nakdi yardımların ve hizmetlerin

miktarı, süresi ve şekline ilişkin değerlendirme yaparak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı hizmet veya yardımlar ile belediye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını göz önünde bulundurarak genel uygunluk kararı vermek.

- e) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu sayısı yoğunluk halinde çoğaltılabilir.
- f) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımların Uygulama Esasları ve Kesilmesi Yardımların Uygulama Esasları

MADDE12-(1)Yardımların uygulama esasları ve kesilmesi işlemleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Yapılacak yardımların miktar ve süresi Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu tarafından ihtiyaç durumuna göre dikkate alınarak belirlenir.
- b) Temel İhtiyaçların karşılanmasında, İhtiyaç sahiplerine para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart, banka kartı, kişiselleştirilebilir elektronik hesap ve benzeri ürünler dağıtılabilir ve/ veya dağıttırılabilir. Bu çek, kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili,ekonomik verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart fatura karşılığında ödenir.
- c) Kişiye özel üretim veya hizmetler için yapılacak yardımlardan kurullar tarafından uygun kararı alınması üzerine kişi adına kesilen fatura karşılığında ödeme yapılabilir.
- d) Yardımlar bir defa veya yardımın niteliğine göre periyodik olarak yapılabilir.
- e) İhtiyaç sahibi kişi veya kişilere sıcak çorba, kahvaltı, yemek vb. yardımlar yapılabilir.
- f) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere diğer sosyal yardımlar yapılabilir.

Ayni yardımların dağıtımı

MADDE13-(1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Mevzuat hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda- hizmetlerde kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar (gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi vb.),Belediye personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi kişi veya kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Ayni yardımların taşınması için hizmet alımı yapılabilir ancak dağıtımı belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

Yardımların kesilmesi ve hak kayıpları

MADDE14 -(1)Yardımların kesilmesi ve hak kayıpları süreci aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Aşağıdaki durumlardan herhangi birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi halinde yapılan yardımlar Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu Kararıyla kesilir.
 - 1. Yardım nedenlerinin ya da muhtaçlık durumunun ortadan kalkması halinde,
 - 2. Hak sahibinin ölüm ve gaiplik (yitiklik) durumlarında,
 - 3. İkamet ilinin değişmesi durumunda,
 - 4. Yardımların amacı dışında kullanılmasının tespit edilmesi halinde.
- b) Kişiye özel tanımlanan kartın kaybolması, çalınması vb durumlardan kullanılamayan yardımlarda sorumluluk kişiye ait olup Belediyeden hak talep edilmez.
- c) Süresi ya da şartları dahilinde kullanılmayan yardımlar iptal edilir ve geriye alınabilir. Bu sebeple kişiler belediyeden her hangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- ç) Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretinle yardım alan kişilerin tespiti halinde yardımı kesilir.Ödenen nakdi ve aynı yardımların ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir ve cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Giderin Gerçekleştirilmesi

Ödeme Yapılacak kişiler

MADDE15-(1) Ödeme yapılacak kişilere ilişkin bilgilere aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vasisine, velisine, resmi kurumlara belirlenen sosyal çalışma görevlisine imza karşılığında yapılır.
- b) Engelli, yaşlı çocuk ve hasta olmak gibi özel sebeplerinden dolayı, almaya hak kazandıkları yardımı alamayacak durumda olan bireylerin velilerine/ vasilerine mahkeme kararı, noter onayı ile yardımı yapabilecektir.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Doğal Afetler

MADDE16-(1)Doğal afetlerde yerel, ulusal ve uluslar arası sosyal hizmet/yardım kurumu ve kuruluşlarıyla birlikte hareket edilmesi ve acil kurtarma ve yardım çalışmalarının etkili Şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli her türlü tertip ve tedbir alınır.

(2) Belediye gerektiğinde il dışı afet bölgelerine personel, araç- gereç ve meydana gelen afetlerde zarar görenlere yönelik her türlü sosyal yardımı hizmeti için başkanlık makamı kararı ile aynı/ nakdi yardım sağlayabilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE17-(1) Bu yönetmeliğin ilanı ile birlikte, Körfez Belediye Meclisinin 01.03.2022 tarih ve 23 sayılı karar ile kabul edilen ve yayınlanarak yürürlüğe giren Körfez Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE18-(1) İş bu Yönetmelik, 'Körfez Belediye Meclisince kabul edilerek ve Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.'

***Bu yönetmelik, Körfez Belediye Meclisinin 03.03.2026 tarih ve 25 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

Yürütme

MADDE19-(1) Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı yürütür.

SOSYAL YARDIM CETVELİ

Sosyal yardımlardan yararlanabilecek hedef kitle ile alabilecekleri yardımlar aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

YARDIMLAR	YARDIM VERİLEN HEDEF KİTLE		
	MUHTAÇ	DARGELİRLİ	AFETZEDE
GIDAYARDIMI	*	*	*
GİYİMYARDIM	*	*	*
AĞIRENGELLİYARDIM	*	*	
EĞİTİM/KIRTASIYE/İNTERNETYARDIMI	*	*	
YAKACAKYARDIMI	*	*	
MAMAYARDIMI	*	*	
ÇOCUKBEZİYARDIMI	*	*	
NAKDİ YARDIMI	*	*	*
AFETYARDIMI			*
RAMAZANYARDIMI	*	*	
SAĞLIKYARDIMI	*	*	
MEDİKALMALZEMEYARDIMI	*	*	
PANDEMİYARDIMI	*	*	
EŞYAYARDIMI	*	*	
NAKLİYEYARDIMI	*	*	
YETİMYARDIMI	*	*	
ESNAFYARDIMI			*
İNŞAAT-TADİLATYARDIMI	*	*	*

NOT: İhtiyaç sahiplerine sunulan yardımlar içerisinde yer almayan ancak sonrası da ihtiyaca yönelik ortaya çıkan yeni yardım kalemleri‘Değerlendirme üst kurulu‘kararı ile önceden ilan edilmek suretiyle kapsama alınarak cetvele eklenebilir.