



KÖRFEZ
BELEDİYESİ

2025 BÜTÇE YILI
FAALİYET
RAPORU







KÖRFEZ
BELEDİYESİ

2025

**BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU**

 (0262) 528 23 02

 strateji@korfez.bel.tr

 Mimar Sinan Mahallesi Eşref Bitlis
Caddesi N0:369 Körfez/Kocaeli





Mustafa Kemal ATATÜRK

Cumhuriyetimizin Kurucusu





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Tahir BÜYÜKAKIN

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı

Kıymetli Körfezli Hemşehrilerim,

2025 bütçe yılı, Körfez'imizin planlı gelişimini kararlılıkla sürdürdüğümüz, hizmet üretiminde kaliteyi ve verimliliği esas aldığımız önemli bir dönem olmuştur. Kaynaklarımızı etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yöneterek; bugünümüzü güçlendiren, yarını güvenle inşa eden adımları hayata geçirdik.

Bu süreçte; altyapıdan üstyapıya, çevreden sosyal belediyeciliğe, kültür-sanattan eğitime kadar birçok alanda ilçemizin ihtiyaçlarını merkeze alan projeler ürettik. Uzun vadeli bakış açısıyla hazırladığımız yatırımlar sayesinde, Körfez'in yaşam kalitesini artırmayı, hemşehrilerimizin günlük hayatını kolaylaştırmayı ve kent estetiğini güçlendirmeyi hedefledik.

Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda; dezavantajlı gruplardan gençlerimize, kadınlardan yaş almış büyüklerimize kadar toplumun her kesimini kapsayan hizmetleri önceliklendirdik. Dayanışma kültürünü güçlendiren projelerimizle, sadece hizmet üreten değil, aynı zamanda gönüllere dokunan bir belediyecilik anlayışını sürdürdük.

Çevreye duyarlı yatırımlarımızla; sürdürülebilir şehircilik hedefi doğrultusunda geri dönüşüm, sıfır atık ve yeşil alan projelerini kararlılıkla uygulamaya devam ettik. Doğayı koruyan, kaynakları verimli kullanan ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Körfez bırakmayı amaçlayan çalışmalarımız, 2025 bütçe yılında da temel önceliklerimiz arasında yer aldı.

Bugün Körfez; mali disiplini güçlü, hedefleri net, planlama ve uygulama süreçleriyle örnek gösterilen bir yerel yönetim anlayışıyla yoluna devam etmektedir. Hemşehrilerimizin desteği ve güveniyle, ilçemizi her alanda daha ileri taşımak için çalışmayı sürdüreceğiz.

Bu vesileyle; 2025 bütçe yılı faaliyetlerimizin hayata geçirilmesinde katkı sunan başta bakanlıklarımıza, milletvekillerimize, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN'a, belediye yöneticilerimize, meclis üyelerimize, müdürlerimize ve özveriyle görev yapan tüm çalışanlarımıza; sivil toplum kuruluşlarımıza, mahalle muhtarlarımıza ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Körfez'imiz için birlikte üretmeye devam edeceğimizi bir kez daha vurgulamak istiyorum.

Saygılarımla.


ŞENER SÖĞÜT
KÖRFEZ BELEDİYE BAŞKANI



KÖRFEZ
BELEDİYESİ

2025

**BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	11
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
İdareye İlişkin Bilgiler	13
Organizasyon Yapısı	18
Fiziksel Yapı	19
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
İnsan Kaynakları	24
Sunulan Hizmetler	26
Tarihçe	29
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
Temel Politika ve Öncelikler	34
Amaç ve Hedefler	44
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	46
Amaç 1 - Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve doğal kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması.	51
Amaç 2 - İnsan odaklı yönetim anlayışında, kaliteli, konforlu ve güvenli bir yaşam sürebilecek, çevre dostu, planlı kentsel yaşam alanları oluşturmak.	68
Amaç 3 - Sosyal ve ekonomik anlamda refah düzeyi yüksek etik kurallara saygılı huzurlu güvenli bir kent oluşturmak.	95
Amaç 4 - Kentimizde vatandaşlarımızın sosyal refahlarını ve dayanışma duygusunu geliştirirken sağlık, kültürel ve sosyal zenginliklerimizle kente değer kazandıran faaliyetleri gerçekleştirmek.	105
Amaç 5 - Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirmek faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak.	125
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	162
Performans Sonuçları Tablosu	163
Temel Mali Tablolar	172
Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı	180
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	181

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin tüm faaliyetleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi ile "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesi çerçevesinde yürütülmektedir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki hizmetleri yapar veya yaptırır:

Kentsel Alt Yapı ve Çevre Hizmetleri

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı çalışmaları.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurulumu.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık yönetimi.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesisi.
- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarının belirlenmesi.

Sosyal Hizmetler ve Eğitim

- Sosyal hizmet ve yardımlar, nikâh işlemleri.
- Meslek ve beceri kazandırma kursları.
- Kadınlar ve çocuklar için konukları açılması
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtlarının yapımı, bakımı ve onarımı.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı, bakımı ve araç-gereç desteği.

Kültür, Sanat ve Spor

- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım faaliyetleri.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun korunması ve restorasyonu.
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım; sporun teşviki ve sporcu ödüllendirmeleri.

Sağlık ve Güvenlik

- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri.
- Şehir içi trafik düzenlemeleri, defin ve mezarlık hizmetleri.
- Gıda bankacılığı faaliyetleri.

Önemli: Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası; belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve engelli, yaşlı, düşük gelirli ve dar gelirli durumuna uygun yöntemlerle sunulur.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (Madde 15)

Belediyemiz, görevlerini yerine getirmek amacıyla aşağıdaki yetki ve imtiyazları kullanır:

- Düzenleme ve Denetim: Kanunların verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak, ilan/reklam standartları getirmek ve ceza yaptırımlar uygulamak.
- Ruhsatlandırma: Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için gerekli izin/ruhsatları vermek; gayrisihhî müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini denetlemek.
- Mali Yetkiler: Vergi, resim, harç ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak; borç almak ve bağış kabul etmek.
- Gayrimenkul Tasarrufu: Taşınmaz almak, satmak, kiralamak, kamulaştırmak veya tahsis etmek.
- Asansör Denetimi: Belediye sınırları içindeki asansörlerin tescilini yapmak ve yıllık periyodik kontrollerini gerçekleştirmek.

3. Hukuki Güvenceler ve Muafiyetler

- Haczedilemezlik: Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar, kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Devlet Malı Statüsü: Belediye mallarına karşı suç işleyenler, Devlet malına karşı suç işlemiş sayılırlar.
- İcra Takibi: Belediye aleyhine yapılacak haciz işlemlerinde, icra dairesi önce belediyeden borca yeter miktarda mal beyan etmesini ister.

Belediyemiz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile tevdi edilen görev ve sorumlulukları, yalnızca yasal bir zorunluluk değil, halkımıza karşı üstlenilen bir toplumsal sözleşme olarak adanmaktadır. Kentsel altyapıdan sosyal içermeye, çevresel sürdürülebilirlikten kültürel mirasın ihyasına kadar uzanan geniş hizmet yelpazemiz; kaynakların etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde yönetilmesi prensibiyle temellenmektedir. Kurumumuz, kentin mahallî ve müşterek ihtiyaçlarını modern belediyeçilik standartlarıyla karşılarken; dezavantajlı grupları merkezine alan, ekonomik büyümeyi destekleyen ve kamu yararını her türlü mülhazanın üzerinde tutan vizyoner bir yönetim anlayışıyla şehrimizin geleceğini inşa etmeye devam etmektedir.



MECLİS ÜYELERİ



Ramazan TUNA
AK PARTİ



Doğan ORAK
AK PARTİ



Ömer Semih YURT
AK PARTİ



İbrahim ÇIRPAN
AK PARTİ



Murat GÜLBİÇİM
AK PARTİ



Cengiz ÖZTÜRK
AK PARTİ



Ayşe HACET AŞAR
AK PARTİ



Şaban AYDIN
AK PARTİ



Fatih YALÇIN
AK PARTİ



İsmail AKOVA
AK PARTİ



Doğan ÖNAL
AK PARTİ



Nebahat ÇELİK
AK PARTİ



Mehmet AK
AK PARTİ



Ahmet TOPUZ
MHP



Ahmet ERDEMİŞ
MHP



Sezer Tarık BEKİROĞLU
MHP



Ali KAŞKAŞ
MHP



Bayram KURTARAN
BBP

MECLİS ÜYELERİ



Erkan UYGUN

CHP



Tuğman KAYALI

CHP



Aslı TUNA

CHP



Serhan GÜNCÜ

CHP



İnan GÜNAY

CHP



Nurcan KUŞÇU

CHP



Ünal AKYÜZ

CHP



Gökmen YILMAZ

CHP



Burcu TEKİN

CHP



Mehmet BAKAR

CHP



Ali DOĞAN

CHP



Zeynel ARSLAN

CHP



Ceylan Gökçe ERDEM

CHP

BAŞKAN YARDIMCILARI



KÖRFEZ BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ		
Meclis 1.Başkan Vekili: İbrahim ÇIRPAN Meclis 2.Başkan Vekili: Ahmet ERDEMİŞ		
MECLİS KATİBİ		
ASIL:	1-Ayşe HACET AŞAR 2-Nebahat ÇELİK	YEDEK
		1-Doğan ÖNAL 2-Ömer Semih YURT
Encümen Üyeleri(14.04.2024) 1-Doğan ÖNAL 2-Mehmet AK 3-Ali KAŞKAŞ Encümen Üyeleri(07.04.2025) 1-Şaban AYDIN 2-Fatih YALÇIN3-Ahmet TOPUZ		
MECLİS KOMİSYONLARI		
MECLİS KOMİSYONLARI	ÜYELER	
	(14/04/2024)	(04/04/2025)
Plan ve Bütçe Komisyonu	1-Ayşe HACET AŞAR 2-Fatih YALÇIN 3-Ahmet TOPUZ 4-Erkan UYGUN 5-Burcu TEKİN	1-Ayşe HACET AŞAR 2-Nebahat ÇELİK 3-Ahmet TOPUZ 4-Erkan UYGUN 5-Aslı TUNA
İmar ve Şehircilik Komisyonu	1-Ömer Semih YURT 2-İsmail AKOVA 3-Sezer Tarık BEKİROĞLU 4-Ünal AKYÜZ 5-Serhan GÜNÇÜ	1-Ömer Semih YURT 2-İsmail AKOVA 3-Sezer Tarık BEKİROĞLU 4-Serhan GÜNÇÜ 5-Burcu TEKİN
Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu	1-Şaban AYDIN 2-Mehmet AK 3-Ali KAŞKAŞ 4-Gökmen YILMAZ 5-Mehmet BAKAR	1-Şaban AYDIN 2-Mehmet AK 3-Ali KAŞKAŞ 4-Gökmen YILMAZ 5-Mehmet BAKAR
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1-Fatih YALÇIN 2-İsmail AKOVA 3-Bayram KURTARAN 4-Aslı TUNA 5-Ali DOĞAN	1-Fatih YALÇIN 2-Sezer Tarık BEKİROĞLU 3-Bayram KURTARAN 4-Ali DOĞAN 5-Tuğman KAYALI
Sosyal Hizmetler Komisyonu	1-Nebahat ÇELİK 2-Doğan ÖNAL 3-Ahmet TOPUZ 4-Nurcan KUŞCU 5-İnan GÜNAY	1-Mehmet AK 2-Doğan ÖNAL 3-Ali KAŞKAŞ 4-Nurcan KUŞCU 5-İnan GÜNAY
Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu	1-Doğan ORAK 2-Ömer Semih YURT 3-Ali KAŞKAŞ 4-Zeynel ARSLAN 5-Ceylan Gökçe ERDEM	1-Doğan ORAK 2-Doğan ÖNAL 3-Ali KAŞKAŞ 4-Zeynel ARSLAN 5-Ceylan Gökçe ERDEM
Denetim Komisyonu Üyeleri (2024)	1-Şaban AYDIN 2-İsmail AKOVA 3-Erkan UYGUN	
Marmara Belediyeler Birliği (14.04.2024-29)	Asıl Üye: Murat GÜLBİÇİM - Yedek Üye: Nebahat ÇELİK	
Türk Dünyası Belediyeler Birliği (14.04.2024-30)	Ahmet TOPUZ	
Tarihi Kentler Birliği (14.04.2024-31)	Asıl Üye: Bayram KURTARAN - Yedek Üye: Şaban AYDIN	
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (14.04.2024-32)	1-Şaban AYDIN 2-Doğan ÖNAL	
Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği (14.04.2024-33)	Asıl:1-Ramazan TUNA Asıl:2-İbrahim ÇIRPAN Asıl:3-Cengiz ÖZTÜRK Yedek:1-Mehmet AK - Yedek:2-Murat GÜLBİÇİM	

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü

BELEDİYE BAŞKANI

Körfez Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı, tüzel kişiliğinin temsilcisi ve Belediye Meclisinin başkanıdır. Körfez sınırları içerisindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilen Belediye Başkanı; belediye teşkilatını stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye kaynaklarını etkin şekilde sevk ve idare etmek, Belediye Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamakla yükümlüdür.

BELEDİYE MECLİSİ

Körfez Belediye Meclisi, belediyenin en üst karar organıdır. Halk tarafından doğrudan seçilen 31 meclis üyesinden oluşan meclis, belediyenin genel hizmet politikalarını ve stratejilerini belirler. Belediye Başkanı tarafından yönetilen meclis, 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca her ayın ilk haftasında toplanarak ilçenin geleceğine yön veren kararlar alır.

Meclisin Temel Görev ve Yetkileri:

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının görüşülüp onaylanması.
- Bütçe ve kesin hesabın kabul edilmesi.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının onaylanması.
- Norm kadro kararlarının alınması ve belediye birimlerinin kurulmasına karar verilmesi.
- Borçlanmaların onaylanması ve belediye iştiraklerine ilişkin sermaye artışı/özelleştirme kararlarının alınması.

İhtisas Komisyonları: Meclis çalışmalarının daha teknik ve verimli yürütülmesi amacıyla, siyasi parti gruplarının ve bağımsız üyelerin temsil oranına göre aşağıdaki ihtisas komisyonları kurulmuştur:

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar ve Şehircilik Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonu
- Kültür, Turizm ve Sanat Komisyonu
- Sosyal Hizmetler Komisyonu

KÖRFEZ BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediyenin yürütme ve danışma organı olarak görev yapar. Karar alma süreçlerinde hızı ve etkinliği sağlayan Encümen, birimler arası koordinasyonu denetleyerek idari işleyişin sürekliliğini garanti altına alır.

Encümenin Yapısı ve İşleyişi

Körfez Belediye Encümeni, Belediye Başkanı dahil toplam 7 üyeden oluşur:

- Seçilmiş Üyeler: Her yıl Belediye Meclisi tarafından, kendi üyeleri arasından gizli oyla seçilen 3 üye.
- Atanmış Üyeler: Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri (Mali Hizmetler Müdürü dahil) arasından görevlendirdiği 3 üye.

Belediye Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği bir başkan yardımcısı veya encümen üyesi toplantıya başkanlık eder. Encümen, haftada en az bir kez, önceden belirlenen gün ve saatte toplanır; kararlar salt çoğunluk ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz.

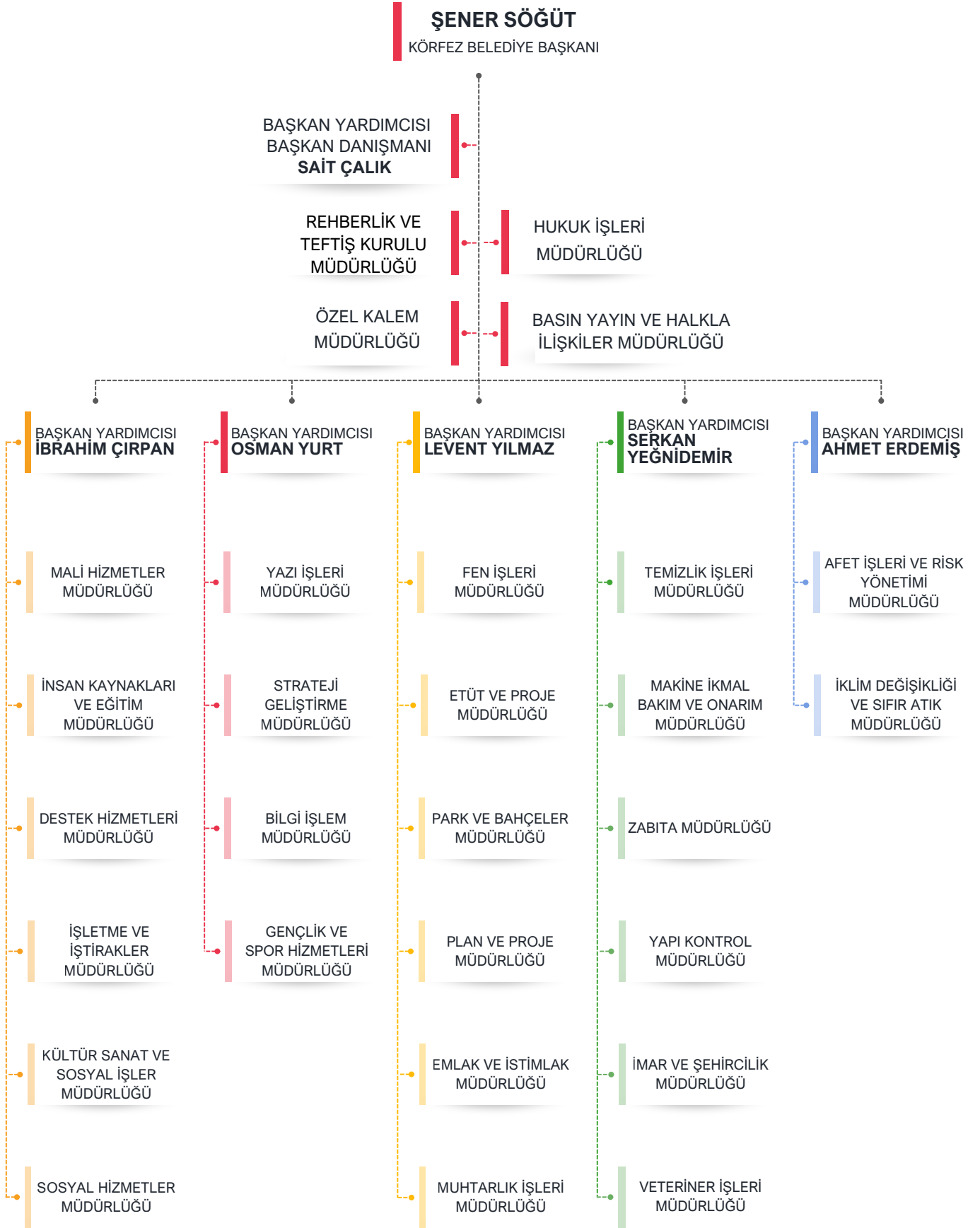
Temel Görev ve Yetkiler

Körfez Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki yetkileri kullanır:

- **Bütçe ve Stratejik İzleme:** Stratejik plan, yıllık çalışma programı, bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş sunar.
- **Yürütme ve Uygulama:** Meclis tarafından alınan kamulaştırma kararlarını uygular; taşınmaz malların satım, trampa ve tahsis işlemlerini meclis kararı doğrultusunda yürütür.
- **İdari ve Mali Kararlar:** Bütçe içi aktarmaları yapar, öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirler ve kanunlarda öngörülen idari cezaları verir.
- **İhale Komisyonu Görevi:** 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca belediyenin ihale komisyonu olarak görev yapar.
- **Toplumsal Düzen:** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirler; vergi, resim ve harç dışındaki belediye uyumsuzluklarının anlaşma (sulh) yoluyla tasfiyesine karar verir.



ORGANİZASYON ŞEMASI



Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BELEDİYE MÜLKİYETLERİ (Hüküm ve Tasarrufu Belediyemize Ait Olan Alanlar Dahil)	
MESKEN	İlimtepe Daireler 11 Adet
İŞYERİ	İlimtepe Kültür Merkezi 15 Adet Sarıncan İş Merkezi 4 Adet
ARSA-BAĞ-BAHÇE	1,757,870.11 m ² (İmar Uygulamaları, Kadastro 22A Çalışmaları ve Topplulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
TARLA	845,295.67 m ² (İmar Uygulamaları, Kadastro 22A Çalışmaları ve Topplulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
KÜLTÜR MERKEZLERİ	Adnan Menderes Kültür Merkezi Prof.Dr. Ahmet Haluk DURSUN Kültür Merkezi Mustafa Efe Kültür Merkezi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Tütünçiftlik Kültür Merkezi Yeniyalı Kültür Evi ve Gençlik Merkez Binası Ahmedi Hani Kültür Merkezi Yarımcı Kültür Merkezi Hereke Merkez Düşün Salonu Hüseyin Tetik Düşün Salonu İlimtepe Kültür Merkezi
SOSYAL TESİSLER	Kirazlıyalı Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Parlakoğlu Kafeterya Tütünçiftlik Sahil Kafeterya 1453 Tütünçiftlik Sahil Nazende Balık Sosyal Tesisi Yarımcı Türk Kahvesi Yarımcı Sahil Genç Nazende Tesisi Yarımcı Sahil Nazende Sosyal Tesisi Yarımcı Sahil Kasabam Restaurant Tütünçiftlik Engelli Merkezi ve Kafeteryası Esentepe Aşık Mevlüt İhsani Aşıklar Otağı Tütünçiftlik Hizmet Binası Yarımcı Sahil 60+Aktif Yaşlanma Kulübü
SPOR TESİSLERİ	Alparslan Türkeş Stadyumu ve Spor Kompleksi Çamlıtepe Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu Kirazlıyalı Spor Tesisleri Yukarı Hereke Hüseyin Tetik Spor Salonu Yukarı Hereke Spor Kompleksi Esentepe-Kuzey Mahallesi Spor Kompleksi Körfez Kent Spor Kompleksi Yarımcı Yelken ve Su Sporları
REKREASYON ALANI	941,655.85 m ² (Planda)
BELEDİYE HİZMET ALANI	244,267.00 m ² (Planda)
YEŞİL ALAN	4,847,421.92m ² (Planda)
EĞİTİM ALANI	913,202.00 m ² (Planda)
KİRALAMA	50 Adet
TOPLAM HİSSELİ PARSEL	775 Adet
TAM MÜLKİYETLİ PARSELLER	1121 Adet

Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

ARAÇ TASNİFİ				
S.NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYETİ		
		BELEDİYE	KÖRPAŞ	KİRALIK
1	Otobüs	11	-	-
2	Minibüs	3	1	
3	Otomobil	15	-	16
4	Motosiklet	2	-	-
5	Damperli Kamyon	25	1	-
6	Kamyonet	29	1	11
7	Camlı Kamyonet	14	1	7
8	Panelvan Kamyonet	2	4	-
9	Sokak Hayvanları Nakil Aracı	1	-	-
10	Çöp Kamyonu	19	2	-
11	Çöp Kovası Yıkama Aracı	1	-	-
12	Traktör	5	-	-
13	Süpürge Aracı	12	-	-
14	Çekici	2	-	-
15	Engelli Nakil Aracı	1	-	-
16	Cenaze Nakil Aracı	3	-	-
17	Forklift	2	-	-
18	Silindir	4	-	-
19	Asfalt Kemirici	1	-	-
20	Ekskavatör	4	-	-
21	Kazıcı Yükleyici	19	-	-
22	Asfalt Serici	1	-	-
23	Greyder	2	-	-
24	Kamyon Vinç	1	-	-
25	Kamyon Sepetli Araç	2	-	-
26	Kamyonet Sepetli Araç	1	-	-
27	Su Tankeri	2	-	-
28	Römork	1	-	-
29	Yarı Römork	3	-	-
30	Akaryakıt Tankeri	1	-	-
31	Moloz Kazanı Taşıma Aracı	1	1	-
32	Motorlu Bisiklet (İki Tekerlekli)	4	-	-
33	Vidanjör	-	2	-
TOPLAM		194	13	34

Kaynak :Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
S.NO:	ADI	FONKSİYONU/NİCELİĞİ
1	Yönetim Bilgi Sistemi	Gelir Uygulamaları Programı, Çözüm Merkezi Programı, Personel Takip Programı, Satın alma Programları, Taşınır Mal Programı, Taahhüt Bütçe Takip Programı, Memur ve İşçi Maaş Hesaplama Programı gibi kurum için önemli yönetim bilgi sistemlerinin tutulduğu yazılımdır.
2	Coğrafi Bilgi Sistemi	Planlama, Yapı Formları, Kadastro/ Numarataj, Tapu, MIS Entegrasyon, Taşınmaz Bilgi Sistemi, Park Bahçeler vb. harita bazlı verilerin tutulduğu yazılımdır.
3	E-Belediye Bilgi Sistemi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Sosyal Yardım Modülü, Ruhsat Bilgi Sistemi, Karar Organları Modülü, Takpas Modülü vb. önemli belediyeçilik uygulamalarının olduğu İçişleri Bakanlığımıza ait yazılımdır.
4	İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
5	Personel Devam Kontrol Sistemi Yazılımı	Personel Devam ve Puantaj verilerinin tutulduğu yazılımdır.
6	İç Kontrol-Risk Yönetimi Ve Stratejik Plan Yazılımı	Organizasyon Yönetimi, Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi, Risk Yönetimi ve Stratejik Planlama modüllerinin yer aldığı yazılımdır.
7	Araç Takip Sistemi Yazılımı	Belediyemize ait araçların GPS sistemi ile takip edildiği ve performans raporlarının oluşturulduğu yazılımdır.
8	E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb. yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
9	Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
10	Web Sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
11	Paylaşım Sunucusu	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
12	Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
13	Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerik etiketlenebilmektedir.
14	Mobil Uygulama Sunucusu	Belediyemize ait mobil uygulamamızın verilerinin tutulduğu sunucudur.
15	Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım ve yazılım tabanlı ağ sistemidir.
16	E-İmza Ve Mobil İmza Altyapısı	Körfez Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.
17	Telefon Santralleri	Belediyemizin çağrı merkezi ve dâhili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.
18	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi Sunucusu	Vatandaşlarımız tarafından telefon, whatsapp, mail, sosyal medya vb. kanallardan gelen tüm taleplerin toplandığı ve çözümlenerek geri dönüş yapıldığı sunucudur.
19	Varlık Yönetim Sistemi	Varlıkların belediyemize girişinden başlayarak çıkışına kadar yapılan tüm süreçlerin takip edilerek maliyet analizi ve ekiplerin performans takiplerinin yapılabildiği yazılımdır.
20	Kariyer Merkezi Yazılımı	İlçemizde yaşayan ve iş arayan vatandaşlarımız ile işverenleri buluşturduğumuz platformdur.
21	D-İmar Sistemi	Vatandaşlarımızın imar durumu müracaatlarından iskan alımına kadar olan sürecin dijital ortamda yürütüldüğü platformdur.
22	Temizlik İşleri Bilgi Yönetim Sistemi	Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan çöp konteynırlarının takip ve toplama süreçlerinin yönetildiği ve raporlandığı yazılım programıdır.
23	Makine İkmal İş Takip Yazılımı	Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların bakım, onarım, sigorta ve yapılan işlemlerinin takip edildiği yazılım programıdır.
24	Spor Okulları Ve Bilgi Evleri Süreç Takip Yazılımı	Spor okullarımız, Sanat Merkezimiz ve Bilgi Evlerimizde eğitim gören öğrencilerimizin web üzerinden kayıt başvurularının yapıldığı ve eğitim süreçlerinin dijital olarak takip edildiği yazılımdır.

Kaynak :Bilgi İşlem Müdürlüğü

DONANIM TÜRLERİMİZ						
S.NO	CİHAZ TÜRÜ	2021 YILI (ADET)	2022 YILI (ADET)	2023 YILI (ADET)	2024 YILI (ADET)	2025 YILI (ADET)
1	Anaçatı Bilgisayar (Sunucu)	9	11	11	12	12
2	İp Santral	-	-	1	1	1
3	Analog Santral	7	6	4	4	1
4	Barkod Okuyucu	10	9	9	9	9
5	Bilgisayar Ekranları	359	372	413	445	478
6	Bilgisayar Kasaları	331	356	386	401	416
7	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	45	45	45	40	39
8	Diz Üstü Bilgisayarlar	42	54	55	62	61
9	El Terminali	2	2	2	2	2
10	Isı Nem Sensör Cihazı	1	1	1	1	1
11	Kamera	505	659	765	878	964
12	Kamera Kayıt Cihazı	98	118	129	131	141
13	Kesintisiz Güç Kaynakları	17	19	19	19	19
14	Kiosk	5	5	5	1	1
15	NVU Araç Takip Cihazı	184	184	184	185	185
16	PDKS Cihazları	73	74	72	72	72
17	Projeksiyon Perdeleri	7	4	3	3	3
18	Projektörler	15	15	13	12	12
19	İp Telefon	-	-	-	65	200
20	Sabit Telefon	420	425	475	350	260
21	Sunucu Kabin	5	5	5	5	5
22	Tablet Bilgisayarlar	33	56	53	49	49
23	USB Tarayıcılar (A0, A3, A4)	60	60	60	60	58
24	Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Mürekkepli, Termal)	69	69	70	66	70
25	Yedekleme Cihazları	2	7	7	7	7
GENEL TOPLAM		2299	2556	2787	2880	3066

Kaynak :Bilgi İşlem Müdürlüğü

PAKET PROGRAMLARIMIZ				
S.NO	PROGRAMIN ADI	2023 YILI (ADET)	2024 YILI (ADET)	2025 YILI (ADET)
1	Acronis Sever Backup	1	1	1
2	Akaresoft Web Tabanlı Kütüphane	1	1	1
3	Amp Doğrudan Temin	2	2	2
4	Amp Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet	12	12	12
5	Amp Mal Ve Hizmet Alımı Hakediş	3	3	3
6	Autocad	23	22	22
7	Autodesk Aec Collection	1	0	0
8	Bay-T Stok Takip Yazılımı	1	1	1
9	Corel Draw Graphics Suite X6	1	1	1
10	Corel Draw Graphics Suite 2024	-	-	1
11	Eset Nod32 Antivirüs	500	500	500
12	Gstarcad 2026 Standard	-	-	10
13	Hmc Hukuk Programı	1	1	0
14	Idecad Betonarme 10	2	2	2
15	Idecad Çelik & Betonarme 10	2	2	2
16	Idecad Mimari 8	3	3	3
17	Lumion Pro 7.01	1	1	1
18	Next Image (Contex Tarayıcı Programı)	1	1	1
19	Office	61	61	61
20	Photoshop Cs6 13.0	2	2	2
21	Sinerji Hukuk Programı	12	12	12
22	Sketch Up Pro 2017	1	1	1
23	Sta4 Cad V14	2	2	1
24	Teamviewer Business (Lisans 10 Yıllık)	1	1	1
25	Vegas Pro 16	1	1	1
26	V-Ray For Sketch Up	2	2	2
27	Zwcad 2026 Standard Network	-	-	8
GENEL TOPLAM		637	635	652

Kaynak :Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	61	181	242
İşçi	3	10	13
Sözleşmeli Personel	2	-	2
Körpaş	128	690	815
TOPLAM	191	881	1072

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	14	14
İlkokul	-	5	-	124	129
Ortaokul	2	-	-	170	172
Lise	26	5	-	311	342
Ön Lisans	97	1	2	79	179
Lisans	89	2	-	110	201
Yüksek Lisans	28	-	-	7	35
TOPLAM	242	13	2	815	1072

PERSONEL YAŞ DURUMU					
YAŞ	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	25	-	-	166	191
30-40 Yaş Arası Personel Sayısı	50	-	1	294	345
40-50 Yaş Arası Personel Sayısı	100	9	-	253	362
50-60 Yaş Arası Personel Sayısı	63	4	1	92	160
60-65 Yaş Arası Personel Sayısı	4	-	-	10	14
TOPLAM	242	13	2	815	1072

PERSONEL HAREKETLERİ VE YILLARA İLİŞKİN DEĞİŞİM DURUMU					
YIL	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
2023	217	30	4	731	982
2024	224	28	3	687	942
2025	242	13	2	815	1072

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
S.NO	BİRİMİN ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	13	0	0	6	19
2	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	1
3	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	0	0	17	20
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	0	0	5	11
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	10	0	0	5	15
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3	6
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	1	1	20	39
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	0	0	14	20
9	Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	0	0	40	49
10	Zabıta Müdürlüğü	59	0	0	63	122
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	2	0	34	46
12	Plan Proje Müdürlüğü	3	0	0	4	7
13	Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	0	0	7	11
14	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	1	4
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	1	1	12	29
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	1	0	7	14
17	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	0	0	7	14
18	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	0	68	77
19	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	0	0	53	57
20	Fen İşleri Müdürlüğü	10	6	0	64	80
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	0	0	163	166
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	0	0	125	137
23	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	4	0	0	4	8
24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	0	0	3	7
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	0	0	6	12
26	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	4	2	0	23	29
27	Etüt ve Proje Müdürlüğü	11	0	0	61	72
TOPLAM		242	13	2	815	1072

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SUNULAN HİZMETLER	
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- İş sağlığı ve güvenliği 2- Kentsel arama kurtarma 3- Afet durumunda müdürlüklerdeki ekiplerle koordinasyonun sağlanması 4- Afet öncesi hazırlık çalışmalarının yapılması
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- Belediyenin tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması 2- Sosyal medya hesaplarının yürütülmesi ve basın ve duyuru faaliyetlerinin yürütülmesi 3- Belediyemizin web portalının güncellenmesi 4- Çağrı merkezi taleplerinin takibi ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi 5- İşkur taleplerinin alınması ve süreçlerinin yürütülmesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- Bilgi İşlem Altyapısı 2- Elektronik ve Haberleşme Sistemleri 3- Kalite ve Yönetim Sistemleri
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması 2- Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak 3- Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması 4- Kültür merkezlerinde bulunan belediyemiz ofislerinin kullanıma hazır halde bulundurulması için gerekli iş ve işlemleri yapmak 5- Belediye hizmet binamızın teknik bakım ve onarımı ile Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda lojistik ihtiyacının karşılanması
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Kamulaştırma 2- Tahsis / Devir, Bağış ve Protokoller 3- Taşınmaz Kiralama - Ecrimisil 4- Hisseli ve Tam Mülkiyetli Taşınmazların Satış işleri 5- Belediye Taşınmazlarının (TBS)' de kayıt altında tutulması ve Taşınmazlarımızın Tapu ve Kadastro çalışmalarını yürütmek
Etüt ve Proje Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- Uygulama Projelerinin ve yaklaşık maliyet ihale dosyalarının hazırlanması 2- Proje etüt ve fizibilite çalışmalarının hazırlanması 3- Proje uygulamalarının imalat süreçlerinin yönetimi ve tamamlanması 4- Kamu ve belediye hizmet binaları talep edilen tamir, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
Fen İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- İlçe genelinde imar planlarına uygun yeni yolların açılması ve bu yollarla birlikte mevcut yollara asfalt, bordür, tretuvar ve bakım onarım işlerinin yapılması 2- Alt yapı ile alakalı kurumlar arası koordinasyonu sağlamak ve gerekli alt yapı izinlerini düzenlemek
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı kötü alışkanlıklardan korumak, vatandaşlarımızın ruh ve beden sağlıkları için gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak. 2- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Federasyonlar ve Amatör Spor Kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun geliştirilmesi ve sporcuların yetiştirilmesi adına ortak çalışmalar yapmak. 3- İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik olarak spor maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak. 4- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek 5- Sportif faaliyetler ile ilgili her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, ev sahipliği yapmak. 6- Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullanılmasını sağlamak. Sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek. Sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak. Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak
Hukuk İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Dava takip faaliyetleri 2-Müdürlüklerdeki hukuki konularında değerlendirilip, sürecin yönetilmesi
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- Evsel atıkların geri kazandırılması 2- Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi 3- Kamu kurumları ve stklar ile sıfır atık proje süreçlerinin takip edilmesi 4- Sıfır atık uygulaması ile atığın kaynağında azaltılması, ayrıştırılması ve geri kazanılmasını sağlamak. 5- Sıfır atık mavi projesi ile doğal kaynakların korunması ve iklim değişikliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi.

SUNULAN HİZMETLER	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	<p>1- İmar Durumu Belgesi : Web ortamı üzerinden (İmar Yönetim Sistemi D-İMAR) İmar durumu hazırlamak, imar durumu yapılaşma koşullarının tespiti için araziye çıkılması,</p> <p>2- Zemin Etüt Raporu, Aplikasyon, İmar Durumu ve Plan koteye göre hazırlanmış D_İMAR sisteminde projeler Mimari-Statik-Elektrik-Makine-Zemin Etüt ön incelemesinin yapılması, (D_İMAR) Yeni Ruhsat, Diğer Ruhsat İşlemleri (Yenileme, Tadilat, Kat ilavesi, Yeniden, İlave, İstinat duvarı, İsim Değişikliği, Yıkım ruhsatı), Kat irtifakı, Kat mülkiyeti, Asansör Onayının yapılması, Baz İstasyonu/GES Uygunluk Belgesi hazırlamak,</p> <p>3- Kent Estetiği ile ilgili çalışmalar yapmak, Arşivleme işlemleri; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işi biten dosyanın dijital ortama aktarıldıktan sonra arşivde muhafaza edilmesi, Kat irtifakı/Kat mülkiyeti başvurularında onaylanan proje evraklarının taranması, Sanayi dosyalarına ait evrak, proje, boru hatları ve vaziyet planı belgelerinin dijital ortama aktarılması yapılmaktadır. D-İMAR üzerinden e-eksper başvurularına bilgi ve belgeyi dijital ortamda verilmesi ve Resmi Kurum -Özel Kuruluşların talebine bağlı "Aslı Gibidir" işleminin yapılması veya CD ortamında bilgi/belge düzenlenmesi.</p>
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	<p>1- Belediye çalışanları ile İştirak çalışanlarının Özlük iş ve işlemlerinin takip edilmesi</p> <p>2- Belediye çalışanlarının, İştirak çalışanlarının ve Stajyerlerin maaş iş ve işlemlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması</p> <p>3- Kurum İçi Atama, Yer Değişikliği ve Nakil işlemlerinin yapılması</p> <p>4- Personelin İşe Giriş, İşten Ayrılış ve Emeklilik işlemlerinin yapılması</p> <p>5- Meclis ve Encümen Huzur Haklarının tahakkuk işlemlerinin yapılması</p> <p>6- Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Eğitimlerinin düzenlenerek takibinin yapılması</p> <p>7- Lise ve Üniversite Öğrencilerinin Staj Eğitim süreçlerinin takip edilmesi</p>
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	<p>1- İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Körfez Belediyesi ile şirketler arasında etkin haberleşme, bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.</p> <p>2- Şirket kurulmasına, kurulmuş bir şirkete ortak olunmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.</p> <p>3- İşletmelerin kamuya sağlıklı şekilde hizmet sunulmasını sağlamak.</p> <p>4- Müdürlük çalışanlarının çalışma koşullarına uygun her türlü eğitim ve tedbirleri almasını sağlamak.</p> <p>5- İşletme ve tesislerden yararlanmak isteyen kişi ve kurumlarla ilgili tahsis ve kiralama işlemlerini titizlikle takip ederek haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlamak.</p> <p>6- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak</p>
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<p>1- Kültür ve sanat etkinliklerini yürütmek</p> <p>2- Tören organizasyon ve haberleşme çalışmaları</p> <p>3- Sağlık ve sosyal hizmetlerimiz</p>
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	<p>1- Araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>2- İş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>3- Araç ve iş makinelerinin sigortalarının yapılması</p> <p>4- Araç ve iş makinelerinin fenni muayenelerinin yapılması</p> <p>5- Personelin mesai geliş gidişleri için servis planlamasının yapılması</p> <p>6- Belediye hizmetinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>7- Kamu kurum ve kuruluşları ile Stk ve vatandaşların otobüs taleplerinin karşılanması.</p>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<p>1- 5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve mevzuat hükümlerine göre yürütmek</p> <p>2- Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun olarak gelir ve gider bütçesinin hazırlanması</p> <p>3- Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması</p> <p>4- Belediyenin gelir alacaklarının takibi ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5- 1319 Sayılı Emlak vergisi Kanunu uyarınca; emlak vergisi tahakkuku yapılacak olan bina, arsa ve arazilerin, plan noktalarına göre arsa m2 birim fiyatlarının doğru işlenip işlenmediğinin kontrol edilerek vergi kaybının önlenmesi</p> <p>6- Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek</p>
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	<p>1- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak</p> <p>2- MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak</p> <p>3- Muhtarlık Hizmet binalarının ihtiyaçlarını karşılamak</p> <p>4- Muhtarlarımız ve Belediyemiz arasındaki koordinasyonu sağlamak</p> <p>5- Muhtarlarımızın taleplerini raporlamak ve üst yönetime sunmak</p>

SUNULAN HİZMETLER	
Özel Kalem Müdürlüğü	<p>1-Başkanlığa intikal eden yazılı veya sözlü talepleri, randevuları günlük olarak takip edilmesi</p> <p>2-Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesinin sağlanması</p> <p>3-Başkanlığın özel ve resmi yazışmalarını, gelen mektup ve dilekçeleri, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması</p> <p>4-Başkanın kurum içi ve kurum dışı organizasyonlarının takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak</p> <p>5- Başkanın verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde yapmak</p>
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	<p>1-Park, bahçe yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahası yapımı</p> <p>2-Oyun grubu, spor aleti ve kent mobilyaları montaj ve bakımları</p> <p>3-Açık ve yeşil alanlarda bulunan ağaç ve yeşil alanların budama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, ot biçimi, gibi bakım faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>4-Aydınlatma ve sulama tesisatlarının montaj ve bakımları</p> <p>5-Şehir estetiğinin devamlılığının sağlanması için ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek dikimlerinin yapılması</p>
Plan ve Proje Müdürlüğü	<p>1-Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak</p> <p>2-İmar Planlarının, revizyonlarını ve gerekli imar planı değişikliklerinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3-3194 sayılı kanununun 18., 15., 16. ve 17. maddelerine istinaden yapılan işlemleri yürütmek ve Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde takibini yapmak</p> <p>4-Vaziyet Planı Onay İşlemleri, Boru Hattı Protokolü, Projelerin Yangın Yönetmeliği'ne uygunluğunun kontrol edilmesi (Sanayi tesisleri, Akaryakıt İstasyonları ve konut dışı kentsel çalışma alanlarında kalan yerlerin vaziyet planlarının, İmar Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkındaki yönetmelik açısından incelenerek hazırlanması ve onaylarının yapılması. Yeni yapılacak olan boru hatlarının güzergâhlarının kontrol edilerek, vaziyet planı onayından sonra protokole bağlanması ve mevcut boru hatlarının protokollerinin takibinin yapılarak süresi dolan protokollerin yenilenmesi ve protokol bedellerinin tahakkuk yapılması.</p>
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	<p>1-Sosyal yardımlaşmalar</p> <p>2-Cenaze ve Defin Hizmetleri</p>
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	<p>1-Belediyenin Stratejik planının hazırlanması, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</p> <p>2- İdari faaliyet raporu hazırlanması</p> <p>3- Belediye Bütçe Performans Programının hazırlanması</p> <p>4-İl yatırım takip sistemi dönemsel veri girişlerinin yapılması</p> <p>5- Ulusal ve Uluslararası projelere ve proje yarışmalarına katılım sağlamak</p>
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	<p>Teftiş kurulu müdürlüğü belediye başkanının onayı ile belediye başkanı adına ;</p> <p>1-İnceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini başkan adına yapılması.</p> <p>2-Körfez Belediyesine bağlı birimlerde özel teftiş denetim yapmak.</p> <p>3-Kanuni ve idari konularda başkana tekliflerde bulunmak.</p>
Temizlik İşleri Müdürlüğü	<p>1-Evsel atıkların toplanması</p> <p>2- İnşaat ve tadilat atıklarının toplanması</p> <p>3-Boş arsaların temizlenmesi</p> <p>4-İlçemizde temizlik faaliyetlerinin oluşturduğumuz projelerle desteklenerek gerçekleştirilmesi</p>
Yapı Kontrol Müdürlüğü	<p>1- İmar Kanunu kapsamında yapılan kentsel çalışmaları yerinde incelemek ve yasa dışı yapılaşmanın önüne geçmek</p> <p>2- İlçemiz sınırları içerisinde hasarlı metruk ve kaçak yapılaşmaların can ve mal güvenliğine zarar vermemesi adına hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak</p> <p>3- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansör faaliyetlerinin kontrolleri ve bakımlarının yapıp yapılmadığının düzenli kontrol edilerek olası can ve mal kayıplarının önüne geçmek</p> <p>4- İlçemizi düzenli bir kent huzurlu bir yaşam alanı daha iyiye götürebilmek adına çalışmalar yapmak</p>
Yazı İşleri Müdürlüğü	<p>1-Belediye Meclis Sekreteryası</p> <p>2-Belediye Encümeni Sekreteryası</p> <p>3-Nikah Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>4-Gelen-Giden Evrak Koordinasyonunun Yapılması</p> <p>5-Arşiv Dosyalarının Saklanması, Ayıklama ve İmha İşlemlerinin Yürütülmesi</p>
Zabta Müdürlüğü	<p>1-İşyeri Denetim Hizmetleri</p> <p>2-Trafik Denetim Hizmetleri</p> <p>3-Pazar, Hafriyat ve Çevre Denetim Hizmetleri</p> <p>4-Güvenlik Hizmetleri</p>
Veteriner İşleri Müdürlüğü	<p>1-Veterinerlik Hizmetleri</p>

TARİHÇE



Körfez ilçesini de içine alan Kocaeli Yarımadasının ilk yerleşim, tarihi kayıtlara göre MÖ.1200 yıllarında Hititlerle başlamış ve MÖ. 911 yıllarına gelindiğinde Yunanlılarla devam etmiştir. Adalar denizinden İzmit Körfezine kadar gelen Briges'ler, Yarımca'nın da içinde bulunduğu İzmit Körfezi'nde bulunmuşlar ve bölgeye de Bryas adını vermişlerdir.

MÖ. 288-274 yıllarında bölgede Pontus kralı Satyros bulunmuş bu dönemde Yarımca'nın adı Satryas olarak kullanılmıştır. M.Ö. 281-246 yıllarında ise, Roma'nın bir eyaleti olarak 1. Nicomede Bitinya devleti zamanında Yarımca bölgesi Brunga olarak anılmaya başlamış ve M.Ö. 74 yılına kadar devam etmiştir. Bu tarihten itibaren başlayan Roma döneminde Yarımca bölgesi, M.S. 326 yılında eski Bizantion şehrinin yerine Constaninople (İstanbul) şehrinin kurulması; M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasının ardından Doğu Roma İmparatorluğu(Bizans) yönetiminde kalmıştır.

Yarımca'nın da içinde bulunduğu İzmit Körfezi, tarihsel süreç içerisinde depremler, doğal afetler ve istilalara maruz kalan bir bölge olmuştur. Bunların en önemlilerinden biri de M.S. 362 yılında Brunga (Yarımca) liman bölgesidir ve haritadan silindiği büyük bir depremle karşılaşmasına rağmen, MS. 458 tarihi itibarıyla yeniden eski önemine kavuşmuş ve bu durum M.S. VI. Yüzyıla kadar devam etmiştir.

1071 yılında Malazgirt savaşından sonra Anadolu'yu ele geçiren Selçuklular, Nikomedia (İzmit) önlerine kadar gelmiş; bölgenin Türklerle ilk tanışması da bu dönemle olmuştur. Bizans tahtındaki I. Aleksı Komnen (1081-1118) zamanında başlayan Haçlı seferleri nedeniyle Selçukluların bölgedeki varlığı 11 yıl sürmüştür.

4. Haçlı seferinin düzenlendiği 1204 yılında, Bizans taht kavgalarından yararlanan Latinler, 1210 yılından 1228 yılına kadar olan süreçte Roma'nın yönetimine sahip olmuşlardır. Latinler döneminde Yarımca'nın adı yeşillikler anlamına gelen Grünge olarak kullanılmıştır.

M.S. 1328 yılında ise Osmanlı Türkleri tarafından ele geçirilen Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. Doğu ile Batı arasında bir geçiş konumundaki köy olan Yarımca Ovası ve sahil liman işletmeciliğinin, doğal afetler ve istilalara maruz kalması nedeniyle bölgede yerleşimler sürekli yarım kalmış; buna istinaden bölge, 1420 yılından itibaren Yarımca olarak anılmaya başlanmıştır.



Devlet karayolunun Ağadere bölümünde, beylik kışlası bulunmaktaydı. Askeri hayvanlar için mera/çiftlik alanı olarak kullanılan bu bölge, doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak anılmaktaydı. Deniz ve kara hayvanlarının bol olduğu bölgede avcılıkta önemli bir uğraş alanıydı. 22 Mayıs 1766 yılında meydana gelen büyük deprem sonrasında, daha sağlam ve nispeten afetlerden daha az etkilenen Yarımca sırtları ve tepeleri, halkın yaşam/iskan alanları olmuştur.

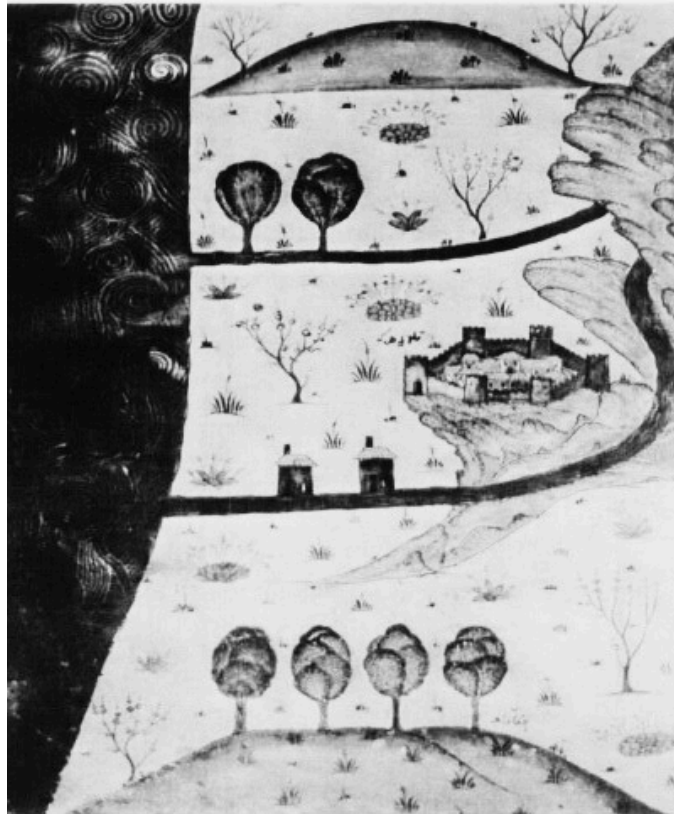
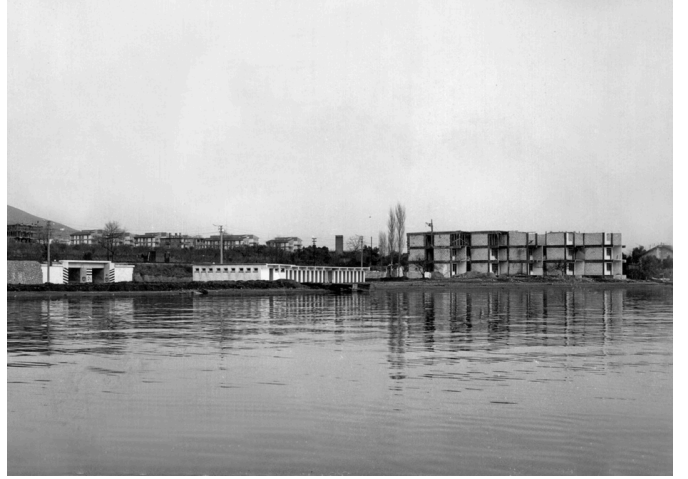
Osmanlı döneminde de önemini koruyan İzmit Körfezi'nin en dar yeri olan Tütünciftlik sahil bölümüne ise 1854 yılında (Abdülmecid dönemi), gemilere rehberlik etmesi için deniz feneri yaptırılmıştır.

1937 yılında Romanya'dan getirilen göçmenlerin bulunduğu kiraz ve üzüm bağlarına sahip Yarımca bölgesi, 1950 yılından itibaren Türkiye'de hızlanan sanayileşme süreci ile birlikte tercih edilen bir bölge olmuş, Yarımca'nın yanında Tütünciftlik bölgesinin de gelişmesini sağlamış ve bugünkü yerleşim alanları oluşmuştur.

Tarihsel dönemlerde Anadolu'yu İstanbul'a; Asya'yı Avrupa'ya bağlayan bir geçiş noktasındaki yerleşim alanı olan Yarımca, Cumhuriyet döneminde de bölgede konuşlanan büyük sanayi kuruluşları nedeniyle, gelişim ve göç alma süreci hızlanmıştır. Bunun sonucunda, yerel yönetimler teşkilatlanmasının önemi artmış ve ilk olarak 03.05.1964 yılında belediye teşkilatının kurulmasıyla Yarımca Belediyesi olarak tüzel kişilik kazanmıştır.

Devlet karayolu, TCDD, E-80 ve TEM Otoyolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesi de bu gelişmeye dahil olmuştur. Tütünciftlik olarak anılan bu bölge, yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde de Bakanlar Kurulu'nca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Bölge 1971 yılında ise karayolu referans alınarak iki mahalleye bölünmüş ve daha sonra da bugünkü idari yapılanmaya kavuşmuş; 19.06.1987 yılında Körfez ismini alarak ilçe belediyesi haline gelmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla, 16 köyün de mahalleye dönüşmesiyle ilçede mahalle sayısı 36'ya çıkmıştır. 306 milyon 324 bin metre kare yüz ölçümüne sahip Körfez ilçesinin imar planları dışında toplam şose yol uzunluğu, 300 bin 840 metre civarındadır. İçerisinde büyük sanayi kuruluşları ve liman tesislerini barındıran Körfez ilçesinde, 20 km civarında deniz kıyısı vardır.



Matrakçı Nasuh

KÖRFEZ NÜFUSU

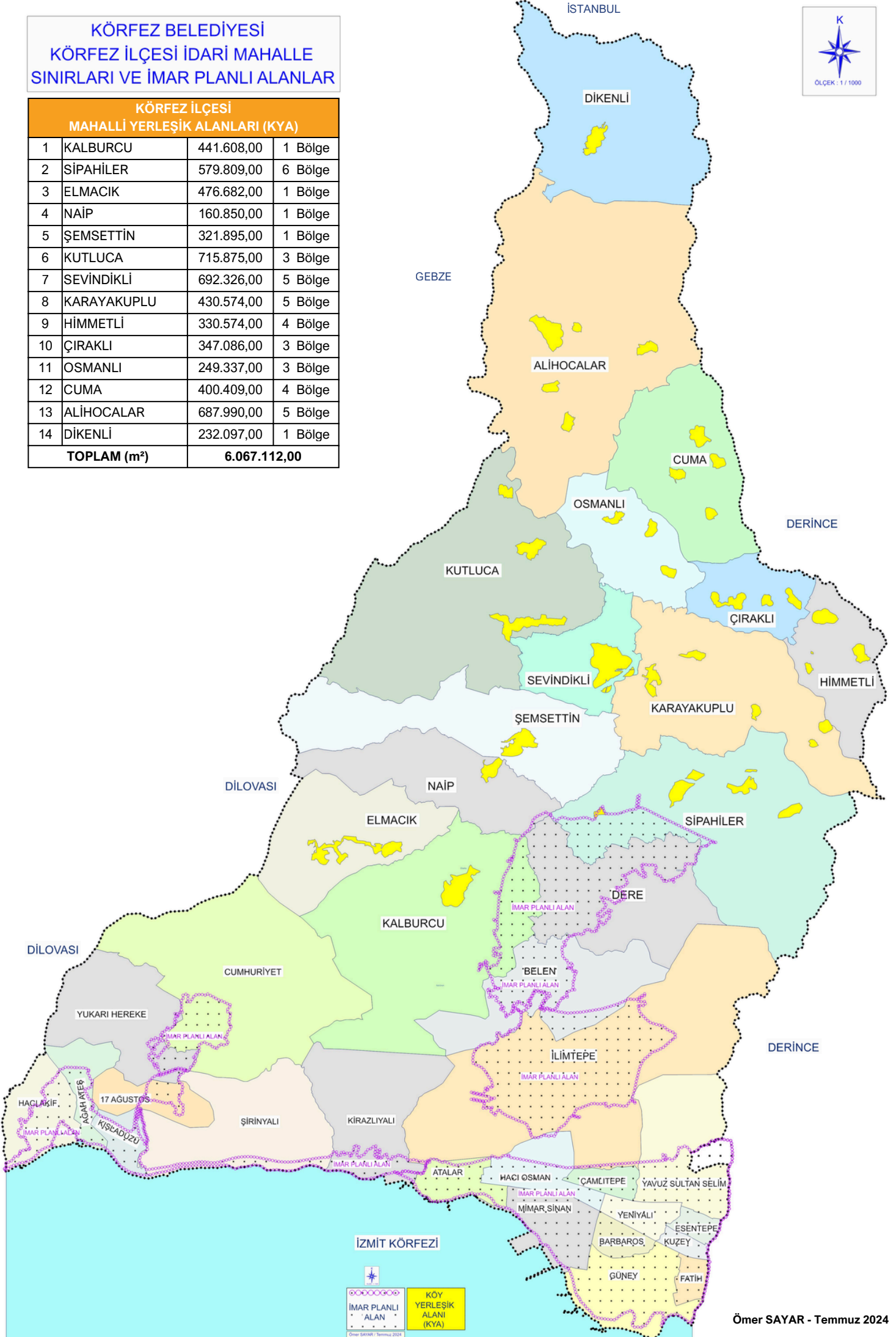
YIL		NUFUS	ERKEK	KADIN
2023		180.131	90.253	89.878
2024		181.666	90.998	90.668
2025		183.077	91.819	91.258
KÖRFEZ İLÇESİ İDARİ MAHALLE ALANLARI İMAR PLANLI YOL UZUNLUĞU, ŞOSE YOLLAR VE NÜFUS				
TÜM KÖRFEZ ALANI (m ²)		306.324.000	ŞOSE YOL UZUNLUĞU (m.)	300.840
İMAR PLANLI YOL UZUNLUĞU (m.)		637.363		
MAHALLİ YERLEŞİK ALANI (m ²)		6.067.112		
1	MERKEZ MAHALLELERİ	İDARİ ALAN (m ²)	İMAR PLANLI YOL (m.)	ŞOSE YOL (m.)
1	ATALAR	1.836.000	20.230	500
2	HACIO SMAN	2.680.000	37.299	650
3	MİMAR SİNAN	3.205.000	20.006	0
4	ÇAMLITEPE	990.000	17.643	0
5	YAVUZ SULTAN SELİM	6.326.000	33.335	5.600
6	ESENTEPE	672.000	16.603	0
7	KUZEY	523.000	13.033	0
8	YENİYALI	1.247.000	25.695	0
9	BARBAROS	1.059.000	17.611	0
10	GÜNEY	4.718.000	43.947	0
11	FATİH	767.000	18.431	0
2	HEREKE BÖLGESİ			
1	KIRAZLIYALI	7.694.000	21.220	11.100
2	ŞİRİNYALI	8.820.000	5.880	0
3	KIŞLADÜZÜ	1.423.000	17.635	800
4	AGAHAŞ	2.085.000	15.425	0
5	HACIAKİF	3.529.000	12.460	5.500
6	17 AĞUSTOS	2.448.000	8.330	1.070
3	YUKARI HEREKE-CUMHURİYET			
7	YUKARI HEREKE	7.138.000	15.250	3.600
8	CUMHURİYET	17.900.000	34.070	19.370
4	İLİMTEPE VE KÖYLER			
1	İLİMTEPE	24.576.000	86.260	5.550
2	BELEN	8.382.000	0	9.700
3	DERE	10.671.000	0	7.500
4	KALBURCU	20.531.000	0	30.600
5	SİPAHİLER	20.638.000	157.000	29.000
6	ELMACIK	9.220.000	14.300	14.300
7	NAİP	8.115.000	0	4.400
8	ŞEMSETTİN	12.700.000	0	10.000
9	KUTLUCA	22.435.000	0	27.600
10	SEVİNDİKLİ	5.520.000	0	16.600
11	KARAYAKUPLU	15.453.000	0	20.600
12	HİMMETLİ	5.959.000	0	9.750
13	ÇIRAKLI	4.470.000	0	6.500
14	OSMANLI	6.493.000	0	13.600
15	CUMA	10.873.000	0	12.750
16	ALİHOICALAR	29.697.000	0	23.000
17	DİKENLİ	15.531.000	0	11.200

KÖRFEZ İLÇESİ PLANLAMA ALANLARI				
	PLAN BÖLGESİ	MAHALLE	(m ²)	Hektar
			50,090,000.00	5,009.00
1	MERKEZ	Fatih, Güney, Barbaros, Mimar Sinan, Atalar, Hacı Osman, Çamlitepe, Yavuz Sultan Selim, Esentepe, Kuzey, Yeni Yalı	18,588,000.00	1,859.00
2	HEREKE	Kirazlıyalı, Şirinyalı, Kışladüzü, Agahateş, Hacıakif, 17 Ağustos	6,060,000.00	606.00
3	YUKARI HEREKE ve CUMHURİYET	Yukarı Hereke ve Cumhuriyet	2,210,000.00	221.00
4	İLİMTEPE	İlimtepe	10,054,000.00	1,005.00
5	DEREKÖY	Belen, Dereköy, Kalburcu, Sipahiler, Naip	13,178,000.00	1,318.00

KÖRFEZ BELEDİYESİ
KÖRFEZ İLÇESİ İDARİ MAHALLE
SINIRLARI VE İMAR PLANLI ALANLAR



KÖRFEZ İLÇESİ MAHALLİ YERLEŞİK ALANLARI (KYA)			
1	KALBURCU	441.608,00	1 Bölge
2	SİPAHİLER	579.809,00	6 Bölge
3	ELMACIK	476.682,00	1 Bölge
4	NAİP	160.850,00	1 Bölge
5	ŞEMSETTİN	321.895,00	1 Bölge
6	KUTLUCA	715.875,00	3 Bölge
7	SEVİNDİKLİ	692.326,00	5 Bölge
8	KARAYAKUPLU	430.574,00	5 Bölge
9	HİMMETLİ	330.574,00	4 Bölge
10	ÇIRAKLI	347.086,00	3 Bölge
11	OSMANLI	249.337,00	3 Bölge
12	CUMA	400.409,00	4 Bölge
13	ALİHOICALAR	687.990,00	5 Bölge
14	DİKENLİ	232.097,00	1 Bölge
TOPLAM (m²)		6.067.112,00	





KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI

www.korfez.bel.tr

Körfez Belediyesi bünyesinde iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar, 5 Mart 2025 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile yeni ve stratejik bir aşamaya geçmiştir. Bu süreçte, geçmiş yıllarda yürütülen 2014-2017, 2016-2018 ve 2022-2024 hazırlık çalışmaları ve taslak metinler, güncel mevzuat hükümleri doğrultusunda kapsamlı bir şekilde revize edilmiştir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56 ve 57. maddelerine dayanan bu yeni dönemde, "2026-2027 İç Kontrol Uyum Eylem Planı" resmen hazırlanarak işleme konulmuştur.

Sürecin başarıyla yürütülmesinde Belediye Başkanının tam desteği ve üst yönetimin sahiplenmesi en temel itici güç olmuştur. Üst yönetimin liderliği ve gözetiminde, ilgili başkan yardımcısı ve altı müdürlüğün katılımıyla gerçekleştirilen görüş ve istişare toplantıları sayesinde, taslak çalışmalar kurumun ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir. Bu kolektif çalışma kültürü, yönetmeliğin öngördüğü harcama birimlerinin sorumluluğu ve mali hizmetler biriminin teknik desteği ilkesiyle birleşerek, eylem planının kurum genelinde uygulanabilirliğini ve etkinliğini artırmıştır.

İç kontrol, sadece mali süreçlerle sınırlı kalmayıp idarenin amaçlarına, politikalarına ve mevzuata uygun olarak tüm faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayan bir yönetim metodolojisidir. Kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi-iletişim ve izleme bileşenlerinden oluşan bu sistem; varlıkların korunması, usulsüzlüklerin önlenmesi ve güvenilir raporlama sağlanması konusunda makul güvence sunar. Üst yöneticiden en alt kademedeki personele kadar tüm çalışanları kapsayan bu yapı, Körfez Belediyesi'nin stratejik hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek risklerin önceden yönetilmesine imkan tanıyarak saydam ve hesap verebilir bir yönetim modelini güçlendirmektedir.



TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, On İkinci Kalkınma Planı, 2023-2025 ve 2024-2026 Orta Vadeli Programları, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İl Afet Risk Azaltma Planı(Kocaeli) incelenmiştir.

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
On İkinci Kalkınma Planı			
3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	295. Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.	H 5.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar (b. Politika ve Tedbirler)	350.1. Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	H 1.1 H 1.4 H 1.6 H 5.7	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3.1.6. Maliye Politikası (c. Politika ve Tedbirler)	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.	H 5.3	Tüm Müdürlükler Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.2.2.1. Tarım ve Gıda	490. Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır.	H 2.4 H 1.4 H 1.5	Yapı Kontrol Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.2.2.2. Enerji	508. Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	H 1.5 H 5.7 H.1.4 H 2.3	Destek Hizmetler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	508.1. Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.	H 2.3 H 1.5	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.2.3.1 Kamu Yatırım Politikaları	533.3. Kamu yatırımlarında yerli ürün ve teknolojilerin kullanımına öncelik vermek amacıyla ürün ve teknoloji bazında yerlilik oranı takip edilecek, yaygın olan ürün ve teknolojilerden başlanarak yerleşmeye yönelik adımlar atılacaktır.	H.1.5 H 1.4 H 2.3	Destek Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
On İkinci Kalkınma Planı			
3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	655. Bu kapsamda erken çocukluk döneminden başlayarak sağlık, eğitim, kültür, spor alanları başta olmak üzere çocukların potansiyellerini en üst seviyeye çıkaracak ve gençlerin yaşam becerileri yüksek, özgüven sahibi, dijital ve yeşil dönüşümün gerekleriyle donanmış, yetenekleri, eğitimleri ve tercihleri doğrultusunda sosyal, siyasal ve ekonomik hayata aktif katılan bireyler olarak sürdürülebilir kalkınmanın önemli bir itici gücü olmalarını sağlayacak politikaların uygulamaya konulması önemli görülmektedir.	H 4.1 H 4.2 H 4.4	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	656. Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğrenme fırsatlarından faydalandırılması ve kuşaklar arası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması, fiziksel ve ekonomik bağımsızlıklarının korunması ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.	H 4.1 H 4.2 H 4.4	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	698.5. Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.	H 5.4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	699. Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.	H 5.4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	703.1. Kayıt dışılığın azaltılmasına yönelik bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri artırılabilecektir.	H 3.1	Zabıta Müdürlüğü
	704. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.	H 2.6	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	704.1. İş kazası ve meslek hastalıklarının tespiti ve bildirim süreçleri iyileştirilecektir.	H 2.6	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	704.2. İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetler artırılabilecektir.	H 2.6	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
3.3.4. Aile	720.1. Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.	H 4.1	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.6. Çocuk	732.1. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.	H 4.1 H 4.4	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	732.4. Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.	H 4.1 H 4.4	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü







VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
On İkinci Kalkınma Planı			
3.3.7. Gençlik	746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.	H 4.1 H 4.2 H 4.4	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	746.1. Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.	H 4.1 H 4.4	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir.	H 4.5	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	749.3. Gençler arasında kaynaştırıcı ve etkileşimlerini artırıcı programların sayısı artırılabilecektir.	H 4.1 H 4.4	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	751.1. Gençlerin ihtiyaç ve beklentilerini ölçmek için anketler düzenlenecek ve araştırmalar yapılacaktır.	H 5.4 H 4.4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.8. Engelli Hizmetleri	765.1. Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirecek ve kullanımları desteklenecektir.	H 1.4 H 4.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.9 Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	772.2. Sosyal yardım faydalanıcılarına yönelik iş arama desteği gibi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	H 4.2 H 5.4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	773.1. Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılabilecektir.	H 4.2	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
3.3.11. Kültür ve Sanat	783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.	H 4.1	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	783.2. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekansal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.	H 4.1	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	783.5. Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır.	H 4.1	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
On İkinci Kalkınma Planı			
3.3.12. Spor	795.1. Spor imkanları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.	H 4.4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	H 4.4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	795.3. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.	H 4.4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	796.1. İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	H 4.4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	798.2. Geleneksel ve olimpiik spor dalları başta olmak üzere tüm spor dallarının gelişimi ve yeni spor dallarındaki oluşumlar izlenerek tanıtımlarının yapılması sağlanacaktır.	H 4.4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	798.4. Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.	H 4.4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	801.1. Başta özel politika gerektiren gençler olmak üzere gençlerin sosyal uyumunu güçlendirmek amacıyla gençlik kampı, gençlik merkezi, yurt ve spor tesislerinin mevcut yapılarının güçlendirilmesi ve sayılarının artırılması ile daha fazla uluslararası fon sağlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.	H 4.4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	H 4.1	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	809. Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir.	H 4.1	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	824. Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.	H 2.6 H 2.3	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	825. Sıfır atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi, yeşil dönüşümün desteklenmesi, döngüsel ekonomiye geçiş ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların önemi artmaktadır.	H 1.1 H 1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
On İkinci Kalkınma Planı			
3.4.1. Afet Yönetimi	830.4. "İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.	H 2.6 H 2.4	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.	H 2.6 H 5.5	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	834.2. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.	H 2.6	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	834.3. Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılabilecektir.	H 2.6 H 2.3 H 3.1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	839. Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.	H 2.6	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	841.2. Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.	H 2.6 H 2.3 H 1.4	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4.2. Kentsel Dönüşüm	846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.	H 2.1	Plan ve Proje Müdürlüğü
	852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.	H 2.1	Plan ve Proje Müdürlüğü
	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.	H 5.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	H 5.2 H 1.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	860. Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.	H 5.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.4.4. Konut	862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.	H 2.4	Yapı Kontrol Müdürlüğü
3.4.5. Çevrenin Korunması	868. İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.	H 1.1 H 1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4.6. Kentsel Altyapı	881. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	H 1.1 H 1.2 H 1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI			
3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.	H 2.5 H 2.10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	H 5.12 H 2.10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	H 5.12	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	944.1. Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.	H 5.12	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	H 5.5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	H 3.5	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	H 3.5	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	H 1.1 H 1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	H 3.2	Zabıta Müdürlüğü
3.5.7 Kamuda insan kaynakları	960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	H 5.5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3.5.8. Dijital Devlet	964.5. Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.	H 5.12 H 5.2 H 5.10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)			
Afet Yönetimi	18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabacaktır.	H 2.7 H 2.3 H 1.4	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	H 1.1 H 1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	23.Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.	H 1.6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İş ve Yatırım Ortamı	12. Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri kısaltılacaktır.	H 2.2 H 2.5 H 3.1 H 2.4	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
ORTA VADELİ PROGRAM (2023-2025)			
Kamu Maliyesi	İdari Düzenleme: Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.	H 5.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler
	İdari Düzenleme: Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.	H 5.7	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Yeşil Dönüşüm	15.Sıfır atık uygulamaları hane halkını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.	H 1.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ödeme Dengesi	17.Enerji verimliliğini ve tasarrufunu artırıcı uygulamalar hayata geçirilecektir.		Tüm Müdürlükler

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
BİRLEŞMİŞ MİLLETLER (Hedeflenenler, 2030'a kadar gerçekleştirilecektir.)			
	8.3 Üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam oluşturmanın, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklendiği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesi ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesi.	H 4.1	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	11.6 2030'a kadar hava kalitesine ve belediye atık yönetimi ve diğer atık yönetimlerine özel önem gösterilerek kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması.	H 1.1 H 1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	12.5 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması.	H 1.1 H 1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	13.1 İklim ile ilgili tehlikelere ve doğal afetlere karşı dayanıklılığın ve uyum kapasitesinin bütün ülkelerde güçlendirilmesi.	H 2.6 H 2.3 H 1.1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	13.3 İklim değişikliği azaltım iklim değişikliğinin uyum etkinin azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimin, farkındalık oluşturmanın ve insani, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.	H 1.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	16.6 Seviyesindeki her kurumun şeffaflığının, verimliliğinin ve hesap verebilirliğinin artırılması.		Tüm Müdürlükler
	16.10 Halkın bilgiye erişiminin sağlanması, ulusal yasalar ve uluslararası anlaşmalar dahilinde temel haklarının korunması.	H 5.2 H 5.3 H 5.4	Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	17.1 Vergi ve diğer gelirlerin toplama yetisinin güçlendirilmesi için gelişmekte olan ülkelere uluslararası destek sağlanması yolu ile yurt içi kaynak seferberliğinin güçlendirilmesi.	H 5.3 H 5.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	HEDEF	MÜDÜRLÜK
İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı)			
A1-H1-E1	Kentsel dönüşüm alanları belirlenecek ve dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.	H 2.1	Plan ve Proje Müdürlüğü
A1-H4-E1	Acil durum toplanma bölgelerinin sayılarının ve büyüklüklerinin artırılması ve temel ihtiyaçlara göre modernize edilmesi sağlanacaktır	H 2.3 H 2.6	Fen İşleri Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
A2-H1-E1	Orta hasarlı yapıların güçlendirilmesi, dönüştürülmesi ve sürecin denetlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	H 2.3 H 2.4	Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
A2-H2-E1	Vatandaş talepleri doğrultusunda konutlarda yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi çalışmalarında destek verilecektir. Kamu binalarının yapısal olmayan elemanlarının (eşya, dolap vb.) sabitlenmesi çalışmaları yapılacaktır.	H 2.3 H 2.6	Fen İşleri Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
A2-H2-E6	Endüstriyel tesisler için hazırlanacak projelerde itfaiye biriminin uygun görüşü alındıktan sonra yapı ruhsatı verilecektir.	H 2.5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A3-H1-E3	İl genelinde sel ve taşkın riski olan alanlara ait her İlçeye özel taşkın yönetim planlarının yapılması ve ikincil afetleri önlemeye yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	H 2.1 H 2.6	Plan ve Proje Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü



AMAÇ ve HEDEFLER	
AMAÇ 1	Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre İçin Yeşil Dönüşüm Sağlamak.
Hedef.1.1.	Sfır atık uygulaması ile atığın kaynağında azaltılması, ayrıştırılması ve geri kazanılmasını sağlamak.
Hedef.1.2.	Sfır atık mavi projesi ile doğal kaynakların korunması ve iklim değişikliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi.
Hedef.1.3.	Temiz ve sağlıklı toplumsal alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Canlılara temiz ve sağlıklı yaşam alanları sunmak.
Hedef.1.4.	İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak, engelsiz erişimini sağlamak ve kırsal alanda tarımsal destek sağlamak
Hedef.1.5.	Sfır atık dönüşümünün sağlanması, akıllı şehircilik uygulamalarının geliştirilmesi mevcut park ve yeşil alanlarının bakımlarının sürdürülebilmesi.
Hedef.1.6.	Enerji verimliliği ve enerji tasarrufu çalışmaları yapmak.
AMAÇ 2	Planlı kentsel yaşam alanları oluşturmak, yaşam kalitesini yükseltici projeleri hayata geçirmek.
Hedef.2.1.	Sanayi tesislerinin riski altında kalan yaşam alanlarının, sağlıklı ve güvenli yeni yaşam alanlarına taşınmasını içeren kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması.
Hedef.2.2.	Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, nitelikli ve planlı yerleşim alanları oluşturmak.
Hedef.2.3.	İhtiyaçlar doğrultusunda yatırım projeleri ve üst yapı çalışmaları ile daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef.2.4.	Yapıların inşaat ruhsat süreçlerini yöneterek yapı kullanma izin belgelerini vermek, asansörlerin denetim süreçlerini sağlamak. Kaçak yapılaşmayı önlemek için denetim yapmak.
Hedef.2.5.	İnşaat ruhsat taleplerinin karşılanma süresinin azaltılması, düzenli ve kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak.
Hedef.2.6.	Afet ve acil durumlar için hazırlık çalışmalarını takip etmek, İSG çalışmalarını etkin yürütmek.
AMAÇ 3	Kurumlarla iş birliği içerisinde; kırsal alanları da kapsayacak güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef.3.1.	Denetim faaliyetlerini etkinleştirmek, kent sağlığı ve huzuruna yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Hedef.3.2.	Sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak, besleme çalışmalarını yapmak, gerekli tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini yerine getirmek. Toplum içinde hayvan sevgisini kazandırmak için eğitim çalışmaları yapmak. Sokak hayvanlarının sahiplenilmesini özendirmek.
Hedef.3.3.	Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi geliştirerek karar alma süreçlerinde etkinliğini artırmak.

AMAÇ ve HEDEFLER	
AMAÇ 4	Kültür, sanat, spor ve sosyal alanlarda ilçede yaşayan her yaş grubu için faaliyetler düzenlemek.
Hedef 4.1.	Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve yaş gruplarına yönelik kültürel, eğitsel ve sanatsal hizmetler ve destekler sunmak.
Hedef.4.2.	Sosyal hizmet ve yardımlarla dezavantajlı grupların yaşam kalitelerinin artırılması.
Hedef.4.3.	Tüm vatandaşlarımızla Kültür, Sanat, Spor ve diğer Sosyal çalışma alanları vasıtasıyla iletişim kurmak ve bunu sürekli kılmak.
Hedef..4.4.	Herkes için, yaşam boyu spor ilkesiyle, sporu kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek, ulusal ve uluslararası sporcular yetiştirmek.
AMAÇ 5	Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirerek; proje ve faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak.
Hedef 5.1.	Belediye taşınmazlarının, taşınmaz kazanımının ve kent halkının mülkiyet haklarını koruma süreçlerinin etkin ve verimli yönetilmesi.
Hedef.5.2.	Bilişim altyapısını güçlendirerek E-Belediyecilik hizmetlerini artırmak.
Hedef.5.3.	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı E-Belediye hizmetlerini yürütmek.
Hedef.5.4.	Belediyenin halkla ilişkilerini geniş ve etkileşimli zemine taşımak, yapılan hizmet ve etkinlikleri yazılı-görsel basın ve sosyal medya ile kamuoyuyla paylaşmak.
Hedef.5.5.	Kurum personelinin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitim programları ile etkinlikler düzenlemek.
Hedef.5.6.	Kurum içi satın alma faaliyetlerini etkin bir şekilde yönetmek.
Hedef.5.7.	Belediye hizmetlerinin verimli ve etkin yürütülmesinde, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının kurum içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Hedef.5.8.	E-İmza sisteminin sürdürülebilirliğini hızlandırmak ve eğitimlerle desteklemek.
Hedef.5.9.	Hukuki süreçlerin etkin yönetimi ve muhtemel zararların önlenmesi.
Hedef.5.10.	Denetim ve teftiş ile kurum kabiliyetini geliştirmek.
Hedef.5.11.	Stratejik Plana Bağlı Süreçleri Yönetmek ve Hibe, Destek Proje çalışmaları yapmak.
Hedef.5.12.	Belediye Sosyal Tesislerinde Sunulan Hizmete İlişkin Memnuniyeti artırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Bütçesi'nin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A-Gelir Bütçesi: 2025 yılı için öngörülen 2.080.000.000,00 TL tutarındaki gelir bütçesinin, yıl sonu itibarıyla %78'i gerçekleşmiş olup toplam 1.623.942.727,99 TL gelir elde edilmiştir.

2025 YILI BÜTÇE GELİR TABLOSU				
GELİRİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI (%)
Vergi Gelirleri	481.925.000,00	325.692.556,52	68%	20,06%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	155.550.000,00	203.837.654,64	131%	12,55%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	120.000.000,00	60.916.202,61	51%	3,75%
Diğer Gelirler	834.525.000,00	764.019.955,66	92%	47,05%
Sermaye Gelirleri	488.000.000,00	269.476.358,56	55%	16,59%
GENEL TOPLAM	2.080.000.000,00	1.623.942.727,99	78%	100,00%

Vergi gelirleri; bina, arsa ve arazi vergileri ile ilan ve reklam, eğlence, çevre temizlik, elektrik tüketim vergileri ve çeşitli harçlardan oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde **481.925.000,00 TL** olarak tahmin edilen vergi gelirlerinden, yıl sonu itibarıyla **325.692.556,52 TL** tahsil edilmiş olup **%68** oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal ve hizmet satış gelirleri ile kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde **155.550.000,00 TL** olarak tahmin edilen teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, yıl sonu itibarıyla **203.837.654,64 TL** tahsil edilmiş olup **%131** oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Alınan bağış ve yardımlar; Hazine yardımları ile muhtelif kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde **120.000.000,00 TL** olarak tahmin edilen bağış ve yardım gelirlerinden, yıl sonu itibarıyla **60.916.202,61 TL** tahsil edilmiş olup **%51** oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Proje kapsamında yapılan protokol çerçevesinde alınması öngörülen bağışın, ihalenin gerçekleşmemesi nedeniyle tahsil edilememesi bu oranın düşük gerçekleşmesinde etkili olmuştur.

Diğer gelirler; toplam gelirler içerisinde en yüksek paya sahip olup genel bütçe vergi gelirlerinden ve çeşitli kurumlardan alınan paylar ile faiz ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde **834.525.000,00 TL** olarak tahmin edilen diğer gelirlerden, yıl sonu itibarıyla **764.019.955,66 TL** tahsil edilmiş olup **%92** oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye gelirleri; taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde **488.000.000,00 TL** olarak tahmin edilen sermaye gelirlerinden, yıl sonu itibarıyla **269.476.358,56 TL** tahsil edilmiş olup **%55** oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

B-Gider Bütçesi

2025 yılı için ek ödenek dahil öngörülen **2.170.000,00 TL**'lik gider bütçesinde yıl sonu itibarıyla **%91** oranında **1.985.361.312,15 TL**lik gerçekleşme sağlanmıştır.

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU					
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK (TL) (Devreden Ödenek Dahil)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GİDERE ORANI (%)
Personel Giderleri	280.414.000,00	299.082.732,42	263.217.743,07	94%	13,26%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	27.009.000,00	29.257.621,16	22.798.140,04	84%	1,15%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.261.441.000,00	1.368.566.880,00	1.310.973.740,70	104%	66,03%
Faiz Giderleri	25.000.000,00	86.330.000,00	86.322.903,65	345%	4,35%
Cari Transferler	56.738.000,00	66.580.034,00	65.281.174,99	115%	3,29%
Sermaye Giderleri	359.352.000,00	354.216.886,00	201.167.609,70	56%	10,13%
Sermaye Transferleri	3.660.000,00	35.600.000,00	35.600.000,00	973%	1,79%
Yedek Ödenekler	156.386.000,00	86.846,42	0,00	0%	0,00%
GENEL TOPLAM	2.170.000.000,00	2.239.721.000,00	1.985.361.312,15	91%	100,00%

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaşlar ile sosyal güvenlik kurumlarına yapılan prim ödemelerini kapsayan personel giderleri için 328.340.353,58 TL ödenek ayrılmış olup, 2025 yılı sonu itibarıyla 286.015.883,11 TL tutarında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu kapsamda, toplam bütçe gerçekleşmesi içerisinde personel giderlerinin payı %13,26, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin payı ise %1,15 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri: Mal ve hizmet alımları; büro malzemesi alımları, yakıt ve elektrik giderleri, bakım-onarım harcamaları, telefon ve benzeri haberleşme giderleri ile çevre koruma, atık yönetimi, park, bahçe ve yeşil alanlar ile kültürel etkinlik alanlarında yürütülen faaliyetlere ilişkin harcamaları kapsamaktadır. Ayrıca bina bakım-onarım ve temizlik hizmetleri de bu gider kalemi içerisinde yer almaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılı için mal ve hizmet alımlarına 1.368.566.880,00 TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibarıyla 1.310.973.740,70 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Söz konusu gider kaleminde %104 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, mal ve hizmet alım giderlerinin 2025 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı %66,03 olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri: Belediyemizin yapılandırılmış borçlarına ilişkin faiz ödemelerini kapsayan bu gider kalemi için 2025 yılında 86.330.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibarıyla 86.322.903,65 TL tutarında harcama gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda söz konusu gider kaleminde %345 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin 2025 yılı toplam bütçe gider gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %4,35 olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler: Söz konusu gider kalemi; dar gelirli vatandaşlara yönelik yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenen vatandaşlara sağlanan destekler, İller Bankası ortaklık payı ile amatör spor kulüplerine yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılı için 66.580.034,00 TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibarıyla 65.281.174,99 TL harcama gerçekleştirilerek %115 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Anılan gider kaleminin 2025 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %3,29 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri: Sermaye giderleri; yol ve asfaltlama çalışmaları, meydan ve sahil düzenlemeleri, aydınlatma sistemleri, çevre düzenleme faaliyetleri, kapalı spor salonu ve spor kompleksi yapımları, park, bahçe ve yeşil alan düzenlemeleri, kamulaştırma ve taşınmaz alımları ile kamu binalarının yapım, bakım ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılı için 354.216.886,00 TL ödenek öngörülmüş olup, yıl sonu itibarıyla 201.167.609,70 TL tutarında harcama gerçekleştirilerek %56 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Yatırım programı kapsamında yer alan bazı ihalelere katılım sağlanamaması nedeniyle, bu gider kaleminin 2025 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı %10,13 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri: Sermaye transferleri için 2025 yılında 35.600.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibarıyla tamamı harcanarak 35.600.000,00 TL tutarında gerçekleşme sağlanmıştır. Söz konusu gider kaleminin 2025 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı %1,79 olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)	ORAN (%)	BÜTÇE TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	ORAN (%)
2023	883.467.000	762.276.880	86	933.467.000	825.717.725	88
2024	1.330.000.000	1.055.401.324	79	1.330.000.000	1.208.042.332	91
2025	2.080.000.000,00	1.623.942.727,99	78	2.170.000.000,00	1.985.361.312,15	91

- 2025 yılı gelir bütçesi ile gider bütçesi arasındaki denklik **90.000.000,00 TL** lik banka kredisi ile sağlanmıştır.

KURUMSAL SINIFLANDIRMA CETVELİ								
KURUM KODU				MÜDÜLÜK	BÜTÇE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	41	10	2	Özel Kalem Müdürlüğü	20.622.000,00	30.831.226,00	28.448.173,53	138%
46	41	10	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55.240.000,00	45.520.000,00	38.886.973,57	70%
46	41	10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	33.887.000,00	31.637.000,00	26.625.,99	79%
46	41	10	11	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	166.761.000,00	235.117.863,00	218.013.653,02	131%
46	41	10	12	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	7.906.000,00	8.349.000,00	6.102.502,91	77%
46	41	10	13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	103.652.000,00	109.171.840,00	104.930.499,19	101%
46	41	10	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	13.016.000,00	13.416.000,00	12.285.248,43	94%
46	41	10	20	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.529.000,00	1.529.000,00	1.386.974,56	91%
46	41	10	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.297.000,00	4.973.068,58	3.446.109,53	80%
46	41	10	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30.946.000,00	30.947.750,00	28.565.317,89	92%
46	41	10	26	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.815.000,00	4.815.000,00	4.409.186,55	92%
46	41	10	30	Fen İşleri Müdürlüğü	502.980.000,00	509.036.087	344.845.952,15	69%
46	41	10	47	Etüt ve Proje Müdürlüğü				
46	41	10	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	245.373.000,00	190.546.746,42	186.813.856,37	76%
46	41	10	34	Zabıta Müdürlüğü	152.239.000,00	159.554.300,00	152.275.335,11	100%
46	41	10	35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30.190.000,00	37.005.420,01	36.359.988,72	120%
46	41	10	37	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	31.164.000,00	27.635.000,00	24.055.160,96	77%
46	41	10	39	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	78.997.000,00	86.890.255,02	86.598.829,25	110%
46	41	10	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	228.296.000,00	240.131.000,00	229.206.367,19	100%
46	41	10	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	202.422.000,00	213.946.180,00	209.802.937,49	104%
46	41	10	43	Yapı Kontrol Müdürlüğü	17.726.000,00	19.794.279,97	17.048.348,35	96%
46	41	10	44	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	70.784.000,00	74.292.640,00	70.115.703,10	99%
46	41	10	45	Plan ve Proje Müdürlüğü	8.862.000,00	7.127.000,00	5.326.400,94	60%
46	41	10	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5.257.000,00	5.392.444,00	2.588.625,90	49%
46	41	10	48	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	92.990.000,00	96.594.450,00	95.440.963,73	103%
46	41	10	49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	35.801.000,00	36.666.000,00	35.237.182,75	98%
46	41	10	50	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	24.248.000,00	18.801.450,00	16.545.902,97	68%
GENEL TOPLAM					2.170.000.000,00	2.239.721.000,00	1.985.361.312,15	91%

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA					
FONKSİYON	FONKSİYON ADI	BÜTÇE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	514.337.000,00	463.807.006,42	434.939.973,98	85%
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	164.442.000,00	165.876.368,58	156.654.715,55	95%
04	Ekonomik İşler ve Hizmetleri	933.788.000,00	720.576.989,23	675.050.497,20	72%
05	Çevre Koruma Hizmetleri	226.670.000,00	239.747.630,00	231.518.072,46	102%
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	87.942.000,00	391.885.660,75	235.042.556,88	267%
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	171.987.000,00	183.484.705,02	182.039.792,98	106%
010	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	70.834.000,00	74.342.640,00	70.115.703,10	99%
GENEL TOPLAM		2.170.000.000,00	2.239.721.000,00	1.985.361.312,15	91%

1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Genel Yönetim Muhasebe yönetmeliğinin 313.Maddesine istinaden düzenlenecek temel mali tablolar bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.

Körfez Belediyesinin 2025 yılı harcamalarına ilişkin Genel Muhasebe Yönetmeliğinin,

313. Maddesi – Yönetmelik Kapsamına Dahil Kamu İdarelerince aşağıda sayılan Mali Tablolar hazırlanır ve kamu oyuna sunulur, ifadesi doğrultusunda;
Sıralamaya göre hazırlanmış olan tablolar Ek-lerde sunulmaktadır.

Ek.1. Bilanço

Ek.2. Mizan

Ek.3. Faaliyet Sonuçları Tablosu

Ek.4. Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu

Ek.5. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Ek.6. Bütçe Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Ek.7. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Ek.8. Bütçe Giderlerin Finansman Sınıflandırma Tablosu

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

a-İç Denetim: Kurumumuzda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanun kapsamında çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü veya başka bir birim bünyesinde iç denetim birimi oluşturulmadığından, 2025 yılı içerisinde iç denetim faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

b-Belediye Meclisi Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi uyarınca, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından 2025 yılına ait mali uygulamalar denetlenmiş ve hazırlanan denetim raporu Belediye Meclisine sunulmuştur.

c-Dış Denetim: Belediyelerin faaliyetleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde denetime tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda, Kurumumuzun 2025 yılı faaliyetleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi uyarınca Meclis Denetim Komisyonu tarafından, 5018 sayılı Kanun'un 68'inci maddesi gereğince ise Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir. 2025 yılı içerisinde Sayıştay denetimi yapılmamıştır.



SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE DOĞAL KAYNAKLARIN DAHA ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI.

1 AMAÇ



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Hedef 1.1.Sıfır Atık Uygulaması ile Atığın Kaynağında Azaltılması, Ayırıştırılması ve Geri Kazanılmasını Sağlamak.

PG.1.1.1. Depolamaya Giden Kişi Başı Atık Miktarını Azaltma:Belediyemiz tarafından, düzenli depolama tesislerine gönderilen kişi başı evsel atık miktarının azaltılması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda kaynağında ayırıştırma uygulamaları yaygınlaştırılmış, geri dönüşüm altyapısı güçlendirilmiş ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla atıkların geri kazanım oranının artırılması ve çevresel sürdürülebilirliğin desteklenmesi hedeflenmiştir.

KÖRFEZ İLÇESİ YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARLARI					
YILLAR	TOPLAM(KG/YIL)	ORT.KG/AY	ORT.KG/GÜN	NÜFUS	KG.KİŞİ/GÜN
2023	47.010.057	4.045.910	134.863	178.450	0.75
2024	51.638.052	4.303,21	141.475	181.666	0,78
2025	55.510,81	4.625,90	152,08	183.077	0,83

Vatandaş Talepleri: Belediyemizin 444 8 411 numaralı Çağrı Merkezi'ne iletilen atık toplama hizmetlerine ilişkin talep ve şikâyetler, en kısa sürede değerlendirilerek çözüme kavuşturulmaktadır. Gerçekleştirilen işlemlerin sonuçları hakkında vatandaşlarımıza mutlaka geri bildirim sağlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda, 2025 yılı içerisinde geri dönüşüm ve özel atıklara ilişkin başvuru sayıları yer almaktadır. Özel atık ve geri dönüşüm talepleri ile ilgili 2025 yılındatoplam **4.203** adet başvuru gelmiştir.

2025 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ									
YILLAR	GERİ DÖNÜŞÜM MALZEME TOPLAMA	ATIK YAĞ TOPLAMA	ATIK PİL TOPLAMA	ATIK MOBİLYA TOPLAMA	E-ATIK TOPLAMA	GERİ DÖNÜŞÜM KUTU TALEPLERİ	TEKSTİL ATIĞI	HURDA LASTİK TOPLAMA	TOPLAM
2023	905	191	10	1403	36	83	107	19	2.754
2024	652	136	2	1356	29	30	190	30	2.425
2025	1359	191	5	2091	57	63	359	78	4203

PG.1.1.2 Kişi Başı Toplanan Atık PİL Miktarı: Belediyemiz, atık pillerin çevreye verebileceği zararların önlenmesi amacıyla toplama noktalarının yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bilinçlendirme çalışmalarına önem vermektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler sonucunda, kişi başına düşen atık pil toplama miktarının artırılması yönünde önemli ilerleme sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde ilçe genelinde bulunan **75** adet atık pil toplama ekipmanı aracılığıyla toplam **2.238 kg** atık pil toplanmıştır.



YILLARA GÖRE ATIK PİL MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2023	2.650
2024	1.120
2025	2238

PG.1.1.3 Hanelerden Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı: Belediyemiz, bitkisel atık yağların çevreye ve altyapı sistemlerine zarar vermesini önlemek amacıyla toplama sistemlerini yaygınlaştırmakta ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda toplanan bitkisel atık yağlar, Atık Getirme Merkezi'nde geçici olarak depolanmakta ve ardından lisanslı firmalara teslim edilmektedir. İlçemizin farklı noktalarına yerleştirilen **75** adet toplama ekipmanı aracılığıyla 2025 yılı içerisinde toplam **3.980 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır. Ayrıca yürütülen çalışmalar kapsamında yaklaşık **350** haneye ulaşılmış ve çevre bilincini artırmaya yönelik bez torba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



YILLARA GÖRE BITKİSEL ATIK YAĞ ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2023	6100
2024	6.500
2025	3980

PG.1.1.4 Sıfır Atık Hedefi Doğrultusunda Düzenlenen Kampanya Sayısı: 2025 yılı içerisinde çevre bilincinin artırılmasına yönelik iki ayrı kampanya düzenlenmiştir:

- **Atık Pil Toplama Kampanyası:** "Doğanın Pili Bitmesin" sloganıyla okullarımızda gerçekleştirilen kampanya kapsamında, toplanan her 20 kg atık pil karşılığında 1 adet futbol topu hediye edilmektedir.
- **Elektrik ve Elektronik Atık Toplama Kampanyası:** Okullarımızda yürütülen kampanya ile kullanım ömrünü tamamlamış elektrikli ve elektronik atıkların geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmektedir. Önceki yıllarda düzenlenen kampanyalar sayesinde ise cam ve ambalaj atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, tekstil atıkları ile ilaç atıklarının toplanmasına düzenli olarak devam edilmektedir.

Cam ve Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Projesi: İlçemiz genelinde 220 adet geri dönüşüm konteyneri ve **40** adet geri dönüşüm kafesi bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde ilçemizden toplam **274** ton ambalaj atığı toplanmıştır. Ayrıca, ilçemizin farklı noktalarına yerleştirilen ve belediyemiz imkânlarıyla toplanan **54** adet cam kumbarası aracılığıyla 2025 yılı içerisinde **35,12** ton cam atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

YILLARA GÖRE CAM ve AMBALAJ ATIK MİKTARLARI		
YILLAR	CAM ATIK TOPLAM (Ton)	AMBALAJ ATIK TOPLAM (Ton)
2023	29	4.086
2024	48	5.234
2025	35,12	274

YILLARA GÖRE E-ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(KG)
2023	4.150
2024	3.500
2025	5.040

Elektronik Atıkların Geri Kazanım Projesi: Birimize ait araç ile işyerleri ve hanelerden elektrikli ve elektronik atıklar toplanmakta, Atık Getirme Merkezi'nde geçici olarak depolanmaktadır. Toplanan elektronik atıklar, Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

İlçemizin farklı noktalarına yerleştirilen **75** adet toplama ekipmanı aracılığıyla 2025 yılı içerisinde toplam **5.040 kg** elektronik atık toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) Geri Toplama Projesi: Birimimiz, ilçe sınırları içerisinde sahihsiz olarak bulunan veya vatandaşların elinde bulunan hurda araç lastiklerinin çevreye ve insan sağlığına zarar vermemesi amacıyla düzenli toplama çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde ilçe genelinden toplam **12.000 kg** hurda araç lastiği toplanmış olup, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda lisanslı firmalara teslim edilmiştir.

YILLARA GÖRE Ö.T.L MİKTARLARI(kg)	
YILLAR	TOPLAM(KG)
2023	10.000
2024	9.500
2025	12.000

YILLARA GÖRE TEKSTİL ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2023	107,835
2024	146
2025	162,44

Tekstil Atıkları Toplama Projesi: 23 Mart 2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında; kullanılmış giysi ve tekstil ürünlerinin (ayakkabı, gömlek, pantolon, çanta, perde, tül, nevresim vb.) ayrı olarak toplanması sağlanmaktadır.

Körfez ilçemizde tekstil kumbaraları düzenli olarak denetlenmekte olup, atıklar yetkilendirilmiş kuruluş tarafından toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Sahada toplam 98 adet tekstil kumbarası bulunmakta olup, 2025 yılı içerisinde **162,44 ton** tekstil atığı toplanmıştır.

İlaç Atıkları Toplama Projesi: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği içerisinde yürütülen proje kapsamında, 9 adet gönüllü eczaneye Atık İlaç Toplama Kutusu yerleştirilmiştir. Eczanelerin yanı sıra, Mobil Atık Getirme Merkezleri aracılığıyla da atık ilaçlar kabul edilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam **2.360 kg** atık ilaç toplanmış olup, Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda İZAYDAŞ A.Ş. tesislerine gönderilerek bertaraf edilmiştir.

İlçemize Yerleştirilen Mobil Atık Getirme İstasyonu Sayısı: Ülkemizde kurulan ilk Atık Getirme Merkezi tesislerinden biri olan Atık Getirme Merkezimiz, 1.800 m² alan üzerinde hizmet vermekte olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sıfır Atık Sistemine kayıtlıdır. Merkezimizde; ambalaj atıkları, elektronik atıklar (E-Atık), atık piller, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, hacimli atıklar, evsel tehlikeli atıklar, strafor, köpük vb. atık türleri kabul edilmektedir. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye’nin ilk Atık Getirme Merkezini kurmuş ve tesisin çalışma izni 01.03.2016 tarihinde Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden alınmıştır. Merkezi atık getirme noktasına halkın erişiminin istenilen seviyede olmadığı değerlendirilmiş; atık üreticilerine daha yakın olunması amacıyla mobil atık noktalarının yaygınlaştırılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda, Atık Getirme Merkezinde kabul edilen atık gruplarının daha fazla toplanabilmesi amacıyla mahalle merkezleri, siteler ve çeşitli merkezi noktalara Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirilmeye başlanmıştır. Mobil Atık Getirme Merkezlerinde; kağıt-karton atıkları, oyuncak atıkları, plastik atıklar, ilaç atıkları, elektronik atıklar, bitkisel atık yağlar ve atık piller olmak üzere 7 farklı atık türü ayrı bölmelerde toplanmaktadır. Böylece hem ekonomik kazanım sağlanmakta hem de çevrenin korunmasına katkıda bulunmaktadır. İlçemiz genelinde toplam **14 adet** Mobil Atık Getirme Merkezi hizmet vermektedir.





Atığın Sıfır Noktası Projesi: Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında azaltılması, ayrıştırılması ve geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilmesi suretiyle çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve toplum genelinde çevre bilincinin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde pilot uygulama olarak 1 adet Atığın Sıfır Noktası konteyneri faaliyete geçirilmiş olup, Kuzey Mahallesi'ne yerleştirilen konteyner 18.11.2025 tarihi itibarıyla aktif olarak atık kabulüne başlamıştır. Söz konusu noktaya geri dönüştürülebilir atık getiren vatandaşlara Kent Kart dolumu yapılmakta olup, uygulama ile düzenli depolamaya giden atık miktarının azaltılması ve vatandaş katılımının artırılması amaçlanmaktadır.

TOPLANAN ATIK MİKTARLARI		
ATIK TÜRÜ	İŞLEM SAYISI	TOPLAM(KG)
ATIK PİL	14	22
BİTKİSEL ATIK YAĞ	61	228
CAM	170	1.025
ELEKTRONİK ATIK	30	151
KAĞIT/KARTON	100	1.130
KARIŞIK AMBALAJ	32	99
METAL	40	100
PLASTİK	200	490
TOPLAM	647	3245



PG.1.1.5. Çevre Bilinci ve Sıfır Atık Eğitimi Verilen Kişi Sayısı: Çevre Bilinci Oluşturma Projesi kapsamında belediyemiz tarafından; atık yönetimi, geri dönüşüm, sıfır atık ve doğal kaynakların korunması konularında eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde Körfez ilçesinde yürütülen çalışmalar kapsamında, 2025 yılı içerisinde toplam **4.010** kişiye eğitim verilmiştir.



Hedef 1.2. Sıfır Atık Mavi Projesi ile Doğal Kaynakların Korunması ve İklim Değişikliği Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi

PG.1.2.1. Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarı: “Sıfır Atık Mavi” sloganıyla deniz, göl ve nehirlerimizin temizliğini sağlamak amacıyla proje yürütülmekte olup; kamu kurumları, belediyeler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının (STK) iş birliğiyle desteklenmektedir. Proje kapsamında deniz ve diğer su varlıklarımızın temiz tutulması, deniz çöplerinin vatandaşlarımızın katılımıyla toplanması hedeflenmektedir. Belediye olarak 2025 yılı içerisinde Tütünciftlik, Yarımcı Sahili, İlimtepe ve Sevindikli Göleti’nde toplam **7** faaliyet gerçekleştirilmiş; yıl boyunca STK iş birliğiyle yaklaşık **8.000 m²** alan temizliği yapılmış ve yaklaşık **415 kg** atık toplanmıştır.





Temizlik İşleri Müdürlüğü

H.1.3: Temiz ve Sağlıklı Toplumsal Alanlar Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak. Canlılara Temiz ve Sağlıklı Yaşam Alanları Sunmak

PG 1.3.1 Cadde ve Sokakların Yıkama Miktarı: 2025 yılı içerisinde ilçemizdeki altyapı çalışmaları nedeniyle oluşan toz ve çamur gibi çevresel olumsuzlukları gidermek amacıyla, müdürlüğümüzce Ulakbel talepleri ve planlı programlar çerçevesinde kapsamlı yıkama faaliyetleri yürütülmüştür. Yılın ilk yarısında yoğunlaşan çalışmalarla toplam **219** cadde, sokak ve viyadük ile 116 pazar yerinde temizlik sağlanmıştır. Yılın ikinci yarısında ise yıkama aracımızın yangın bölgelerinde görevlendirilmesine rağmen hizmetler aksatılmadan sürdürülmüş; bu dönemde **96** cadde ve sokak ile **168** pazar yeri yıkama çalışması tamamlanmıştır. 2025 yılı genelinde toplam **595** noktada gerçekleştirilen bu faaliyetlerle, kamu sağlığının korunması ve çevre temizliğinin sürekliliği başarıyla sağlanmıştır.

PG 1.3.2 Süpürge Araçları İle Temizlenen Alan Miktarı: Müdürlüğümüz bünyesinde; fabrikalar, caddeler ve pazar yerlerinin temizlik faaliyetlerinde aylık 26 gün esasiyla görev yapan 5 adet büyük süpürge aracının performans verileri, araç kilometre göstergeleri baz alınarak analiz edilmiştir; bu kapsamda araç başı günlük ortalama 30 km süpürme mesafesi üzerinden günlük toplam 150 km ve aylık 3.900 km çalışma gerçekleştirilirken; 3 aylık periyotlarda **11.700 km** mesafeye karşılık gelen **108 km²**lik temizlik kapasitesi, yıllık bazda toplam **407 km²** alanın süpürülerek temizlenmesiyle hedeflenen hizmet verimliliğine ulaştırılmıştır.

PG.1.3.3 Çöp Kamyonu Aracı Başına Düşen Konteyner Sayısını Arttırmak: Müdürlüğümüz bünyesinde 360 lt ve 770 lt plastik çöp konteynerleri ile 770 lt metal (galvaniz) çöp konteyneri olmak üzere üç çeşit çöp konteyneri bulunmaktadır. İlçe genelinde gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilen konteyner yenileme çalışmaları ile tamamlanan inşaatlardaki daire ve dükkân sayıları esas alınarak hedeflenen rakamsal değerlere ulaşılmıştır. Yılın ilk dönemlerinde 175 adet, ikinci döneminde 95 adet, üçüncü döneminde 185 adet olmak üzere toplam **455** adet konteyner dağıtımı yapılmış; Ekim, Kasım ve Aralık aylarını kapsayan son çeyrekte ise 93 adet plastik ve 35 adet galvaniz olmak üzere toplam 128 adet konteyner dağıtılmıştır. Böylece yıl genelinde toplam **583** adet çöp konteyneri ilçe genelinde hizmete sunulmuştur.

YILLARA GÖRE HİZMETE SOKULAN KONTEYNİR ADETLERİ					
YILLAR	800 LT METAL KONTEYNİR	240 LT	360 LT	770 LT	TOPLAM
2023	70	219	151	73	513
2024	67	232	237	109	645
2025	0	0	68	400	583

PG 1.3.4 Günlük Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı: Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 444 8 411 numaralı çağrı merkezi aracılığıyla, temizlik hizmetlerine ilişkin talep ve şikâyetlere kısa süre içerisinde çözüm üretilmesi hedeflenmektedir. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, yapılan işlemlerin sonucu hakkında vatandaşlarımıza mutlaka geri dönüş sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde temizlik, çöp toplama ve benzeri konularda çağrı merkezimize toplam **13.268** başvuru ulaşılmıştır. Söz konusu başvurulara yönelik ortalama geri dönüş süresi 18 saat 36 dakika olarak gerçekleşmiştir. Başvuruların büyük bir kısmına anında veya kısa sürede cevap verilmiştir.

Toplam başvuruların **12.671** adedinin, konu başlıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Yapılan çalışmalar neticesinde, 2025 yılı içerisinde **%92,38** talep karşılama oranına ulaşılmıştır.

2024 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ										
YILLAR	ÇÖP KONTEYNİR YIKAMA	ÇÖP ŞİKAYETİ TÜRÜMÜ	İNŞAAT ATIKLARI TOPLAMA İŞLERİ	ÖLÜ HAYVAN ALIMI	CADDE-SOKAK TEMİZLEME	YENİ ÇÖP KONTEYNİRİ TEMİN ETME	CADDE-SOKAK YIKAMA-SULAMA	DİĞER TALEP VE ŞİKAYETLER	ATIK MOBİLYA	TOPLAM
2023	188	1210	1652	319	864	734	460	512	-	5939
2024	244	2423	2323	322	864	470	593	3406	-	10.645
2025	147	2614	2561	351	1998	1050	715	877	2358	12.671

PG 1.3.5 Konteyner Yıkama Oranı: Konteyner yıkama aracı kullanılarak, ev ve iş yerleri önünde bulunan toplam 1.431 adet çöp konteynerinin yıkama ve temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.

PG. 1.3.6 Katı Atık Toplama Hizmetlerinde 1500 lt Üzeri Yer Altı Konteyner Sayısı: Söz konusu çalışmada amaç, mevcut kapasitenin korunmasının yanı sıra konteyner sayısının artırılması yönünde bir hedef belirlemek olmuştur. Ancak bu çalışma, 2025 yılı plan ve programlarına dahil edilmediğinden, yıl içerisinde öngörülen kapsamda hayata geçirilememiştir. Buna rağmen ilçe genelinde oluşan acil ihtiyaçlar ve gelen talepler doğrultusunda mevcut imkânlar çerçevesinde sınırlı ölçekte uygulamalar yapılmış, ancak hedeflenen artış düzeyine tam olarak ulaşılamamıştır. Planlama ve bütçelendirme süreci tamamlanan çalışma, hedeflenen artışın sağlanabilmesi amacıyla 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere programlanmıştır.

PG.1.3.7 Personel Gücüyle(Elle) Süpürülerek Temizlenen Alan Miktarı:

Körfez İlçesi (Hereke dâhil), yol süpürge araçları ile temizlik hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla 8 bölgeye ayrılmış olup, belirlenen plan ve program dâhilinde düzenli olarak süpürülmektedir. Ayrıca ilçemizde haftada kurulan 15 semt pazarının temizlik çalışmalarında yol süpürge ve yol yıkama araçları aktif olarak kullanılmaktadır.

Özellikle yaz aylarında, çevresel etkilerin azaltılması amacıyla ana arterler ve caddeler ile vatandaşlardan şikâyet gelen alanlarda yıkama ve sulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlçemizde 36 personel, sabit görevli olarak el ile süpürme faaliyetlerinde görev yapmakta olup, diğer çevre işçileri ise Acil Müdahale Araçları bünyesinde mobil temizlik ve atık toplama hizmetlerinde istihdam edilmektedir.



Plastik Çöp Konteyner Tamir Hizmeti:İlçemizde yürütülen Modern Çöp Toplama Projesi kapsamında, her bina ve iş yerine kapasitesi belediyemiz tarafından belirlenen plastik çöp konteynerleri tahsis edilmektedir. Zaman içerisinde kullanım ve çevresel etkenler nedeniyle deforme olan konteynerlerin yeniden kullanılabilir ve hijyenik hale getirilmesi amacıyla, belediyemiz şantiyesi bünyesinde Plastik Çöp Konteyneri Bakım ve Onarım Atölyesi oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde yapılan onarım işlemleri aşağıda gösterilen tablodaki gibidir.

ATÖLYE ADI	YAPILAN TOPLAM İŞ SAYISI (ADET/YIL)
120 lt plastik	10
240 lt plastik	90
360 lt plastik	480
770 plastik	960
770 metal	144

YILLARA GÖRE İNŞAAT VE TADILAT ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(M ³)
2023	26.465
2024	28.855
2025	31.600

İnşaat ve Tadilat Atıklarının Toplama:İlçemizde ev ve iş yerlerinde oluşan inşaat ve tadilat kaynaklı atıklar, belirlenen periyotlar dâhilinde el ve iş makineleri kullanılarak kamyon ve kamyonetlere yüklenmekte; ardından yetkili hafriyat döküm sahalarına taşınmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde toplam **3.950 kamyon 31.600 m³** hafriyat ilçemizden kaldırılmıştır.





Yeni Sisteme Geçiş (Özel Atık Kasaları İle Atık Toplama): İnşaat ve tadilat atıklarının toplanmasına yönelik olarak ilçemizde yeni bir uygulama sistemine geçilmiştir. Bu sistem kapsamında, atık üreticileri belediyemiz

Çağrı Merkezi (444 8 411) aracılığıyla başvuruda bulunarak, atıkların çevre ve insan sağlığına uygun şekilde biriktirilmesi amacıyla atık kasası talep edebilmekte ve kiralayabilmektedir. Talep doğrultusunda, özel zincirli araçlar kullanılarak **8 m³** hacimli atık kasaları önceden belirlenen alanlara yerleştirilmektedir. Bu sayede oluşan inşaat atıkları çevreye zarar vermeden, kontrollü ve düzenli bir şekilde toplanmakta; biriktirilmesi ve nihai bertaraf süreçleri sorunsuz biçimde gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüz bünyesinde 16 adet sarı kazan mevcut olup;

- 3 adet sarı kazan fabrikalarda faaliyet göstermektedir.
- 4 adet boş arsalarda vatandaşlarımızın hizmetindedir.
- 5 adet belediye birim hizmetlerindedir.
- 4 adet Müdürlüğümüz bünyesinde kullanıma hazır bulunmaktadır.

Toprakten Toprağa Biyobozunur Atık Yönetim Projesi:

Körfez Belediyesi olarak, semt pazarlarında oluşan meyve ve sebze atıkları ayrı olarak toplanmakta ve organik gübre (kompost) üretiminde değerlendirilmektedir. Toprağın iyileştirilmesi ve sürdürülebilir tarımın desteklenmesi amacıyla üretilen kompost, Körfez halkına ve çiftçilere ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.

13 Ekim 2021 tarihinden itibaren pazar yerlerinden; kâğıt, poşet, plastik ve benzeri atıklar ile karıştırılmadan ayrı şekilde toplanan meyve ve sebze atıklarının 2025 yılı içerisindeki toplam miktarı **425.850** ton olarak gerçekleşmiştir. Toplanan bu organik atıklar, kompost üretiminde kullanılmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.



YILLARA GÖRE PAZAR ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2023	440,652
2024	340,791
2025	425,850

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

H.1.4 İlçemizde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Engelsiz Erişimini Sağlamak ve Kırsal Alanda Tarımsal Destek Sağlamak.

PG.1.4.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı: İlçe sınırları içerisinde 140 adet park, 22 adet refüj ve 104 adet yeşil alan bulunmakta olup, toplam park ve yeşil alan büyüklüğü **2.751.915 m²**'dir. 2025 yılı Körfez İlçesi nüfusunun **183.077** kişi olduğu dikkate alındığında, ilçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı **15,03 m²** olarak hesaplanmıştır.

PG.1.4.2 İlçemizde Dikilen Ağaç Miktarı: İlçe genelinde; parklar, yeşil alanlar ve kamu kurumları dâhil olmak üzere toplam **601** adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

PG.1.4.3 İlçemizde Dikilen Bitki Miktarı: İlçe genelinde bulunan parklar, yeşil alanlar ile belediye dâhil kamu kurumlarında toplam **45.860** adet çalı bitkisi ve **45.491** adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde belediyemize ait fidanlıkta; fidanlık bitkileri ile sera bitkilerinin bakım, temizlik ve periyodik kontrol çalışmaları düzenli olarak yürütülmüştür. Bu çalışmalar kapsamında fidanlıkta toplam **5.216** adet bitki üretimi gerçekleştirilmiştir.



H.1.5 Sıfır Atık Dönüşümünün Sağlanması, Akıllı Şehircilik Uygulamalarının Geliştirilmesi Mevcut Park ve Yeşil Alanlarının Bakımlarının Sürdürülebilmesi.

PG.1.5.1 Toplanan Atık İçerisindeki Bitkisel Atık Oranı: Körfez genelinde, vatandaşlar tarafından çevreye bırakılan ve belediyemizce gerçekleştirilen budama çalışmaları sonucunda toplanan dal miktarı **2.451,20** ton olarak gerçekleşmiştir. Toplanan bitkisel atıklar dal öğütme makinesinden geçirilmiş; bu işlem sonucunda **2.249,28** ton öğütülmüş talaş elde edilmiştir. Öğütülen talaşın pastörizasyon odasında işlem görmesi neticesinde **1.061,20** ton kompost malzeme üretilmiştir.

PG.1.5.2 Bitkisel Atık Kompostlaştırma Miktarı: Çevreye bırakılan ve belediyemizce gerçekleştirilen budama çalışmaları sonucunda toplanan dal miktarı **2.451,20 ton** olarak gerçekleşmiştir. Toplanan dallar dal öğütme makinesinden geçirilerek **2.249,28 ton** öğütülmüş talaş elde edilmiştir. Öğütülen talaşın pastörizasyon odasında işlem görmesi sonucunda **1.061,20 ton** kompost malzeme üretilmiştir.



PG.1.5.3 Park ve Yeşil Alanlarda Periyodik Kontrol (Aydınlatma-Mekanik- Sulama Sistemleri) Sayısı:

2025 yılı içerisinde, Körfez genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda;

- Aydınlatma ve elektrik sistemlerine yönelik **679** adet,
- Mekanik sistemlere yönelik **542** adet,
- Sulama sistemlerine yönelik ise **814** adet periyodik kontrol ve bakım çalışması gerçekleştirilmiştir.

PG.1.5.4 Revizyonu Yapılan Park Sayısı: 2025 yılı içerisinde; çim serimi, ağaç, çalı ve benzeri bitki dikimleri, aydınlatma sistemleri, çöp kovaları, çiçeklikler, çocuk oyun grupları, oturma bankları, kameriyeler, pergolalar, yürüyüş yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi ile bu alanların çevresine duvar ve demir korkuluk yapılması gibi çalışmalar kapsamında toplam 11 adet park yenilenmiştir.

Yenileme çalışmaları gerçekleştirilen parklar:

- Evyap Çocuk Parkı
- Azmi Akyol Parkı
- Alaattin Yüksel Parkı
- Hüda Coşkun Parkı
- Modül Çelik Parkı
- Dede Korkut Parkı
- Şehit Erdoğan Çöpoğlu Parkı
- Şehit Abdulsamet Özen Parkı
- 17 Ağustos Parkı
- 15 Temmuz Şehitleri Parkı
- Yunus Emre Parkı



PG.1.5.5 Çözüm Merkezine Düşen Talep ve Şikâyetlere Ortalama Dönüş Süresi: Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlarımızdan dilekçe yoluyla iletilen 675 adet talebin 664 adedi sonuçlandırılmış olup, 11 adet talep ise iş programı kapsamında değerlendirme sürecindedir.

Çözüm Merkezine iletilen **5.037** adet talebin **5.031** adedi tamamlanmış olup, 6 adet talep iş programında yer almaktadır. Talep ve şikâyetlere ortalama geri dönüş süresi **80,58 saat** olarak gerçekleşmiştir.

PG.1.5.6 Parklardaki Oyun Grupları ve Spor Aletlerinin Revizyon Sayısı: 2025 yılı içerisinde, belediyemize ait 5 ayrı alanda bulunan çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin revizyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Revizyon yapılan alanlar:

- Ömer Seyfettin Parkı
- Kalburcu Merkez Parkı
- İlimtepe 1528 Ada
- İlimtepe Barışkent Sitesi
- Yarımca Türk Kahvesi



PG.1.5.7 Uzaktan Erişim Sağlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı :2025 yılı içerisinde uzaktan erişim sistemi kurulan park sayısı 11 adet olarak gerçekleşmiştir.

Uzaktan erişim sağlanan parklar :

19 Mayıs Parkı

Gazi Parkı

Hüseyin Avni Şirin Parkı

Şehit Muhammet Demirbaş Parkı

Şehit Öner Aksoy Parkı

15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Parkı

Alparslan Parkı

Balkan Parkı

Şehit Özcan Yılmaz Parkı

Yavuz Sultan Selim Spor Kompleksi Parkı

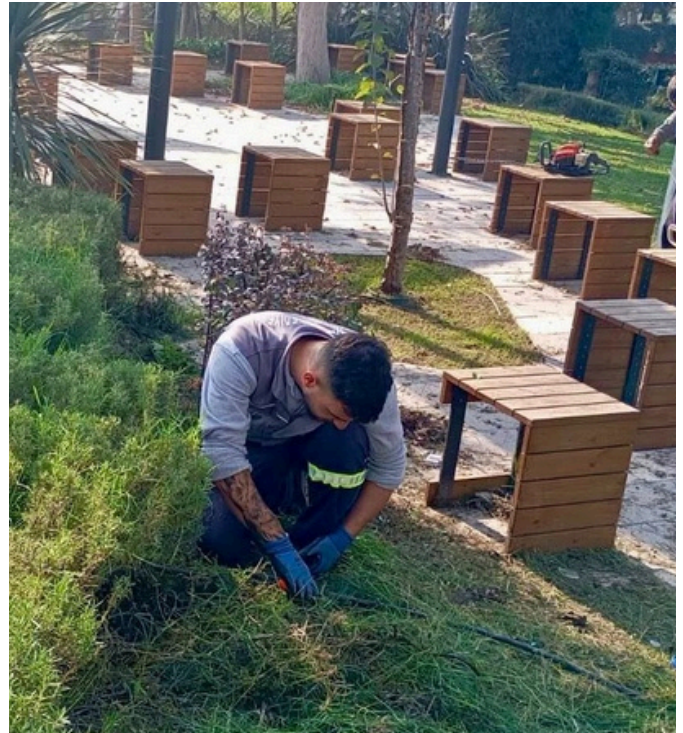
Köroğlu Parkı

Bu çalışmalarla birlikte 2025 yılı sonu itibarıyla, uzaktan erişim sağlanan park ve yeşil alan sayısı toplam **57** adede ulaşmıştır.

PG.1.5.8 Akıllı Sulama Sistemi Uygulanan Park ve Yeşil Alan Sayısı:

2025 yılı itibarıyla ilçemizde akıllı sulama sistemi bulunan park sayısı 49'a çıkarılmıştır. Akıllı sulama sistemi bulunan park ve alanlar aşağıda belirtilmiştir:

15 Temmuz Demokrasi Parkı - 19 Mayıs Parkı - 23 Nisan Koray Şener Parkı - 8 Mart Kadınlar Parkı - Atalar Mahallesi Halı Saha - Ahmed-i Hani Parkı - Akçakocabey Parkı - Akşemsettin Parkı - Alaaddin Şener Parkı - Alaattin Yüksel Parkı - Alparslan Parkı - Aşık Veysel Parkı - Azmi Akyol Parkı - Balkan Parkı - Beyzade Parkı - Dr. Osman Durmuş Parkı - Erdoğan Ülker Parkı - Fatih Sultan Mehmet Parkı - Fetih Parkı - Gazanfer Bilge Parkı - Hacı Bektaş Veli Parkı - Hüda Coşkun Parkı - Hüseyin Avni Şirin Parkı - İhsan Soydaş Parkı - Kavacık Parkı - Kevser Parkı - Kiraz Parkı - Kirazlıyalı Parkı - Modül Çelik Parkı - Mustafa Eser Parkı - Nasreddin Hoca Parkı - Nene Hatun Parkı - Orgeneral Eşref Bitlis Parkı - Orhan Alimoğlu Parkı - Ömer Seyfettin Parkı - Sarmaşıkdere Parkı - Şehit Bilgin Varlı Parkı - Şehit Fatih Özgür Parkı - Şehit Hüseyin Turgut Parkı - Şehit Muhammet Demirbaş Parkı - Şehit Öner Aksoy Parkı - Şehit Özcan Yılmaz Parkı - Şehit Raşit Yücel Parkı - Şeyhşamil Parkı - Taşköprü Parkı - Ulupınar Parkı - Veli Kaygın Parkı - Yıldız Parkı - Yunus Emre Parkı



PG.1.5.9 Güvenlik Kamerası Kurulan Park ve Yeşil Alan Sayısı:2025 yılı içerisinde **6** adet parkta kamera sistemi revizyonu gerçekleştirilmiştir.

Revizyon yapılan parklar aşağıda belirtilmiştir:

Kavacık Parkı

Şehit Bilgin Varlı Parkı

Fatih Sultan Mehmet Parkı

Balkan Parkı

Modül Çelik Parkı

Şehit Erdoğan Çöpoğlu Parkı

Ayrıca 2025 yılı içerisinde, Yavuz Sultan Selim Spor Kompleksi Parkı'na 1 adet yeni kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda, 2025 yılı sonu itibarıyla kamera sistemi kurulu olan park ve yeşil alan sayısı toplam **97** adede ulaşmıştır.

The background features a complex, abstract geometric pattern composed of various shades of green. It includes numerous hexagons of different sizes, some solid and some outlined, interconnected by thin, light green lines. The overall effect is a modern, technical, and interconnected design.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

H.1.6 Enerji Verimliliği ve Enerji Tasarrufu Çalışmaları Yapmak.

PG.1.6.1 Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri için Hazırlanacak Enerji Verimliliği Rapor Sayısı: Belediye hizmet binaları ve tesislerine yönelik olarak enerji tüketiminin analiz edilmesi, verimlilik potansiyellerinin ortaya konulması ve tasarruf tedbirlerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanması öngörülen enerji verimliliği raporu kapsamında, 2025 yılı içerisinde **1 adet** enerji verimliliği raporu hazırlanmıştır.

PG.1.6.2 Enerji Verimliliği ve Tasarrufu Farkındalık Eğitim Sayısı: Enerji verimliliği ve enerji tasarrufu konusunda kurumsal farkındalığın artırılması, çalışanların bilinçlendirilmesi ve sürdürülebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi amacıyla planlanan farkındalık çalışmaları kapsamında, enerji verimliliği ve tasarrufu konulu **1 adet** eğitim gerçekleştirilmiştir.

FATURA ÖDEMELERİ TABLOSU				
SIRA NO	ABONELİK	2023	2024	2025
1	ELEKTRİK	12.670.190,17 ₺	17.180.852,75 ₺	19.170.596,04
2	SU	5.768.156,50 ₺	9.276.144,54 ₺	11.651.405,93
3	DOĞALGAZ	3.047.656,65 ₺	3.579.992,86 ₺	5.474.267,46
4	TELEFON	91.999,60 ₺	231.494,12 ₺	244.753,47
5	GPRS TURKCELL	552.603,44 ₺	731.870,52 ₺	1.064.506,92



**İNSAN ODAKLI YÖNETİM
ANLAYIŞINDA, KALİTELİ,
KONFORLU VE GÜVENLİ BİR YAŞAM
SÜREBİLECEK, ÇEVRE DOSTU,
PLANLI KENTSEL YAŞAM ALANLARI
OLUŞTURMAK.**

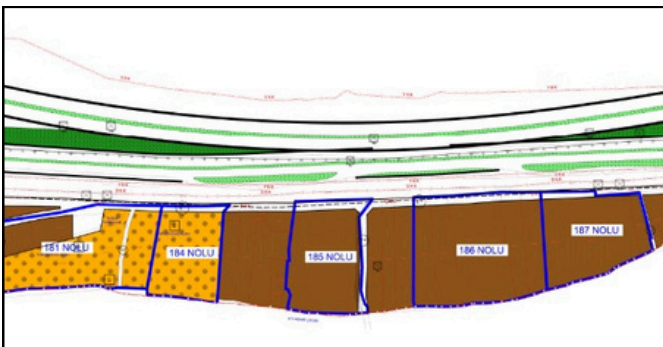
**2
AMAÇ**



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous overlapping hexagons in various shades of blue, ranging from light to dark. Interspersed among these hexagons are thin, dark blue lines that form a network of interconnected shapes, some resembling stylized letters or symbols. The overall effect is a modern, technical, and architectural aesthetic.

Plan ve Proje M¼d¼rl¼g¼

İMAR PLANI TADİLATLARI					
No	Mahalle / Alan	Ada – Parsel	Körfez Belediyesi Meclis Kararı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı	Yapılan İşlem
1	Atalar Mahallesi	991 ada 7 parsel	02.09.2025-79	13.11.2025-653	Yolun açılmaması nedeniyle park alanı düzenlemesi ve konut alanı plan değişikliği
2	Yukarı Hereke – Cumhuriyet Mahallesi	357 ada 4,5,6,7	07.01.2025-1	13.03.2025-195	BOTAŞ boru hattı nedeniyle kapanan yol yerine 6 m yeni yol düzenlemesi
3	İlimtepe Mahallesi	2020 ada 2 parsel	05.03.2025-19	15.05.2025-283	Açılması mümkün olmayan 10 m yol kaldırılarak konut alanına dönüştürülmesi
4	Güney Mahallesi	750, 751, 753 adalar	04.02.2025-11	10.04.2025-257	Mahkeme kararı sonrası alanın tekrar Ticaret Alanı olarak planlanması
5	Hacıosman Mahallesi	220 ada 8, 23, 24	07.10.2025-92	15.01.2026-43	Parsellerin Akaryakıt Alanı olarak düzenlenmesine yönelik plan değişikliği
6	İlimtepe Mahallesi	2102 – 2578 adalar arası	02.09.2025-80	13.11.2025-655	Orman ve park alanı düzenlenerek bir kısmının Belediye Hizmet Alanı yapılması



İMAR UYGULAMLARI					
No	Mahalle / Alan	Düzenleme Sahası	Körfez Belediyesi Encümen Karar Tarih ve Sayı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Encümen Karar Tarih ve Sayı	Durum
1	Yeniyalı Mahallesi	152 Nolu	13.10.2021-1433	15.12.2021- 939	Kadastro kontrol aşamasında
2	Mimar Sinan Mahallesi	161 Nolu	02.02.2022-80	27.04.2022-1581	Kadastro kontrol aşamasında
3	Yukarı Hereke Mahallesi	162 Nolu	12.01.2022-27		Parselasyon çalışmaları devam ediyor
4	Yukarı Hereke Mahallesi	164 Nolu	02.02.2022-81		Parselasyon çalışmaları devam ediyor
5	Hereke Cumhuriyet Mahallesi	173 Nolu	19.07.2023-442	07.06.2023-1360	Kadastro kontrol aşamasında
6	Yukarı Hereke Mahallesi	176 Nolu	17.05.2023-319		Tapuda tescil işlemleri tamamlandı
7	Belen Mahallesi	179 Nolu	07.06.2023- 351	13.09.2023-2514	Kadastro kontrol aşamasında
8	Atalar Mahallesi	180 Nolu	21.06.2023-395		Parselasyon çalışmaları devam ediyor
9	Şirinyalı Mahallesi	181-182-183-184-185-186-187-189 Nolu	03.08.2017-77	15.03.2018-184	Planlar onaylandı ve tapuda tescil edildi

Tevhit – İfraz – Terk - İhdas Çalışmaları			
İŞLEM	YILLAR		
	2023	2024	2025
Terk	24	18	22
İfraz	12	24	76
Tevhit	52	47	47
İhdas	1	-	2
Tevhit - İhdas	-	1	1
Tevhit - İfraz	3	4	7
Tevhit - Terk	-	1	10
İhdas - Tevhit -Terk	-	1	1
Terk – Tevhit - İfraz	2	2	-
Tevhit - İfraz - Terk- İhdas	17	6	3
İrtifak	-	11	24
İfraz-Terk	1	1	8



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous blue hexagons of varying sizes and shades of blue, some solid and some outlined. These hexagons are interconnected by a network of thin, dark blue lines that form a grid-like structure. The overall effect is a modern, technical, and scientific aesthetic.

Fen İşleri Müdürlüğü

H.2.3 İhtiyaçlar Doğrultusunda Yatırım Projeleri ve Üstyapı Çalışmaları ile Daha Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak

PG.2.3.1 İmar Yollarının Ulaşım Açılma Oranı: Bölgedeki ulaşımın rahatlatılması amacıyla, imar planlarında yol olarak belirlenen alanlarda yeni yolların açılması ve mevcut yolların genişletilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda toplam 8.500 metre yol açma ve yol genişletme çalışması tamamlanmıştır.

AÇILAN YENİ YOLLAR DAĞILIMI		
	Cadde/Sokak	Açılan Yol Uzunluğu (metre)
TOPLAM	43	8.500



Duvar Yapımı Çalışmaları: Toprak kaymalarının önlenmesi ve yol güvenliğinin sağlanması amacıyla, ihtiyaç duyulan bölgelerde betonarme istinat duvarı yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Aşağıda bulunan ilgili tabloda rakamsal veriler paylaşılmıştır.

DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI	
Duvar İmalatı	Duvar Uzunluğu (m²)
Duvar (Taş)	173
Duvar (Betonarme Perde)	82,13



PG.2.3.2 Açılmış İmar Yollarının Üst Yapı Tamamlanma Oranı: Kümülatif (2 Yıllık) gerçekleşme oranı **%89,34** olarak kaydedilmiş olup, yıllık bazda gerçekleşme oranları tabloda gösterilmiştir.



AÇILMIŞ İMAR YOLLARININ ÜST YAPI ÇALIŞMALARI Yol Uzunluğu (Metre)	
TOPLAM	1.055

TRETUAR ÇALIŞMA DAĞILIMI	
TOPLAM	3.598,66

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMA DAĞILIMI		
	Cadde-Sokak (Adet)	Asfalt Kaplama (Ton)
TOPLAM	7	1.575,35

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMA DAĞILIM	
Yıl	Toplam Serim Tonajı
2024	3.727,07
2025	1.575,35



PG.2.3.3 İmar Yollarında Bakım ve Onarım Çalışması
Sayısı: Sahada yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, toplam **10.503,67 ton** asfalt kullanılmış olup, bunun **8.131,16 tonu** bakım ve onarım çalışmalarında değerlendirilmiştir.

ASFALT BAKIM ONARIM ÇALIŞMA DAĞILIMI	
Yıl	Toplam Yama Tonajı
2023	11.217,79
2024	7.761,63
2025	8.131,16

Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları: 2025 yılı içerisinde, ilçemiz genelinde **400** noktada toplam **10.063,35** metre bordür, **528** noktada ise **16.597,58 m²** kilit taşı bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.



BORDÜR ve KİLİT TAŞI ÇALIŞMA ALANLARI

	Çalışma Nokta Adedi	Bordür (m)	Çalışma Nokta Adedi	Kilit Taşı (m ²)	Toplam Çalışılan Nokta Adedi
TOPLAM	400	10063,35	528	16597,58	928



PG.2.3.4 Yapımı Tamamlanan Açık Otopark Araç Kapasitesi: 2025 yılı plan dönemi kapsamında Güney Mahallesi Benna Sokak'ta asfalt kırığı kullanılarak **100 araç** kapasiteli bir otopark alanı oluşturulmuştur.

YILLARA SARİ YAPILAN OTOPARKLAR	
Yıl	Toplam Yapılan Otoparklar
2023	50
2024	30
2025	100

2025 YILINDA YAPILAN OTOPARKLAR		
Mahalle	Cadde/Sokak	Açıklama Toplam
Güney	Benna	Güney Mahallesi Benna Sokak'ta asfalt kırığı kullanılarak 100 araç kapasiteli bir otopark alanı oluşturulmuştur.

PG. 2.3.6 Altyapı (AYKOME) Ruhsat Müracaatlarının Sonlandırma Süresi: Altyapı (AYKOME) ruhsat müracaatlarının sonlandırma süresine ilişkin belirlenen hedef 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Ruhsat başvuruları, ilgili mevzuat ve kurum içi iş süreçleri doğrultusunda değerlendirilmiş olup, başvuruların tamamı öngörülen süreler içerisinde sonuçlandırılmıştır. Böylece altyapı çalışmalarının planlı ve zamanında yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ							
İsu	İzgaz	Sedaş	Telekom	Süperonline	Vodafone	Bizim İnternet	Türksat
815	202	57	30	4	2	25	1

PG.2.3.7. Çalışma Alanımız İçerisinde Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı: Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde ULAKBEL sistemi aracılığıyla vatandaşlardan iletilen talepler kümülatif olarak takip edilmiştir. Yıl boyunca toplam **2.551** adet talep kayda alınmış olup, bu taleplerin **2.377** adedi ilgili mevzuat ve kurum içi iş süreçleri çerçevesinde sonuçlandırılmıştır. Yapılan değerlendirme neticesinde, vatandaş taleplerinin kümülatif karşılama oranı **%93,2** olarak gerçekleşmiştir.



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous overlapping hexagons in various shades of blue, ranging from light to dark. Interspersed among these hexagons are thin, dark blue lines that form a network of interconnected shapes, some resembling larger hexagons or other polygons. The overall effect is a dense, layered, and somewhat chaotic yet structured composition.

Etüt Proje Ve Müdürlüğü

H.2.3 İhtiyaçlar Doğrultusunda Yatırım Projeleri ve Üst Yapı Çalışmaları ile Daha Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak

PG.2.3.5 Kamu ve Belediye Hizmet Binaları İçin Talep Edilen Tamir, Bakım ve Onarımların Gerçekleştirme Oranı:

Bakım, onarım ve tadilat çalışmaları zamanında gerçekleştirilmiş, %95 başarı sağlanmıştır.

KURUM	AÇIKLAMA
EĞİTİM	48 Farklı Eğitim Kurumunda Toplam 182 Adet Tamir, Bakım, Onarım Yapılmıştır.
	Tuğrul Bey İlkokulu Derslikler ve Koridorların Boya İmalatı Yapılmıştır.
	Barbaros İmam Hatip Ortaokulu Derslikler ve Koridorların Boya İmalatı Yapılmıştır.
	Orhangazi Anadolu Lisesi Sundurma Yapım İşi Yapılmıştır.
	Oruç Reis Anadolu Lisesi Sundurma Yapım İşi Yapılmıştır.
	İlimtepe Anadolu Lisesi Konferans Salonu Koltuk Montajları Yapılmıştır.
İBADETHANE	41 Farklı İbadethanede Toplam 90 Adet Tamir, Bakım, Onarım Yapılmıştır.
	Kirazlıyalı Mahallesi Ayvacık Dere Camii Kadınlar Tuvaleti Yapılmıştır.
	Esentepe Mahallesi Yeni Camii Kuran Kursu Dolaplarının İmalat ve Montajı Yapılmıştır.
	Fatih Mahallesi Fatih Camii Şadırvan Tadilatı Yapım İşi Yapılmıştır.
	Güney Mahallesi Hacı Muharrem Camii Geçici Mescit Alanı Zemin ve Döşeme Ahşap Yapım İşi Yapılmıştır
	İlimtepe Malallesi 17 Ağustos Mescidi Boya Yapım İşi Yapılmıştır.
	Körfez Cem Evi Boya, Korkuluk, Çimçit vb. İşlemleri Yapılmıştır.
KAMU	47 Farklı Kamu Kurumunda Toplam 151 Adet Tamir, Bakım, Onarım Ve Yapım İşi Yapılmıştır.
	Körfez Adliye Binası Boya Yapım İşi Yapılmıştır.
	Yıkımı Gerçekleştirilecek Olan Hacı Osman Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi İçin Geçici Yerin Tamir, Bakım, Onarım ve Yapım İşi Yapılmıştır.
	Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Şube Müdürlüğü Boya Yapım İşi Yapılmıştır.
	Körfez Kaymakamlığı Çatı Tamir, Bakım, Onarım ve Yapım İşi Yapılmıştır.
	İlimtepe Jandarma Kontrol Noktası Tel Çit Yapım İşi Yapılmıştır.
	Yıkımı Gerçekleştirilecek Olan Fatih Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi İçin Geçici Yerin Tamir, Bakım, Onarım ve Yapım İşi Yapılmıştır.
	Kışladüzü Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Tel Çit ve Kapılarının Yapım İşi Yapılmıştır.
BELEDİYE HİZMET BİNALARI	65 Farklı Belediye Hizmet Binasında Toplam 790 Adet Tamir, Bakım, Onarım ve Yapım İşi Yapılmıştır.
	Hereke Hizmet Binası Arşiv Dolaplarının İmalat ve Montaj Yapım İşi Yapılmıştır.
	Prof. Dr. Haluk Dursun Kültür Merkezi Düğün Salonu Sahne Yapım İşi Yapılmıştır.
	İlimtepe Erikli Mezarlığı Tel Çit Yapım İşi Yapılmıştır.
	Esentepe - Kuzey Spor Tesisi File Gerdirme Direklerinin Yapım İşi Yapılmıştır.
	Körfez Sanat Merkezi Boya Yapım İşi Yapılmıştır.
	Körfez Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Dolapların İmalat ve Montaj Yapım İşi Yapılmıştır.
	Körfez İlçe Genelî Tüm Bilgi Evlerinin Boya Yapım İşi Yapılmıştır.
	Yukarı Hereke Mezarlığı Tel Çit Yapım İşi Yapılmıştır.
	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ve Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlükleri Hizmet Binasının Tamir, Bakım, Onarım ve Yapım İşi Yapılmıştır.
	Sosyal İşler Müdürlüğü Adli Görüşme Odaları Yapım İşi Yapılmıştır.
MAHALLELERİMİZ	Körfez İlçe Sınırlarındaki 24 Farklı Mahallede 242 adet Tamir, Bakım ve Onarım İşi Yapılmıştır.



PG.2.3.7. Çalışma Alanımız İçerisinde Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı: Vatandaşlardan iletilen talepler değerlendirilerek gerekli geri dönüşler sağlanmış ve taleplerin %98'i karşılanmıştır.

Çözüm Masası Faaliyet Raporu				
ŞEFLİKLER	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN	TAMAMLANMA YÜZDESİ
İnşaat İşleri Şefliği	355	347	8	98%
Etüt Proje ve Yapı İşleri Şefliği	16	16	-	100%
Etüt ve Proje Müdürlüğü	371	363	8	98%

Etüt Proje ve Yapı İşleri Şefliği Yılı İhale Tablosu				
PROJE ADI	MAHALLE	İHALE TÜRÜ	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ
Körfez Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	Güney	Yapım İşi	4.07.2025	19/A Açık İhale
Çamlıtepe Mahallesi Mahalli Spor Tesisi İkmal İnşaatı Yapım İşi	Çamlıtepe	Yapım İşi	9.07.2025	19/A Açık İhale
Cumhuriyet Mahallesi 289 Ada 15 Parsel Cami Kaba İnşaatı Yapım İşi	Cumhuriyet	Yapım İşi	28.10.2025	19/A Açık İhale
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Onarım İşleri Yapım İşi	Yeniyalı	Yapım İşi	21.11.2025	19/A Açık İhale
Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı Yapım İşi	Cumhuriyet	Yapım İşi	20.11.2025	19/A Açık İhale
Sevindikli Güreş Alanı Çelik Çatı Sökümü, Çamlıtepe Kapalı Pazar Yeri ve Kirazlıyalın Afad Depoları Yapım İşi	Sevindikli-Çamlıtepe-Kirazlıyalı	Yapım İşi	25.09.2025	19/A Açık İhale
Kocaeli Üniversitesi Hereke Yerleşkesi İnce İşler Yapım İşi	Agah Ateş	Yapım İşi	13.10.2025	19/A Açık İhale

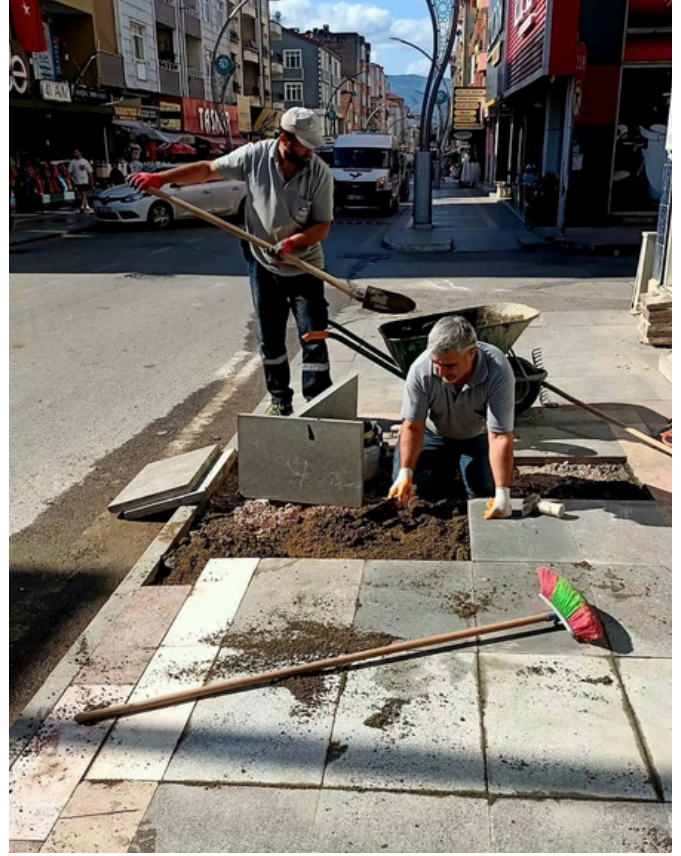


İnşaat İşleri Şefliği Atölyeler Yapılan İş Tablosu	
ATÖLYE	YAPILAN İŞ/ADET YIL
İnşaat (Boya, Sıhhi Tesisat)	605
Kaynak, Metal	440
Elektrik	337
Marangozhane	73
TOPLAM	1455

Etüt Proje ve Yapı İşleri Şefliği Yılı İhale Tablosu			
PROJE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ
Sıhhi Tesisat Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	8.07.2025	19/A Açık İhale
Kaynak Atölyesi Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	7.07.2025	19/A Açık İhale
İnşaat Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	25.07.2025	19/A Açık İhale
Elektrik Atölyesi Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	26.08.2025	19/A Açık İhale
Marangoz Atölyesi Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	12.09.2025	19/A Açık İhale
Körfez Belediyesi İlimtepe, Kirazlıyalı ve Esentepe Mahallelerindeki Mahallerde Doğrama ve Mermer Yapım İşİ	Yapım İşİ	30.09.2025	19/A Açık İhale
Makine ve El Aletleri Alımı	Mal Alımı	10.12.2025	19/A Açık İhale

İş Sağlığı ve Güvenliği Tedbirlerine İlişkin Faaliyet Raporu								
GELEN	GİDEN	CEVAP VERİLEN	EĞİTİM	SAĞLIK GÖZETİMİ	KORUYUCU DONANIM	ATÖLYE GÜVENLİK	TEBLİĞAT	MESLEKİ YETERLİLİK
35	35	35	18	29	12	Yapılmış	Yapılmış	Hazırlıklar Tamam





Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemlerine İlişkin Faaliyet Raporu

SIRA NO	TAMAMLANAN İŞLER	MİKTAR
1	Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinden ayrılarak kurulan Etüt ve Proje Müdürlüğüne ait olan tüm demirbaşların tespit edilip sayımının yapılarak Müdürlükler arası Envanter geçişlerinin yapıldı	298
2	Saysis-Belbis Sistem Değişikliği sebebiyle Müdürlük Envanter Girişleri yapıldı	298
3	Ofis ve Atölyelerin Saysis-Belbis Sistemleri Üzerinden Oda Kartı Oluşturuldu	20
4	Atölyelerin kullanımında olan Demirbaş Malzemelerin Oda Kartlarına tanımlanarak Sistemsel ve Fiziki olarak ayrı odalarda muhafaza ve kontrolleri sağlandı	82
5	Atölyelerde bulunan Demirbaş malzemelerin BELBİS sisteminde Ortak Kullanım olarak tanımlanması muhafaza edilmesi ve kontrollerinin sadece Zimmetinde olan atölye sorumlusunun değil tüm Atölye kullanıcı personelleri tarafından kullanıldığından ortak kullanım modülü aktif edilmiştir.	82
6	Tüm demirbaş malzemelerinin sayım sonrası Barkod basılıp QR Kod üzerinden takibi yapıldı.	303
7	Müdürlükler arası 15 adet Talep oluşturularak toplam 318 kalem Demirbaş ve Sarf malzemelerin Envanter giriş ve çıkışları yapıldı	318
8	Müdürlüğümüze bağlı Şefliklerin Satın Alma yoluyla Girişi yapılan Sarf Malzemelerin Çıkış(Tüketim)'ları yapıldı	512
9	Müdürlüğümüzde bulunan 253 Kodlu Makine, Cihaz ve İş Aletlerine ait Demirbaşların Sayısı	83
10	Müdürlüğümüzde bulunan 254 Kodlu Taşıtlar ve İş Makinesi Grubuna ait Demirbaşların (Taşıt-Forklift) Sayısı	8
11	Müdürlüğümüzde bulunan 255 Kodlu Dayanıklı Taşınırlara ait Demirbaşların (Ofislerde bulunan Dayanıklı Taşınırlar) Sayısı	212
12	Müdürlüğümüzde bulunan 250-255 Kodlu tüm Demirbaşların Sayısı	303
13	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından yıl sonu Sayım Komisyonu oluşturularak Müdürlükteki Demirbaşların kontrollerine istinaden Formlar tamamlanıp üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi	303
14	Yıl Sonu Raporları, Giriş-Çıkış işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte kontrol edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi	303



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous blue hexagons of varying sizes and shades of blue, some solid and some semi-transparent. These hexagons are interconnected by a network of thin, dark blue lines that form a web-like structure. The overall effect is a modern, technical, and architectural aesthetic.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

H.2.4. Yapıların İnşaat Ruhsat Süreçlerini Yöneterek Yapı Kullanma İzin Belgelerini Vermek, Asansörlerin Denetim Süreçlerini Sağlamak. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Denetim Yapmak.

PG.2.4.1 Tespit Edilen Kaçak Yapıların Ruhsatlandırılma Oranı:2025 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde yapılan saha denetimleri sonucunda **187** adet kaçak yapı tespit edilmiştir. Bu yapılardan **15** adedinin mevzuata uygunluğu sağlanarak ruhsatlandırma işlemleri tamamlanmıştır.

YIL	T. E. KAÇAK YAPI SAYISI MESKEN	RUHSATLANDIRILAN Y. SAYISI
2025	187	15

PG 2.4.2 Tespit Edilen Kaçak Yapıların Yıkım Oranı: 2025 yılı içerisinde imar mevzuatına aykırı olarak inşa edildiği tespit edilen toplam **172** adet kaçak yapı hakkında yıkım kararı alınmıştır. Bu kapsamda, gerekli tebligat ve hazırlık süreçleri tamamlanan yapılardan **32** adedinin yıkım işlemleri ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir. Yıkımı henüz gerçekleştirilemeyen yapılar bakımından ise mülkiyet, dava süreçleri, yürütmenin durdurulması talepleri ve teknik hazırlıklar gibi nedenlerle yasal ve idari işlemler devam etmektedir. Söz konusu yapıların yıkımına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan program dahilinde sürdürülmekte olup, hukuki süreçlerin tamamlanmasını müteakip yıkım çalışmalarına kademeli olarak devam edilecektir.



PG 2.4.3 Toplam Kayıtlı Asansör Oranı: 2025 yılı itibarıyla ilçemiz genelinde toplam **444** adet kayıtlı asansör bulunmaktadır. Periyodik kontrol ve denetimler sonucunda yapılan sınıflandırmaya göre bu asansörlerin 6 adedi kırmızı etiketli, 18 adedi sarı etiketli, **270** adedi yeşil etiketli ve **150** adedi mavi etiketlidir. Yeşil ve mavi etiketli asansörler, mevzuata uygun ve güvenli kullanım kriterlerini sağlamakta olup, bu kapsamdaki asansörlerin toplam oranı **%94,59** olarak gerçekleşmiştir. Kırmızı ve sarı etiketli asansörler için ise bina sorumlularına gerekli bildirimler yapılmış, eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme ve takip süreçleri başlatılmıştır. İlçe genelinde asansör güvenliğinin artırılması amacıyla denetim, bilgilendirme ve izleme faaliyetlerine ilgili mevzuat çerçevesinde devam edilmektedir.

Aylar	Asansör Denetim İşlemleri	KIRMIZI	SARI	MAVİ	YEŞİL
Ocak	50	0	1	10	10
Şubat	45	1	2	8	20
Mart	35	1	3	9	21
Nisan	42	0	0	12	42
Mayıs	37	1	1	14	21
Haziran	35	1	1	16	50
Temmuz	34	0	2	14	20
Ağustos	32	0	2	25	10
Eylül	30	0	1	10	20
Ekim	32	1	2	10	22
Kasım	37	0	1	12	12
Aralık	35	1	2	10	22
TOPLAM	444	6	18	150	270

PG 2.4.4 Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilme Oranı: 2025 yılı içerisinde Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan incelemeler neticesinde toplam **358** adet yapı kullanım izin belgesi başvurusu alınmıştır. Söz konusu başvurular, teknik ve idari kontroller tamamlanarak değerlendirilmiş; ayrıca önceki yıllardan devreden ve işlemleri sonuçlandırılan başvurular da dikkate alınmak suretiyle yıl sonu itibarıyla **1539** mesken, **184** işyeri toplam **1723** adet yapı kullanım izin belgesi (iskan) düzenlenmiştir. Bu süreçte, yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğu, fenni sorumluluk raporları ile altyapı ve güvenlik şartları titizlikle incelenmiş, mevzuata uygun bulunan yapılar için iskan işlemleri tamamlanmıştır.

YILLAR	MESKEN	İŞYERİ	TOPLAM
2022	992	124	1116
2023	891	125	1016
2024	1041	122	1163
2025	1539	184	1723

AYLARA GÖRE VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ			
	MESKEN	İŞYERİ	TOPLAM
Ocak	155	15	170
Şubat	103	12	115
Mart	35	0	35
Nisan	593	7	600
Mayıs	71	0	71
Haziran	54	16	70
Temmuz	51	87	138
Ağustos	74	3	77
Eylül	90	16	106
Ekim	72	0	72
Kasım	79	16	95
Aralık	162	12	174
TOPLAM	1539	184	1723

PG 2.4.5 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı: 2025 yılı içerisinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla müdürlüğümüzce toplam **502** adet saha denetimi gerçekleştirilmiştir.





The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous overlapping hexagons in various shades of blue, ranging from light to dark. Interspersed among these hexagons are thin, dark blue lines that form a network of interconnected shapes, some resembling stylized buildings or architectural elements. The overall effect is a modern, technical, and architectural aesthetic.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

H.2.5 İnşaat Ruhsat Taleplerinin Karşılama Süresinin Azaltılması, Düzenli ve Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak

PG 2.5.1 İmar Durumu Verilme Süresi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülen süreçlerin iyileştirilmesi ve hizmet sunumunda etkinliğin artırılması amacıyla yapılan iş ve işlemler neticesinde, imar durumu belgesi düzenleme süresi önemli ölçüde kısaltılmıştır. Daha önce daha uzun sürede sonuçlandırılan imar durumu talepleri, 2025 yılı itibarıyla süreçlerin sadeleştirilmesi, kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi ve dijital altyapının etkin kullanılması sayesinde ortalama **6 gün** içerisinde sonuçlandırılmaya başlanmıştır. Bu iyileştirme ile vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlere erişimin hızlandırılması ve idari süreçlerin daha etkin yürütülmesi hedeflenmiştir.

2025 YILI	İMAR DURUMU	ULAKBEL İMAR B.	PLAN KOTE
	ADET	ADET	ADET
Ocak	81	248	0
Şubat	62	218	34
Mart	63	259	44
Nisan	50	325	23
Mayıs	67	360	52
Haziran	77	247	41
Temmuz	95	271	51
Ağustos	184	239	50
Eylül	81	259	40
Ekim	75	255	61
Kasım	92	231	84
Aralık	88	252	52
TOPLAM	1015	3164	532

PG 2.5.2. Yapı Ruhsatı Verilme Süresi: Yapı ruhsatı inceleme süresi yapılan iyileştirmelerle ortalama **12** güne düşürülmüştür.

AYLAR	YENİ YAPI (RUHSAT)	KAÇAK YAPI	DİĞER RUHSAT (TADİLAT VS)	KAT İRTİFAKI	KAT MÜLKİYETİ	ASANSÖR ONAYI	TAPU KADASTRO 3 BOYUT PROJE	BAZ İSTASYONU / GES UYGUNLUK BELGESİ	ZEMİN ETÜDÜ
Ocak	38	4	12	1	0	3	0	0	0
Şubat	25	0	11	1	0	1	0	0	21
Mart	28	5	12	14	1	1	0	0	49
Nisan	27	5	8	13	2	0	0	0	28
Mayıs	41	2	10	15	6	1	16	1	24
Haziran	36	3	11	16	1	1	17	0	50
Temmuz	41	1	7	12	4	5	13	0	36
Ağustos	33	1	11	8	5	1	13	0	33
Eylül	38	0	9	6	4	1	10	0	33
Ekim	27	0	20	25	8	0	33	1	39
Kasım	30	0	21	8	5	3	13	0	22
Aralık	48	1	18	20	13	2	35	0	51
TOPLAM	412	22	150	139	49	19	150	2	386

PG 2.5.3. Kent Estetiği ile İlgili, Komisyona Sunulacak Rapor Sayısı: Kent estetiğine ilişkin çalışmalar, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 66'ncı maddesi esas alınarak oluşturulan ve Harita Mühendisi (1), İnşaat Mühendisi (4), Mimar (2), Şehir Plancısı (1) ile Sanat Tarihçisi (1) olmak üzere toplam 9 uzmandan oluşan Kent Estetiği Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, bulunduğu bölgenin yöresel ve estetik bütünlüğünü gözeterik değerlendirilmelerde bulunmakta olup 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplantılar neticesinde komisyona sunulmak üzere toplam 8 adet rapor hazırlanmış ve karara bağlanmıştır.

Zemin Etüt ve Sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği, belediye ve mücavir alanımızda yapılacak inşaatlar, yürürlükteki imar planlarımıza göre mimari, statik, elektrik ve makine projeleri incelenerek, yapı ruhsatı ve diğer ruhsat işlemleri kapsamında toplam 462 inşaat ruhsatı verilmiştir.

Ayrıca, kat irtifakı işlemi **124** adet, kat mülkiyeti işlemi **77** adet, asansör onayı **22** adet, proje ön inceleme **30** adet, zemin etüt raporu **346** adet ve baz istasyonu/GES uygunluk belgesi işlemi ise **6** adet gerçekleştirilmiştir.



Körfez – İlimtepe TOKİ Konutlarına ruhsat işlemleri ve numarataj işlemleri yapılmıştır.



İŞLEM KONUSU	2023	2024	2025
Arşiv Dosya İnceleme - Ruhsat-İskan Sorgulama (Adet)	1027	970	1052

İŞLEM KONUSU	2023	2024	2025
Gelen Evrak	4950	4645	5795
Giden Evrak	1562	1777	1724



Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

H.2.6 Afet ve Acil Durumlar İçin Hazırlık Çalışmalarını Takip Etmek, İSG Çalışmalarını Etkin Yürütmek.

PG.2.6.1 Kurum İçi Gerçekleştirilen Afet ve Acil Durumlara Yönelik Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı: Kurumumuzda afetlere karşı hazırlık kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirilen eğitimler kapsamında; 352 personel ve 38 stajyer öğrenci olmak üzere toplam **390** kişiye eğitim verilmiştir.

AFAD koordinasyonunda gerçekleştirilen eğitim programının detayları : Eğitim Faaliyetleri ve Katılımcı Dağılımı

- **Afet Farkındalık Eğitimi:** Toplam **338** katılımcıya (300 personel ve 38 stajyer öğrenci) temel afet bilinci kazandırılmıştır.
- **Uygulamalı Tahliye Eğitimi:** **28** personelimize, deprem anı hayati hamlesi olan "Çök-Kapan-Tutun" tekniği ve deprem sonrası güvenli "Bina Tahliye" prosedürleri aktarılmıştır.
- **Olay Yeri Yönetimi ve Koordinasyon:** **24** Zabıta personelimize, büyük ölçekli kazalarda saha yönetimi ve koordineli çalışma disiplini üzerine AFAD uzmanları tarafından teknik eğitim verilmesi sağlanmıştır.



PG.2.6.2 Arama ve Kurtarma Gönüllü Ekibine Verilen Eğitim Sayısı: Gönüllü Arama Kurtarma Ekibi ile ilgili olarak **13** Gönüllü Personelimize AFAD tarafından eğitim verilmesi sağlanmıştır.

- 2 Personelimize Arama Kurtarma Form Eğitimi
- 11 Personelimize Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi

PG.2.6.3 Afet ve Acil Durumlar İçin Vatandaşa Verilen Bilgilendirme Eğitim Sayısı: Pertev Paşa KYK Yurdu'nda ikamet eden **60** öğrenciye yönelik "Afet Farkındalık Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, talepte bulunan muhtarlara yönelik gerçekleştirilen ziyaretler kapsamında; mahalle bazlı afet çalışmaları ile ilçemiz genelinde yürütülen stratejik planlamalar hakkında bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.



PG.2.6.4 Çalışan Başına Düzenlenen İSG Eğitim Sayısı:2025 yılında Körfez Belediyesi, Stajer, Körpaş A.Ş ve Nazende Şirketine verilen eğitimler.

İSG EĞİTİMİ			
Eğitimin Konusu	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Toplam Saat /Personel Sayısı	Adam /Saat
Temel İSG Eğitimi	100 x 8 Saat	800/900	0.888
İş Ekipmanı Güvenli Kullanma Eğitimi	73 x 3 Saat	219/900	0.243
İş Başı Eğitimi	295x 2 Saat	590/900	0.655
Stajyer Temel İSG Eğitimi	38x2 Saat	76/900	0.084
İş Kazası Bilgilendirme Eğitimi	10x2 Saat	20/900	0,022
Temel İlk Yardım Eğitimi	77 x 16 Saat	1232/900	1.368
Mesleki Eğitimler	18 x 6 saat	108/900	0.12
TOPLAM		3045/900	3.38

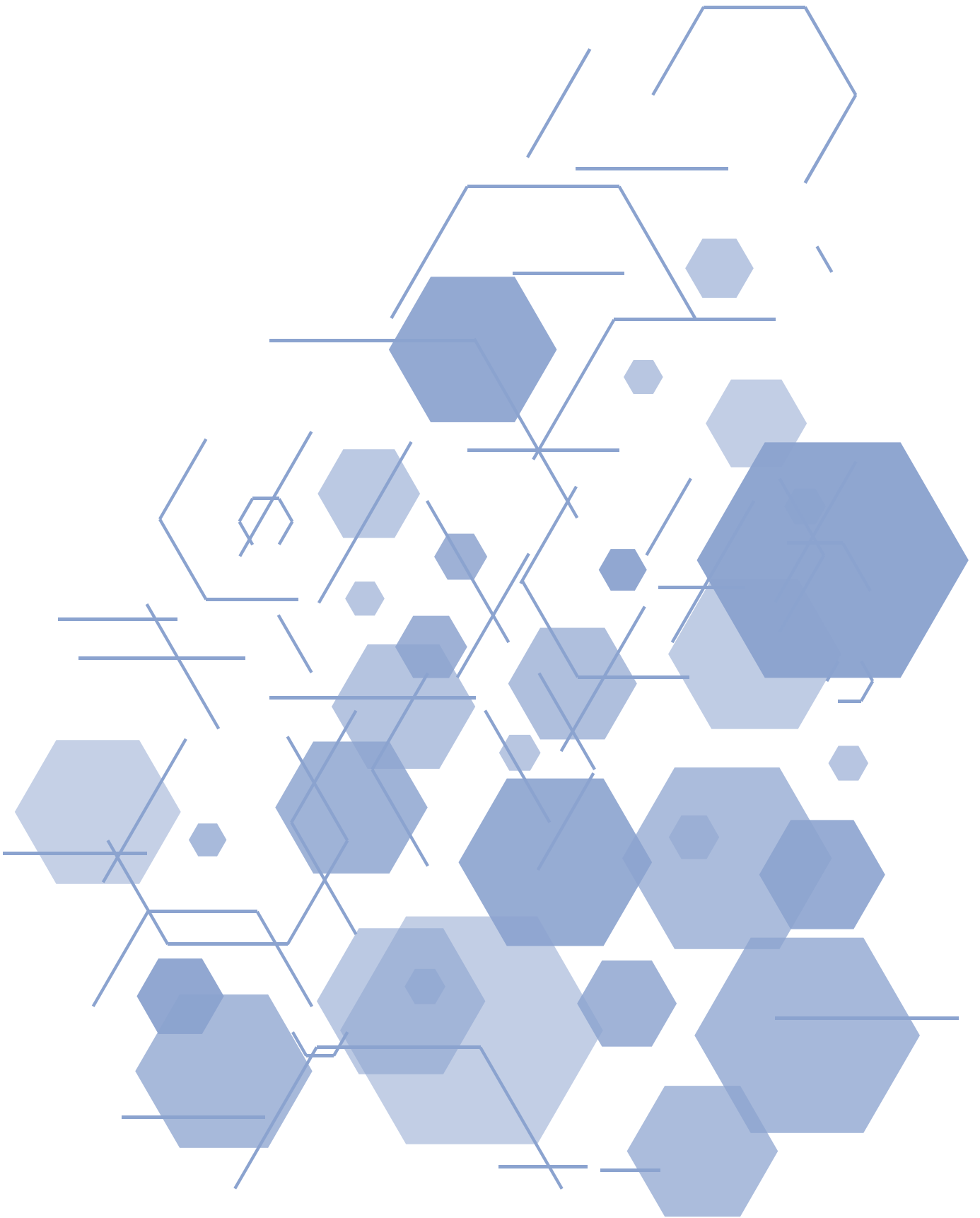
PG.2.6.5 Afet Yönetimi ve İSG Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirme Sayısı: Körfez genelinde yürütülen afet hazırlık çalışmaları kapsamında yalnızca eğitim faaliyetleriyle yetinilmeyerek, aynı zamanda fiziksel altyapı ve güvenli alan kapasitesi de önemli ölçüde artırılmıştır. Bu doğrultuda, afet sonrası vatandaşlarımızın güvenliğini en üst düzeyde sağlayacak şekilde toplanma alanlarının sayısı ve büyüklüğü yeniden planlanmış ve geliştirilmiştir.

Yapılan iyileştirmeler neticesinde ilçemiz, uluslararası güvenlik kriterlerinin üzerine çıkmayı başarmıştır. Dünya standartlarına göre afet toplanma alanlarında kişi başına düşen alanın en az **2,5 m²** olması öngörülmekteyken; ilçemizde gerçekleştirilen stratejik alan artırımları sayesinde bu oran kişi başı **3,16 m²** seviyesine yükseltilmiştir.

Elde edilen bu veriler, ilçemizin olası bir afet durumunda kişi başına düşen güvenli alan miktarında dünya ortalamasının yaklaşık **%26** üzerinde bir kapasiteye ulaştığını ve afet sonrası toplanma süreçlerini daha güvenli, planlı ve etkin bir şekilde yönetebilecek güçlü bir altyapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır.



Sıra No	Yapılan İyileştirmeler
1	Körfez Belediyesi bünyesinde görev yapan silahlı güvenlik personelinin kullandığı silahların, görev değişimlerinde tetik düşürme işlemlerinin güvenli şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla, nöbet noktalarına yakın ve güvenlik kriterlerine uygun alanlar oluşturulmuştur.
2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Motor Atölyesinde, araç kaldırma liftlerine alınan araçların bakım ve onarım işlemlerinin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli emniyet sehpaları temin edilerek kullanıma başlanmıştır.
3	Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Birimi tarafından kullanılan kademeli iskelelerde, pim yerine uygun olmayan malzeme kullanıldığının tespit edilmesi üzerine; çalışanların güvenliğinin sağlanması amacıyla söz konusu iskelelerin kullanımı ilgili Müdürlük tarafından derhal durdurulmuş, gerekli değerlendirmeler yapılarak hurdaya çıkarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
4	Körfez Belediyesi Hizmet Binasında bulunan toplam 12 adet elektrik panosuna, olası yangın durumlarında otomatik olarak devreye girecek yangın söndürme sistemleri ilgili müdürlük tarafından kurularak faaliyete alınmıştır.
5	Körfez Belediyesi Hizmet Binası ile Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'nde bulunan elektrik panolarına, olası yangın durumlarında otomatik olarak devreye girecek yangın söndürme sistemleri ilgili müdürlük tarafından kurularak kullanıma alınmıştır.
6	Körfez Belediyesi Hizmet Binasında, olası bir yangına erken müdahale edilmesini sağlamak ve yangının çıktığı noktayı adres bazlı olarak tespit edebilmek amacıyla adresli yangın algılama sistemi ilgili müdürlük tarafından kurularak faaliyete alınmıştır.
7	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Otobüs İşletmesinde kullanılan araçlarda bulunan yangın söndürme tüplerinin, acil durumlarda kolay ve hızlı kullanımını sağlamak amacıyla uygun montaj aparatları temin edilerek araç içerisine sabitlenmesi sağlanmıştır.



**SOSYAL VE EKONOMİK ANLAMDA
REFAH DÜZEYİ YÜKSEK ETİK
KURALLARA SAYGILI HUZURLU
GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK.**

**3
AMAÇ**



The background of the page is a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous red hexagons of varying sizes and opacities, some of which are filled with a solid red color while others are semi-transparent. These hexagons are interconnected by a network of thin, dark red lines that form a web-like structure. The overall effect is a modern, minimalist, and somewhat crystalline aesthetic. The text 'Zabıta Müdürlüğü' is centered horizontally and vertically within this pattern.

Zabıta Müdürlüğü

H.3.1 Denetim Faaliyelerini Etkinleştirmek, Kent Sağlığı ve Huzuruna Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek

P.G.3.1.1 Denetlenen İşyeri Sayısı: Zabıta Müdürlüğü tarafından, belediyemiz sorumluluğunda bulunan Gayrisihhi Müesseseler ile Sıhhi Müesseseler nezdinde; işyeri ruhsatı, etiket-tarife ve hijyen yönlerinden denetimler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde yapılan denetimler sonucunda toplam **1.445** adet işyeri denetlenmiş olup, denetimlere ilişkin yıl bazında döküm listesi aşağıda yer almaktadır.

DENETİM	2025
Gayrisihhi ve Sıhhi Müessese Denetimler (Toplam)	1000
Etiket ve Tarife Denetimleri	400
Fırın Denetimleri	45



Gayrisihhi Müessese ve Sıhhi Müessese Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından; gayrisihhi müesseseler, sıhhi müesseseler ile kurum ve vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerine verilen işyeri ruhsatlarının şartlara uygunluğunun devam edip etmediği hususunda denetimler gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi işyeri ilgililerinden talep edilmekte; ruhsat şartlarını yerine getirmediği tespit edilen iş yerleri hakkında ise mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyetten men işlemleri uygulanmaktadır.

Etiket ve Tarife Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından, satışa arz edilen mal ve hizmetlere ilişkin fiyat etiketleri ile ücret tarifelerine yönelik denetimler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetimler sonucunda, üzerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmadığı tespit edilen iş yerleri hakkında 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda tespit tutanağı düzenlenmekte ve gerekli işlemlerin yapılması amacıyla Kocaeli Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Fırın Denetimleri: Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı ekipler tarafından, Körfez ilçesinde faaliyet gösteren fırınlara yönelik olarak; başta sağlık koşulları olmak üzere gramaj, hijyen, baca ve ruhsat yönlerinden denetimler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

P.G.3.1.2 Denetlenen (Ruhsatsız) İşyerlerinin Ruhsatlanma Oranı(%): Körfez ilçesi sınırları içerisinde, 2025 yılı içerisinde toplam **603** adet iş yerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, bir önceki döneme göre artış oranı **%220** olarak gerçekleşmiştir.



P.G.3.1.3 Seyyar Satıcı ve Dilenci Faaliyetlerine Yönelik Şikayet Sayısı: Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından, belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda dilencilığe yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yaptığı tespit edilen kişiler hakkında, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi uyarınca idari para cezası uygulanmakta; dilencilik faaliyetinden elde edilen gelirin mülkiyeti ise Belediye Encümeni kararı ile kamuya geçirilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam **68 adet** denetim gerçekleştirilmiştir.

DENETİM	2023	2024	2025
Seyyar Satıcı ile Mücadele Denetim Faaliyetleri	175	108	68



PG.3.1.4 Belediye Sınırları İçerisinde Ağır Tonajlı Araç Denetim Sayısı: Körfez ilçemiz sahil kesimlerinde, özellikle Kirazlıyalı-Yarımca hattında; liman işletmeleri ile sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunması nedeniyle nakliye ve taşımacılık faaliyetleri yaygın şekilde sürdürülmektedir.

İlçemizin bu sosyolojik ve coğrafi yapısı, cadde ve sokaklarda tır, tanker ve kamyon türü ağır vasıtaların yoğun ve uygunsuz parklanmasına sebebiyet vermektedir. Bu kapsamda özellikle; Atalar Mahallesi Hızır Reis Caddesi (Jandarma önü – Karayamaç Camii önü), Kirazlıyalı Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi, Mimar Sinan Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi, Seramik Caddesi ve Lale Sokak, Barbaros ve Güney Mahalleleri Hürriyet Bulvarı, Fatih Mahallesi 4. Sokak başta olmak üzere ilçemiz genelinde birçok cadde ve sokakta parklanma yoğunluğu yaşanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından, günlük denetim ve kontroller kapsamında aşırı parklanmanın görüldüğü bölgeler öncelikli olmak üzere tüm ilçede gerekli kontroller yapılmaktadır. Ayrıca belediyemiz Çözüm Masasına iletilen şikâyetler değerlendirilerek; tır-tanker ve kamyon parklanmaları, engelli park yerlerinin işgali, otobüs durağı ve kaldırım işgalleri gibi hususlarda gerekli ikaz ve uyarılar yapılarak araçlar kaldırılmaktadır.

Uyarılara rağmen süreklilik arz eden ihlaller kapsamında, 2025 yılı içerisinde toplam **1.028** araç, işlem yapılmak üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne sevk edilmiştir.



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous red hexagons of varying sizes and opacities, some overlapping. Interspersed among these hexagons are thin, dark red lines that form a network of interconnected shapes, including triangles and larger polygons. The overall effect is a modern, technical, and somewhat crystalline aesthetic.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

H.3.2:Sokak Hayvanlarının Sağlıklarını Korumak, Besleme Çalışmalarını Yapmak, Gerekli Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetlerini Yerine Getirmek. Toplum İçinde Hayvan Sevgisini Kazandırmak İçin Eğitim Çalışmaları Yapmak. Sokak Hayvanlarının Sahiplenilmesini Özendirmek

PG.3.2.1 Kısırlaşan Sokak Kedi Sayısı: Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde sunulan veterinerlik hizmetleri kapsamında, kısırlaştırma işlemleri klinik hizmete alındığı tarihten itibaren özenle ve düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Kısırlaştırma amacıyla kliniğe getirilen hayvanlar kayıt altına alınarak HAYBİS sistemine işlenmekte; süreç vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda randevu sistemiyle ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

Kısırlaştırma işlemleri sırasında iç ve dış parazit uygulamaları ile kuduz aşısı düzenli olarak yapılmakta olup, 2025 yılı içerisinde toplam 366 adet sokak kedisi veteriner hekimler tarafından hijyenik ve güvenli koşullarda kısırlaştırılmış, operasyon sonrası herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalar, sokak kedisi popülasyonunun kontrol altına alınmasına önemli katkı sağlamış, hayvan refahı açısından olumlu sonuçlar doğurmuş olup faaliyetlerin düzenli ve sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesi planlanmaktadır.



PG.3.2.2 Kısırlaşan Sokak Köpek Sayısı: Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde sunulan veterinerlik hizmetleri kapsamında, kısırlaştırma işlemleri klinik hizmete alındığı tarihten itibaren özenle yürütülmektedir. Kısırlaştırma amacıyla kliniğe getirilen köpekler kayıt altına alınmakta; işlem sırasında iç ve dış parazit uygulamaları ile kuduz aşısı düzenli olarak yapılmaktadır.

Yürütülen çalışmalar sonucunda 2025 yılı içerisinde toplam 206 adet köpek uzman veteriner hekimler tarafından başarıyla kısırlaştırılmış, operasyon sonrası süreçler sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen kısırlaştırma faaliyetleri, köpek popülasyonunun kontrol altına alınmasına ve hayvanların daha sağlıklı bir yaşam sürmesine önemli katkı sağlamış olup, kliniğimiz hayvan refahını esas alan çalışmalarına düzenli olarak devam etmektedir.

PG.3.2.3 Bakım ve Tedavisi Gerçekleştirilen Sokak Hayvanı Sayısı: Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne vatandaşlarımız tarafından getirilen sokak hayvanlarına yönelik olarak; genel sağlık muayeneleri yapılmakta, yaralanma ve hastalıklara ilişkin tedavi uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ilaç, pansuman ve destekleyici bakım hizmetleri ile birlikte enfeksiyon, göz ve diş hastalıkları tedavileri, iç-dış parazit uygulamaları, kuduz, mantar ve karma aşılar, acil müdahaleler, yumuşak doku ve doku enfeksiyon tedavileri ile gerekli görülen cerrahi işlemler (ekstremiteler ve parmak amputasyonu, göz ekstrapasyonu, entropion, piyometra, kulak polipi, meme tümörü, prolapsus ani vb.) veteriner hekimler gözetiminde yürütülmektedir.

Tedavi süreci tamamlanan hayvanların rehabilitasyonu sağlanmakta olup, yürütülen çalışmalar sonucunda 2025 yılı içerisinde toplam **7.590** adet sokak hayvanının bakım ve tedavisi başarıyla gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bakım ve tedavi faaliyetleri, sokak hayvanlarının yaşam kalitesinin artırılmasına ve çevresel sağlık risklerinin azaltılmasına önemli katkı sağlamış; hayvan refahı ve toplum sağlığı açısından olumlu sonuçlar doğurmuştur. Sokak hayvanlarına yönelik bakım ve tedavi hizmetleri, kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarıyla desteklenerek düzenli ve sürdürülebilir şekilde devam ettirilmektedir.



PG.3.2.4 Sokak Hayvanları İçin Dağıtılan Mama Miktarı :

Sokak hayvanlarının düzenli ve sağlıklı şekilde beslenmesinin sağlanması, açlık ve yetersiz beslenmeye bağlı sağlık sorunlarının önlenmesi, hayvan refahının artırılması ve olumsuz çevresel ile halk sağlığı risklerinin azaltılması amacıyla, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu doğrultuda mama ihtiyacı tespit edilmiş, mama temin süreçleri yürütülmüş, besleme noktaları belirlenmiş ve dağıtım süreçleri kayıt altına alınarak planlı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen çalışmalar sonucunda 2025 yılı içerisinde sokak hayvanları için toplam **19.800** kilogram mama dağıtımı yapılmış, dağıtım faaliyetleri belirlenen program doğrultusunda düzenli olarak sürdürülmüştür. Gerçekleştirilen mama dağıtımı sayesinde sokak hayvanlarının beslenme koşulları iyileştirilmiş; yaşam kalitelerinin artırılmasına, çevresel sorunların ve halk sağlığına yönelik risklerin azaltılmasına önemli katkı sağlanmıştır. Mama dağıtım faaliyetlerinin, mevsim koşulları ve hayvan yoğunluğu dikkate alınarak sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

PG.3.2.5 Cerrahi Müdahale Gerçekleştirilen Sokak Hayvanı Sayısı Oranı:

Sahada tespit edilen veya kliniğimize getirilen sokak hayvanları, veteriner hekimler tarafından muayene edilmiş; cerrahi müdahale gerektirdiği belirlenen vakalara gerekli operasyonlar uygulanmıştır. Tüm işlemler steril ameliyathane koşullarında ve tıbbi kurallara uygun şekilde gerçekleştirilmiş olup, cerrahi müdahale ile tedavisi sağlanan sokak hayvanı sayısı **277** adettir. Operasyonlar veteriner hekimler tarafından başarıyla gerçekleştirilmiş, operasyon sonrası süreçlerde ciddi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.

Gerçekleştirilen cerrahi müdahaleler, sokak hayvanlarının yaşamlarını sürdürebilmeleri ve sağlık durumlarının iyileştirilmesi açısından büyük önem taşımakta; hayvan refahı ve toplum sağlığına olumlu katkı sağlamaktadır. Cerrahi müdahale gerektiren sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar, bakım, tedavi, aşılama ve kısırlaştırma faaliyetleriyle entegre şekilde düzenli olarak sürdürülmektedir.



PG.3.2.6 Hayvan Sevgisi Koruması ve Yaşatılması Eğitimine Katılımcı Sayısı:

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Veteriner Hizmetleri tarafından, vatandaşlarımızın ve özellikle çocuklarımızın sokak hayvanlarına yönelik ön yargı ve korkularını azaltmak, hayvan sevgisi ile korunması ve yaşatılması konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla Körfez ilçesindeki okullarda talep doğrultusunda düzenli olarak eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması eğitimlerine toplam **150** kişi katılmış, katılımcıların hayvan hakları ve korunması konusundaki bilinç düzeyleri artırılmıştır. Eğitim faaliyetleri amacına uygun ve verimli şekilde tamamlanmış olup, katılımcıların ilgisi ve geri bildirimleri olumlu yönde gerçekleşmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalar, hayvanlara yönelik toplumsal duyarlılığın artırılmasına önemli katkı sağlamış; eğitim faaliyetlerinin farklı yaş gruplarına yönelik olarak düzenli aralıklarla sürdürülmesi sağlanmıştır.



PG 3.2.7 Sahiplendirilen Sokak Hayvanlarının Sayısı:

Kliniğimizde tedavi süreçleri tamamlanan sokak hayvanlarının sıcak bir yuvaya kavuşarak bir ailenin üyesi olmalarının sağlanması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda yeni bir hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlarımız, Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne başvuruda bulunmaktadır. Sahiplendirme süreci; veteriner hekim tarafından ailenin hayvan sahiplenmeye uygunluğu ve sorumluluklarını yerine getirebilme durumu değerlendirilip onay verilmesinin ardından başlatılmakta, sahiplendirme öncesinde hayvan bakımı ve beslenmesine ilişkin bilgilendirme yapılarak sahipsiz hayvan tutanağı düzenlenmektedir.

Sahiplendirme işlemleri sırasında PETVET Sistemi'ne kayıt yapılmakta, sahiplendirme tutanağı düzenlenmekte, hayvana mikroçip takılmakta ve hayvan pasaportu verilerek kayıt işlemleri tamamlanmaktadır. Sahiplendirilen hayvanların tedavi, parazit uygulamaları, aşılama ve kısırlaştırma işlemleri merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 35 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiş olup, tüm işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmüş; bu çalışmalar sokak hayvanlarının kalıcı ve güvenli yaşam alanlarına kavuşmasına katkı sağlamış ve toplumda sahiplendirme bilincinin arttığı gözlemlenmiştir.



PG.3.2.8. Hayvan Besleme Gönüllülerinin Sayısının Artırılması:

Faaliyet kapsamında, sokak hayvanlarına yönelik çalışmalara gönüllü katılımın artırılması amacıyla bilgilendirme, teşvik ve farkındalık çalışmaları yürütülmüş; bu çalışmalar ilgili birim personeli ile gönüllülerin iş birliği içerisinde gerçekleştirilmiştir. Yürütülen faaliyetler sonucunda hayvan eğitim çalışmalarına gönüllü katılım artış göstermiş, gönüllülerin faaliyetlere düzenli katılımı sağlanmış ve sokak hayvanlarının ihtiyaçlarının daha etkin şekilde karşılanmasına katkı sunulmuştur.



Gerçekleştirilen çalışmalar, hayvan gönüllülerinin sayısının artırılması ve gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılması açısından olumlu sonuçlar vermiş; gönüllü-kurum iş birliğinin güçlendiği gözlemlenmiştir. Gönüllü sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesi, gönüllülere yönelik eğitim ve destek faaliyetlerinin artırılması sağlanmaktadır.

The background features a complex, abstract geometric pattern composed of various shades of red. It includes solid hexagons of different sizes, some overlapping, and thin red lines that form a network of interconnected shapes, resembling a stylized honeycomb or a modern architectural design. The overall aesthetic is clean and contemporary.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

H.3.3 Muhtarlarla Belediyemiz Arasındaki İletişimi Geliştirerek Karar Alma Süreçlerinde Etkinliğini Artırmak

PG.3.3.1 Çiftçilere Verilen Eğitimlere Katılımcı Sayısı:Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Körfez Belediyesi koordinesinde çiftçilerimize eğitim ve destekleme faaliyetleri hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

PG.3.3.2 Çiftçilere Tohumlama Desteği:Cumhurbaşkanlığına yayımlanan kamu tasarrufu tedbirleri kapsamında, yıl içerisinde çiftçilere yönelik planlanan tohumlama destekleri gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle söz konusu destek faaliyetlerinin, tasarruf tedbirlerinin kaldırılması veya uygun koşulların oluşması hâlinde ilerleyen dönemlerde yeniden planlanması öngörülmektedir.

PG.3.3.3 Muhtarlardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı:2025 yılı içerisinde muhtarlardan gelen talepler değerlendirilmiş olup, toplam 34 talebin 27'si karşılanmıştır. Karşılanamayan 7 talebin 4'ü diğer kurumlara sevk edilmiş, kalan talepler ise bütçe imkânları, mevzuat sınırlamaları ve teknik gerekçeler nedeniyle karşılanamamıştır. Karşılanamayan talepler ilgili birimlerce kayıt altına alınmış olup, imkânlar dâhilinde ilerleyen dönemlerde yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

YILLARA GÖRE MUHTARLIKLARDAN GELEN TALEPLER (ADET)				
YIL	KARŞILANAN	UYGUN BULUNMAYAN	DİĞER KURUM	TOPLAM
2023	78	4	5	87
2024	29	4	3	36
2025	27	3	4	34

PG.3.3.4 Muhtarlarla İstişare Toplantı Sayısı:Yılın belirli dönemlerinde muhtarlarla istişare toplantıları düzenlenerek mahalle odaklı hizmetlerin değerlendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca rutin olarak, Belediye Başkanımız Şener Söğüt öncülüğünde gerçekleştirilen dost meclisi buluşmalarında muhtarlarımızla bir araya gelinmiş; belediye çalışmaları ve muhtarlarımızın talepleri hakkında karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Bu kapsamda, birim müdürlükleri ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlanarak belediyemiz tarafından yürütülen ve planlanan çalışmalar hakkında muhtarlarımıza bilgilendirme yapılmış; muhtarlarımızdan gelen talepler yerinde tespit edilerek ilgili müdürlüklere iletilmiş ve sorunların yerinde çözümü amacıyla ilgili birimlerle muhtarlarımız bir araya getirilmiştir. Nazende, Sevindikli ve Kutluca mahallelerinde birer adet, Muhtarlar Derneği'nde ise bir adet olmak üzere toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 19 Ekim Muhtarlar Günü muhtarlarımızla birlikte kutlanmış; muhtarlarımızın hastalık, nişan, umre gibi özel gün ve süreçlerinde ziyaretlerde bulunularak her zaman yanlarında olunmuştur.



KENTİMİZDE VATANDAŞLARIMIZIN
SOSYAL REFAHLARINI VE
DAYANIŞMA DUYGUSUNU
GELİŞTİRİRKEN SAĞLIK, KÜLTÜREL
VE SOSYAL ZENGİNLİKLERİMİZLE
KENTE DEĞER KAZANDIRAN
FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

4
AMAÇ





Kültür Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

H.4.1 Vatandaşlarımızın İhtiyaç ve Yaş Gruplarına Yönelik Kültürel, Eğitsel ve Sanatsal Hizmetler Sunmak.

PG.4.1.1 Kültürel ve Sosyal Etkinlik Sayısı: 2025 yılı içerisinde açık hava sinemaları, Ramazan ayı etkinlikleri, tiyatro gösterimleri, konserler ve çocuk şenlikleri gibi faaliyetler kapsamında toplam **138 adet** kültürel ve sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİK	
Tiyatro	24
Söyleşi	11
Özel Etkinlik	69
Önemli Gün ve Hafta Programı	19
Konser	8
Çocuk Etkinliği	7









PG.4.1.2 Kültürel ve Sosyal Etkinliklerde Ulaşılan Kişi Sayısı: 2025 yılı etkinlikleri kapsamında toplam 24.000 kişiye hizmet sunulmuştur.

PG.4.1.3 Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı: Toplamda 6 adet program düzenlenmiş olup, bunlar arasında 24 Kasım Öğretmenler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Diyabet ve Engelliler Günü ile Kent Bayramlaşması gibi etkinlikler yer almaktadır.



PG.4.1.4 Ev Ekonomilerine Katkı Sağlamak Amaçlı Hizmetlerden Faydalandırılan Kadın Sayısı: 2025 yılı içerisinde Kiraz Kafe ve Kadın El Emeği Satış Noktaları'ndan toplam **205** vatandaşımız faydalanmıştır



PG.4.1.5 Dezavantajlı Vatandaşlarımıza Verilen Hizmet Sayısı: 2025 yılı içerisinde **207** vatandaşımıza ulaşım hizmeti sunulmuştur.





Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

H4.2. Sosyal Hizmet ve Yardımlarla Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitelerinin Artırılması

PG 4.2.1.Dezavantajlı Vatandaşlarımıza Verilen Destek Sayısı: 2025 bütçe yılında dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik planlanan nakdi ve ayni desteklere ilişkin hedeflenen destek sayısının üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. Yıl içerisinde artan sosyal destek talepleri ve başvurular doğrultusunda; gıda, ekmek, eğitim, yakacak ve medikal destekler başta olmak üzere yardım türlerinde planlananın üzerinde destek sunulmuştur.

Bu kapsamda, sosyal yardımların etkinliği artırılmış, ihtiyaç sahiplerine erişim hızlandırılmış ve hedef kitleye yönelik destek mekanizmaları esnek ve kapsayıcı bir anlayışla yürütülerek performans göstergesinde hedef üstü başarı elde edilmiştir.

PG 4.2.2.Sosyal Yardım Kapsamında Sunulan Hizmetlere Erişimi Sağlanan Kişi Sayısı: 2025 bütçe yılında sosyal yardım ve sosyal hizmet programları kapsamında sunulan hizmetlere erişimi sağlanan kişi sayısı, performans programında öngörülen hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Sosyal inceleme süreçlerinin etkinleştirilmesi, başvuru ve değerlendirme mekanizmalarının iyileştirilmesi ve saha çalışmalarının artırılması sayesinde sosyal hizmetlere erişim yaygınlaştırılmıştır.

Bu doğrultuda, birden fazla hizmetten yararlanan kişiler tekil olarak değerlendirilmiş; hizmetlere ilk kez erişim sağlayan vatandaş sayısındaki artış, göstergenin hedef üstü gerçekleşmesine doğrudan katkı sağlamıştır.

Maddi Yardımlar	25.472.647,06 TL
Cenaze Hizmetleri	12.385.250 TL

İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Yardımlar, maddi durumu yetersiz kişi ve ailelere gıda, eğitim, sağlık, yakacak, afet desteği ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yapılan ayni ve nakdi destekleri kapsamaktadır.

2025 YILI YARDIMLARI		
Yardım Türü	Yardım Kapsamı	Tutar
Maddi Yardımlar	GIDA KARTI	14.955.900 ₺
	Ekmek Kartı	6.894.976 ₺
	Çölyak Kartı Desteği	36.400 ₺
	Kurban Bayramında Et Dağıtımı	317.000 ₺
	Kırtasiye Desteği	1.377.600 ₺
	Sünnet Etkinliği	515.110 ₺
	Maddi Sağlık Yardımı	336.100 ₺
	Üniversite Öğrencilerine Eğitim Desteği	470.000 ₺
	Kömür Yardımı	180.000 ₺
	Maddi Yardım	75.000 ₺
	Yangın İçin Verilen Maddi Destek	135.000 ₺
	Yağmur/ Su Baskını için Verilen Maddi Destek	20.000 ₺
	Diğer Yardımlar	159.561 ₺
Cenaze Hizmetleri	Organizasyon ve Yemek İkramı	12.385.250 ₺
Ayni Yardımlar	Soba	3 Adet
	12 Paket Hasta Bezi	3 Adet
	Manuel Tekerlekli Sandalye	8 Adet
	Üçlü Bebek Arabası	1 Adet
	Boya Yardımı	2 Adet
	125 Torba Çimento	1 Adet
	Koli Desteği	1.423 Adet



YARDIM TÜRÜ	YARDIMIN KAPSAMI
Gıda ve Ekmek Desteği	<ul style="list-style-type: none"> 12 ay boyunca 1.252 aileye gıda kartı desteği sağlanmıştır. 607 aileye ekmek kartı desteği verilmiştir. İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara yıl boyunca toplam 1.428 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır Çölyak hastası 14 ihtiyaç sahibine özel yardım sağlanmıştır.
Eğitim Destekleri	<ul style="list-style-type: none"> İlk ve ortaöğretimde okuyan 1.926 öğrenciye kırtasiye desteği verilmiştir. Üniversiteye yeni başlayan 47 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır.
Sağlık ve Medikal Yardımlar	<ul style="list-style-type: none"> Çeşitli hastalıklar nedeniyle başvuran 24 vatandaşa maddi sağlık yardımı yapılmıştır. 8 adet tekerlekli sandalye ve 12 paket hasta bezi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
Özel İhtiyaç ve Aynı Yardımlar	<ul style="list-style-type: none"> 54 çocuğumuz için toplu sünnet organizasyonu düzenlenmiştir. 30 aileye yakacak yardımı yapılmıştır. Kurban Bayramı kapsamında 60 aileye et dağıtımı gerçekleştirilmiştir. İlçemizde bulunan 3 aileye soba, 1 aileye 3'lü bebek arabası, 2 aileye boya malzemesi ve 1 aileye 125 torba çimento dağıtılmıştır.
Barınma ve Afet Yardımları	<ul style="list-style-type: none"> Yangın mağduru 10 aileye, su baskını yaşayan 2 aileye ve evi kötü durumda olan 4 aileye nakdi destek sağlanmıştır.
Taziye ve Cenaze Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> 706 cenaze sahibi aileye taziye hizmeti sunulmuş, toplam 35.500 kişiye yemek ikram edilmiştir.
Giyim Desteği	<ul style="list-style-type: none"> Kızılay iş birliği ile "Sevgi Mağazası" ve Gün Işığı Derneği aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların kıyafet ihtiyaçları karşılanmıştır.

Körfez Belediyesi'nden

Üniversite 1.Sınıf Öğrencilerine

EĞİTİM 2025-2026 Dönemi

DESTEK

BAŞVURU TARİHLERİ

13 EKİM / 24 EKİM 2025 Tarihleri Arası

! Açık Öğretim / Uzaktan Öğretim başvuruları kabul edilmeyecektir.

Detaylı Bilgi ve Başvuru için:

www.korfez.bel.tr

ŞENER SÖĞÜT KÖRFEZ BELEDİYESİ





Özel Kalem Müdürlüğü

H.4.3 Tüm Vatandaşlarımızla Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Çalışma Alanları Vasıtasıyla İletişim Kurmak ve Bunu Sürekli Kılmak

PG.4.3.1 Başkanın Halk ve Esnaf Buluşma Sayısı: 2.313

Haftalık ve Günlük Çalışma Programı

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından belediyemizin yönetim toplantıları planlı ve sistematik bir şekilde düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, tüm yönetim birimlerinin katılımıyla yapılan toplantıların gündemleri önceden planlanmakta ve organizasyonu müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızın katılımıyla, belediyenin haftalık genel iş ve işlemlerinin değerlendirildiği ve takip eden haftaya ilişkin iş planının oluşturulduğu "Başkanlık Koordinasyon Toplantısı" her hafta salı günü yapılmakta, bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda haftalık çalışma planı ve buna bağlı olarak Günlük İş Takvimi oluşturulmaktadır. Belediye Başkanlığının iş takviminde, Belediye Başkanımızın, Başkan Yardımcılarımızın ve Müdürlerimizin katılım sağlayacağı programlar ile yürütülecek faaliyetler ayrı ayrı planlanarak takip edilmekte; ayrıca belirli periyotlarla düzenlenen Müdürler Toplantıları aracılığıyla belediye genelinde kapsamlı değerlendirmeler yapılmakta olup, bu toplantıların gündeminin oluşturulması, katılımın sağlanması ve toplantı sonrası alınan kararların takibi Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından koordine edilmektedir.

Başkanlık Sekreteryası

Başkanlık sekreteryası birimi tarafından Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu ve görüşme programları planlı bir şekilde organize edilmekte, gün içerisinde yürütülen yoğun telefon trafiği etkin biçimde yönetilerek başkanlık makamına gelen misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmaktadır. Vatandaşlarımız tarafından Özel Kalem Müdürlüğümüze yazılı, sözlü veya elektronik ortamda iletilen talep ve şikâyetler titizlikle incelenmekte, ilgili birimlere yönlendirilerek çözüm odaklı bir anlayışla başvuru sahiplerine en kısa sürede geri dönüş yapılmaktadır. Ayrıca başkanlık makamına iletilen tebrik, kutlama, düğün, nikâh, sünnet, açılış ve benzeri özel gün davetleri değerlendirilerek katılım hususunda gerekli hazırlıklar yapılmakta; program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanamayan durumlarda ise çiçek, çelenk, teşekkür mektubu veya telgraf yoluyla geri dönüş gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında, kurum içindeki müdürlükler tarafından başkanlık makamına sunulacak onay ve olurlar ile ara kademe yöneticiler tarafından yapılacak görüşme ve sunumların organizasyonu da sekreteryası birimi tarafından koordine edilmektedir.

Sekreteryası ve Randevu Takip Hizmetleri

Başkanlık Makamının kurum içi ve dışı randevu kayıtları Özel Kalem Müdürlüğü tarafından planlanıp günlük işleyişin kesintisiz yürütülmesi sağlanmakta, yurt içi ve yurt dışı protokol görüşmeleri ile ağırlama hizmetleri üst düzeyde organize edilmektedir. 2025 yılı itibarıyla gidilen ve ağırlanan protokol sayısı 195'tir.

Açılış ve Temel Atma Törenleri

Başkanlık Makamı olarak ilçemizde yürütülen hizmetlerin açılışları vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde Körfezkent Spor Kompleksi'nin açılış yapılmış ve Körfez Kapalı Spor Kompleksi'nin temeli atılmıştır. Ayrıca yıl boyunca ilçemizde düzenlenen açılış programlarına katılım sağlanmış olup toplam 93 açılış programına iştirak edilmiştir.

Vatandaş Buluşmaları

2025 yılında Başkanlık Makamında vatandaşlarla birebir görüşmeler gerçekleştirilmiş ve toplam 1.341 kişi ağırlanmıştır.



Esnaf Ziyaretleri

Başkanlık Makamı olarak 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen esnaf buluşmalarında, vatandaşlarımızla birebir iletişim kurulmuş; istekleri yazılı ve sözlü olarak alınmıştır. Mevcut mahallelerimizde yapılan esnaf ziyaretleri ve semt pazarları gezileri kapsamında toplam 2.035 esnaf ve vatandaşımıza ulaşılmıştır.



Nikah ve Nişan Törenleri

Başkanlık Makamına iletilen nikâh, düğün, sünnet ve nişan davetlerine randevu programı kapsamında iştirak edilmiş olup, toplam 575 vatandaşımızın davetine katılım sağlanmıştır.

Toplantılar

Başkanlık Makamı olarak hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, 2025 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı toplam 140 toplantı gerçekleştirilmiştir.



Resmi Törenler ve Bayramlarımız

İlçemizde düzenlenen tüm resmî tören programlarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca, millî ve dinî bayramlar ilçe protokolü ve vatandaşlarımızla birlikte kutlanmış, görevi başındaki personel ziyaret edilmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşeri Dernekleri Ziyaretleri

İlçemiz genelindeki STK ve dernekler belirli periyotlarla ziyaret edilmiş olup, yıl içerisinde toplam 140 toplantı ve 220 kurum etkinliği ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Kardeş Şehirler

Körfez Belediye Başkanlığı olarak mevcutta 20 kardeş şehir ilişkimiz bulunmakta olup, 2025 yılı içerisinde Sivas İli İmranlı Belediyesi, Zonguldak İli Gülüç Belediyesi, Zonguldak İli Çaydeğirmeni Belediyesi, Ağrı İli Hamur Belediyesi ve Muş İli Serinova Belediyesi ile kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur.



PG.4.3.2 Başkanın Kurum ve Kuruluşlarla Görüşme Sayısı: 2025 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon amacıyla toplam 360 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Sağlık Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğü, Millî Emlak Genel Müdürlüğü, SGK, Valilik, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İl Cumhuriyet Başsavcılığı, İl Sağlık Müdürlüğü, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Körfez Ticaret Odası ve Esnaf Odası başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği sağlanmıştır.





Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PG. 4.4. Herkes için, Yaşam Boyu Spor İlkesiyle, Sporu Kentte Yaşayan Tüm Kesimler için Erişilebilir Hale Getirmek, Ulusal ve Uluslararası Sporcular Yetiştirmek

PG.4.4.1. Belediye Sınırları İçinde Gerçekleştirilen Sportif Etkinliklere Katılımcı Sayısı (Kişi / Yıl): Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, “Sporun Başkenti KÖRFEZ” sloganı ve “Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor” ilkesi doğrultusunda; şehirde yaşayan vatandaşlarımızın bedensel sağlıklarını geliştirmeye yönelik spor olanaklarını artırmak ve bu olanakları erişilebilir hâle getirmek amacıyla yürüyüşler, turnuvalar ve müsabakalar başta olmak üzere çeşitli sportif etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen sportif etkinliklere toplam **7.077** kişi/yıl katılım sağlamıştır.

SPORTİF ETKİNLİKLER	KATILIMCI SAYISI
Trekking/Sağlıklı Yaşam Yürüyüşlerine	2150
Uluslararası Atlı Dayanıklılık Yarışları	500
Küçük Kızlar Futbol Turnuvası	150
İlkokul ve Orta Okullar arası Küçük Erkekler Futbol Turnuvası	150
Körfez Belediyesi 30 Ağustos Zafer Kupası Futbol Turnuvası	150
Yaz Kur'an Kursları Futbol Turnuvası	75
19 Mayıs Liseler Arası Genç Kızlar Voleybol Turnuvası	250
Yıldız Kızlar Voleybol Turnuvası Kupası	250
24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası	225
Diğer Sportif etkinlikler (Açılışlar, konferans ve söyleşiler, müsabaka ve yarışmalar)	877
Uzak doğu Sporları Kuşak Terfi törenlerine katılım sağlayan sporcu	500
30 Ağustos Zafer Bayramı Minikler Taekwondo Şenliği	300
51. Altın Kiraz Festivali Kapsamında düzenlediğimiz “KIRAZ KOŞUSU”	1500





PG. 4.4.2. İlçemizde Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet / Yıl): Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak " Sporun Başkenti KÖRFEZ " sloganı ile yola çıktığımız "Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor " ilkesiyle, Şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için olanakları geliştirmek ve erişilebilir hale getirmek için, Yürüyüşler, Turnuvalar, Müsabakalar gibi düzenlediğimiz etkinliklere 2025 yılı sonunda **218 Adet / Yıl** hedefi belirlenmiştir. 2025 yılı gerçekleşen etkinlik sayısı **227 Adet / Yıl** olarak gerçekleşmiş ve İzleme dönemi hedeflenen değer üzerinde bir performansa ulaşılmıştır.

SPORTİF ETKİNLİKLER	ETKİNLİK SAYISI
Sağlıklı yaşam yürüyüşleri etkinliği	12 (Adet / Yıl)
Uzak doğu Sporları Kuşak Terfi törenleri sayısı :Karate, Kickboks, Taekwondo	4 (Adet / Yıl)
Yıl içerisinde düzenlenen çeşitli Futbol Turnuvaları	6 (Adet / Yıl)
30 Ağustos Zafer Bayramı Taekwondo Şenliği	1 (Adet / Yıl)
Uluslararası Atlı Dayanıklılık Yarışları	1 (Adet / Yıl)
Körfez Belediyesi ve Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Düzenlediği Genç Kızlar Voleybol Turnuvası	3 (Adet / Yıl)
51. Altın Kiraz Festivali Kapsamında düzenlediğimiz "KİRAZ KOŞUSU"	1 (Adet / Yıl)
24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası	1 (Adet / Yıl)
Diğer Sportif etkinlikler (Açılışlar, konferans ve söyleşiler, müsabaka ve yarışmalar)	198 (Adet / Yıl)



PG. 4.4.3. Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüplerinin sayısı (Adet / Yıl):5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin (b) fıkrası uyarınca; İçişleri Bakanlığının 26.04.1984 tarih ve ATE/TE 1984/2702 sayılı Genelgesi ile Belediye bütçesinden yapılacak nakdi yardımlara ilişkin hükümler doğrultusunda, Belediye Meclisimizin 04.02.2025 tarih ve 12 sayılı kararıyla 2025 spor sezonunda amatör spor kulüplerine yapılacak yardımların usul ve esasları belirlenmiştir.

Bu kapsamda, yardım almak üzere müracaat eden ve belirlenen usul ve esaslara uygun bulunan amatör spor kulüplerine, toplam **3.250.000,00 TL** tutarında nakdi yardım yapılmasına karar verilmiş ve ödemeler gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı **27** olarak gerçekleşmiştir.



PG. 4.4.4. Dezavantajlı Guruplar için Düzenlenen Spor Eğitimlerine Katılımcı Sayısı (Adam-Saat / Yıl): İlçemiz Özel Çocukları, “Özel Bireylere Özel Spor” İlkesiyle 4-6 yaş aralığında olan Özel Gerekli çocuklarımızın Sosyalleşmesi, Fiziksel aktivitelerinin artırılması, Temel Hareket eğitiminin, Davranış eğitimi ile desteklenmesi amacı için oluşturduğumuz yüzmeye ve jimnastik kurslarımızda birbir eğitim almaktadırlar. 2025 yılı Dezavantajlı guruplara verilen eğitimlerimize katılım sağlayan kişilere toplamda 13.176 saat Sportif etkinlik ve eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



PG. 4.4.5. Sportif Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi: İlçemiz genelinde düzenlenen sportif faaliyetlerden yararlanan 13.500 kişiye, telefon mesaj sistemi üzerinden memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre katılımcıların %95'i düzenlenen sportif faaliyetlerden memnun olduğunu beyan etmiştir.

PG. 4.4.6. Spor Okullarındaki Temel Branş Sayısının Arttırılması (Adet / Yıl): 2025 yılı içerisinde, haftanın 7 günü belirlenen gün ve saatlerde vatandaşlarımızın yoğun talep ve ilgi gösterdiği Spor Akademileri kapsamında, 19 branşta sportif eğitim ve etkinlikler kesintisiz olarak sürdürülmüştür. Yürütülen çalışmalar sonucunda yetenekli olduğu tespit edilen çocuklarımız, antrenörlerimiz tarafından belirlenmiş; Körfez Belediyesi bünyesinde kurulan KÖRFEZ GENÇLERBİRLİĞİ amatör spor kulübü aracılığıyla 2.000'in üzerinde gencimizin lisanslı sporcu olması sağlanmıştır. Oluşturulan müsabaka gruplarında yer alan sporcularımız; ilçemizi, ilimizi ve ülkemizi, spor federasyonları tarafından düzenlenen müsabakalarda başarıyla temsil etmiş ve çeşitli dereceler elde etmiştir.

1	Atletizm	8	Yağlı Güreş	15	Taekwondo
2	Basketbol	9	Halk Oyunları	16	Trekking
3	Binicilik	10	Karate	17	Voleybol
4	Jimnastik	11	Kickboks	18	Yüzme
5	Vücut Geliştirme Fitnes	12	Modern Pentatlon	19	Zumba / Plates
6	Futbol	13	Ragbi		
7	Güreş	14	Özel Çocuklarda Spor		

Brans	Öne Çıkan Başarılar	Seviye	Özet
Futbol	U12, U13, U14, U15, U17 Yerel Lig Şampiyonluğu; U17 Tekirdağ Grup Şampiyonu Bursa Türkiye Şampiyonası Son 28 Takım Arasına Kaldı Bayanlar A Takım TFF 3.Lig 7.Grup 2.si	Yerel/Ulusal	5 Şampiyonluk + 3 kademe derecesi
Basketbol	Büyük Erkekler Yerel Ligi Grup 3.sü	Yerel	1 Derece
Kickboks	2 Türkiye Üçüncülüğü (Ocak-Antalya, Temmuz-İzmir) Çok sayıda il birinciliği	Yerel/Ulusal	2 Türkiye 3.sü
Karate	Türkiye şampiyonası + Anadolu Ligi madalyaları Uluslararası: İsviçre Basel Open 1 Altın Bulgaristan Pleven Cup 1 Altın / 1 Bronz	Ulusal/Uluslararası	20+ madalya (çok sayıda Altın)
Ragbi	15'li Kadınlar Türkiye Şampiyonu 15'li U20 Erkekler Türkiye Şampiyonu 7'li Ragbi Kadınlar/Erkekler Türkiye 5.si 7'li Ragbi U18 Erkekler Türkiye 3.sü 7'li Ragbi U18 Kadınlar Türkiye 4.sü 7'li Ragbi U21 Kadınlar Türkiye Şampiyonu 7'li Ragbi U21 Erkekler Türkiye 3.sü U18 Millî Takım Kadınlar Avrupa Şampiyonu (1 Antranör + 3 Sporcumuz) U18 Millî Takım Erkekler Avrupa 2.ncisi (2 Sporcumuz)	Ulusal/Uluslararası	5+ Şampiyonluk 3 Avrupa derecesi
Taekwondo	Hamza Uzun Türkiye Şampiyonu (Ocak-Ankara) Ravza Kahyaoğlu Millî Takım Daveti	Yerel/Ulusal	1 Türkiye Şampiyonluğu
Güreş/Yağlı Güreş	Ali Rıza Şeker: Okul Sporları Türkiye 1.si U15 Türkiye 5.si Alperen Bakı Tayşi: U17 Kulüpler Şampiyonası Türkiye 3.sü Tozkoparan Boyu 3. sü Alim Efe Denizcisi (Yağlı Güreş)	Yerel/Ulusal	4 Türkiye derecesi
Yüzme	33 Altın + 20 Gümüş + 12 Bronz 2 Bronz Türkiye Açık Su 6 Sporcu Millî Takım Barajı UGP Türkiye Finali (Trabzon)	Yerel/Ulusal	55+ Madalya
Modern Pentatlon	1 Gümüş (Erdek); 1 Bronz (Ankara-Triatlon) 1 Altın + 1 Bronz BTLR Euro Cup Final (Alanya) Sporcumuz Deva Çakır U11 Kadın Millî Takımına seçilmiştir. U11 Yaş Kadın Millî Takımı Avrupa Şampiyonu (Takım) U11 Yaş Kadın Millî Takımı Avrupa Şampiyonu Avrupa 3.sü (Bireysel)	Uluslararası	3 Uluslararası Madalya
Voleybol	Küçük Kız Grup 2.si / Playoff Yarı Final	Yerel	1 Derece



**KURUMSAL YAPIMIZDA
PAYDAŞLARIMIZLA İŞ BİRLİĞİNİ
GÜÇLENDİRMEK FAALİYETLERİMİZ
İLE KENT HALKININ HAYATINI
KOLAYLAŞTIRMAK.**

**5
AMAÇ**



16 BARIŞ, ADALET
VE GÜÇLÜ
KURUMLAR



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous overlapping hexagons in various shades of blue, ranging from light to dark. These hexagons are interconnected by a network of thin, light blue lines that form a web-like structure. The overall effect is a modern, technical, and interconnected design.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

H.5.1 Belediye Taşınmazları ve Kent Halkının Mülkiyet Haklarını Koruma Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek

PG.5.1.1 Çözümü Sağlanan Hisseli Taşınmaz Sayısı: 3194 sayılı Kanununun 17. maddesi gereğince hisse satışı yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde **42 adet** Hisse satışı gerçekleştirilmiş olup, toplam satılan hisse alanı **9639,60 m²** ve toplam satış bedeli **86,831,903.39 TL** olmuştur

HİSSE SATIŞI			
Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2023	4208.59	19	33.604.415.58 TL
2024	1907,48	25	14.551.528,67 TL
2025	9639,60	42	86.831.903,39 TL

PG.5.1.2 Taşınmaz kayıtlarının Dijital ortama aktarılması ve veri girişlerinin sayısı: Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belediyemize ait taşınmazların edinim ve kayıt çıkış işlemleri yürütülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2025 yılı itibarıyla Taşınmaz Bilgi Sistemi (Belnet) verilerine 1.929 aktif ve 1.960 pasif taşınmaz kaydedilmiştir.

2025 yılı içerisinde Netigma (Belnet) Taşınmaz Bilgi Sistemi'ne 74 adet edinim kaydı yapılmış, 95 adet kayıt çıkışı gerçekleştirilerek arşivlenmiştir.

- Belnet - Netigma sistemindeki verilerimiz 2025 Yılı Kasım ayı itibarıyla Belbis T.C. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapılmıştır.
- Emlak Envanteri ve Taşınmaz Modülüne verilerimiz girişleri yapılmış güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

Arsa ve Bina Satış İşlemleri:

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35, 36, 45 ve 46. maddeleri hükümleri doğrultusunda, kapalı veya açık teklif (arttırma) usulü uygulanarak ve aynı Kanun'un 17. maddesine uygun şekilde gerekli yasal ilanlar yapılmak suretiyle belediyeye ait taşınmazların ihale işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Belediye taşınmazı üzerinde yapısı bulunan vatandaş veya şirketlerin, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. maddesi kapsamında imar barışından Yapı Kayıt Belgesi almaları halinde; talepleri doğrultusunda ve belediyemizce uygun görülmesi durumunda, söz konusu belgenin doğruluğunun tespit edilmesini müteakip satış işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı itibarıyla 4 adet arsa ihale usulü ile, 1 adet arsa İmar Kanununun Geçici 16. Maddesine istinaden doğrudan, 2 adet arsa kurumlar arası bedelli devir ile 5 adet bina ihale usulü ile satışı gerçekleştirilmiştir.

- Toplam Arsa Satış: 116.240.090,00 TL
- Toplam Bina Satış Gelir: 5.937.000,00 TL

Kamulaştırma Çalışmaları: 2942 Sayılı kamulaştırma kanununun 4650 sayılı kanunla değişik 3. ve 8. Maddesine göre kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde toplam 43 Adet Tapuya Kayıtlı Olan , 5 Adet ise Tapuya Kayıtlı olmayan (Ağaç+Duvar vb.)kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

- Kamulaştırılan Arsa Alanı : **23,644,30 m²**
- Kamulaştırma Gideri: **4,712.837,50 TL**
- Kurumlar Arası Kamulaştırılan Taşınmazların Alanı: 1657,00 m²
- Kamulaştırma (Gelir) Kurum : 30.008.270 TL

Hereke Ulupınar İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi planlandığından, 2942 Sayılı Yasanın 30. maddesi kapsamında proje alanı ve güzergâhı içerisinde kalan, mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

- Kamulaştırma (Trampa) Gelir : 548,500,00 TL
- Trampa ile Çözülen Kamulaştırma İşlem Sayısı:3 Adet

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26 Maddesine göre; Mal sahibinin kabul etmesi halinde kamulaştırma bedeli yerine, idarenin kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan taşınmaz mallarından, bu bedeli kısmen veya tamamen karşılayacak miktarı verilebilir.Trampa suretiyle 3 Adet işlem yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA			
Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2023	7837,55	16	6.190.630,78 TL
2024	64,02	11	442.651,07 TL
2025	23.644,30	43	4.712.837,50TL

Kiralama İşlemleri: 2886 Sayılı Devlet ihale kanuna göre kiralama işlemleri yapılmaktadır.

2025 Yılı içerisinde Toplamda **24 Adet** Kiralama yapılmıştır. Toplamda;

- 7 Adet Baz İstasyonu Yeri
- 12 Adet İşyeri
- 5 Adet Atm Yeri

Kiralamada Tahakkuk Edilen Miktar: 4,417.036.99 TL

İşgal Taşınmazların Tespitini Yapma Çalışmaları: 2025 yılı içerisinde 9 adet işgali taşınmaz tespiti yapılmış olup, söz konusu taşınmazlar için toplam 3.160.103,45 TL ecrimisil bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

Tahsis ve Devir İşlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında, mülkiyeti Körfez Belediyesine ait taşınmazların devir ve tahsis işlemleri yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde 14 adet Başkanlık Oluru alınarak belediyemize ait taşınmazlar ilgili müdürlüklere bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. Ayrıca 4 adet belediye taşınmazı da ilgili kurumlara bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

The background features a complex, abstract pattern of blue hexagons and lines. The hexagons vary in size and opacity, creating a layered, crystalline effect. Some hexagons are solid blue, while others are semi-transparent, allowing overlapping shapes to appear darker. Thin, light blue lines crisscross the scene, some forming larger, irregular hexagonal outlines that frame the central text. The overall aesthetic is clean, modern, and technical, typical of a corporate or institutional branding for a technology or information department.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

H.5.2. Bilişim Altyapısını Güçlendirerek E-Belediyecilik Hizmetlerini Artırmak

P.G.5.2.1 Vatandaşa Yönelik E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı: 2025 yılı itibarıyla, belediyemiz tarafından sunulan **35** farklı hizmet ile E-Belediyecilik hizmetleri kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

Körfez Belediyesi Mobil Uygulaması ile İşlemlerinizi Çok Daha Kolay!

Körfez Belediyesi

Cep Uygulaması

VATANDAŞA YÖNELİK E-BELEDİYE HİZMET SAYISI	
Sıra No	Veri Kaynağı
1	Mobil Uygulama Çek-İlet
2	Web Sitesi Bize Ulaşın
3	Web Sitesi Bilgi Edinme Bireysel
4	Web Sitesi Bilgi Edinme Kurumsal
5	Web Sitesi E-Eksper
6	Web Sitesi El Emeği Satış Alanı
7	Web Sitesi Kariyer Merkezi
8	Web Sitesi E-Beyanname
9	Web Sitesi Zemin Etüdü
10	Web Sitesi E-Ödeme(Üye)
11	Web Sitesi E-Ödeme(Üyesiz)
12	Web Sitesi E-Makbuz
13	Web Sitesi Emlak Beyan Başvurusu
14	Web Sitesi Mevcut Borç
15	Web Sitesi Mevcut Tahakkuk
16	Web Sitesi Ruhsatlar
17	Web Sitesi Vergi Affı Kontrol
18	Web Sitesi Gezi Başvuru
19	Web Sitesi Arsa Metrekare Fiyatları
20	Web Sitesi İnşaat Maliyetleri
21	Web Sitesi Aşınma Oranları
22	Web Sitesi Ç.T.V. Bedelleri
23	Web Sitesi Meclis Kararları
24	Web Sitesi Salon Randevu
25	Web Sitesi Nikâh Randevu
26	Web Sitesi Kiraz Kafe Satış Alanı
27	Web Sitesi Tiyatro/Sinema E-Bilet
28	Web Sitesi İmar Durumu
29	Web Sitesi Asansör Tescil
30	Web Sitesi Plan Kote / Yapı Aplikasyon
31	Web Sitesi Evrak Talebi
32	Web Sitesi Ön Onay Proje
33	Web Sitesi Ruhsat Yapı Denetim Ataması
34	Web Sitesi Kent Rehberi
35	Spor Okulları ve Bilgi Evleri Süreç Takibi

P.G. 5.2.2. Sistemlerin Sürekli Çalışma Performansı: 2025 yılı içerisinde personelimizin internet ve sunucu erişimi ile kullanılan yazılım ve programların sürekliliği %97 oranında sağlanmış olup, sistemlerin kesintisiz çalışmasına ilişkin herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.

P.G. 5.2.3. Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Süresi: 2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan, kurumlarımızdan ve çalışanlarımızdan toplam **1.013** adet talep alınmış olup, bu taleplerin yıl içerisindeki ortalama karşılama süresi **7 saat 28 dakika** olarak gerçekleşmiştir.

İstek ve taleplerin en kısa sürede ve etkin şekilde sonuçlandırılması amacıyla çalışmalarımız süreklilik arz edecek şekilde devam etmektedir.



SIRA NO	KONU AÇIKLAMASI	İSTEK SAYISI	BİTEN	ONAY	TOPLAM	ÇÖZÜM ORTALAMASI
1	Web Tapu Yetki Talepleri	2	2	0	2	13-Dk
2	Netcad ve Belnet Talepleri	11	11	0	11	2-Sa 20-Dk
3	Belbis Talepleri	7	7	0	7	1-Sa 39-Dk
4	İnternet Problemleri	16	16	0	16	4-Sa 30-Dk
5	İnternet Erişim Yetkisi	3	3	0	3	45-Dk
6	Saysis Yetki Talepleri	69	69	0	69	2-Sa 8-Dk
7	Saysis Geliştirme Talepleri	72	72	0	72	1-Sa 13-Dk
8	Saysis Eğitim Talepleri	9	9	0	9	39-Dk
9	Kamera Kaydı Talepleri	1	1	0	1	20-Sa 51-Dk
10	Web Sayfası Sorunları	5	5	0	5	58-Dk
11	Çay Sipariş Mobil Uygulama Talepleri	5	5	0	5	6-Sa 23-Dk
12	E-Mail Sorunları	54	53	1	54	18-Dk
13	Donanım Talepleri	369	369	0	369	9-Sa 7-Dk
14	Kurum İçi Paylaşım Problemleri	19	19	0	19	2-Sa 41-Dk
15	Toner Talepleri	198	198	0	198	3-Sa 49-Dk
16	Kablolama İşleri	4	4	0	4	7-Sa 13-Dk
17	İçişleri Ebys Yetki Talepleri	43	43	0	43	2-Sa 42-Dk
18	Web Tapu Eğitim Talepleri	1	1	0	1	2-Sa 3-Dk
19	İçişleri Ebys Eğitim Talepleri	16	15	1	16	2-Sa 21-Dk
20	Paket Program Talepleri	42	42	0	42	6-Sa 43-Dk
21	Elektronik ve Haberleşme Talepleri	45	45	0	45	52-Sa 42-Dk
22	Kurum Dışı Verilen Hizmetler	1	1	0	1	44-Sa 33-Dk
23	Hesap Bloke Kaldırma	14	14	0	14	30-Dk
24	Sono Yazılım Talepleri	3	3	0	3	1-Sa 1-Dk
25	E-İmar (Duru) Bilgi Sistemi Talepleri	3	3	0	3	52-Dk
26	Perio Talepleri	1	1	0	1	1-Gn 36-Sa 42-Dk
		1.013	1.011	2	1.013	Toplam Ortalama 7-Sa 28-Dk



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous blue hexagons of varying sizes and opacities, some overlapping. Interspersed among these hexagons are thin, light blue lines that form a network of interconnected shapes, resembling a stylized molecular structure or a digital circuit board. The overall aesthetic is clean, modern, and technical.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

A.5 Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirerek; proje ve faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak.

H.5.3 Belediye Gelirlerini Artırıcı ve Tasarruf Sağlayıcı E-Belediye Hizmetlerini Yürütmek.

PG.5.3.1 E-Belediye ve Online Bankacılık Sistemi Üzerinden Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı: E-Belediye ve online bankacılık kanalları üzerinden ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı **17.370** olup, bu veri 07.11.2025 tarihinde BELBİS sistemine geçiş öncesine aittir. Söz konusu tarihte BELBİS'e geçilmiş olup, veri akışı ve raporlama süreçleri yeni sistem üzerinden yürütülmektedir. Bu çerçevede performans değerlendirmesi, kesinleşmiş verilerin bulunduğu dönem esas alınarak yapılmıştır. Sistem geçişinin tamamlanması ve veri akışının stabil hale gelmesiyle birlikte mükelleflerin dijital ödeme kanallarını kullanım düzeyine ilişkin güncel ve kapsamlı analizlerin sonraki raporlama dönemlerinde sunulması hedeflenmiştir.

PG.5.3.2 Tahsilatın Tahakkuka Oranı: 2025 mali yılı itibarıyla belediyemizin toplam tahakkuk tutarı **1.696.170.778,34 TL**, net tahsilat tutarı ise **1.623.942.727,99 TL** olarak gerçekleşmiş; bu kapsamda tahsilatın tahakkuka oranı **%95** seviyesine ulaşmıştır. Söz konusu oran, tahakkuk eden alacakların çok büyük bir bölümünün aynı dönem içerisinde tahsil edildiğini ortaya koymakta olup, gelir yönetimi, tahsilat süreçlerinin etkinliği ve mali disiplinin güçlü bir şekilde sağlandığını göstermektedir. Elde edilen bu sonuç, belediyemizin finansal sürdürülebilirliğini destekleyen, kaynak kullanımında etkinliği artıran ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesine katkı sağlayan önemli bir performans göstergesi niteliğindedir.

2025 YILI BÜTÇE GELİR TABLOSU			
GELİRİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Vergi Gelirleri	481.925.000,00	325.692.556,52	68%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	155.550.000,00	203.837.654,64	131%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	120.000.000,00	60.916.202,61	51%
Diğer Gelirler	834.525.000,00	764.019.955,66	92%
Sermaye Gelirleri	488.000.000,00	269.476.358,56	55%
GENEL TOPLAM	2.080.000.000,00	1.623.942.727,99	78%

PG.5.3.3 Öz gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı: 2025 mali yılı itibarıyla belediyemizin öz gelirler toplamı **928.448.276 TL**, toplam gelirleri ise **1.622.907.933 TL** olarak gerçekleşmiş; bu doğrultuda öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payı **%57** seviyesine ulaşmıştır. Söz konusu oran, belediyemizin gelir yapısında öz gelirlerin belirleyici bir ağırlığa sahip olduğunu ortaya koymakta olup, merkezi idareye bağımlılığın görece düşük seviyede tutulduğunu ve mali öz yeterlilik düzeyinin güçlü bir şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir. Bu yapı, belediyenin mali esnekliğini artırarak hizmetlerin planlı, etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine önemli katkı sağlamaktadır.



The background of the page is a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous blue hexagons of varying sizes and opacities, some of which are partially overlapping. Interspersed among these hexagons are thin, light blue lines that form a network of interconnected shapes, resembling a stylized molecular structure or a digital circuit board. The overall aesthetic is clean, modern, and technical.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

H.5.4 Belediye Halk İlişkilerini Geniş ve Etkileşimli Zemine Taşımak, Hizmet ve Etkinliklerini Kamuoyu İle Etkin Şekilde Paylaşmak

PG.5.4.1 Sosyal Medyada Etkileşim Sayısı: Vatandaşlarımız ile kurumumuz arasındaki iletişimin etkin ve kesintisiz bir şekilde sağlanması amacıyla faaliyetlerini sürdüren Müdürlüğümüz tarafından; Facebook, X, Instagram ve YouTube sosyal medya platformları üzerinden anlık duyuruların yanı sıra belediyemizin hizmet, proje ve çalışmalarına ilişkin bilgilendirici paylaşımlar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, ilgili sosyal medya mecralarında yıl boyunca yapılan paylaşımlar aracılığıyla toplam **49.498.470** kişilik izlenme gerçekleşmiş olup, vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri hakkında düzenli, hızlı ve doğru şekilde bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.

YIL	YOUTUBE	FACEBOOK	İNSTAGRAM	X(TWİTTER)	LİNKEDİN	TOPLAM
2023	108.351	5.880.678	1.226.362	25.761	110.093	7.351.245
2024	130.532	6.750.345	1.208.300	63.900	-	8.153.077
2025	132.720	16.000.000	33.200.000	76.450	89.300	49.498.470

PG.5.4.2 Belediye Halkla İlişkiler ve İletişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı: Performans ölçüm göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda, 2025 yılı hizmet performans oranının **%91,8** seviyesinde gerçekleştiği tespit edilmiştir. Yüz yüze gerçekleştirilen görüşmeler ve yürütülen programların yanı sıra, sosyal medya mecraları üzerinden sağlanan yüksek etkileşim oranları da hizmet performansının olumlu yönde gelişmesine önemli katkı sağlamıştır.



Halk Meclisi Toplantıları

Esnaf Gezisi: İlçemizin ekonomik ve sosyal yapısında önemli bir yere sahip olan esnaflarımızla, Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ü bir araya getirmeyi amaçlayan Esnaf Gezileri düzenli olarak sürdürülmüştür. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam **2035** esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir.

PG.5.4.3 Yazılı ve Görsel Medyada Yer Alma Sayısı: Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı ilke edinen Körfez Belediyesi, yıl boyunca hayata geçirdiği hizmet ve yatırımlar ile yazılı, görsel ve dijital medyada geniş yer bulmuştur. Bu kapsamda, belediyemizin faaliyetleri 2025 yılı içerisinde yazılı basında 9.250 kez, internet haber sitelerinde 146.935 kez ve televizyon haberlerinde 375 kez yer almış olup, toplamda 156.560 habere konu olmuştur.

YILLAR	İNTERNET HABER SAYISI	TELEVİZYON HABER SAYISI	GAZETE HABER SAYISI
2023	114.924	471	5.469
2024	120.845	527	6.309
2025	146.935	375	9.250

Basın ve Medya Çalışmaları: Belediyemiz tarafından hayata geçirilen proje, hizmet ve güncel çalışmalara ilişkin kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri; başta belediyemizin resmî internet sitesi olmak üzere mobil uygulamalar, televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecraları aracılığıyla etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde Körfez Belediyesi Belediye Başkanı Şener Söğüt belirli aralıklarla basın mensuplarıyla bir araya getirilmiş; yıl boyunca basına yönelik özel röportaj ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Radyo, TV ve Canlı Yayın Programları: Yıl içerisinde belirlenen takvim doğrultusunda, il genelinde ve bölgesel yayın yapan televizyon kanallarında Şener Söğüt'ün katılım sağladığı programlar planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Tanıtım, reklam ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında basın-yayın kuruluşlarıyla gerçekleştirilen toplantı ve buluşmalar aracılığıyla kamuoyunun düzenli, hızlı ve doğru şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

PG.5.4.4 Vatandaşların Talep ve Şikâyetlerinin Ortalama Cevap Verilme Süresi: Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlere ortalama cevap verilme süresi 16 saat olarak gerçekleşmiştir.

Halkla İlişkiler Şefliği: Kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkilerin koordinasyonu, Kent Konseyi, katılımcı yönetim uygulamaları ve istihdam merkezine yönelik faaliyetler aralıksız sürdürülmektedir. Akıllı ve Yeni Nesil Belediyecilik anlayışı doğrultusunda yürütülen çalışmalar kapsamında, 2025 yılı içerisinde sosyal medya dışındaki kanallar aracılığıyla 42.739 başvuru alınmıştır.

İletişim Merkezi: Körfezli vatandaşlarımızın destek ve güvenine yakışır bir hizmet anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, 444 8 411 numaralı çağrı merkezi hattı üzerinden vatandaşlarımızın talep ve istekleri alınmakta, ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte ve sonuçlar vatandaşlarımıza geri bildirim olarak iletilmektedir.

İnternet Başvuruları: Çağrı Merkezi çalışmaları temel alınarak yürütülen hizmet anlayışımız doğrultusunda, vatandaşlarımızın her platformdan belediyemize kolay ve etkin şekilde ulaşabilmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Körfez Belediyesi resmî internet sitesinde yenilenen arayüz ile hizmete sunulan Bilgi Edinme modülü üzerinden iletilen her türlü talep ve başvuru titizlikle değerlendirilmekte ve gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Cimer Başvuruları: Çağrı Merkezi hizmetimizin yanı sıra, vatandaşlarımızla resmî yazışmalar yoluyla da iletişim kurulmaktadır. Bu kapsamda halkımız; CİMER, Bilgi Edinme, Bize Ulaşın, Valilik Açık Kapı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Alo 153 portalları aracılığıyla talep, istek ve şikâyetlerini kurumumuza iletmektedir. Birimimizce alınan başvurular, konuya göre ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte olup, süreçlere ilişkin gerçekleşme oranları günlük olarak takip edilmektedir.

Yüz Yüze Müracaat: Merkez Hizmet Binası içerisinde bulunan Çözüm Merkezimiz aracılığıyla, vatandaşlarımız ile kurumumuz arasında erişilebilir ve güçlü bir iletişim bağı kurulmakta ve bu yapı her geçen yıl daha da geliştirilmektedir. Görevli personelimizle yüz yüze görüşme imkânı bulan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetleri alınmakta; ilgili birimlere anlık olarak iletilerek çözüm üretilmekte ve sonuçlar vatandaşlarımıza geri bildirim yoluyla aktarılmaktadır.

Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Telefon	26.542
WhatsApp	8.712
Yapay Zeka	1.910
Yüz Yüze	391
Bize Ulaşın	756
153 (KBB)	617
KBB Talep Hattı	8
Cimer	1.214
Açık Kapı	27
Çek-İlet	547
E-Mail	131
Bilgi Edinme Bireysel	52
E-Beyan Bildirim Formu	47
Zemin Etüdü Formu	444
Eğitim Desteği Formu	433
El Emeği Satış Alanı Başvuru Formu	677
Kiraz Kafe Satış Alanı Başvuru Formu	22
Zabıta Memuru Dijital Başvuru Formu	209
TOPLAM	42.739

PG.5.4.5 İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısı:

Kariyer ve İstihdam Merkezi (İŞKUR): İŞKUR İl Müdürlüğü iş birliğiyle yürütülen ve belediyemiz bünyesinde kurulan Kariyer ve İstihdam Merkezi aracılığıyla; Körfez'de ikamet eden işsiz vatandaşlarımızın kayıt işlemleri gerçekleştirilmekte, mevcut kayıtlar güncellenmekte ve işsizlik ödeneğine ilişkin sorgulama ve bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda; işsizlik ödeneği kesilme durumu, kayıtlı olduğuna dair belge temini, işsizlik maaşı süresine ilişkin belgeler, işveren işçi talepleri ile kurs başvuruları konularında vatandaşlarımıza rehberlik edilmektedir. 2025 yılı içerisinde, Kariyer ve İstihdam Merkezimiz aracılığıyla 3155 kişi istihdam ve işe yönlendirme hizmetlerinden faydalandırılmıştır.

İstihdam ve işveren Ziyaretleri: İlçemizde ve civar ilçelerde hizmet veren iş yerlerini ziyaret ederek, iş aktifini sermaye ile buluşturuyoruz. Bu sayede, işveren ile iş arayanlar arasında istihdam köprüsü oluyoruz.

İstihdam Ofisi Projesi Web Sitesi: kariyer.korfez.bel.tr web sitesi, Körfez'de yaşayan ve aktif iş arayışında olan bireyler ile yine bölgede faaliyet gösteren ve personel ihtiyacı olan kurumlar arasında iletişim kurmak ve kurulan bu istihdam ilişkisinde kalıcı işgücü yaratmak amacıyla oluşturulmuştur.



Anketler: www.korfez.bel.tr internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımızın talep, istek ve önerilerini almak için anketler düzenlenmektedir. Bu bağlamda; sms kanalları, yüz yüze ve kurumsal sosyal medya adreslerimizden de mahallelerde yapılacak olan çalışmalar için anlık anketler yapılarak, çıkan sonuçlar raporlanarak ilgili müdürlüklere iletilmektedir.

Sms Anketler: Körfez halkının, yönetimin her aşamasında yer alması ve gelecekteki projelere ilham olması amacıyla, belirlenen takvim dâhilinde sms anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerin sonucu, yöneticilerle paylaşılmakta ve bu doğrultuda yeni ihtiyaçların gözlenmesine fırsat sunulmaktadır.

Canlı Yayınlar: Şeffaf Belediyecilik ilkelerine uygun olarak, www.korfez.bel.tr internet adresi yayına açıldı. Bu sayede vatandaşların; kültür-sanat etkinlikleri, meclis toplantıları, belediyemiz çalışmalarını canlı olarak takip edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ün özel günler için oluşturulan görüntülü mesajları hazırlanarak, kamuoyuyla paylaşılmıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

H.5.5 Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Gelişimine Yönelik Eğitim Programları ile Etkinlikler Düzenlemek.

PG.5.5.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online):

- Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında düzenlenen Kurum İçi yüz yüze eğitimlere katılan personel sayısı 450 kişi'dir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında duyurusu yapılan Online eğitimlere katılan personel sayısı 84 kişi'dir.
- 2025 yılında Kurum Dışı eğitimlere katılan personel sayısı 97 kişi'dir.
- 2025 yılında Kurum İçi - Kurum Dışı ve Online olmak üzere toplam 631 personelimize Hizmet içi eğitim verilmiştir.

PG.5.5.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online):

- Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında Kurum İçi yüz yüze 19 eğitim düzenlenerek personelin katılımı sağlamıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında 50 Online eğitim duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlamıştır.
- 2025 yılında 6 Kurum Dışı eğitim duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlamıştır.
- 2025 yılında Kurum İçi-Kurum Dışı ve Online olmak üzere toplam 75 adet Hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

PG.5.5.3 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi:

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yüz yüze eğitimlerden yararlanan personelin eğitim sonunda "Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu" doldurması sağlanarak eğitim memnuniyet düzeyi ölçülmüş olup, **%94,23** memnuniyet oranına ulaşılmıştır.

PG.5.5.4 Personelin Ortalama Eğitim Süresi (Adam-Saat/Yıl)

KURUM İÇİ DÜZENLENEN EĞİTİM KONUSU	KİŞİ / SAAT
Ulakbel Kullanıcı Eğitimi	7 . 2 =14
Yerel Yönetimlerde Etik Eğitimi	29 . 2 = 58
Oryantasyon Eğitimi (Kamu Kültürü,4857 Sayılı İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi)	56 . 2 = 112
Zabıta Görev ve Yetkileri, Zabıta Yönetmeliği	23 . 2,5 = 57,5
Zabıta Özlük ve Mali Hakları	20 . 1 = 20
Belediye Para Cezaları ve Uygulaması	21 . 1,5 = 31,5
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	19 . 2 = 38
Kabahatler Kanunu	18 . 2,5 = 45
* Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar * Protokol Kuralları ve Hatalı Protokol Uygulamaları	37 . 3 = 111
Kabahatler Kanunu	24 . 8 =192
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	24 . 7 = 168
İş Sağlığı ve Güvenliği	24 . 1 = 24
Belediye Zabıta Yönetmeliği	24 . 8 =192
Kamu Kültürü ve Kuralları	38 . 1 = 38
İş Sağlığı ve Güvenliği	38 . 1 = 38
Afet Farkındalık Eğitimi	38 . 1 = 38
DUYURUSU VEYA ÖDEMESİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN YÜZYÜZE VE KURUMDIŞI EĞİTİMLER	KİŞİ / SAAT
Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimi	2 . 8 = 16
Sağlıklı Hayat Akademisi (SAHA) Sağlık Elçileri Akademi Eğitimi	5 . 8 = 40
Kar İle Mücadele Operatörlük Eğitimi	3 . 1 = 3

KURUM DIŞI ONLİNE EĞİTİMLER	Kişi / SAAT
Kentsel Politika Üretiminde Yapay Zeka	13 . 1,5 = 19,5
Evlendirme Memurları Eğitimi	3 . 2 = 6
İmar Kanunu	1 . 2,5 = 2,5
Mekansal Planlar Yapım Yön.	1 . 2,5 = 2,5
Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hak.Yön.	2 . 2,5 = 5
5393 Sayılı Belediye Kanunu	1 . 2,5 = 2,5
Başkan, Meclis ve Encümen Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1 . 2,5 = 2,5
Öfke Kontrolü	1 . 2,5 = 2,5
Kamulaştırma	2 . 2,5 = 5
Plansız Alanlar İmar Yön. Mimari Projelendirme ile Ruhsat ve İzin İşlemleri	2 . 2,5 = 5
Stratejik Plan	1 . 2,5 = 2,5
Büyükşehir Belediyeleri (Görev Yetki ve Sorumlulukları)Büyükşehir Belediyesi-İlçe Belediyesi Yetki ve Sorumluluk Dağılımı	1 . 2,5 = 2,5
İç Kontrol Eğitimi	5 . 3 = 15
Öğrenmeyi Öğrenmek	1 . 2,5 = 2,5
Temel İlkyardım	1 . 2,5 = 2,5
Power Point	1 . 5 = 5
Yapay Zeka Eğitimi	1 . 5 = 5
Kriz Yönetimi ve Çatışma Çözümü	1 . 3 = 3
Kurumsal Kimlik ve İtibar Yönetimi	1 . 3 = 3
Temel Belediyecilik Bilgisi	1 . 3 = 3
Giderlerin Gerçekleştirilmesinde Belge Düzeni ve Kanıtlayıcı Belgeler	1 . 3 = 3
İnsan Kaynakları Yönetimi	1 . 3 = 3
Kamu Personeli İçin Ceza Hukuku Uygulamaları	1 . 3 = 3
Etkili Sunum Teknikleri	1 . 3 = 3
Kültür ve Sanat Yönetiminde İyi Uygulamalar	1 . 3 = 3



KURUM DIŞI ONLINE EĞİTİMLER	Kişi / SAAT
E-Kap ve Elektronik İhale	1 . 3 = 3
Yerel Demokrasi ve Kent Konseyleri	1 . 3 = 3
Yerel Kalkınma, Kapsayıcı Kalkınma	1 . 3 = 3
Emlak Vergisi Kanunu	1 . 3 = 3
Belediye Őirketleri (kuruluş, iştiraklerin iş ve işlemleri)	1 . 3 = 3
Gayrimenkul Değer Artış Kazancı	1 . 3 = 3
Kurumsal Risk Yönetimi	1 . 3 = 3
Dış Finansman ve Dış Kredi Kullanımı	1 . 3 = 3
Performans Programı Hazırlama Yöntemleri	1 . 3 = 3
Belediye Binalarında Yangın Güvenliği	1 . 3 = 3
İŞyeri Bina ve Elektriklerinde Acil Durum Yönetimi	1 . 3 = 3
Öz Yönetim	1 . 3 = 3
Gayrimenkul Değerleme Esasları	3 . 5 = 15
Taşınmaz Hukuku - Medeni Kanun Kapsamında Tapu Sicili ve Tapu Sicilinde Tasarruf Hakları Kısıtlamaları, Őerhler, Beyanlar-Arsa Payı	4 . 2,5 = 10
İmar Mevzuatı Temel İlkeleri ve 3194 Sayılı İmar Kanunu	3 . 5 = 15
Tapu Kadastro ve Tapu Sicilleri	1 . 5 = 5
Numarataj	1 . 5 = 5
İmar Mevzuatında Parselasyon Planı, İfraz ve Tevhit İŞlemleri İlkeleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik Kapsamındaki Konuların Uygulama İmar Planları ile İlişkileri	2 . 5 = 10
Kamulaştırma Mevzuatı (KamulaŐtırmaya Neden Olan Unsurlar, Kamulaştırma Uygulamaları, Kamulaştırmaz El Koyma, Kamulaştırma Bedelinin Tespiti Esasları)	1 . 5 = 5
Belediye ve İmar Mevzuatında Son DeđiŐiklikler Neydi Ne Oldu? (2024-2025)	2 . 5 = 10
Algı Yönetimi	1 . 3 = 3
Memurlarda Vekalet ve Geçici Görevlendirme	1 . 3 = 3
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Aday Memur)	1 . 2,5 = 2,5
Stratejik Yönetim Araçları, İç Kontrol,Risk Analizi Eğitimi	6 . 9,5 = 57
Kültür ve Sanat Yönetiminde İyi Uygulamalar	1 . 3 = 3

KURUM DIŞI DÜZENLENEN EĞİTİMLER	Kişi / SAAT
Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	17 . 6 = 102
İhale Mevzuatı Eğitimi	49 . 6 = 294
(E-İhale) İŞlem Dosyası Hazırlama	10 . 6 = 60
(E-İhale) Tekliflerin Hazırlanması, Sunulması ve Değerlendirmesi	6 . 6 = 36
Şikayet Başvuruları ve SözlüŐme Süreci İŞlemleri	6 . 6 = 36
Doğrudan Temin ve Güncel Mevzuat Değerliklikleri	9 . 6 = 54

The background features a complex, abstract geometric pattern composed of various shades of blue. It includes numerous hexagons of different sizes, some solid and some outlined, interconnected by thin, light blue lines. The overall effect is a modern, technical, and interconnected design.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

H.5.6 Kurum İçi Satın Alma Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Yönetmek.

PG.5.6.1 Satın Alma Faaliyetlerinde Alınan Ürünlerde Yerli/Millî Oranı: Yerli ve millî ürünlerin ülke genelinde kullanımının yaygınlaştırılmasına ve ülke ekonomisine katkı sağlanmasına yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında; 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen 223 adet mal alımının 166 adedi yerli/millî ürün alımı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, satın alma faaliyetlerinde yıl boyunca **%74,43** oranında yerli/millî ürünler tercih edilerek, hem yerli üretimin desteklenmesine hem de ekonomik açıdan tasarruf sağlanmasına katkı sunulmuştur.

Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda; mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında gerçekleştirilen alımlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülerek, belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesi uyarınca 39 adet ihale, 22'nci maddesi uyarınca ise 511 adet doğrudan temin yoluyla satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

YILLARA GÖRE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNCA YAPILAN İHALE İŞLERİ			
YILLAR	19.MADDE AÇIK İHALE	21.MADDE PAZARLIK USULÜ	22/D DOĞRUDAN TEMİN
2023	44	1	640
2024	41	-	512
2025	39	-	511

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
1	2025/74551	Madeni Yağ Ürünleri Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
2	2025/107172	Metal Malzeme Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3	2025/107857	Elektrik Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	2025/157587	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	2025/196850	Çöp Konteyner ve Yedek Parça Alım İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	2025/205970	Ramazan Ayı İftar Yemeği	Kültür Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
7	2025/280392	Kent Mobilyaları Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8	2025/282461	Bahçe Makineleri Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	2025/298861	13 Adet Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
10	2025/308705	Sbr Granül ve Kauçuk Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	2025/310649	İnşaat Malzemeleri Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	2025/311036	Hırdavat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	2025/732595	Çamlıtepe Mah. Mahalli Spor Tesisleri İkmal İnşaatı Yapım İşi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
14	2025/745688	Körfez Geneli Spor Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15	2025/859291	Körfez Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	Etüt ve Proje Müdürlüğü

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
16	2025/871534	Kaynak Atölyesi Malzemeleri Alımı	Etüt ve Proje Müdürlüğü
17	2025/873034	Sihhi Tesisat Malzemeleri Alımı	Etüt ve Proje Müdürlüğü
18	2025/921557	Asfalt Yol Bakım Parke Bordür Taşı Tamiri ve Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
19	2025/970907	İnşaat Malzemeleri Alımı	Etüt ve Proje Müdürlüğü
20	2025/996609	Temizlik Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
21	2025/1086185	Kısmi Zamanlı Eğitimci Hizmeti Alımı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
22	2025/1093916	Elektrik Atölyesi Malzemeleri Alımı	Etüt ve Proje Müdürlüğü
23	2025/1095752	Oyun Grupları Yedek Parça Alımı İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24	2025/1284877	Marangoz Atölyesi Malzemeleri Alımı	Etüt ve Proje Müdürlüğü
25	2025/1414829	Sevindikli Güreş Alanı Çelik Çatı Sökümü, Çamlıtepe Kapalı Pazar Yeri ve Kirazlıyalı Afad Depoları Yapım İşİ	Etüt ve Proje Müdürlüğü
26	2025/1491962	Kocaeli Üniversitesi Hereke Yerleşkesi İnce İşler Yapım İşİ	Etüt ve Proje Müdürlüğü
27	2025/1511673	Körfez Belediyesi İlimtepe Kirazlıyalı ve Esentepe Mah. Doğrama ve Mermer Yapım İşİ	Etüt ve Proje Müdürlüğü
28	2025/1609825	Taşıt Tanıma Sistemi ve Dökme Akaryakıt Ürünleri İle Adblue Alım İşİ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
29	2025/1698063	Cumhuriyet Mah. 289 Ada 15 Parsel Cami Kaba İnşaatı Yapım İşİ	Etüt ve Proje Müdürlüğü
30	2025/1792125	Medikal Sarf Cerrahi Alet ve Cihaz Alımı	Zabıta Müdürlüğü
31	2025/1794939	Ham Tuz Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
32	2025/1879889	Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı Yapım İşİ	Etüt ve Proje Müdürlüğü
33	2025/1887104	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Onarım İşleri Yapım İşİ	Etüt ve Proje Müdürlüğü
34	2025/1912532	Makine ve El Aletleri Alımı	Etüt ve Proje Müdürlüğü
35	2025/1988119	Kültür Sanat Etkinlikleri ve Eğitim Organizasyonu Hizmet Alım İşİ	Kültür Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
36	2025/2050981	Kısmi Zamanlı Eğitimci Hizmeti Alımı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
37	2025/2286689	24 Adet Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
38	2025/2328796	Taziye İkramı Lokma İkramı ve Taziye Hizmeti Alım İşİ	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
39	2025/2451663	Kopya Başı Çıktı Esasına Dayalı Bakım Onarım Hizmet Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PG.5.6.2 Satın Alma Faaliyetlerinde Yeşil Kamu Alımı Stratejisine Uygun Çevreci Ürünlerin Alım Oranı: 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen **223 adet mal ve malzeme alımının 34 adedi**, Yeşil Kamu Alımı stratejisi doğrultusunda çevreye duyarlı ürünlerden tercih edilmiş olup, toplam alımlar içerisinde **%15,25** oranında çevreci ürün kullanımı sağlanmıştır.

PG.5.6.3 Sarf (Tüketim) Malzeme Giderlerinin Azaltılma Oranı: 2024 yılı temizlik ve kırtasiye malzemeleri alımlarına ilişkin hakediş tutarları karşılaştırıldığında, **%20,19** oranında tasarruf sağlandığı tespit edilmiştir.



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous blue hexagons of varying sizes and opacities, some overlapping. Interspersed among these hexagons are thin, light blue lines that form various geometric shapes, including triangles, squares, and larger polygons, creating a network-like structure. The overall aesthetic is clean, modern, and technical.

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

H.5.7 Belediye Hizmetlerinin Verimli ve Etkin Yürütülmesinde, Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Kurum İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak

PG 5.7.1 – İş Makineleri ve Araç Tamir, Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Kurum İçinde Tamamlanma Oranı:

Müdürlüğümüz, kuruma ait araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarım hizmetlerini kendi bünyesinde bulunan atölyeler aracılığıyla yürütmektedir. 2025 yılı itibarıyla söz konusu hizmetlerin kurum içi imkânlarla tamamlanma oranı **%97,05** olarak gerçekleşmiştir.

Bu kapsamda faaliyet gösteren atölye birimlerimiz şunlardır:

- Motor Atölyesi
- Oto Elektrik Atölyesi
- Kaporta Atölyesi
- Oto Boya Atölyesi
- Fren Atölyesi
- Lastik Atölyesi
- Yağlama Atölyesi
- Torna Atölyesi

Belirtilen atölyelerde yürütülen çalışmalar sayesinde bakım ve onarım süreçleri büyük ölçüde kurum imkânlarıyla karşılanmakta, hizmet sürekliliği sağlanmakta ve dışa bağımlılık en aza indirilmektedir.



ATÖLYE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Motor	55	38	51	41	48	35	48	45	52	59	58	66	596
Oto Elektrik	85	78	70	90	54	55	83	70	103	88	94	129	999
Kaporta	55	38	41	30	43	35	48	48	57	37	38	50	520
Oto Boya	5	3	1	1	2	2	2	3	5	5	8	7	44
Fren	32	26	24	39	41	22	33	45	47	40	39	32	420
Lastik	48	37	13	58	72	38	49	48	62	60	73	75	633
Yağlama	54	42	59	65	60	66	90	57	76	64	55	54	742
Torna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	47	76	150

PG 5.7.2- İş Makineleri ve Araçların Aktiflik Oranı: Araç ve iş makinelerinin yıl içerisinde atölyelerde geçen toplam bakım ve onarım süresi **3.443 gün**, aktif çalışma süresi ise **70.717 gün** olarak gerçekleşmiştir.

Toplam süre **74.160** gün olup, aktiflik oranı aşağıdaki şekilde hesaplanmıştır:

$$70.717 / 74.160 = \%95,36$$

Bu doğrultuda, araç ve iş makinelerinin 2025 yılı aktiflik oranı **%95,36** olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu oran, araç ve iş makinelerinin büyük ölçüde faal durumda olduğunu ve bakım-onarım süreçlerinin hizmet sürekliliğini aksatmayacak şekilde etkin biçimde yönetildiğini göstermektedir.



Körfez Belediyesi, birçok müdürlüğün sahadaki etkinliğini artırmak amacıyla filosuna **20** yeni hizmet aracı ekledi.

Ulaşım Hizmetleri ve Akaryakıt Yönetimi

ATÖLYE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Ağır Bakım	46	49	50	46	67	60	77	59	62	83	54	76	729

Otobüs İşletme Birimi

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
342	286	378	409	387	310	288	286	284	423	382	402	4177

Akaryakıt Birimi: Müdürlüğümüz kendi bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan ve taşıt tanıma sistemi üzerinden belediye araçları tarafından tüketilen akaryakıt miktarları aylık litre bazında aşağıda belirtilmiştir.

CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BENZİN	821	360	1.040	964	1.464	1.183	1.104	1.087	1.327	638	971	1.338	12.297 lt
MOTORİN	45.524	46.171	26.33	47.075	51.244	33.434	33.142	28.131	33.227	39.465	48.302	63.848	495.896 lt
T.TANIMA	17.143	16.834	36.822	17.941	19.734	40.522	47.612	54.538	48.467	41.127	32.650	20.098	393.488 lt



The background of the page is a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous blue hexagons of varying sizes and shades of blue, some solid and some semi-transparent. These hexagons are interconnected by a network of thin, light blue lines that form a grid-like structure. The overall effect is a modern, technical, and organized aesthetic.

Yazı İşleri Müdürlüğü

H.5.8 E-İmza Sisteminin Sürdürülebilirliğini Hızlandırmak ve Eğitimlerle Desteklemek.

PG.5.8.1 Elektronik İmza ile Üretilen Evrak Oranı

Genel Evrak Şefliği:

Genel Evrak İşlemleri: 2025 yılı içerisinde; vatandaşlardan posta yolu ve elden teslim edilen dilekçeler ile kamu kurum ve kuruluşlarından entegre ortamda ve diğer yöntemlerle toplam **21.806** adet resmî evrak giriş kaydı yapılmış, aynı yıl içerisinde **11.059** adet resmî evrak çıkışı gerçekleştirilmiştir.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Gelen/Giden Evrak İşlemleri: 2025 yılında KEP sistemi üzerinden **5.245** adet evrak girişi sağlanmış, **5.255** adet evrak gönderimi yapılmıştır.

YILLAR	KEP Gelen Evrak Sayısı	KEP Giden Evrak Sayısı
2023	3750	2781
2024	7007	5282
2025	5245	5255

Yıllar	Kuruma Gelen Evrak Sayıları	Kurumdan Giden Evrak Sayıları
2023	17137	11027
2024	17952	9222
2025	21806	11059

2025	Ay Bazında Kuruma KEP Gelen Evrak Sayıları	Ay Bazında Kurumdan KEP Giden Evrak Sayıları
Ocak	415	394
Şubat	292	353
Mart	414	614
Nisan	345	410
Mayıs	529	462
Haziran	343	342
Temmuz	379	587
Ağustos	785	447
Eylül	395	331
Ekim	429	333
Kasım	429	346
Aralık	490	636

2025	Kuruma Gelen Evrak Sayıları	Kurumdan Giden Evrak Sayıları
Ocak	1545	847
Şubat	1382	676
Mart	1514	864
Nisan	1324	730
Mayıs	998	930
Haziran	1766	688
Temmuz	2347	1491
Ağustos	2112	815
Eylül	1085	926
Ekim	2178	825
Kasım	2485	1149
Aralık	3070	1118

PG 5.8.2 Belge Yönetimi İş ve İşlemleri ile Uygulamaları Alanında Farkındalık ve İş Yapabilirlik Sürecini Geliştirici Eğitim Faaliyeti Sayısı: Faaliyet planı süreci kapsamında, belge yönetimi alanında kurumsal farkındalığın artırılması ve iş süreçlerinin etkinliğinin geliştirilmesi amacıyla **2** ayrı eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitimlerde, belge yönetimi mevzuatı, standart dosya planı uygulamaları, yazışma kuralları ile elektronik belge yönetim sistemlerinin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmeler yapılmış; katılımcıların uygulama becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, eğitimler aracılığıyla birimler arası uygulama birliğinin sağlanması, süreçlerin hızlandırılması ve kurumsal işleyişin daha etkin hale getirilmesine katkı sunulmuştur.

Meclis İşlemleri: Meclis İşlemleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri kapsamında, Körfez Belediye Meclisi çalışmalarının organizasyonu sağlanmış; meclis faaliyetleri kayıt altına alınarak yasal süre ve usullere uygun şekilde sonuçlandırılmış ve arşivlenmiştir. 2025 yılı içerisinde Körfez Belediye Meclisi tarafından toplam 15 oturum gerçekleştirilmiş olup, alınan 130 adet meclis kararı müdürlükler bazında tablo halinde gösterilmiştir. Meclis tarafından alınan toplam 130 kararın; 30 adedi imar, 37 adedi bütçe, 8 adedi personel, 50 adedi idari faaliyetler ve 5 adedi önerge konularını kapsamaktadır. Ayrıca, 2025 yılı içerisinde Belediye Meclisine toplam 25 adet önerge sunulmuş olup, söz konusu önergeler ilgili komisyonlara havale edilerek değerlendirilmiştir.

MECLİS KARAR KONULARI	KARAR SAYISI
Personel	8
İdari Faaliyetler	50
İmar	30
Bütçe	37
Önerge	5
Diğer	0
TOPLAM	130



Arşiv Bürosu: Birimlerin arşivde bulunan dosyalarını istemeleri anında en hızlı şekilde ve aslına uygun olarak ilgili birime zimmetli bir şekilde verilmesini ve dosyalarını birimlerden kontrollü bir şekilde geri alınması işlemlerini takip eder. Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve saklanmasını sağlar, ayıklama ve imha işlerini yürütür.

2025 yılında;

İmha: 500 adet klasör ve 1280 adet evrak imha edildi.
Devlet Arşivine Teslim Edilen: 15 adet klasör
Adlandırma: 22.204 adet evrak
Taranan Evrak Sayısı: 22.204 adet evrak
Kurum Arşivine Alınan Dosya Sayısı: 1020 adet klasör
Kaydedilen Evrak Sayısı: 100 adet dosya

Encümen İşlemleri: Körfez Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada bir gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında bir yıllığına seçilmiş 3 Meclis Üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Yazı İşleri Müdürü her hafta Çarşamba günü toplanmaktadır. Belediye Encümeninde muhtelif konularda 2025 yılı döneminde 1275 adet karar alınmıştır. Kararların müdürlük bazında dağılımı tabloda bildirildiği gibidir.

YILLAR	ENCÜMEN KARARLARI SAYISI
2023	856
2024	766
2025	1275

ENCÜMEN KARAR KONULARI	KARAR SAYISI
İMAR	303
MALİ	32
İHALE	78
İDARİ	822
DİĞER	40
TOPLAM	1275

Evlendirme İşlemleri: Körfez Belediyesi Evlendirme Memurluğunda “Evlendirme Kayıt İşlemleri” yapılmakta ve modern salonda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında yapılan müracaat sayısı 1080 adet, gerçekleşen nikah akdi sayısı 1033 adet, düzenlenen izin belgesi sayısı 13 adettir.

YIL	MÜRACAAT SAYISI	NİKAH SAYISI	İZİN BELGESİ SAYISI
2023	1165	1129	17
2024	1181	1139	18
2025	1080	1033	13

2025 YILI NİKAH DAĞILIMI			
AYLAR	Müracaat Sayısı	Nikah Sayısı	İzin Belgesi Sayısı
Ocak	167	54	2
Şubat	109	45	3
Mart	73	26	0
Nisan	105	85	0
Mayıs	118	113	2
Haziran	89	96	2
Temmuz	98	135	1
Ağustos	94	131	0
Eylül	80	110	0
Ekim	65	88	2
Kasım	48	91	1
Aralık	34	59	0
TOPLAM	1080	1033	13



Hukuk İşleri Müdürlüğü

HH.5.9. Hukuki Süreçlerin Etkin Yönetimi ve Muhtemel Zararların Önlenmesi

PG 5.9.1 Belediye İş ve İşlemlerininin Hukuka Uygunluğunun Sağlanması İçin Oluşması Muhtemel Zararları Önleyici Olarak Sözleşmelerin İncelenmesi: Belediyemizin yürüttüğü tüm iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi, olası hukuki risklerin ve kamu zararlarının önlenmesi amacıyla hukuki inceleme ve değerlendirme çalışmaları titizlikle sürdürülmüştür. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde belediyemiz birimleri tarafından hazırlanan veya taraf olunan 27 adet protokol ile 33 adet sözleşme, yürürlüğe girmeden önce Hukuk Birimi tarafından önleyici denetim anlayışıyla incelenmiştir.

PG 5.9.2 Belediye İş ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluk Sağlanması İçin Oluşması Muhtemel Zararları Önleyici Olarak Verilen Mütalaa Sayısı: Belediyemiz tarafından yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu temin etmek, olası hukuki ihtilaflar ile kamu zararlarının önüne geçmek amacıyla hukuki danışmanlık faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda, belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda 29 adet yazılı mütalaa hazırlanmış, ayrıca uygulamada karşılaşılan hususlara hızlı ve etkin çözüm üretebilmek amacıyla 242 adet şifahi mütalaa verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLERE AİT İNCELENEN PROTOKOLLER, KİRA SÖZLEŞMELERİ VE VERİLEN MÜTALAA SAYISI		
	MÜDÜRLÜK ADI	TOPLAM
Protokol	Tüm Müdürlükler	27 Adet
Sözlü-Hukuki Danışmanlık	Tüm Müdürlükler	242 Adet
Kira Sözleşmesi	Emlak ve İstimlak Müd.	33 Adet
Hukuki Mütalaa	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Plan Proje Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29 Adet
TOPLAM		331 ADET

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak, olası hukuki ihtilafları önlemek ve kamu zararlarını minimize etmek amacıyla hukuki danışmanlık faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Bu kapsamda:

- Belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda **29** adet yazılı mütalaa hazırlanmış,
- Uygulamada karşılaşılan hususlara hızlı ve etkin çözüm üretmek amacıyla 242 adet şifahi mütalaa verilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam 83 adet dava karara bağlanmış olup; bunların 58 adedi belediye lehine, 15 adedi belediye aleyhine, 10 adedi ise kısmen belediye lehine sonuçlanmıştır.

Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından, Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri nezdinde geçmiş yıllardan devreden 465 dava dosyasına ilave olarak, 2025 yılı içinde 111 adet yeni dava açılmıştır. Açılan davaların 95'i belediyemize karşı, 16'sı ise belediyemiz tarafından açılmış olup, önceki yıllardan devreden dosyalarla birlikte toplam 576 dava dosyasının takibi yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde açılan 111 davanın niteliği:

- 57 adedi adli dava,
- 54 adedi idari davadir.

Müdürlüğümüz tarafından icra takibi yoluyla tahsil edilmesi amacıyla ilgili müdürlüklerden gönderilen yeni kira alacağı dosyası bulunmamaktadır. Önceki yıllardan devreden 15 icra dosyasının takibi sürdürülmüş olup, 1 dosya tahsilatla kapatılmıştır.

Açılması muhtemel veya açılmış davalarda uzlaşma sağlanması amacıyla karşı taraflarla toplantılar düzenlenmiş; bu sayede bazı dosyalarda dava açılmaması veya davalardan feragat edilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz aleyhine sonuçlanan dosyalar için temyiz ve itiraz başvuruları yapılmış, gerektiğinde teminat mektubu verilerek tehir-i icra kararları alınmış, bazı dosyalarda ise belediyemiz lehine bozma kararları elde edilmiştir.

Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava süreçlerini değerlendirmek ve çözüm yolları geliştirmek amacıyla ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş, toplantılar sonucunda gerekli kararlar alınmıştır. Ayrıca, mahkemelerce verilen ve kesinleşen kararlarda belirtilen hususlara dikkat edilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Belediyemize karşı açılan davalarda savunmaya esas teşkil etmek üzere; ilgili müdürlüklerin yöneticileri ve teknik personeli ile birlikte arazi keşifleri yapılmış, gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek Belediyemizin mahkemeler nezdinde etkin ve güçlü bir şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin faaliyetlerine ilişkin olarak, Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından iletilen hukuki konular ile mali ve cezaî sonuç doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalar verilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü ayrıca, belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan sözleşmeler ile ihale şartnamelerini talep doğrultusunda incelemiş, ileride doğması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlamış ve ilgili birimlere hukuki danışmanlık hizmeti sunmuştur.

AÇILAN DAVA TARAF TÜR VE SAYILARI	
İdaremizin Açtığı Dava Toplam	16
İdaremize Karşı Açılan Dava Toplam	95
TOPLAM	111

YENİ AÇILAN DAVALARIN HUKUKİ İŞLEM TÜR SAYILARI	
Devam Eden Adli Davalar	57
Devam Eden İdari Davalar	54
TOPLAM	111

YENİ AÇILAN DAVALARIN YARGI DİLİMİNE GÖRE DAĞILIMI	
Devam Eden Asliye, Sulh Hukuk , İcra Hukuk, İş Hukuku, Tüketici Hakem Heyeti Davalar	50
Devam Eden İdari Davalar	54
Ceza dava sayısı	7
TOPLAM	111

YAPILAN ARABULUCULUK SAYISI	
Taraf Olmaktan Çıkarılma	1
Başvurudan Vazgeçme	1
Antlaşmaya Varılan İhtiyari Arabuluculuk Sayısı	1
Antlaşmaya Varılmayan Arabuluculuk Sayısı	16
Konusuz Kalma	1
TOPLAM	20

MAHKEME KARARLARIN DAĞILIMI	
Lehimize Sonuçlananlar	58
Aleyhimize Sonuçlananlar	15
Kısmen Lehimize Sonuçlanan Davalar	10
TOPLAM	83

DAVA TÜRÜ	SAYISI
Encümen Kararının Ve Ödeme Emrinin İptali	22
Tazminat Ve Alacak (İş İlişkisinden Kaynaklanan Dahil)	14
Tapu İptal Ve Tescil İle Tapuda İsim Düzeltmesi	5
İmar Kirliliğine Neden Olma (Kaçak Yapı)	7
Kamulaştırma- Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Tazminat Ve Ecrimisil	16
Arsa Metrekare Birim Değeri Tespit Komisyon Kararları İptal Dava	26
İdari İşlemin,Ecrimisil İhbarı, İdari Para Ceza Ve İhalenin İptali	5
Ortaklığın Giderilmesi Ve Geçit Hakkı Tesisi	3
Savcılığa Sair Şikayet, İmar Kirliliği Ve Kamu Malına Zarar Mühür Fekki	4
Trafik Kazası Nedenli Rücu Ve Mahrumiyet Bedeli Talep	6
İcranın Geri Bırakılması	2
Sıra Cetveline İtiraz	1
TOPLAM	111



The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous blue hexagons of varying sizes and shades of blue, some solid and some outlined. These hexagons are interconnected by a network of thin, light blue lines that form a grid-like structure. The overall effect is a modern, technical, and structured aesthetic.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Körfez Belediye Başkanının yazılı emri ve onayı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç olmak üzere, Körfez Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki tüm kişi(çalışan) ve birimlerin faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin, etkinliklerinin, hesaplarının ve çalışmalarının idari ve mali açıdan denetlenmesi, yetki ve görev sorumluluğu Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğüne aittir.

H.5.10. Denetim ve Teftiş ile Kurum Kabiliyetini Geliştirmek

PG.5.10.1 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Sayısı: 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen rehberlik, teftiş ve denetimle ilgili işlemler şu şekilde olmuştur;

Taşınır Mal İşlemleri (İnceleme Raporu): Başkanlık Makamınca, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uyarınca Sayıştay müfettişlerince 2022 ve 2023 yıllarını kapsayan teftişler sonucunda tespit edilen bulgular doğrultusunda, 10.09.2024 tarihli görev emri ile tüm müdürlüklerin taşınır mal işlemleri incelenmiştir. Yapılan incelemeler neticesinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi sağlanmış olup, süreç 27.06.2025 tarih ve 114886 sayılı inceleme raporu ile sonuçlandırılmıştır.

Belediye Taşınmazları İşlemleri(İnceleme Raporu): Körfez Belediyesi Başkanlık Makamınının 31.07.2025 tarihli görev emri doğrultusunda, belediyeye ait tüm taşınmazların; Sayıştay incelemesi neticesinde tespit edilen bulguların ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde giderilmesi amacıyla inceleme raporu hazırlanması talep edilmiştir. Bu kapsamda yürütülen iş ve işlemler halen devam etmektedir.

Başkanlık Makamının Vermiş Olduğu Diğer Görevler: Başkanlık Makamınca, 2025 yılı içerisinde verilen 2 adet görev emri doğrultusunda disiplin soruşturması yapılmış olup, tanzim edilen raporlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Rehberlik Faaliyetleri: Çalışma Hayatı, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve Belediye iş ve işlemleri ile çalışanların uygulamada karşılaştıkları durumlarla ilgili kesintisiz olarak görüş, öneri ve rehberlik hizmeti sağlanmıştır.

The background features a complex, abstract geometric pattern. It consists of numerous blue hexagons of varying sizes and shades of blue, some solid and some semi-transparent. These hexagons are interconnected by a network of thin, light blue lines that form a grid-like structure with various angles and orientations. The overall effect is a modern, technical, and interconnected visual design.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Hedef 5.11. Stratejik Plana Bağlı Süreçleri Yönetmek ve Hibe, Destek Proje çalışmalarını yapmak.

PG.5.11.1. Ulusal ve Uluslararası Başvurulan Proje Sayısı: Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve destek programlarına yönelik proje geliştirme ve başvuru çalışmaları yürütülmüştür. Kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda hazırlanan projelerle dış kaynaklardan yararlanılması hedeflenmiş, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak proje hazırlama süreçleri desteklenmiştir. Ayrıca proje süreçlerinde kurum içi iş birliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

PROJE BAŞVURULARI	
PROJE ADI	KURUM
Yeşil Dönüşümle Kırsal Kalkınmanın Sağlanması	Anadoludakiler Kırsal Kalkınma Programı Doğu Marmara Kalkınma Ajanası
İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Alanında Uluslararası İş Birliği Protokolü	Avrupa Birliği - CLIMP's
İpek Yolu Tarih Koridoru Projesi	Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı (Proje yazımı tamamlanmıştır. Orman Bakanlığı izin süreci takip edilmektedir.)

PG.5.11.2. Düzenlenen Eğitim, Çalıştay ve Toplantı Sayısı: Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, faaliyet raporu, performans esaslı program bütçe, yatırım takip ve değerlendirme süreçlerine yönelik olarak üst yönetim ve ilgili müdürlüklerin katılımıyla eğitim, toplantı ve çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; faaliyet raporuna ilişkin toplantılar, performans esaslı program bütçe hazırlık sürecine yönelik bilgilendirme ve koordinasyon toplantıları, yatırım izleme ve takip süreçlerine ilişkin değerlendirmeler ile dönemsel değerlendirme toplantıları yapılarak kurumsal planlama ve izleme süreçleri desteklenmiştir.

EĞİTİM-TOPLANTI-ÇALIŞTAY			
1	Faaliyet Raporu	Üst Yönetim	3
2	Performans Esaslı Program Bütçe	Üst Yönetim Tüm Müdürlükler	29
3	Yatırım İzleme ve Stratejik Plan Performans Değerlendirme Toplantıları	Üst Yönetim	5

2024 BÜTÇE YILI FAALİYET RAPORU

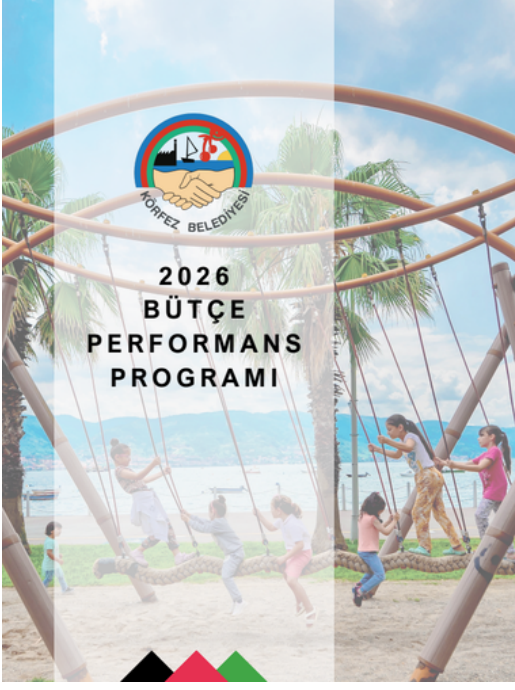
2024
BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU



www.korfez.bel.tr

2024 mali yılına ilişkin faaliyet raporu, Körfez Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, ilgili tüm birimlerden temin edilen veri, bilgi ve belgeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor, belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, faaliyet ve projeleri, performans hedef ve göstergelerini ile mali gerçekleştirmelerini bütüncül bir yaklaşımla ortaya koyacak şekilde düzenlenmiştir. Hazırlık sürecinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri esas alınmış; stratejik plan ve performans programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar değerlendirilmiştir. Faaliyet raporunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin analizlere yer verilmiş; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda belediyemizin kurumsal faaliyetleri kapsamlı biçimde ortaya konulmuştur. Ayrıca, birimler bazında yürütülen çalışmalar performans göstergeleri çerçevesinde analiz edilerek hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilmiş, gerçekleştirilen projelerin sosyal ve ekonomik etkileri ele alınmıştır. Bu kapsamda hazırlanan raporun, hem kamuoyunun bilgilendirilmesine katkı sağlaması hem de gelecek dönem planlama ve karar alma süreçlerine rehberlik etmesi amaçlanmaktadır.

PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇEYE GEÇİŞ VE 2026 BÜTÇE PERFORMANS PROGRAMI



Merkezi yönetim bütçe kanunlarının performans esaslı program bütçe sistemi çerçevesinde hazırlanmaya başlanmasının ardından, İçişleri Bakanlığı tarafından yerel yönetimlerin bu sisteme geçişine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. 24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile belediyemiz de dâhil olmak üzere il özel idareleri, bağlı idareler ve birliklerde Performans Esaslı Program Bütçe sistemine geçişe ilişkin yasal düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Birimimiz, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde 2025 yılı bütçesini performans esaslı program bütçe sistemi çerçevesinde hazırlamış; 2026 yılına ilişkin bütçe hazırlık süreçleri de aynı sistemin gereklilikleri doğrultusunda yürütülmüştür. Ayrıca, söz konusu sistemin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla kurum içi koordinasyon güçlendirilmiş, ilgili birimlere yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiş, performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılmıştır. Bu sayede kaynakların stratejik öncelikler doğrultusunda daha etkin kullanılması, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın artırılması hedeflenmiştir.

PG.5.11.2.3 Düzenlenen İzleme ve Değerlendirme Anket/rapor Sayısı: Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında yılın dört çeyreğinde izleme raporları hazırlanmış; yatırım takip sistemi üzerinden veri girişleri yapılmış, seçim beyannamesi ile stratejik plan değerlendirme sonuçları raporlanmıştır.

STRATEJİK PLAN RAPORLARI

2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Plan kapsamında 2024 yılına ilişkin değerlendirme raporu hazırlanmış, ayrıca 2025 yılı Stratejik Planı'nın izleme çalışmaları dört çeyrek dönem itibarıyla gerçekleştirilerek performans göstergeleri ve hedef gerçekleştirmeleri analiz edilmiş ve sonuçlar üst yönetime sunulmuştur.

STRATEJİK PLAN RAPORLARI			
1	2022-2024 Stratejik Planı	Değerlendirme Raporu	1
2	2025 - 2029 Stratejik Planı 2025 Yılı Çeyrek Raporları	İzleme Raporu	4

İÇ KONTROL SİSTEMİ İÇİN ÖN HAZIRLIK SÜRECİ

İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla, ana paydaş konumunda bulunan müdürlüklerimiz ile 2026-2027 İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlık sürecine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda mevcut durum değerlendirilmiş, süreç bazlı riskler analiz edilmiş ve iç kontrol standartlarına uyumun güçlendirilmesine yönelik eylemler belirlenmiştir. Ayrıca, birimler arası koordinasyonun artırılması, sorumlulukların netleştirilmesi ve izleme-değerlendirme mekanizmalarının etkinleştirilmesine yönelik istişarelerde bulunulmuştur. Bu kapsamda, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ YATIRIM İLERLEME RAPORLARI

İl Yatırım Takip Sistemine 2025 yılına ilişkin 4 çeyrek verilerinin tamamı zamanında ve eksiksiz olarak girilmiştir. Bu kapsamda, yatırım projelerine ait gerçekleşme bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak veri doğruluğu ve bütünlüğü temin edilmiştir. Böylece yatırımların izlenmesi, raporlanması ve üst makamlara sunulmasına yönelik süreçler etkin bir şekilde yürütülmüştür.






İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Hedef 5.12. Belediye Sosyal Tesislerinde Sunulan hizmete İlişkin Memnuniyeti Arttırmak

PG 5.12.1 Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı: Belediyemiz bünyesinde hizmet veren sosyal tesislerde, hizmet kalitesinin ölçülmesi ve vatandaş beklentilerinin analiz edilmesi amacıyla gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmaları kapsamında, kullanıcı memnuniyet oranı %90 olarak tespit edilmiştir. Sunulan hizmetlerin erişilebilirliği, tesislerin fiziksel kondisyonu ve hizmet sunum kapasitesindeki sürdürülebilirlik, temel bileşenleri oluşturmaktadır. Sosyal belediyecilik ilkelerimiz doğrultusunda, tesislerimizin kurumsal standartlara uygunluğu ve hijyen protokolleri titizlikle takip edilerek halkımızın sosyal yaşam kalitesine doğrudan katkı sağlanmıştır.

Hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi hedefiyle yürütülen bu anket çalışmaları, gelecek dönem stratejik planlarımız için temel veri kaynağını oluşturmaktadır. Elde edilen %90'lık memnuniyet düzeyi, kaynakların etkin kullanımı ve hizmette kalite odaklı yaklaşımımızın bir neticesidir. Önümüzdeki faaliyet döneminde, bu oranın korunması ve geliştirilmesi amacıyla; dijital geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi, personel eğitimlerinin sürekliliğinin sağlanması ve tesis altyapılarının modernizasyonu faaliyetlerine kararlılıkla devam edilecektir.



The background features a complex pattern of overlapping blue hexagons and thin blue lines. The hexagons vary in size and opacity, creating a layered, geometric effect. The lines are thin and intersect to form a network of shapes, some resembling larger hexagons or other polygons. The overall aesthetic is clean, modern, and technical.

PERFORMANS TABLOLARI ve SONUÇLARI

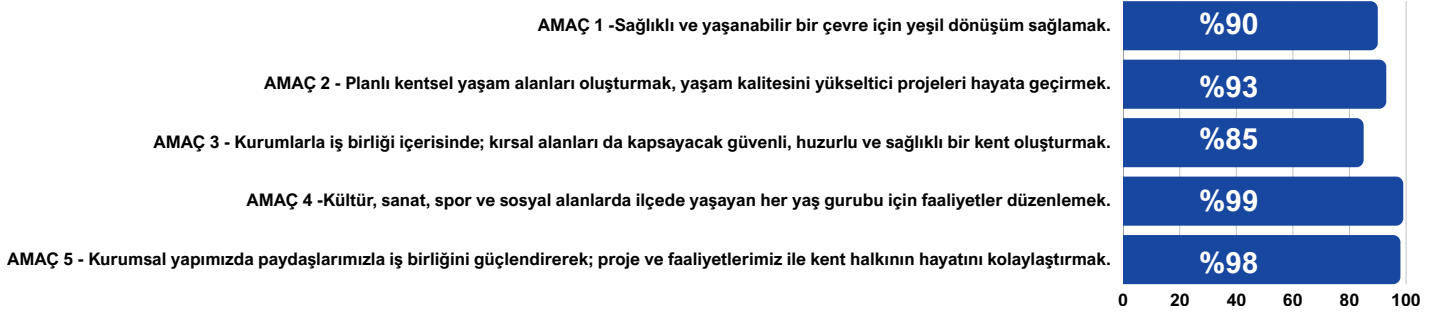
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi sürecinde, belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yıl boyunca yürütülen faaliyetlerin etkinliği, verimliliği ve çıktıların hedeflerle uyumu analiz edilmiştir. Bu kapsamda performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme düzeyleri incelenmiş, sapmaların nedenleri tespit edilerek ilgili birimlerle değerlendirmeler yapılmıştır. Elde edilen bulgular doğrultusunda, kaynak kullanımının etkinliği gözden geçirilmiş ve performansın artırılmasına yönelik iyileştirme alanları belirlenmiştir.

Performans izleme faaliyetleri kapsamında, göstergelere ilişkin gerçekleştirmeler üçer aylık dönemler itibarıyla düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan dönemsel izleme raporları, ilgili birimler ve üst yönetimle paylaşılmış, ortaya çıkan sonuçlar çerçevesinde gerekli görülen durumlarda düzeltici ve önleyici tedbirler alınmıştır. Böylelikle performans yönetim sürecinde süreklilik sağlanarak, hedeflere ulaşma düzeyi yakından takip edilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, kurumun genel performans düzeyi ortaya konulmuş olup, güçlü yönler ile gelişime ihtiyaç duyulan alanlar sistematik bir şekilde raporlanmıştır. Ayrıca, performans sonuçları doğrultusunda gelecek dönem planlamalarına yön verecek öneriler geliştirilmiş, stratejik plan ve performans programı arasındaki uyumun güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Bu süreç, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde, kurumsal kapasitenin artırılmasına ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine önemli katkılar sunmaktadır.

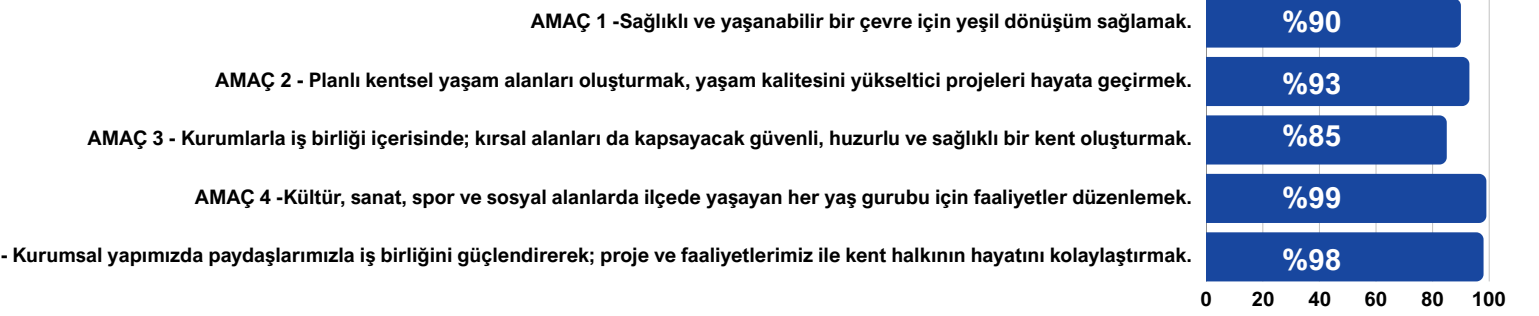
2025-2029 Stratejik amaçların 2025 Yıl Sonu Dönemi Gerçekleşme Yüzdeleri



Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi			
Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi	Adet
%115 ve Üstü		Hedef Üstü	50
%85-114		Çok İyi	53
%70-84		İyi	7
%55-69		Orta	1
%45-54		Zayıf	1
%0-44		Çok Zayıf	6

PERFORMANS
GENEL BAŞARISI

2025-2029 Stratejik amaçların 2025 Yılı Sonu Dönemi Gerçekleşme Yüzdeleri



Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi			
Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi	Adet
%115 ve Üstü		Hedef Üstü	50
%85-114		Çok İyi	53
%70-84		İyi	7
%55-69		Orta	1
%45-54		Zayıf	1
%0-44		Çok Zayıf	6

PERFORMANS GENEL BAŞARISI



PERFORMANS TABLOLARI ve SONUÇLARI

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEF DEĞER	2025 YILI SONU GERÇEKLEŞEN DEĞER	2025 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 1. Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması				
PG.1.1.1 Depolamaya giden kişi başı atık miktarını azaltma. (Kg-Kişi/Gün)	0,72	0,80	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.2 Kişi başı toplanan atık pil miktarı. (Gr/Yıl)	39	49,57	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.1.1.3 Hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı. (Kg/Yıl)	1000	3980	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.1.1.4 Sıfır atık hedefi doğrultusunda düzenlenen kampanya sayısı. (Adet/Yıl)	1	2	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.1.1.5 Çevre bilinci ve sıfır atık eğitimi verilen kişi sayısı. (Kişi /Yıl)	4000	4010	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.2.1 Dere yatakları, gölet, deniz ve kıyılarında temizlenen alan miktarı. (m ² /Yıl)	1000	8000	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.1.2.2 İklim değişikliği konusunda yapılan bilinçlendirme, etkinlik ve eğitim sayısı. (Adet/yıl)	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.2.3 Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak karbon salınımını azaltım proje sayısı. (Adet/Yıl)	1	0	ÇOK ZAYIF	Teknik fizibilite ve saha uygunluk analizlerinin kapsamlı tutulması nedeniyle, proje uygulama aşamasına bir sonraki bütçe döneminde geçilmesi planlanmaktadır.
PG.1.3.1 Cadde ve sokakların yıkanma miktarı. (Adet/Yıl)	20	595	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.1.3.2 Süpürge araçları ile temizlenen alan miktarı. (Km ² /Yıl)	30	407	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.1.3.3 Çöp kamyonu aracı başına düşen konteyner sayısını arttırmak. (Adet/Yıl)	96	583	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.1.3.4 Günlük şikayet ve taleplerin karşılanma oranı. (%)	90	92,38	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.5 Konteyner yıkama oranı. (%)	70	64	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.7 Personel gücüyle (elle) süpürülerek temizlenen alan miktarı. (Km ² /Yıl)	52	435	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEF DEĞER	2025 YILI SONU GERÇEKLEŞEN DEĞER	2025 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.1.4.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı. (Kişi/Yıl)	14,85	15,03	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.1.4.2 İlçemizde dikilen ağaç miktarı. (Adet/Yıl)	400	601	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.1.4.3 İlçemizde dikilen bitki miktarı. (Adet/Yıl)	70.000	91.351	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.1.4.4 Engelsiz oyun grubu olan park sayısı. (Adet/Yıl)	14	15	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.4.5 Yeşil alanlardaki bisiklet yolu uzunluğu. (Km)	6,13	0	ÇOK ZAYIF	Yeşil alanlarda sürdürülebilir ulaşım ağının oluşturulmasına yönelik güzergâh analizleri ve zemin etüdü çalışmaları tamamlanmış olup; uygulamanın park ve bahçelerdeki genel revizyon projeleriyle eş zamanlı yürütülmesi amacıyla imalat süreci gelecek döneme programlanmıştır.
PG.1.5.1 Toplanan atık içerisindeki bitkisel atık oranı. (%)	89	91,68	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.5.2 Bitkisel atık kompostlaştırma miktarı. (M³)	2.200	2.122	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.5.3 Park ve yeşil alanlarda periyodik kontrol (aydınlatma- mekanik- sulama sistemleri) sayısı. (Adet/Yıl)	190	802	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.1.5.4 Revizyonu yapılan park sayısı. (Adet/Yıl)	10	11	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.5.5 Çözüm merkezine düşen talep ve şikayetlere ortalama dönüş süresi. (Saat/Yıl)	61	68,44	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.5.6 Parklardaki oyun grupları ve spor aletlerinin revizyon sayısı. (Adet/Yıl)	14	14	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.5.7 Uzaktan erişim sağlanan park ve yeşil alan sayısı. (Adet/Yıl)	10	11	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.5.8 Akıllı sulama sistemi uygulanan park ve yeşil alan sayısı. (Adet/Yıl)	20	29	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.1.5.9 Güvenlik kamerası kurulan park ve yeşil alan sayısı. (Adet/Yıl)	5	10	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.1.6.1 Belediye hizmet binaları için hazırlanacak enerji verimliliği rapor sayısı (Adet/Yıl)	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.6.2 Enerji verimliliği ve tasarrufu farkındalık eğitim sayısı (Adet/Yıl)	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEF DEĞER	2025 YILI SONU GERÇEKLEŞEN DEĞER	2025 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 2. Planlı kentsel yaşam alanları oluşturmak, yaşam kalitesini yükseltici projeleri hayata geçirmek.				
PG.2.1.1 Kabakoz bölgesindeki yerleşim alanlarının kentsel dönüşüm modellerinin tamamlanma oranı. (%)	30	29	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.1.2 Barbaros bölgesindeki yerleşim alanlarının yeni yerleşim alanlarına taşınma oranı. (%)	40	39	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.2.1 Belediye, dönemsel yatırım projelerinin uygulanabilmesi için gereken imar planı ve mülkiyet düzenlemelerinin tamamlanma oranı. (%)	20	18	İYİ	İmar planı ve mülkiyet düzenleme süreçlerinde teknik çalışmaların büyük bir bölümü tamamlanmış; ancak yasal askı ilan süreleri ve kurum görüşlerinin tekemmül etmesi aşamasındaki zorunlu bekleme süreleri nedeniyle hedef değerlerin hemen sınırında bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.2.2.2 Öngörülen köy yerleşik alanlarında, imar planları yapıma oranı. (%)	20	19	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.2.3 İmar planları kapsamında yer alan derelerin taşkın riskini önlemek amacıyla dere ıslah projelerinin hazırlanması ve imar planlarına işleme sayısı. (%)	20	20	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.2.4 İmar planları kapsamında yer alan derelerin taşkın riskini önlemek amacıyla dere ıslah projelerinin hazırlanması ve imar planlarına işleme sayısı. (%)	25	25	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.3.1 İmar yollarının ulaşılabilirlik oranı. (%)	80	79,8	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.3.2 Açılmış imar yollarının üst yapısının tamamlanma oranı. (%)	90	34	ÇOK ZAYIF	İmar yollarının üst yapı çalışmalarının tamamlanabilmesi için ilgili diğer kurumlar (İSU, SEDAŞ, İZGAZ vb.) tarafından yürütülen altyapı tesisat ve deplase işlemlerinin sonuçlanması ve bölgedeki yapılaşmanın %90 seviyeleri üzerine çıkması gerekmektedir. Bu durum üst yapı imalat takviminde zorunlu bir kaymaya neden olmuştur.
PG.2.3.3 İmar yollarında bakım ve onarım çalışma sayısı. (Adet/Yıl)	1.000	2.160	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.2.3.4 Yapımı tamamlanan açık otopark araç kapasitesi. (Adet/Yıl)	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.3.5 Kamu ve belediye hizmet binaları için talep edilen tamir bakım ve onarımların gerçekleştirme oranı. (%)	55	183,43	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.2.3.6 Altyapı (Aykome) ruhsat müracaatlarının sonlandırılma süresi. (Gün)	9	8,5	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.3.7 Çalışma alanımız içerisinde vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanma oranı. (%)	71	79,74	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEF DEĞER	2025 YILI SONU GERÇEKLEŞEN DEĞER	2025 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.2.4.1 Tespit edilen kaçak yapıların ruhsatlandırılma oranı. (%)	60	55,21	İYİ	Başvuru sahiplerinin teknik evrak eksikliklerini yasal süresi içinde giderememesi nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.
PG.2.4.2 Tespit edilen kaçak yapıların yıkım oranı. (%)	60	51,11	ORTA	Yıkım kararı alınan taşınmazlarla ilgili hak sahipleri tarafından açılan yürütmeyi durdurma davaları ve devam eden yargı süreçleri, yasal olarak yıkım işlemlerinin tamamlanmasını engellemiş ve hedef değerinin altında kalınmasına neden olmuştur.
PG.2.4.3 Toplam kayıtlı asansörler içerisinde yeşil ve mavi etiketli asansör oranı. (%)	95	98,79	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.4 Yapı kullanma izin belgesi verilme oranı. (%)	91	94,15	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.2.4.5 Kaçak yapılaşmayı önlemek için yapılan denetim sayısı. (Adet/Yıl)	24	502	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.2.5.1 İmar durumu verilme süresi. (Gün/Yıl)	6	5,78	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.5.2 Yapı ruhsatı verilme (inceleme) süresi. (Gün/Yıl)	12	10,02	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.2.5.3 Kent estetiği ile ilgili, komisyona sunulacak rapor sayısı. (Adet/Yıl)	10	8	İYİ	İlgili birimlerden gelen verilerin konsolidasyonu ve komisyonun çalışma takvimindeki güncellemeler neticesinde, hedeflenen rapor sayısında minimal bir sapma gerçekleşmiştir.
PG.2.6.1 Kurum içi gerçekleştirilen afet ve acil durumlara yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı. (Kişi/Yıl) (Saat /Adam)	200	390	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.2.6.2 Arama ve kurtarma gönüllü ekibine verilen eğitim sayısı. (Adet/Yıl)	2	3	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.2.6.3 Afet ve acil durumlar için vatandaşa verilen bilgilendirme eğitim sayısı. (Adet/Yıl)	2	2	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.6.4 Çalışan başına düzenlenen İSG eğitim sayısı. (Eğitim saati/Çalışan Sayısı)	6	7,37	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.2.6.5 Afet Yönetimi ve İSG kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme sayısı. (Adet/Yıl)	9	7	İYİ	Afet yönetimi ve İSG standartlarını yükseltmeye yönelik iyileştirme faaliyetlerinin çok büyük bir kısmı tamamlanmış olup, nihai teknik kabulleri devam eden son aşamadaki çalışmalar nedeniyle hedef değerinin hemen altında bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEF DEĞER	2025 YILI SONU GERÇEKLEŞEN DEĞER	2025 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 3. Kurumlarla iş birliği içerisinde; kırsal alanları da kapsayacak güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir kent oluşturmak.				
PG.3.1.1 Denetlenen işyerinin sayısı. (Adet/Yıl)	1.000	1.445	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.3.1.2 Denetlenen işyerlerinin ruhsatlanma oranı. (%)	12	34,04	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.3.1.3 Seyyar satıcı ve Dilenci faaliyetlerine yönelik şikayet sayısı (Adet/Yıl)	185	137	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.3.1.4 Belediye sınırları içerisinde ağır tonajlı araç denetim sayısı. (Adet/Yıl)	50	73	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.3.2.1 Kısırlaştırılan kedi sayısı. (Adet/Yıl)	725	366	ZAYIF	Kısırlaştırma faaliyetleri, ilgili kurumlar arası sevk süreçlerinin sınırlı gerçekleşmesi nedeniyle hedeflenen seviyenin altında kalmıştır.
PG.3.2.2 Kısırlaştırılan köpek sayısı. (Adet/Yıl)	550	206	ÇOK ZAYIF	
PG.3.2.3 Bakım ve tedavisi gerçekleştirilen sokak hayvanı sayısı. (Adet/Yıl)	6.400	7.590	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.3.2.4 Sokak hayvanları için dağıtılan mama miktarı. (Kg/Yıl)	19.000	19.800	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.2.5 Cerrahi müdahale gerçekleştirilen sokak hayvanı sayısı. (Adet/Yıl)	200	277	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.3.2.6 Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması eğitimine katılımcı sayısı. (Adet/Yıl)	130	150	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.3.2.7 Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı. (Adet/Yıl)	50	35	İYİ	İlgili dönemde toplumsal taleplerdeki dönemsel dalgalanmalar ve sahiplenme başvurularındaki azalma nedeniyle, belirlenen performans hedefine tam erişim sağlanamamıştır.
PG.3.2.8 Hayvan besleme gönüllülerinin sayısının artırılması. (Adet/Yıl)	50	100	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.3.3.1 Çiftçilere verilen eğitimlere katılımcı sayısı. (Kişi/Yıl)	420	0	ÇOK ZAYIF	Tedarik süreçlerinde yaşanan piyasa kaynaklı gecikmeler ve saha faaliyetlerinin mevsimsel koşullara bağlı olarak yeniden programlanması, hem eğitim katılım sayılarını hem de aynı desteklerin (tohumlama) planlanan takvimde sunulmasını engellemiştir.
PG.3.3.2 Çiftçilere tohumlama desteği. (Kg/Yıl)	420.000	0	ÇOK ZAYIF	
PG.3.3.3 Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı. (%)	75	76,75	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.3.4 Muhtarlarla istişare toplantı sayısı. (Adet/Yıl)	4	4	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEF DEĞER	2025 YILI SONU GERÇEKLEŞEN DEĞER	2025 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 4. Kültür, sanat, spor ve sosyal alanlarda ilçede yaşayan her yaş gurubu için faaliyetler düzenlemek.				
PG.4.1.1 Kültürel ve sosyal etkinlik sayısı. (Adet/Yıl)	140	138	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.1.2 Kültürel ve sosyal etkinliklerde ulaşılan kişi sayısı. (Kişi/Yıl)	21.000	24.000	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.1.3 Kamu kurum ve kuruluşları ile üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı. (Adet/Yıl)	7	6	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.1.4 Ev ekonomilerine katkı sağlamak amaçlı hizmetlerden faydalandırılan kadın sayısı. (Kişi/Yıl)	200	205	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.1.5 Dezavantajlı vatandaşlarımıza verilen hizmet sayısı. (Adet/Yıl)	200	207	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.2.1 Dezavantajlı vatandaşlarımıza verilen destek sayısı. (Adet/Yıl)	25	31	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.4.2.2 Sosyal yardım kapsamından sunulan hizmetlere erişimi sağlanan kişi sayısı. (Kişi/Yıl)	4.800	7.146	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.4.3.1 Başkanın halk ve esnaf buluşma sayısı. (Adet/Yıl)	1.500	2.313	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.4.3.2 Başkanın kurum ve kuruluşlarla görüşme sayısı. (Adet / Yıl)	250	360	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.4.4.1 Belediye sınırları içinde gerçekleştirilen sportif etkinliklere katılımcı sayısı. (Kişi/Yıl)	8.000	8.135	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.4.2 İlçemizde düzenlenen sportif etkinlik sayısı. (Adet/Yıl)	210	227	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.4.3 Yardım yapılan amatör spor kulüplerinin sayısı. (Adet/Yıl)	84	111	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.4.4.4 Dezavantajlı gruplar için düzenlenen spor eğitimlerine katılımcı sayısı. (Adam-Saat/Yıl)	13.543	13.176	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.4.5 Sportif faaliyetlerden memnuniyet düzeyi. (%)	95	95	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.4.6 Spor okullarındaki temel branş sayısının artırılması. (Adet/Yıl)	13	13	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEF DEĞER	2025 YILI SONU GERÇEKLEŞEN DEĞER	2025 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 5. Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirerek; proje ve faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak.				
PG.5.1.1 Çözümü sağlanan hisseli taşınmaz sayısı. (Adet/Yıl)	33	42	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.1.2 Taşınmaz kayıtlarının dijital ortama aktarılması ve veri girişlerinin sayısı. (Adet/Yıl)	50	169	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.2.1 Vatandaşa yönelik E-Belediyecilik hizmet sayısı. (Adet/Yıl)	1	2	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.2.2 Dijital Sistemlerin sürekli çalışma performansı. (Saat/Yıl)	96	97	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.2.3 Kurum içi ve kurum dışından gelen taleplerin sonuçlandırılma süresi. (Saat/Yıl)	10	7,17	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.3.1 E-belediye ve online bankacılık sistemi üzerinden ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı. (Kişi/Yıl)	18.500	17.255	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.3.2 Tahsilatın tahakkuka oranı. (%)	84	96,5	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.3.3 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı. (%)	52	59,5	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.4.1 Sosyal medyada etkileşim sayısı. (Kişi/Yıl)	1.000.000	905.060	ÇOK İYİ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.4.2 Belediye halkla ilişkiler ve iletişim hizmetlerinden memnuniyet oranı. (%)	92	91,8	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.4.3 . Yazılı ve görsel medyada yer alma sayısı. (Adet /Yıl)	51.000	156.560	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.4.4 Vatandaşların talep ve şikâyetlerine ortalama cevap verilme süresi. (Saat/Gün)	16	16	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.4.5 İstihdama yönlendirilen kişi sayısı. (Kişi/Yıl)	720	3.155	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.5.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. (Kurum İçi - Kurum Dışı - Online) (Kişi/Yıl)	200	631	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.5.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı. (Kurum İçi - Kurum Dışı - Online) (Adet/Yıl)	10	75	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.5.3 Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi. (%)	85	94,23	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEF DEĞER	2025 YILI SONU GERÇEKLEŞEN DEĞER	2025 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.5.5.4 Personelin ortalama eğitim süresi. (Adam-Saat/Yıl)	3	2,94	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.6.1 Satın alma faaliyetlerinde alınan ürünlerde yerli/milli oranı. (%)	72	74,76	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.6.2 Satın alma faaliyetlerinde Yeşil kamu alımı stratejisine uygun çevreci ürünlerin alım oranı. (%)	7	15,73	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.6.3 Sarf (tüketim) malzeme giderlerinin azaltılma oranı. (%)	7	5,05	İYİ	Kurumsal hizmet ağının genişlemesine bağlı olarak artan operasyonel ihtiyaçlar, sarf malzeme tasarruf hedeflerine büyük oranda yaklaşılmasına rağmen tam erişimi kısıtlamıştır.
PG.5.7.1 İş makineleri ve araç bakım ve onarım hizmetlerinin kurum içinde tamamlanma oranı. (%)	94	96,85	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.7.2 İş makineleri ve araçların aktiflik oranı. (%)	93	95,73	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.8.1 Elektronik imza ile üretilen evrak oranı. (%)	33	35,07	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.8.2 Belge yönetimi iş ve işlemleri ile uygulamaları alanında farkındalık ve iş yapabilirlik sürecini geliştirici eğitim faaliyeti sayısı. (Adet/Yıl)	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.9.1 Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğun sağlanması için oluşması muhtemel zararları önleyici olarak sözleşmelerin incelenmesi. (Adet/Yıl)	5	60	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.9.2 Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk sağlanması için oluşması muhtemel zararları önleyici olarak verilen mütalaa sayısı. (Adet/Yıl)	5	29	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.10.1 Teftiş, denetim ve danışmanlık sayısı. (Adet/Yıl)	2	3	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.11.1 Ulusal ve uluslararası başvuru projeleri sayısı. (Adet/Yıl)	6	5	İYİ	Proje yazım süreci tamamlanan ancak resmi başvuru portalının açılış takvimi nedeniyle bir sonraki yıla devreden çalışma sebebiyle hedef sınırında kalmıştır.
PG.5.11.2 Düzenlenen eğitim, çalıştay ve toplantı sayısı. (Adet/Yıl)	10	35	HEDEF ÜSTÜ	Hedeflenen performansın üzerinde bir gerçekleştirme kaydedilmiştir.
PG.5.11.3 Düzenlenen izleme ve değerlendirme anket/rapor sayısı. (Adet/Yıl)	11	11	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.12.1 Sosyal tesislerden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı.(%)	80	90	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Stratejik hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilmekte, gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Değerlendirme sonucu oluşan tablo aşağıda verildiği gibidir,

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Güçlü bir kurum kültürüne sahip olması.
- Kurumun gelişime, yeniliklere ve değişimlere açık olması.
- Projelerini katılımcı yöntemlerle ve ortak akılla gerçekleştirmesi.
- Teknolojik hizmetlerin etkin kullanılması.
- Mali yapısının güçlü olması.
- İşgücü potansiyelinin yüksek olması.
- Sosyal medyayı etkin kullanıyor olması.
- Sosyal belediyeçilik uygulamalarına öncülük etmesi.
- Çevreye duyarlı bir belediye anlayışına sahip olması.
- Belediye hizmetlerinin erişilebilir olması.
- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Verilen hizmetlerin erişilebilirliği ve görünürlüğünün artırılması.
- Denetleme ve yaptırım uygulamalarının artırılması.
- Dış paydaşlarla işbirlikleri sayısının artırılması.
- Kurumsal iletişim stratejilerinin güçlendirilmesi.
- Dezavantajlı gruplara hizmet erişiminin artırılması.
- Araç park alanlarının artırılması.

FIRSATLAR

- Büyükşehir Belediyesi ile olan koordinasyonu.
- Merkezi yönetimle koordinasyonu.
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması.
- İlçeni kuzeyinde yaşam alanları oluşturmaya müsait alanların varlığı.
- Genç nüfus oranının fazla olması.
- Sanayi tesislerine olan yakınlığı.
- Hereke gibi kültürel miras değerlerine ve doğal güzelliklere sahip olması.
- STK'lar ve Üniversite ile güçlü işbirliği.
- Bölgenin teknolojisi güçlü kuruluşlara yakınlığı.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları.
- Karayolları ve liman tesislerine yakınlığı.

TEHDİTLER

- Kara ve demiryolu ulaşım yollarının kenti bölüyor olması
- Doğal afet riskleri.
- Sanayi tesislerine bağlı çevre, gürültü, sağlık ve park sorunları.
- Olası mevzuat değişiklikleri.
- Altyapı ve diğer projelendirme maliyetlerindeki artışlar.
- Hizmet alanının geniş olmasının yaratabileceği yetki karmaşaları.
- Kentsel dönüşüm maliyetleri.
- Küresel ısınma ve iklim değişikliği.



The background features a complex pattern of orange hexagons and lines. Some hexagons are solid, while others are outlined. The lines are thin and connect various points, creating a network-like structure. The overall color palette is a range of orange tones, from light to dark.

TEMEL MALİ TABLOLAR

AKTİFLER			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
I-DÖNEN VARLIKLAR	89.711.438,82	140.278.878,66	210.953.113,26
10 HAZIR DEĞERLER	35.371.280,44	28.479.900,52	102.655.103,07
102 BANKA HESABI	32.411.925,23	13.160.326,04	78.625.762,12
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-500.106,64	0	-2.689.920,50
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	58.740,00	24.675,00	190.890,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.400.721,85	15.294.899,48	26.528.371,45
12 FAALİYET ALACAKLARI	36.901.416,00	51.478.964,53	72.149.035,96
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.611.867,33	2.517.251,02	885.222,23
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	33.522.336,50	48.725.094,82	71.079.481,65
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	767.212,17	236.618,69	184.332,08
14 DİĞER ALACAKLAR	57.011,70	0	0
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	57.011,70	0	0
15 STOKLAR	13.579.661,45	22.469.200,38	17.468.059,19
150 İlk Madde ve Malzemeler	13.579.661,45	22.469.200,38	17.468.059,19
16 ÖN ÖDEMELER	3.802.069,23	37.850.813,23	18.680.915,04
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.802.069,23	7.086.770,83	18.680.915,04
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	30.764.042,40	0
II- DURAN VARLIKLAR	838.612.404,01	1.377.084.692,80	1.968.411.036,69
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.540.153,48	1.382.898,94	1.330.918,02
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	541.042,49	273.871,13	79.014,39
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	999.110,99	1.109.027,81	1.251.903,63
23 KURUM ALACAKLARI	62.070,54	62.070,54	62.070,54
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	62.070,54	62.070,54	62.070,54
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	174.099.101,54	183.385.346,11	678.610.874,60
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.099.101,54	29.385.346,11	43.273.647,20
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	154.000.000,00	154.000.000,00	635.337.227,40
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	662.911.078,45	1.192.254.377,21	1.288.407.173,53
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	90.445.732,02	478.903.311,28	197.151.890,18
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	386.821.945,14	442.169.040,86	682.815.373,55
252 BİNALAR HESABI	114.995.881,08	156.078.143,22	247.353.886,24
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	29.916.397,49	50.670.999,40	77.574.201,92
254 Taşıtlar Grubu	84.745.582,88	120.735.323,55	181.618.781,12
255 Demirbaşlar Grubu	15.758.246,94	28.209.958,63	35.293.264,36
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-112.222.080,10	-171.026.224,63	-214.089.357,06
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	52.449.373,00	86.513.824,90	80.689.133,22
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	1.157.919,38	4.308.747,59	10.192.375,38
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.157.919,38	-4.308.747,59	-10.192.375,38
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	964.695,74	964.695,74	964.695,74
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-964.695,74	-964.695,74	-964.695,74
IX- NAZİM (+) HESAPLAR	97.175.241,35	137.517.730,34	80.382.151,44
90 ÖDENEK HESAPLARI	46.951.000,00	69.721.000,00	90.000.000,00
900 EK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	46.951.000,00	69.721.000,00	90.000.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	24.540.155,76	18.671.705,76	0
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.540.155,76	18.671.705,76	0
92 TAAHHÜT HESAPLARI	25.684.085,59	25.598.233,40	56.855.360,26
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	25.684.085,59	25.598.233,40	56.855.360,26
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	56.855.360,26
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	0	0	0
990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	0	21.482.290,32	21.482.290,32
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0	2.044.500,86	2.044.500,86
GENEL TOPLAM	1.025.499.084,18	1.654.881.301,80	2.179.364.149,95

PASİFLER			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	164.882.267,03	421.810.140,40	275.597.658,69
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	21.306.832,73	8.250.838,54	0
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	21.306.832,73	8.250.838,54	0
32 FAALİYET BORÇLARI	135.916.221,53	407.299.017,42	265.296.848,49
320 BÜTÇE EMANETLERİ	135.916.221,53	299.205.034,13	265.296.848,49
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	108.093.983,29	0
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.319.560,87	6.137.371,84	10.300.810,20
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.456.174,45	5.683.771,84	7.782.873,84
333 EMANETLER HESABI	863.386,42	453.600,00	2.517.936,36
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	183.943,54	98.119,80	0
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	0
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	183.943,54	98.119,80	0
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	155.708,36	24.792,80	0
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	27.046,92	24.792,80	0
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	128.661,44	0	0
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	194.990.682,55	301.640.787,48	420.887.702,08
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	28.019.495,15	75.680.158,20	131.103.529,58
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	28.019.495,15	75.680.158,20	131.103.529,58
43 DİĞER BORÇLAR	58.669.465,03	51.791.736,04	54.529.174,10
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	58.669.465,03	51.791.736,04	54.529.174,10
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	108.276.929,57	174.168.893,24	235.254.998,40
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	108.276.929,57	174.168.893,24	235.254.998,40
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	24.792,80	0	0
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	24.792,80	0	0
V- ÖZ KAYNAKLAR	568.450.893,25	793.912.643,58	1.482.878.789,18
50 NET DEĞER	481.067.136,76	522.800.426,29	544.899.442,37
500 NET DEĞER HESABI	481.067.136,76	522.800.426,29	544.899.442,37
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	343.102.095,29	819.062.435,49	796.963.419,41
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	343.102.095,29	819.062.435,49	796.963.419,41
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-61.859.885,91	-276.070.650,10	-547.950.218,20
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-61.859.885,91	-276.070.650,10	-547.950.218,20
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-193.858.452,89	-271.879.568,10	688.966.145,60
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	688.966.145,60
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-193.858.452,89	-271.879.568,10	0
IX- NAZIM (-) HESAPLAR	97.175.241,35	137.517.730,34	80.382.151,44
90 ÖDENEK HESAPLARI	46.951.000,00	69.721.000,00	0
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	46.951.000,00	69.721.000,00	0
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	24.540.155,76	18.671.705,76	0
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.540.155,76	18.671.705,76	0
92 TAAHHÜT HESAPLARI	25.684.085,59	25.598.233,40	56.855.360,26
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	25.684.085,59	25.598.233,40	56.855.360,26
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	23.526.791,18	23.526.791,18
GENEL TOPLAM	1.025.499.084,18	1.654.881.301,80	2.179.364.149,95

KESİN MİZAN					
Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	Kasa Hesabı	44.422.480,45	44.422.480,45	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	2.733.629.160,87	2.655.003.398,75	78.625.762,12	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	2.655.003.398,75	2.657.693.319,25	0,00	2.689.920,50
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	57.746.076,33	57.555.186,33	190.890,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	240.078.182,70	213.549.811,25	26.528.371,45	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	566.311.985,48	565.426.763,25	885.222,23	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	101.646.177,01	30.566.695,36	71.079.481,65	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	420.956,44	236.624,36	184.332,08	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11.565.644,00	11.565.644,00	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	152.268.288,74	134.800.229,55	17.468.059,19	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	18.027.153,96	18.027.153,96	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	25.767.685,87	7.086.770,83	18.680.915,04	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	30.764.042,40	30.764.042,40	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	7.763.562,25	7.763.562,25	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.041.642,20	2.041.642,20	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	273.871,13	194.856,74	79.014,39	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.251.903,63	0,00	1.251.903,63	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	62.070,54	0,00	62.070,54	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	43.273.647,20	0,00	43.273.647,20	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	635.337.227,40	0,00	635.337.227,40	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	618.371.136,76	421.219.246,58	197.151.890,18	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	682.825.373,55	10.000,00	682.815.373,55	0,00
252	Binalar Hesabı	247.550.889,81	197.003,57	247.353.886,24	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	84.591.402,24	7.017.200,32	77.574.201,92	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	241.404.557,64	59.785.776,52	181.618.781,12	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	43.298.247,67	8.004.983,31	35.293.264,36	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	13.867.215,54	227.956.572,60	0,00	214.089.357,06
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	209.793.220,96	129.104.087,74	80.689.133,22	0,00
260	Haklar Hesabı	10.192.375,38	0,00	10.192.375,38	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	10.192.375,38	0,00	10.192.375,38
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	964.695,74	0,00	964.695,74	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	964.695,74	0,00	964.695,74
300	Banka Kredileri Hesabı	42.827.467,16	42.827.467,16	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.741.298.837,75	2.006.595.686,24	0,00	265.296.848,49
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	108.093.983,29	108.093.983,29	0,00	0,00
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.926.758,15	13.709.631,99	0,00	7.782.873,84
333	Emanetler Hesabı	6.924.787,85	9.442.724,21	0,00	2.517.936,36
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	39.988.517,70	39.988.517,70	0,00	0,00

KESİN MİZAN					
Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	37.912.314,27	37.912.314,27	0,00	0,00
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	29.595.742,41	29.595.742,41	0,00	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.503.250,76	4.503.250,76	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertilenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	84.717.785,11	84.717.785,11	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	34.363.717,61	34.363.717,61	0,00	0,00
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	24.792,80	24.792,80	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	9.552.311,09	9.552.311,09	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	29.828.978,73	160.932.508,31	0,00	131.103.529,58
438	Kamuya Olan Ertilenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	50.225.487,96	104.754.662,06	0,00	54.529.174,10
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	38.041.898,72	273.296.897,12	0,00	235.254.998,40
500	Net Değer Hesabı	108.827.666,63	631.628.092,92	0,00	522.800.426,29
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	819.062.435,49	0,00	819.062.435,49
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	547.950.218,20	0,00	547.950.218,20	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	688.966.145,60	0,00	688.966.145,60
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	271.879.568,10	271.879.568,10	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	11.360.835,96	1.650.007.230,60	0,00	1.638.646.394,64
630	Giderler Hesabı	1.754.450.909,85	0,01	1.754.450.909,84	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.222.145.093,50	4.222.145.093,50	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	12.261.886,66	817.032.547,46	0,00	804.770.660,80
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	1.625.952.319,08	0,00	1.625.952.319,08
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.625.952.319,08	2.009.591,09	1.623.942.727,99	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	2.009.591,09	0,00	2.009.591,09	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.985.361.312,15	0,00	1.985.361.312,15	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	1.985.361.312,15	0,00	1.985.361.312,15
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.858.627.219,23	2.727.725.562,38	130.901.656,85	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	742.364.250,23	2.858.627.219,23	0,00	2.116.262.969,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.985.361.312,15	0,00	1.985.361.312,15	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	75.639.631,76	75.639.631,76	0,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	75.639.631,76	75.639.631,76	0,00	0,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	180.611.139,86	180.611.139,86	0,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	180.611.139,86	180.611.139,86	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	552.729.385,82	495.874.025,56	56.855.360,26	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	493.509.981,25	550.365.341,51	0,00	56.855.360,26
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	21.482.290,32	0,00	21.482.290,32	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	2.044.500,86	0,00	2.044.500,86	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	23.526.791,18	0,00	23.526.791,18

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
Hesap	Yardımcı Hesaplar	GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
Kodu	I				
630	1	Personel Giderleri	144.360.775,72	270.482.471,47	341.444.713,91
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	11.425.425,80	18.955.593,97	22.798.140,04
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	407.953.737,63	793.771.933,54	1.075.271.817,65
630	4	Faiz Giderleri	14.075.314,13	48.935.828,89	86.322.903,65
630	5	Cari Transferler	26.917.709,37	32.185.207,98	50.501.363,90
630	7	Sermaye Transferleri	982.065,00	1.800.000,00	3.600.000,00
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	39.895,20	43.127,78	155.796,00
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	4.599.607,41	76.117,89	4.469.346,48
630	13	Amortisman Giderleri	72.862.961,44	61.440.082,64	34.224.522,85
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	65.918.468,04	88.632.983,72	132.767.086,67
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	14.178.606,24	3.206.900,60	2.324.484,69
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	666.775,15	957.306,31	570.725,00
630	99	Diğer Giderler	510.221,68	156.151,70	9,00
GİDERLER TOPLAMI			764.491.562,81	1.320.643.706,49	1.754.450.909,84

Hesap	Yardımcı Hesaplar	GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
Kodu	I				
600	1	Vergi Gelirleri	208.108.173,34	287.658.450,42	1.638.646.394,64
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.843.905,43	100.602.124,75	198.671.272,52
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.559.459,63	42.491.071,50	61.164.912,91
600	5	Diğer Gelirler	279.849.719,10	523.917.105,22	769.241.785,81
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	34.271.852,42	94.095.386,50	260.385.646,33
698	9	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			449.337.227,40
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			133.901.878,22
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			157.844.719,57
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			34.452.347,64
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			7.392.578,07
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			15.502.725,32
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			991.921,93
698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)			-12.138.564,11
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			17.485.826,76
GELİRLER TOPLAMI					3.732.880.673,01
FAALİYET SONUCU					1.978.429.763,17

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğininin 313 üncü maddesinde yer alan Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması ve Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması tabloları ile sunulan bilgiler eş değerdedir.

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU					
Hesap	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
Kodu	I				
830	1	Personel Giderleri	105.691.050,81	190.661.587,66	263.217.743,07
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	11.446.355,53	18.955.593,97	22.798.140,04
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	489.500.925,59	780.703.604,66	1.310.973.740,70
830	4	Faiz Giderleri	14.680.000,00	43.916.394,35	86.322.903,65
830	5	Cari Transferler	34.696.092,99	42.160.797,55	65.281.174,99
830	6	Sermaye Giderleri	168.721.235,71	129.844.353,97	201.167.609,70
830	7	Sermaye Transferleri	982.065,00	1.800.000,00	35.600.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			825.717.725,63	1.208.042.332,16	1.985.361.312,15

Hesap	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
Kodu	I				
800	1	Vergi Gelirleri	191.635.280,64	273.849.726,47	326.342.735,42
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.765.490,19	104.891.969,82	203.943.190,37
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.559.459,63	40.345.811,03	60.916.202,61
800	5	Diğer Gelirler	277.416.035,88	522.755.006,37	765.273.832,12
800	6	Sermaye Gelirleri	250.284.958,43	113.637.239,02	269.476.358,56
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			766.661.224,77	1.055.479.752,71	1.625.952.319,08

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ			2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
810	1	Vergi Gelirleri	4.371.993,42	50.604,58	650.178,90
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.294,00	20.534,43	105.535,73
810	5	Diğer Gelirler	5.057,15	7.288,78	1.253.876,46
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			4.384.344,57	78.427,79	2.009.591,09
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			63.440.845,43	152.641.007,24	-359.408.993,07

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI							
KURUMSAL KOD	KURUM ADI				2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
	I	II	III	IV			
46 41 10 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				8.528.441,56	15.015.256,41	29.124.323,53
46 41 10 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				27.652.334,70	38.011.710,82	37.393.672,88
46 41 10 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				12.053.433,70	23.973.922,39	25.429.062,54
46 41 10 11	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ				72.434.278,52	117.354.688,08	173.968.572,10
46 41 10 12	AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ				0	2.691.022,09	6.102.354,41
46 41 10 13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				56.471.900,63	80.295.068,38	99.875.277,26
46 41 10 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				4.179.803,98	8.065.401,10	11.224.748,43
46 41 10 20	REHBERLİK ve TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				547.172,89	1.064.129,18	1.386.974,56
46 41 10 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1.192.717,97	1.872.473,38	3.446.109,53
46 41 10 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				12.555.699,95	23.111.617,72	28.178.617,89
46 41 10 26	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0	1.548.516,21	4.409.186,55
46 41 10 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				117.318.986,82	246.446.152,48	148.398.740,01
46 41 10 31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				99.295.389,58	90.398.173,52	243.574.167,33
46 41 10 34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				48.089.529,95	98.605.126,57	129.947.568,67
46 41 10 35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				7.038.197,84	20.935.602,61	33.330.832,67
46 41 10 37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				8.202.379,25	15.039.536,89	19.450.366,67
46 41 10 39	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				69.548.128,52	109.870.832,90	79.431.976,97
46 41 10 40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				77.535.940,84	137.792.989,13	201.542.199,84
46 41 10 41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				97.516.219,84	163.268.813,45	179.772.890,04
46 41 10 43	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				3.965.970,70	12.063.358,37	16.003.202,01
46 41 10 44	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0	10.338.391,17	69.149.474,50
46 41 10 45	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				1.165.660,24	3.432.003,43	5.504.401,60
46 41 10 46	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				1.556.930,04	1.645.368,71	2.595.322,40
46 41 10 47	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				2.870.910,01	2.573.292,93	74.087.659,70
46 41 10 48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				25.743.348,23	63.776.957,41	84.367.770,72
46 41 10 49	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				7.519.011,40	24.872.829,73	30.535.122,67
46 41 10 50	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				0	4.637.525,96	16.220.314,36
TOPLAM					764.491.562,81	1.320.643.706,49	1.754.450.909,84

BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI							
KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2023 Yılı	2024	2025 Cari Yıl
I	II	III	IV				
46	41	10	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.456.369,45	14.013.011,20	28.448.173,53
46	41	10	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29.387.796,04	38.031.202,15	38.886.973,57
46	41	10	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13.121.819,29	22.495.828,09	26.625.117,99
46	41	10	11	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	73.714.572,88	139.443.105,58	218.013.653,02
46	41	10	12	AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.791.488,52	6.102.502,91
46	41	10	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.843.579,51	85.360.185,97	104.930.499,19
46	41	10	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.469.902,15	8.755.805,53	12.285.248,43
46	41	10	20	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	547.172,89	1.064.129,18	1.386.974,56
46	41	10	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.568,30	1.871.183,38	3.446.109,53
46	41	10	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.815.533,51	22.585.384,44	28.565.317,89
46	41	10	26	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.382.907,43	4.409.186,55
46	41	10	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	228.368.574,13	192.513.033,71	192.593.294,24
46	41	10	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.231.939,92	89.860.570,68	186.813.856,37
46	41	10	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	49.935.085,39	90.636.983,94	152.275.335,11
46	41	10	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.692.020,68	17.252.631,65	36.359.988,72
46	41	10	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12.131.909,67	11.184.607,82	24.055.160,96
46	41	10	39	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	71.419.221,08	98.710.083,47	86.598.829,25
46	41	10	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	86.477.154,52	132.419.111,61	229.206.367,19
46	41	10	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77.430.031,84	130.250.367,97	209.802.937,49
46	41	10	43	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.325.637,44	11.128.717,85	17.048.348,35
46	41	10	44	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	9.277.896,04	70.115.703,10
46	41	10	45	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.191.123,10	5.639.069,55	5.326.400,94
46	41	10	46	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.556.930,04	1.645.368,71	2.588.625,90
46	41	10	47	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.802.827,99	2.932.692,93	152.252.657,91
46	41	10	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.734.189,18	51.338.547,98	95.440.963,73
46	41	10	49	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.969.590,98	21.440.055,14	35.237.182,75
46	41	10	50	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.075.416,17	16.545.902,97
TOPLAM					825.717.725,63	1.208.042.332,16	1.985.361.312,15

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU				
Fonksiyon	FONKSİYON ADI	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
I				
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	170.431.042,80	285.194.393,38	434.939.973,98
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	51.520.653,69	95.299.655,84	156.654.715,55
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	391.067.060,42	487.758.251,51	675.050.497,20
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	77.430.031,84	132.325.784,14	231.518.072,46
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	31.143.518,88	48.137.719,80	235.042.556,88
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	104.125.418,00	150.048.631,45	182.039.792,98
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	9.277.896,04	70.115.703,10
TOPLAM		825.717.725,63	1.208.042.332,16	1.985.361.312,15 ₺

BÜTÇE GİDERLERİN FİNANSMAN SINIFLANDIRMA TABLOSU				
Fonksiyon	FONKSİYON ADI	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
5	MAHALLİ İDARELER	825.717.725,63	1.208.042.332,16	1.985.361.312,15
		825.717.725,63	1.208.042.332,16	1.985.361.312,15

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Fatma ATLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.




Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı




KÖRFEZ
BELEDİYESİ

2025

**BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU**

 (0262) 528 23 02

 strateji@korfez.bel.tr

 Mimar Sinan Mahallesi Eşref Bitlis
Caddesi N0:369 Körfez/Kocaeli