



KÖRFEZ
BELEDİYESİ

2023

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU

www.korfez.bel.tr



KÖRFEZ
BELEDİYESİ



KÖRFEZ BELEDİYESİ





2023

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
Körfez Belediyesi
Etüt Proje Müdürlüğü

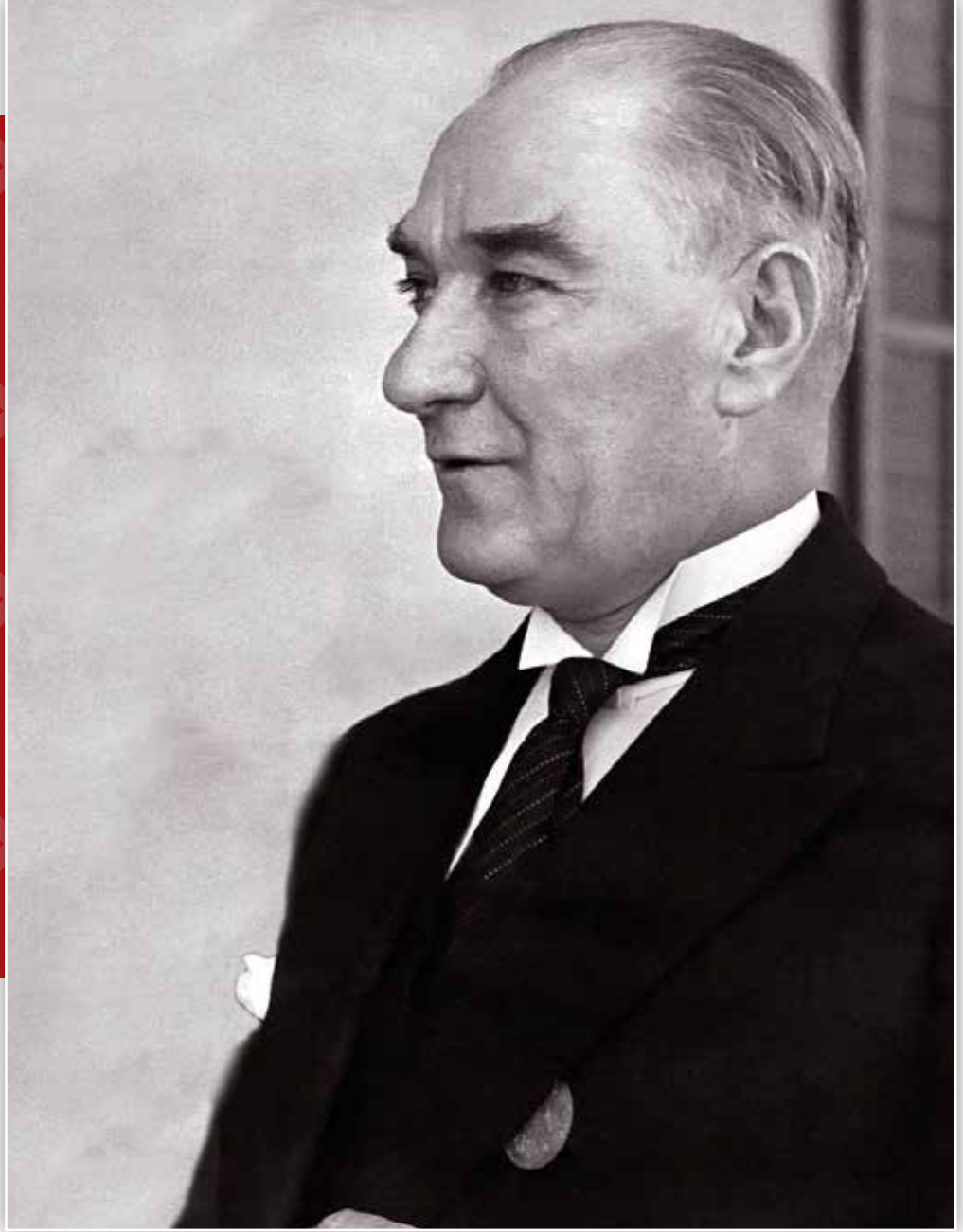
Körfez Belediyesi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tel: 0 262 528 23 02
E-Posta: etudproje@korfez.bel.tr
basinyayin@korfez.bel.tr

 korfezbel
 korfezbelediyesi
 @korfezbelediye
 korfezbelediyesi

“Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı





Değerli Körfezliler,

Her gün büyüyen ve gelişen kentimizin, değişimin hızlı döngüsünden kopmaması için verdiğimiz mücadelenin bir yılını daha geride bıraktık.

Kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarımız sayesinde bu süreci geri ve geç kalmadan tamamladığımızı memnuniyetle görüyorum.

Bu süreçte, kendi kurum gücümüzün ve kaynağımızın yanına, bakanlıklarımızın ve Kocaeli Büyükşehir Belediyemizin de imkan ve desteklerini katarak, çok daha ileri seviye projeleri hayata geçirme imkanı bulduk.

Yuvamız ve evimiz olan Körfezimize karşı olan teknik ve tabii vazifelerimizi yerine getirirken; özellikle insani, sosyal ve toplumsal birlikteliğimize dayalı etkinliklerimizle de sizlerle bir arada olmaya büyük özen ve gayret gösterdik.

Ve gördük ki, Körfez her zamanki gibi samimi, sıcak ve zengin bir yüreğe sahip...

İşte biz de bu yüreğe layık olabilmenin telaşı, çabası ve hayali içinde olarak hizmet yıllarımızı değerlendirmeye çalışıyoruz.

Bu nedenledir ki; özellikle, Cumhuriyetimizin 100'üncü yılı olan 2023 yılının, Körfez için de özel bir yıl olması için ayrı bir çaba ve gayret gösterdik.

Geldiğimiz bu önemli noktada, sizlerden almış olduğumuz pozitif enerji, destek, tebrik ve duanın önemli bir yeri olduğuna olan inancımı da ayrıca belirtmek isterim.

Bu vesileyle,

İfade edilen çalışmalar esnasında, bize her aşamada destek olan bakanlıklarımıza, milletvekillerimize, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Başkanı Sayın Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN'a ve belediye yöneticilerine, belediyemizin sayın meclis üyelerine, daire müdürlerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza, muhtarlarımıza ve emeği geçen herkese en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Körfez Belediyesi 2023 Bütçe Yılı Faaliyet Raporu" Körfezimize hayırlı olsun.



Şener SÖĞÜT

Körfez Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	19
1- Organizasyon Yapısı	24
2- Fiziksel Yapı	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	28
4- İnsan Kaynakları.....	30
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
D- Diğer Hususlar	34

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler	39
B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri	41

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	42
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	43
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	47
3-Mali Denetim Sonuçları	47
B-Performans Bilgileri.....	50
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	50-188
2-Performans Sonuçları Tablosu	189-197
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	198-199
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	199

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Güçlü ve İyileştirilmesi Gereken Yönler	201
B-Fırsatlar ve Tehditler.....	202

EKLER:

EK 1: Temel Mali Tablolar

EK 2: Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı

EK 3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

I - GENEL BİLGİLER

MİSYON

Kamu yararını gözeterek kaynaklarını verimli kullanan tarihi ve kültürel değerleri önemseyen, şeffaf eşitlikçi, katılımcı, güler yüzlü ve çözüm odaklı bir belediyeyiz.

VİZYON

Sosyal ve Kültürel alanda yaptığı inovasyon ve iyileştirmeler sayesinde vatandaşlarının yaşamaktan mutlu olduğu, yaşam kalitesi ve marka değeri yüksek bir kent oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kapsayıcı-** Vatandaşlarımızın arasında ayırım yapmaksızın herkesi kapsayan hizmetler sunar.
- Önemseyen-** Hizmet alanımız içinde olan tüm istek ve şikayetleri önemsemek.
- Reformcu-** Yeni hizmetler geliştirme çabası ile reformcu ve öncü olmaya çabalarız.
- Faydalı-** Vatandaşlarımıza fayda sağlamak için var gücümüzle çalışırız.
- Estetik-** Kent görseiliği ve mimarisinde estetiğe önem veririz.
- Zamanında-** Tüm işlerimizi planladığımız zamanlarda gerçekleştiririz.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14.maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15.maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler .

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçi belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Organizasyon Yapısı

Belediye Meclisi



SELATTİN KABADAYIOĞLU
AK PARTİ



METE BİLGİN
AK PARTİ



MURAT GÜLBİÇİM
AK PARTİ



FARUK DENLİ
AK PARTİ



İBRAHİM ÇIRPAN
AK PARTİ



SİNAN BARIŞ KAYA
AK PARTİ



YUSUF ERYARSOY
AK PARTİ



MEHMET ŞAHİN ERGÜN
AK PARTİ



AYŞE HACET AŞAR
AK PARTİ



DOĞAN ORAK
AK PARTİ



RECEP AKOVA
AK PARTİ



CENGİZ ÖZTÜRK
AK PARTİ



MEHMET SAYIM
AK PARTİ



KADİR ALÇIK
AK PARTİ



ÖMER SEMİH YURT
AK PARTİ



ENGİN TAŞDEMİR
CHP



EREN KIR
CHP



ERKAN UYGUN
CHP



SEVGİ YAMAN
CHP



YELDA PIŞKİN
CHP



ERTAM PEKER
MHP



AHMET TOPUZ
MHP



MUZAFFER SAYICI
MHP



VOLKAN ÖZMEN
MHP



EYÜP ÖZTÜRK
MHP



REŞAT SARI
İYİ PARTİ



TUNAHAN BERBER
İYİ PARTİ



ENDER OĞUZ
ZAFER PARTİSİ



ENVER OKAN
BAĞIMSIZ



ARIF ERSOY
BAĞIMSIZ



FEVZİ CANBAZ
BAĞIMSIZ

ORGANİZASYON YAPISI

Başkan Yardımcıları



İBRAHİM ÇIRPAN



LEVENT YILMAZ



OSMAN YURT



SAİT ÇALIK



SERKAN YEĞNİDEMİR

2023 Yılı Belediye Meclis Komisyon Üyeleri

KÖRFEZ BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ

Meclis 1.Başkan Vekili: Faruk DENLİ Meclis 2.Başkan Vekili: İbrahim ÇIRPAN

MECLİS KATİBİ

ASIL: 1-Ömer Semih YURT
2-Ayşe HACET AŞARYEDEK: 1-Doğan ORAK
2-Kadir ALÇIKEncümen Üyeleri(05.04.2022)
1-Kadir ALÇIK 2-Canan MOLLAOĞLU 3-Muzaffer SAYICIEncümen Üyeleri(04.04.2023)
1-Volkan ÖZMEN 2-Recep AKOVA 3-Ayşe HACET AŞAR

Meclis Komisyonları

Meclis Komisyonları	ÜYELER	
	(05/04/2022)	(04/04/2023)
Plan ve Bütçe Komisyonu	1-Mete BİLGİN 2-Ayşe HACET AŞAR 3-Ahmet TOPUZ 4-Mehmet CANDEMİR 5-Erkan UYGUN	1-Mete BİLGİN 2-Kadir ALÇIK 3-Eren KIR 4-Reşat SARI(04.07.2023) 5-Ahmet TOPUZ
İmar ve Şehircilik Komisyonu	1-Selattin KABADAYIOĞLU 2-Sinan Barış KAYA 3-Mehmet SAYIM 4-Reşat SARI 5-Eren KIR	1-Selattin KABADAYIOĞLU 2-Mehmet Şahin ERGÜN 3-Ömer Semih YURT 4-Arif ERSOY 5-Yelda PIŞKİN
Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu	1-Mehmet Şahin ERGÜN 2-Canan MOLLAOĞLU 3-Eyüp ÖZTÜRK 4-Arif ERSOY 5-Yelda PIŞKİN	1-Sinan Barış KAYA 2-Mehmet SAYIM 3-Eyüp ÖZTÜRK 4-Fevzi CANBAZ 5-Sevgi YAMAN"
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1-Murat GÜLBİÇİM 2-Recep AKOVA 3-Sinan Barış KAYA 4-Enver OKAN 5-Sevgi YAMAN"	1-Murat GÜLBİÇİM 2-Recep AKOVA 3-Sinan Barış KAYA 4-Ender OĞUZ 5-Sevgi YAMAN
Sosyal Hizmetler Komisyonu	1-Mehmet SAYIM 2-Cengiz ÖZTÜRK 3-Ender OĞUZ4-Engin TAŞDEMİR 5-Ertam PEKER	1-Mehmet SAYIM 2-Cengiz ÖZTÜRK 3-Tunahan BERBER(03.10.2023) 4-Sevgi YAMAN 5-Ertam PEKER"
Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu	1-Yusuf ERYARSOY 2-Doğan ORAK 3-Volkan ÖZMEN 4-Fevzi CANBAZ 5-Erkan UYGUN"	1-Yusuf ERYARSOY 2-Doğan ORAK 3-Muzaffer SAYICI 4-Reşat SARI 5-Sevgi YAMAN
Denetim Komisyonu Üyeleri (2023)	1-Murat GÜLBİÇİM 2-Kadir ALÇIK 3-Enver OKAN	
Gayrimenkul Satış Komisyon Üyesi (03.12.2019-124)	1-Mete BİLGİN	
Marmara Belediyeler Birliği (16.04.2019-39)	Asıl Üye :Yusuf ERYARSOY Yedek Üye:Murat GÜLBİÇİM	
Türk Dünyası Belediyeler Birliği (16.04.2019-40)	Muzaffer SAYICI	
Tarihi Kentler Birliği (16.04.2019-41)	Asıl Üye :Mete BİLGİN Yedek Üye:Kadir ALÇIK	
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (16.04.2019-42)	1--Ömer Semih YURT 2-Ayşe Hacet AŞAR	
Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği (16.04.2019-43)	Asıl:1-Selattin KABADAYIOĞLU Asıl:2-İbrahim ÇIRPAN Asıl:3-Mehmet Şahin ERGÜN Yedek:1-Tunahan BERBER(03.10.2023) Yedek:2-Volkan ÖZMEN	

*Meclis Komisyon Üyelikleri Tablosu 31.12.2023 Tarihi itibari ile Yazı İşleri Müdürlüğünden Alınmıştır.

Belediye Başkanı

Körfez Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aynı zamanda Belediye Meclisinin de başkanıdır. Körfez Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Körfez Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Körfez Belediye Meclisi

Körfez Belediye Meclisi, Körfez Belediyesinin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin başkanıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ay toplanmaktadır. Bu da belediye adına daha etkin ve verimli çalışmaların hedeflendiği anlamına gelmektedir. Meclis, her ayın birinci haftasında toplanır ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Belediye meclisinin üye sayısı 31 olarak belirlenmiştir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, 1/1000'lik imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları, stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra iç örgütlenmeye yönelik norm kadro gibi kararları da alır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye işbirliklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti guruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur.

Bu kanunun ilgili maddesine göre;

- İmar ve Şehircilik Komisyonu,
- Çevre ve Sağlık Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu,
- Sosyal Hizmetler Komisyonu
- Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonu

Körfez Belediye Encümeni

Belediye encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında;7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi her yıl belediye meclis üyeleri arasında gizli oyla seçilir. Diğer üyeler ise atamayla gelen üyelerdir.

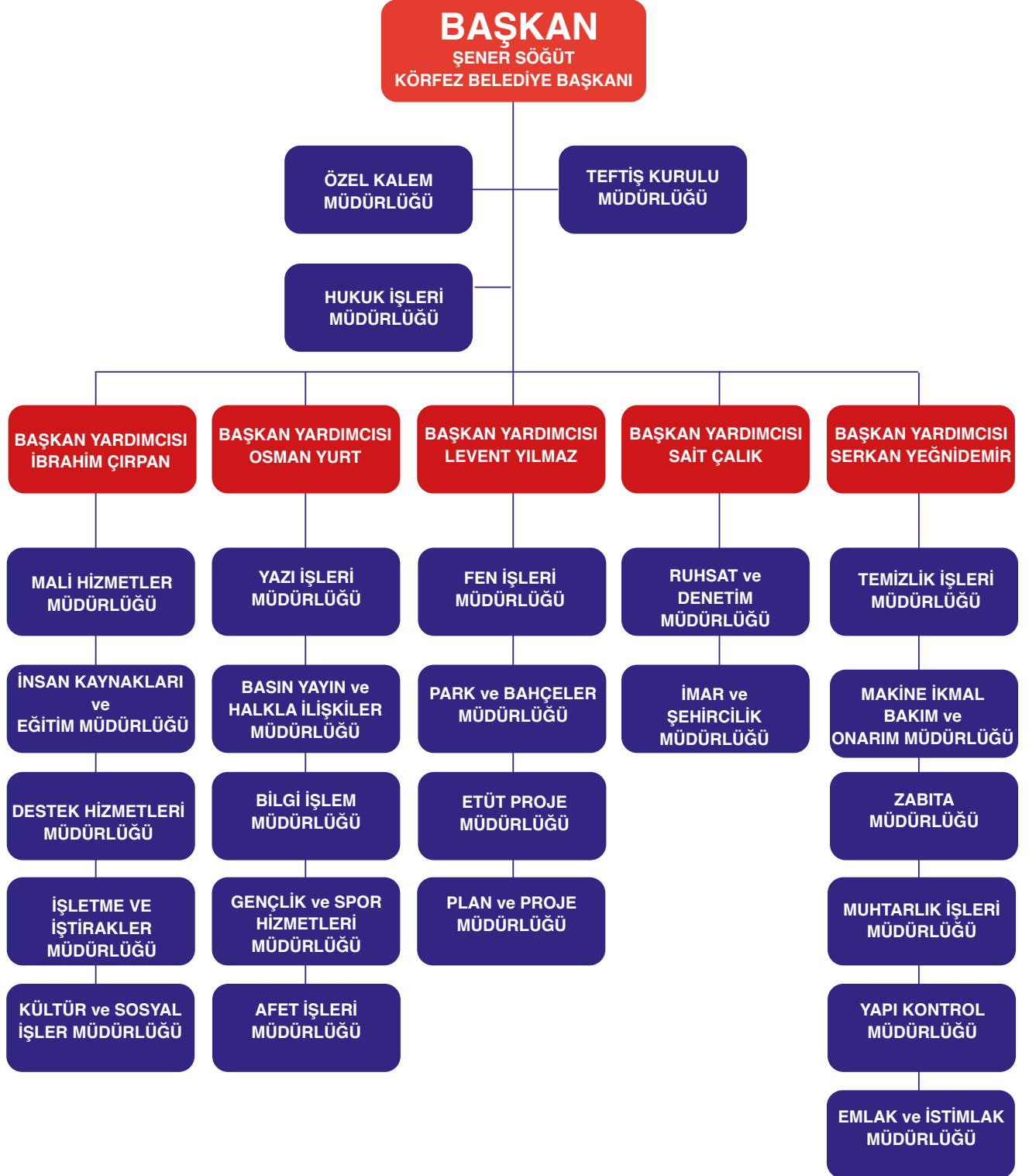
Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Belediye Encümenin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2023 Yılı Körfez Belediyesi Başkanlığı Organizasyon Şeması



*31.12.2023 tarihi itibarıyla kurumun Organizasyon Şeması İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden alınmıştır .

*17.11.2023 tarih 131 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

2.Fiziksel Yapı

Taşınmaz Mal Listesi (Gayrimenkul Listesi)

BELEDİYE MÜLKİYETLERİ	
MESKEN	İlimtepe Daireler 19 Adet
İŞYERİ	İlimtepe Kültür Merkezi 15 Adet Sarıncıhan İş Merkezi 4 Adet
ARSA-BAĞ-BAHÇE	1.541.004.206 m ² (İmar Uygulamaları, Kadastro 22A Çalışmaları ve Topulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
REKREASYON ALANI	1.473.270.70 m ² 122 Adet (Planda)
KÜLTÜR MERKEZLERİ	Adnan Menderes Kültür Merkezi Prof.Dr. Ahmet Haluk DURSUN Kültür Merkezi Mustafa Efe Kültür Merkezi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Tütünçiftlik Kültür Merkezi Sevindikli Kültür Merkezi Ahmedi Hani Kültür Merkezi Yarımcı Kültür Merkezi Hereke Merkez Düşün Salonu Hüseyin Tetik Düşün Salonu İlimtepe Kültür Merkezi
SOSYAL TESİSLER	Kirazlıyalı Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Nazende Balık Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil 2Adet Kafeterya Yarımcı Türk Kahvesi Yarımcı Sahil Nazende Sosyal Tesisi Yarımcı Sahil Genç Nazende Sosyal Tesisi Yarımcı Sahil 60+ Aktif Yaşlanma Kurulu Tütünçiftlik Engelli Merkezi ve Kafeteryası Esentepe Aşık Mevlüt İhsani Aşıklar Otağı Kent Konseyi Hizmet Binası Yarımcı Anıt Park Sosyal Tesisi Yarımcı Sahil Kafeterya
SPOR TESİSLERİ	Alparslan Türkeş Stadyumu Çamlıtepe Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Hereke Sahil Basketbol Sahası Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu Kirazlıyalı Spor Tesisleri Sevindikli Güreş Alanı Yarımcı Halı Saha Yukarı Hereke Halı Sah Esentepe-Kuzey Mahallesi Spor Kompleksi "
BELEDİYE HİZMET ALANI	202.668.12 m ² 34 adet (Planda)
YEŞİL ALAN	1.846.456,90 m ² 861 adet (Planda)
EĞİTİM ALANI	628.856.97m ² 77 adet (Planda)
TARLA	1.075.863.819 m ² (İmar Uygulamaları, Kadastro 22A Çalışmaları ve Topulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
KİRALAMA	63 Adet
TOPLAM HİSSELİ PARSEL	708 Adet
TAM MÜLKİYETLE PARSELLER	1130 Adet

*31.12.2023 tarihi itibarıyla Tablodaki veriler Taşınır Mal Bilgi Sisteminden alınmıştır.(Emlak İstimlak Müdürlüğü)

Taşınır Mal Listesi

Araç ve İş Makineleri Tasnifi				
ARAÇ TASNIFI				
S.NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYETİ		
		BELEDİYE	KÖRPAŞ	KİRALIK
1	Otobüs	11		
2	Minibüs	3	1	
Otobüs/Minibüs Toplam		15		
3	Otomobil	16		14
4	Motosiklet	2		
Binek Araç Toplam		28		
5	Damperli Kamyon	18	1	
6	Kamyonet	26	2	4
7	Camlı Kamyonet	14	1	
8	Panelvan	2	3	
9	Sok.Hay.Nakil Aracı	1		
10	Çöp Kamyonu	16	2	
11	Çöp Kovası Yıkama Aracı	1		
12	Traktör	3		
13	Süpürge Aracı(Kam.)	5		
14	Çekici	2		
15	Engelli Nakil Aracı	1		
16	Süpürge Aracı	4		
17	Kar Küreme Aracı	1		
18	Cenaze Nakil Aracı	3		
19	Forklift	2		
20	Silindir	3		
21	Asfalt Kemirici	1		
22	Ekskavatör	4		
23	Kazıcı Yükleyici	15		
24	Asfalt Serici	1		
25	Greyder	2		
26	Kamyon Vinç	1		
27	Kamyon Sepetli Vinç	2		
28	Kamyonet Sepetli Araç	1		
29	Su Tankeri	2		
30	Alçak Dorse	1		
31	Yarı Römörk	2		
32	Kamyon Komprasör	1		
33	Vidanjör		2	
34	Akaryakıt Tankeri	1		
35	Moloz Kazanı Taşıma Aracı	1	1	
TOPLAM		169	13	18

Not: Mevsim Şartlarına göre Araç ve İş Makinalarımızın Kullanım Kapasitesinin artırılması amacı ile

1. Mevcut 2 Adet Damperli Kamyon Kar Küreme Bıçağı ve Tuzlama Ekipmanları Montajı Yapılarak devreye alınmaktadır.
2. İş Makinalarımızdan 3 Adet Kazıcı Yükleyiciye Ön Kovası Çıkarılarak Kar Küreme Bıçağı Takılarak Kullanılmaktadır.

Belediye Araç ve İş Makineleirinin Yaş Durumu

Aracın Cinsi	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜS	TOPLAM
Otobüs		3	5	1	2	11
Minibüs		2			1	3
Otomobil		11		1	4	16
Motosiklet		2				2
Damperli Kamyon		8	4	3	3	18
Kamyonet	1	25				26
Camlı Kamyonet		14				14
Panelvan		1			1	2
Sok.Hay.Nakil Aracı		1				1
Çöp Kamyonu	3	4	5	3	1	16
Çöp Kovası Yıkama Ar.		1				1
Traktör					3	3
Süpürge Aracı(Kam.)	1	4				5
Çekici		1		1		2
Eng. Nak. Aracı		1				1
Süpürge Aracı			4			4
Kar Küreme Aracı			1			1
Cenaze Nakil Aracı		3				3
Forklift				2		2
Silindir				2	1	3
Asfalt Kemirici				1		1
Ekskavatör	1	2		1		4
Kazıcı Yükleyici	1	2	3	5	4	15
Asfalt Serici					1	1
Greyder	1				1	2
Kamyon Vinç					1	1
Kamyon Sepetli Vinç		1			1	2
Kamyonet Sepetli Vinç					1	1
Su Tankeri		1			1	2
Alçak Dorse					1	1
Yarı Römörk		1	1			2
Kamyon Komprasör					1	1
Akaryakıt Tankeri	1					1
Moloz Kazanı Taşıma Aracı				1		1
TOPLAM	9	88	23	21	28	169
KÖRPAŞ ARAÇ ve İŞ MAKİNELEİRİNİN YAŞ DURUMU						
Aracın Cinsi	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜS	TOPLAM
Çöp Kamyonu			2			2
Damperli Kamyon				1		1
Vidanjör					2	2
Kamyonet	1	1				2
Minibüs	1					1
Moloz Kazanı Taşıma Aracı			1			1
Panelvan Kamyonet	3					3
Camlı Kamyonet	1					1
TOPLAM	6	1	3	1	2	13
KİRALIK ARAÇ ve İŞ MAKİNELEİRİNİN YAŞ DURUMU						
Aracın Cinsi	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜS	TOPLAM
Otomobil	14					14
Kamyonet	4					4
TOPLAM	18					18

*31.12.2023 tarihi itibariyle Tablodaki veriler Taşınır Mal Bilgi Sisteminden alınmıştır.(Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü)

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		
S.NO:	ADI	FONKSİYONU/NİCELİĞİ
1	Yönetim Bilgi Sistemi	Gelir Uygulamaları Programı, Çözüm Merkezi Programı, Personel Takip Programı, Satın alma Programları, Taşınır Mal Programı, Taahhüt Bütçe Takip Programı, Memur ve İşçi Maaş Hesaplama Programı gibi kurum için önemli yönetim bilgi sistemlerinin tutulduğu yazılımdır.
2	Coğrafi Bilgi Sistemi	Planlama, Yapı Formları, Kadastro/ Numarataj, Tapu, MIS Entegrasyon, Taşınmaz Bilgi Sistemi, Park Bahçeler vb. harita bazlı verilerin tutulduğu yazılımdır.
3	E-Belediye Bilgi Sistemi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Sosyal Yardım Modülü, Ruhsat Bilgi Sistemi, Karar Organları Modülü, Takpas Modülü vb. önemli belediyeçilik uygulamalarının olduğu İçişleri Bakanlığımıza ait yazılımdır.
4	İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
5	Personel Devam Kontrol Sistemi Yazılımı	Personel Devam ve Puantaj verilerinin tutulduğu yazılımdır.
6	İç Kontrol-Risk Yönetimi Ve Stratejik Plan Yazılımı	Organizasyon Yönetimi, Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi, Risk Yönetimi ve Stratejik Planlama modüllerinin yer aldığı yazılımdır.
7	Araç Takip Sistemi Yazılımı	Belediyemize ait araçların GPS sistemi ile takip edildiği ve performans raporlarının oluşturulduğu yazılımdır.
8	E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb. yapabilmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
9	Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
10	Web Sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
11	Servis Sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur.
12	Paylaşım Sunucusu	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsalklasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
14	Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerik etiketlenebilmektedir.
15	Mobil Uygulama Sunucusu	Belediyemize ait mobil uygulamamızın verilerinin tutulduğu sunucudur.
16	Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım ve yazılım tabanlı ağ sistemidir.
17	E-İmza Ve Mobil İmza Altyapısı	Körfez Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.
18	Telefon Santralleri	Belediyemizin çağrı merkezi ve dâhili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.
19	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi Sunucusu	Vatandaşlarımız tarafından telefon,whatsapp,mail,sosyal medya vb. kanallardan gelen tüm taleplerin toplandığı ve çözümlenerek geri dönüş yapıldığı sunucudur.
20	Dijital Promosyon Platformu	Kurum tarafından belirlenecek kriterlere bağlı olarak dinamik form yapıları oluşturulmasını sağlamak. Belli kitlelerin ya da tüm vatandaşların ilgili forma ait bir link üzerinden katılım sağlayarak promosyon kampanyaları düzenlemek.
21	Varlık Yönetim Sistemi	Varlıkların belediyemize girişinden başlayarak çıkışına kadar yapılan tüm süreçlerin takip edilerek maliyet analizi ve ekiplerin performans takiplerininin yapılabilirdiği yazılımdır.
22	Kariyer Merkezi Yazılımı	İlçemizde yaşayan ve iş arayan vatandaşlarımız ile işverenleri buluşturduğumuz platformdur.
23	D-İmar Sistemi	Vatandaşlarımızın imar durumu müracaatlarından iskan alımına kadar olan sürecin dijital ortamda yürütüldüğü platformdur.

*31.12.2023 tarihi itibariyle Tablodaki veriler Bilgi İşlem Müdürlüğünden alınmıştır.

Donanım Sayılarımız

NO	CİHAZ TÜRÜ	2020	2021	2022	2023
1	Anaçatı Bilgisayar (Sunucu)	9	9	11	11
2	İp Santral	-	-	-	1
3	Analog Santral	7	7	6	4
4	Barkod Okuyucu	10	10	9	9
5	Bilgisayar Ekranları	335	359	372	413
6	Bilgisayar Kasaları	310	331	356	386
7	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	50	45	45	45
8	Diz Üstü Bilgisayarlar	38	42	54	55
9	Eİ Terminali	2	2	2	2
10	Isı Nem Sensör Cihazı	1	1	1	1
11	Kamera	400	505	659	765
12	Kamera Kayıt Cihazı	87	98	118	129
13	Kesintisiz Güç Kaynakları	10	17	19	19
14	Kiosk	5	5	5	5
15	Nvu Araç Takip Cihazı	184	184	184	184
16	PKKS Cihazları	73	73	74	72
17	Projeksiyon Perdeleri	7	7	4	3
18	Projektörler	15	15	15	13
19	Sabit Telefon	400	420	425	475
20	Sunucu Kabin	5	5	5	5
21	Tablet Bilgisayarlar	33	33	56	53
22	USB Tarayıcılar (A0,A3,A4)	52	60	60	60
23	Yazıcı (Lazer,Nokta Vuruşlu,Mürekkepli,Termal)	78	69	69	70
24	Yedekleme Cihazları	2	2	7	7
GENEL TOPLAM		2113	2299	2556	2787



KÖRFEZ BELEDİYESİ
ARTIK CEPTTE
Mobil Uygulama

ÇEK-İLET, HABERLER DUYURULAR, BİRCİ SORUŞLAMA ÖDENE, E-İMAR, ETKİNLİKLER

HEMEN İNDİR

Download on the **App Store** GET IT ON **Google Play**

Paket Programlarımız

NO	PROGRAMIN ADI	2020	2021	2022	2023
1	Acronis Sever Backup	1	1	1	1
2	Akaresoft Web Tabanlı Kütüphane	1	1	1	1
3	Amp Doğrudan Temin	2	2	2	2
4	Amp Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet	13	12	12	12
5	Amp Mal Ve Hizmet Alımı Hakediş	2	3	3	3
6	Autocad	22	23	23	23
7	Autodesk Aec Collection	-	-	-	1
8	Bay-T Stok Takip Yazılımı	2	1	1	1
9	Corel Draw Graphics Suite X6	1	1	1	1
10	Eset Nod32 Antivirüs	500	500	500	500
11	Hmc Hukuk Programı	1	1	1	1
12	Idecad Betonarme 10	1	1	1	2
13	Idecad Çelik&Betonarme 10	2	2	2	2
14	Idecad Mimari 8	3	3	3	3
15	Lumion Pro 7.01	1	1	1	1
16	Next Image (Contex Tarayıcı Programı)	1	1	1	1
17	Office	48	61	61	61
18	Photoshop Cs6 13.0	2	2	2	2
19	Sinerji Hukuk Programı	12	12	12	12
20	Sketch Up Pro 2017	1	1	1	1
21	Sta4 Cad V14	1	1	1	2
22	Teamviewer Business (Lisans 10 Yıllık)	1	1	1	1
23	Vegas Pro 16	1	1	1	1
24	V-Ray For Sketch Up	2	2	2	2
GENEL TOPLAM		621	632	634	637

BELEDİYEYE AİT WEB ADRESLERİ PORTALIN ADRESİ
www.korfez.bel.tr

*31.12.2023 tarihi itibariyle Tablolardaki veriler Taşınır Mal Bilgi Sisteminden alınmıştır.(Bilgi İşlem Müdürlüğü)

7/24 Çağrı Merkezi

Sosyal Medya

500 00 50

532 066 41 41

E-Mail

Çek - İlet

Bize Ulaşın

CİMER

Açık Kapı

Çözüm Masası

NASIL YARDIMCI OLABİLİRİM?

KOMŞUĞUZA 1dk içerisinde BİLGİLENDİRME SMS'atılır

Google

Mahalleler

Birimler

Konular

GÜNEY 356

YAVUZ SULTAN SELİM 226

MİMAR SİNAN 208

FATİH 189

ÇAMLITEPE 170

YENİYALI 168

HACI İSMAN 143

Hepsi

Açık

Kapalı

4.İnsan Kaynakları

Kadro Durumuna Göre Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	58	159	217
Kadrolu İşçi	5	25	30
Sözleşmeli	2	2	4
Körpaş	124	607	731
TOPLAM	189	793	982

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.	KÖRPAŞ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	11	11
İlkokul	-	19	-	164	183
Ortaokul	2	-	-	145	147
Lise	31	8	1	246	286
Önlisans	77	1	2	66	146
Lisans	91	2	1	96	190
Yüksek Lisans	16	-	-	3	19
TOPLAM	217	30	4	731	982

PERSONEL YAŞ DURUMU					
YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	4	-	-	167	171
30-40 Yaş Arası Personel Sayısı	66	1	1	233	301
40-50 Yaş Arası Personel Sayısı	93	20	-	255	368
50-60 Yaş Arası Personel Sayısı	51	9	3	72	135
60-65 Yaş Arası Personel Sayısı	3	-	-	3	6
65-70 Yaş Arası Personel Sayısı	-	-	-	1	1
TOPLAM	217	30	4	731	982

PERSONEL HAREKETLERİ VE YILLARA İLİŞKİN DEĞİŞİM DURUMU						
YIL	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ A.Ş.	YARPAŞ A.Ş.	TOPLAM
2019	143	75	50	611	2	881
2020	140	58	51	575	-	824
2021	137	53	52	629	-	871
2022	139	50	79	631	-	899
2023	217	30	4	731	0	982

Birimlere Göre Personel Dağılımı

SIRA NO	BİRİMİN ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	14	-	-	7	21
2	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
3	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	4	-	-	24	28
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	-	4	10
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	10	-	-	4	14
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	4	6
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	1	1	19	38
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	14	19
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	2	-	45	58
10	Zabıta Müdürlüğü	34	4	-	68	106
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	3	-	41	53
12	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	-	-	4	6
13	Etüt Proje Müdürlüğü	6	-	-	5	11
14	Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	6	9
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	1	3
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	1	2	9	26
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1	-	7	15
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	-	-	7	16
19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	1	5
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9	-	-	59	68
21	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	1	-	48	53
22	Fen İşleri Müdürlüğü	24	15	1	121	161
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2	-	124	132
24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	-	-	107	118
25	Afet İşleri Müdürlüğü	3	-	-	2	5
TOPLAM		217	30	4	731	982

*31.12.2023 tarihi itibarıyla Tablodaki veriler Personel Takip Programından alınmıştır. (Saysıs) (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Sunulan Hizmetler

Afet İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-İş Sağlığı ve Güvenliği 2-Kentsel Arama Kurtarma 3-Afad Durumunda Müdürlüklerle Ekip Hazırlıkları
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Belediyenini tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması 2-Sosyal medya hesaplarının yürütülmesi ve basın ve duyuru faaliyetlerinin yürütülmesi 3-Belediyemizin web portalı güncellenmesi 4-Çağrı merkezi taleplerinin takibi ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi 5-İşkur taleplerinin alınması ve süreçlerinin yürütülmesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Bilgi İşlem Altyapısı 2-Elektronik ve Haberleşme Sistemleri 3-Kalite ve Yönetim Sistemleri"
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1- Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması 2- Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak 3- Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması 4- Kültür Merkezlerinde bulunan Belediyemiz ofislerinin kullanıma hazır halde bulundurulması için gerekli iş ve işlemleri yapmak 5- Belediye hizmet binamızın teknik bakım ve onarımı ile Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda lojistik ihtiyacının karşılanması
Etüt Proje Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Uygulama Projeleri ve yaklaşık maliyet ihale dosyalarının hazırlanması 2-Proje etüt ve fizibilite çalışmalarının hazırlanması 3-Belediyenini Stratejik planının hazırlanması, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 4- İdari faaliyet raporu hazırlanması 5- Belediye Bütçe Performans Programının hazırlanması 6-İl yatırım takip sistemi dönemsel veri girişlerinin yapılması 7- Ulusal ve Uluslararası projelere ve proje yarışmalarına katılım sağlamak 8- Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlanması 9-Stratejik Plan Dönemsel raporların hazırlanması
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Kamulaştırma 2- Tahsis / Devir, Bağış ve Protokoller 3- Taşınmaz Kiralama - Ecrimisil 4- Hisseli ve Tam Mülkiyetli Taşınmazların Satış işleri 5- Belediye Taşınmazlarının (TBS)' de kayıt altında tutulması ve Taşınmazlarımızın Tapu ve Kadastro çalışmalarını yürütmek
Fen İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-İlçe genelinde imar planlarına uygun yeni yolların açılması ve bu yola la birlikte mevcut yollarla birlikte asfalt, bordür, tretuar ve bakım onarım işlerinin yapılması 2-Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin yapılması 3- İlçe genelinde mevcut okullarda bakım,onarım işlerinin yapılması 4- Proje uygulamalarının imalat süreçlerinin yönetimi ve tamamlanması
Hukuk İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Dava takip faaliyetleri 2-Müdürlüklerdeki hukuki konularında değerlendirilip, sürecin yönetilmesi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-İmar Durumu Belgesi : Web ortamını üzerinden (İmar Yönetim Sistemi D-İMAR) İmar durumu hazırlamak, imar durumu yapılaşma koşullarının tespiti için araziye çıkılması, 2-Zemin Etüt Raporu, Aplikasyon, İmar Durumu ve Plankoteye göre hazırlanmış D-İMAR sisteminde projeler Mimari-Statik-Elektrik-Makine-Zemin Etüt ön incelemesinin yapılması, (D-İMAR) Yeni Ruhsat, Diğer Ruhsat İşlemleri (Yenileme, Tadilat, Kat ilavesi, Yeniden, İlave, İstinat duvarı, İsim Değişikliği, Yıkım ruhsatı), Kat irtifakı, Kat mülkiyeti, Asansör Onayının yapılması, 3-Vaziyet Planı Onay İşlemleri, Boru Hatlı Protokolü, Projelerin Yangın Yönetmeliği'ne uygunluğunun kontrol edilmesi (Sanayi tesisleri, Akaryakıt İstasyonları ve konut dışı kentsel çalışma alanlarında kalan yerlerin vaziyet planlarının, İmar Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkındaki yönetmeliği açısından incelenerek hazırlanması ve onaylarının yapılması. Yeni yapılacak olan boru hatlarının güzergâhlarının kontrol edilerek, vaziyet planı onayından sonra protokole bağlanması ve mevcut boru hatlarının protokollerinin takibinin yapılarak süresi dolan protokollerin yenilenmesi ve protokol bedellerinin tahakkuk yapılması. 4-Kent Estetiği ile ilgili çalışmalar yapmak. 5- Arşivleme işlemleri; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işi biten dosyanın dijital ortama aktarıldıktan sonra arşivde muhafaza edilmesi, Kat irtifakı/Kat mülkiyeti başvurularında onaylanan proje evraklarının taranması, Sanayi dosyalarına ait evrak, proje, boru hatları ve vaziyet planı belgelerinin dijital ortama aktarılması yapılmaktadır. D-İMAR üzerinden e-ekspert başvurularına bilgi ve belgeyi dijital ortamda verilmesi ve Resmi Kurum - Özel Kuruluşların talebine bağlı "Aslı Gibidir" yapılması veya CD ortamında bilgi/belge düzenlenmesi.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Belediye çalışanları ile İştirak çalışanlarının Özlük iş ve işlemlerinin takip edilmesi 2- Belediye çalışanlarının, İştirak çalışanlarının ve Stajyerlerin maaş iş ve işlemlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması 3-Kurum İçi Atama, Yer Değişikliği ve Nakil işlemlerinin yapılması 4-Personelin İşe Giriş, İşten Ayrılış ve Emeklilik işlemlerinin yapılması 5- Meclis ve Encümen Huzur Haklarının tahakkuk işlemlerinin yapılması 6-Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Eğitimlerinin düzenlenerek takibinin yapılması 7-Lise ve Üniversite Öğrencilerinin Staj Eğitim süreçlerinin takip edilmesi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Körfez Belediyesi ile şirketler arasında etkin haberleşme, bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek. 2-Şirket kurulmasına, kurulmuş bir şirkete ortak olunmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. 3-İşletmelerin kamuya sağlıklı şekilde hizmet sunulmasını sağlamak. 4-Müdürlük çalışanlarının çalışma koşullarına uygun her türlü eğitim ve tedbirleri almasını sağlamak. 5-İşletme ve tesislerden yararlanmak isteyen kişi ve kurumlarla ilgili tahsis ve kiralama işlemlerini titizlikle takip ederek haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlamak. 6-Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Kültür ve sanat etkinliklerini yürütmek 2-Sosyal yardımlaşmalar 3-Tören organizasyon ve haberleşme çalışmaları 4-Sağlık ve sosyal hizmetlerini

Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü	<p>1-5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanını ve mevzuat hükümlerine göre yürütmek</p> <p>2-Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun olarak gelir ve gider bütçesinin hazırlanması</p> <p>3-Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması</p> <p>4-Belediyesinin gelir alacaklarının takibi ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5-1319 Sayılı Emlak vergisi Kanunu uyarınca;emlak vergisi tahakkuku yapılacak olan bina,arsa ve arazilerin,plan noktalarına göre arsa m² birim fiyatlarının doğru işlenip işlenmediğinin kontrol edilerek vergi kaybının önlenmesi</p> <p>6-Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek</p>
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	<p>1-İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemi-ze iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak</p> <p>2- MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak</p> <p>3-Muhtarlık Hizmet Binalarının İhtiyaçlarını Karşılama</p> <p>4-Muhtarlarımız ve Belediyemiz arasındaki koordinasyonu sağlamak</p> <p>5-Muhtarlarımızın taleplerini raporlamak ve üst yönetime sunmak</p>
Özel Kalem Müdürlüğü	<p>1-Başkanlığa intikal eden yazılı veya sözlü talepleri, randevuları günlük olarak takip edilmesi</p> <p>2-Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesinin sağlanması</p> <p>3-Başkanlığın özel ve resmi yazışmalarını , gelen mektup ve dilekçeleri, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması</p> <p>4-Başkanın kurum içi ve kurum dışı organizasyonlarının takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak</p> <p>5- Başkanın verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde yapmak</p>
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	<p>1-Park, bahçe yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahası yapımı</p> <p>2-Oyun grubu, spor aleti ve kent mobilyaları montaj ve bakımları</p> <p>3-Açık ve yeşil alanlarda bulunan ağaç ve yeşil alanların budama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, ot biçimi, gibi bakım faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>4-Aydınlatma ve sulama tesisatlarının montaj ve bakımları</p> <p>5-Şehir estetiğinin devamlılığının sağlanması için ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek dikimlerinin yapılması</p>
Plan ve Proje Müdürlüğü	<p>1-Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak</p> <p>2-İmar Planlarının, revizyonlarını ve gerekli imar planı değişikliklerinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3-3194 sayılı kanunun 18., 15., 16. ve 17. maddelerine istinaden yapılan işlemleri yürütmek ve Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde takibini yapmak</p>
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	<p>1- Vatandaşın müracaatı halinde işyerini açmadan önce yerinde tespit etmek.</p> <p>2- Bağlantılı kurumlardan gerekli olan tarafımızdan temin edilmesi.</p> <p>3- Ruhsatların çevrelenip elden teslim edilmesi.</p> <p>4- Esnafarla ilgili sorunlar için kurum ve kuruluşlarla çözüm amaçlı toplantılar düzenlemek.</p> <p>5-Etkin, hızlı ve güler yüzlü bir şekilde hizmet vermek.</p>
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	<p>1-İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı kötü alışkanlıklardan korumak, vatandaşlarımızın ruh ve beden sağlıkları için gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak.</p> <p>2-Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Federasyonlar ve Amatör Spor Kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun geliştirilmesi ve sporcuların yetiştirilmesi adına ortak çalışmalar yapmak.</p> <p>3-İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik olarak spor maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak.</p> <p>4-Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek</p> <p>5-Sportif faaliyetler ile ilgili her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, ev sahipliği yapmak.</p> <p>6-Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullanılmasını sağlamak. Sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek. Sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak. Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak</p>
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	<p>Teftiş kurulu müdürlüğü belediye başkanının onayı ile belediye başkanı adına ;</p> <p>1-İnceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini başkan adına yapılması.</p> <p>2-Körfez Belediyesine bağlı birimlerde özel teftiş denetim yapmak.</p> <p>3-Kanuni ve idari konularda başkan tekliflerde bulunmak.</p>
Temizlik İşleri Müdürlüğü	<p>1-Evsel atıkların toplanması</p> <p>2-Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3- İnşaat ve tadilat atıklarının toplanması</p> <p>4-Boş arsaların temizlenmesi</p> <p>5-Kamu kurumları ve stklar ile sıfır atık proje süreçlerinin yürütülmesine</p>
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	<p>1-Araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>2-İş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>3-Araç ve iş makinelerinin sigortalarının yapılması</p> <p>4-Araç ve iş makinelerinin fenni muayenelerinin yapılması</p> <p>5-Personelin mesai geliş gidişleri için servis planlamasının yapılması</p> <p>6-Belediye hizmetinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>7-Kamu kurum ve kuruluşları ile Stk ve vatandaşların otobüs taleplerinin karşılanması.</p>
Yapı Kontrol Müdürlüğü	<p>1- İmar Kanunu kapsamında yapılan kentsel çalışmaları yerinde incelemek ve yasa dışı yapılaşmanın önüne geçmek</p> <p>2- İlçemiz sınırları içerisinde hasarlı metruk ve kaçak yapılaşmaların can ve mal güvenliğine zarar vermemesi adına hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak</p> <p>3- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansör faaliyetlerinin kontrolleri ve bakımlarının yapıp yapılmadığının düzenli kontrol edilerek olası can ve mal kayıplarının önüne geçmek</p> <p>4- İlçemizi düzenli bir kent huzurlu bir yaşam alanı daha iyiye götürebilmek adına çalışmalar yapmak</p>
Yazı İşleri Müdürlüğü	<p>1-Belediye Meclis Sekreteryası</p> <p>2-Belediye Encümeni Sekreteryası</p> <p>3-Nikah Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>4-Gelen-Giden Evrak Koordinasyonunun Yapılması</p> <p>5-Arşiv Dosyalarının Saklanması, Ayıklama ve İmha İşlemlerinin Yürütülmesi</p>
Zabıta Müdürlüğü	<p>1-İşyeri Denetim Hizmetleri</p> <p>2-Trafik Denetim Hizmetleri</p> <p>3-Pazar, Hafriyat ve Çevre Denetim Hizmetleri</p> <p>4-Güvenlik Hizmetleri</p> <p>5-Veterinerlik Hizmetleri</p>

*20.12.2023 tarihinde Müdürlüklerden talep edilen bilgiler doğrultusunda 31.12.2023 tarihi itibarıyla tablo oluşturulmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; bir organizasyonun faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve faaliyetlere ilişkin mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması konusunda makul güvence elde edebilmek amacıyla tasarlanan ve yönetim, çalışanlar ve denetçilerden etkilenen politikalar, prosedürler, uygulamalar ve yöntemler olarak tanımlanabilir.

Mevzuatımızda iç kontrol esas olarak 5018 sayılı Kanunda ve bu kanun gereği çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Strateji Geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikte düzenlenmiştir.

Ayrıca 26.12.2017 tarihinde 26738 sayılı resmi gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İç Kontrol Standartları belirlenmiş olup 2011 yılında Eylem Planı yapılmış ve Bakanlığa gönderilmiştir. Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğünün 02/12/2013 tarihinde yayınladığı "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum" genelgesi ile kamu iç kontrol standartları belirlenmiş ve kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere 2014-

2017 stratejik planına uygun olarak, 2014-2019 Revize Eylem Planı hazırlanmış, söz konusu plan Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bu gerekliliğe istinaden 2014-2017 yılında hazırlanan "İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planı" hazırlanmış olup 2014 yılı aralık ayı sonunda Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2014-2017 yılları için hazırlanan İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planı'nın ulaşılan hedefler ve oluşan standartlar ışığında revize edilmiş olup, "2016-2018 Revize Eylem Planı" hazırlanmıştır. Söz konusu Revize Eylem Planının Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2022-2024 dönemi için Revize edilen Stratejik Plan uygun olarak 2022-2024 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda ilgili başkan yardımcısı ve ilgili 6 müdürlük ile hazırlanan taslak çalışma üzerinden görüş ve istişare toplantıları düzenlenmiştir. Süreç devam etmektedir.

D-DİĞER HUSUSLAR

Kurumsal Tarihçe

Helenistik Dönem

M.Ö. 900-911 yıllarında İzmit yöresinin ilk yerleşimcileri Helenistik çağda Yunanlılar olup, Anadolu'da ilk kez Truva şehrini kurmasıyla başlamışlardır. Aynı yıllarda PHERYGA' lı gemilerle adalar denizinden hareketle İzmit Körfezi'ne (Astakinos) kadar gelen bu insanlar Briges' lerdir ve bölgeyi Bryasolarak adlandırmışlardır. Bölge, M.Ö. 500-490 yıllarında Tynyallılar ve M.Ö. 480-479 yıllarında da Pers'lerin hakimiyetine geçmiştir. M.Ö. 288-274 yıllarında Pontus kralı Satyros bölgeye yerleşmiştir. M.Ö. 281-246 yıllarında ise, 1. Nicomede Bitinya devletinin kralı olmuş ve bölgeye bu tarihten sonra Brunga adı verilmişti. Bu dönem, M.Ö. 74 yılında Romalılar tarafından sona erdirilmişti.

Roma Dönemi

Bitinya devletinin bir kralı olan ve sonraki yıllarda devletin adı olarak kullanılmaya başlanan Nikomedia (İzmit), Roma'nın bir eyaleti haline gelmiştir. M.S. 284-305 İlliryalı imparator olan Diocletianus döneminde Nikomedia (İzmit) İmparatorluğun yeni başkenti olmuştur. M.S. 326 eski Bizantion şehrinin yerine Constaninople (İstanbul) şehrinin temelleri atıldı. M.S. 395 Büyük Roma İmparatorluğunun son İmparatoru Roma'yı Doğu Roma ve Batı Roma İmparatorluğu şeklinde ikiye bölerek 17.01.395 yılında ölmüştü.

Bizans Dönemi

Bu dönemde, eski adıyla Bitinya krallığı olan Nikomedia (İzmit), Bizansın bir eyaleti konumundaydı. M.S. 330 yılında Constantinople (İstanbul) şehri imparatorluğun başkenti

konumundaydı ve M.S. 292 Diocletianus döneminde Nicomedia (İzmit), imparatorluğun başkenti olmuştur. Bundan dolayı Nicomedia'nın (İzmit) değeri de artmıştı.

M.S.358 yılı 1. Konstanius döneminde meydana gelen büyük bir depremle bölge sarsılır. İki ay süren yangınların da eklenmesiyle Roma, İskenderiye ve Antakya'dan sonra dünyanın en önemli dördüncü büyük kenti olan 150 bin nüfuslu Nicomedia (İzmit) harap olmuş ve 30 bin insanı kaybetmiştir.

M.S.362 yılında, dört yıl aradan sonra yine büyük bir deprem meydana gelerek bu sefer de 20 bin insan hayatını kaybeder. Bu depremde Brunga (Yarımca) liman bölgesi haritadan silinir

M.S. 458 Brunga (yarımca), Piskopos düzeyinde Nicomedia (İzmit), Nicaia (İznik) ve Chalcedonia (Kadıköy) piskoposları gibi doğrudan doğruya İmparatora bağlandı. Bu durum M.S. V. Yüzyıla kadar devam etti. Konstantinopolis'in (İstanbul) Anadolu'ya bağlantısı Dil İskeleyi ile Hersek Burnu arasından sağlandığı M.S. 869 yılına kadar Nicomedia'nın (İzmit) önemi azaldı. Brunga (Yarımca), M.S. 869 yılında Basil döneminde yeniden piskoposluk derecesine yükseltilerek önemini tekrar kazandı. Konstantinopolis (İstanbul) zamanında 554 ve 557 tarihlerinde merkez üssü Nicomedia (İzmit) ve Brunga (Yarımca) arasında iki deprem meydana gelerek şehirler harabeye dönmüştür. Arkasından veba, kolera gibi salgın hastalıklar nedeniyle nüfus yarı yarıya azalmıştır. Surlar, limanlar, rıhtımlar, saray ve yapıtların çoğu onarılamayacak durumda yıkıldı.

Selçuklu Dönemi

1071 yılında Malazgirt savaşından sonra Anadolu'yu ele geçiren Selçuklular Nikomedia (İzmit) önlerine kadar inmişlerdir. İznik'i (Nikaia) ele geçirerek başkent yaptılar. Bölge tamamen kuşatılarak Konstantinopolis'e (İstanbul) kadar Selçukluların eline geçti. Bizans tahtında I. Aleksî Kommen (1081-1118) tek başına Selçuklu Türkleri ile baş edemeyeceğini anlayınca, çağrıda bulunarak Haçlı akını düzenleyerek Nikomedia'nın (İzmit) kuzeyindeki kentler tekrar Bizanslıların eline geçti. İznik'te düşerek Selçuklular Anadolu'ya dönerek Konya'yı başkent yaptılar. Selçukluların Nikomedia'daki bu dönemi 11 yıl sürdü.

Latin'ler ve Bizans'ın Son Döneminde Brunga

1204 yılında 4.Haçlı akınının Konstantinopolis'e (İstanbul) gelmesi taht kavgalarının başlamasına ve Latin İmparatorluğunun kurulmasına neden oldu. Nikomedia (İzmit), Brunga (Yarımca) bölgesi 1210 yılında Latinlerin eline geçti. Amaç İznik Bizans krallığını kaldırmaktı. Latinlerle Bizanslılar arasında yapılan savaşlar kısa sürdü. Bu dönemde Brunga'nın (Yarımca) adı bir süreliğine Grünge (yeşillikler anlamına gelen) olarak değiştirildiyse de 1228 yılında Bizanslılar tarafından tekrar ele geçirildi. Bu dönem Anadolu'da Türk devletinin başına Osmanoğulları'nın gelmesi ile son buldu.

Osmanlılar Dönemi

M. S. 1328 yılında Anadolu'daki Türk devletinin başına Osmanoğulları'nın gelmesiyle Kocaeli (İzmit) ve çevresine hakim olan Türkler tarafından Osmanlı devletinin ilk yıllarında Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. İstilalar nedeni ile terk edilmiş bir kent konumunda olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türk devletinin eline geçince kent onarılarak kiliseler camiye çevrilmiş ve limana işlerlik kazandırılarak Yarımca'nın adı da bu dönemde Burunca olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1420 yılında Yarımca bir köy durumundaydı. Sürekli istilalara uğrayan bölgede halk, güvenlik bakımından kıyılardan uzak sirtlarda ve tepelerde yaşamayı tercih ediyordu. Ancak halkın yaşaması için en önemli gelir kaynakları, Yarımca ovası ve sahil liman işletmeciliği olduğundan, buralara da yerleşmeleri gerekiyordu. Bu sebeple, çeşitli dönemlerde yapılan yerleşmeler her defasında düşman istilaları, sel baskınları, yangınlar ve tabii afetler nedeni ile yıkılmış harap olmuş olduğundan, yerleşim tekamül gösterememiştir. Bundan dolayı, sürekli yerleşim, her defasında yarım kaldığından bölgenin adına Yarımca denmiştir.

Tarih boyunca Tütüncüçiftlik sahil bölümü Körfezin en dar yeri olduğundan deniz feneri amaçlı olarak kullanılmıştır. 1854 Yılında Abdülmecit zamanında buraya bir deniz feneri yaptırılmıştır. Bölgede konut yoktu ve eski Bağdat caddesinin kuzeyi mera alanı olarak askeri hayvanlar için kullanılmaktaydı. Bölge, 1854 yılında dönemin İzmit Sancak beyi Topal Osman Paşa tarafından doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak kullanılmakta ve bu sebeple,

istasyon ve çevresi açılarak çiftlik olarak tescil edilmiştir. Devlet karayolunun Ağadere bölümünde beylik kışlası vardı ve sahil bölümünde ise deniz ve kara hayvanlarının bol olmasından dolayı av yeri olarak kullanılmaktaydı (1).

22 Mayıs 1766 yılında 2 dakika süren deprem Körfez kıyısında bulunan tüm köy, kasaba, oba ve kentler yerle bir olmuştu. Ancak sirtlarda kurulu bulunan sağlam yapılar ayakta kalabilmişti. İki ay aralıklarla süren depremde pek çok Yarımca'lı hayatını kaybetmiş ve halk, kıyı Yarımca'dan tepelere doğru yönelmişti.

Cumhuriyet Dönemi

Bu dönemde, 1937 yılında Romanya'dan 60 göçmen getirilerek her bir aile reisine 15 ve ailelerin her birine ise 10'ar dönüm arazi verilmiştir. 1939 yılında da gelen göçmenler bu bölgeye yerleştirilmiştir. 1951 yılında Yarımca köyü muhtarlığına bağlanan çiftliğin bu ilk yerleşmecilerinin önemli bir bölümü sıtma vb. gibi çeşitli hastalıklar nedeni ile daha sonraki yıllarda başka bölgelere göç etmek zorunda kalmışlardır.

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi köy yaşamını ve durgun ekonomisini gerilerde bırakarak, 1950 yılından itibaren hızlanan sanayileşme sürecine girmiştir. Sanayileşmeyle birlikte hızla göç alan Yarımca'nın yanında Tütüncüçiftlik bölgesinin de gelişmesine neden olmuş ve bu günkü yerleşim alanları oluşmuştur.

Devlet karayolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesinin değeri her geçen gün artarak hızlı bir gelişme göstermiştir. 1970 yılında yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde Bakanlar Kurulunca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Gelişim hızlı bir şekilde artarak 1971 yılında karayolu referans alınarak iki mahalleye ve daha sonra da bu günkü idari yapılanmaya dönüştürülmüştür.

Körfez'in Nüfusu

YIL	NUFUS	ERKEK	KADIN
2023	180.131	90.253	89.878
2022	178.048	89.613	88.435
2021	174.632	87.935	86.697
2020	173.064	87.110	85.954
2019	169.304	85.370	83.934
2018	165.503	83.456	82.047
2017	162.230	81.723	80.507
2016	157.282	79.221	78.061
2015	151.149	76.086	75.063
2014	146.210	73.551	72.659
2013	142.884	71.874	71.010

II. Amaç ve Hedefler

A. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

VERİLEN / GÖREV	VERİLEN /GÖREV	AMAÇ	HEDEF
Lojistik ve Enerji Altyapısı	339. Öncelikli Sektörlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Trafik Akış Darboğazlarının Giderilmesi Ve Trafik Akışının İhtiyaç Duyulan Hizmet Seviyesinde Sürdürülmesi Yoluyla Mevcut Karayolu Ağının Daha Verimli Ve Güvenli Kullanılması Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.3
Tarım	405. Tarım Arazilerinin Korunması, Etkin Kullanımı Ve Yönetimi Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.2
	409. Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Üretim Ve İhracatın Artırılması Sağlanacaktır		
	410. Gıda Güvenilirliğini Teminen Denetimler Etkinleştirilecek, Bitki Ve Hayvan Hastalık Ve Zararlıları İle Mücadele Hizmetleri Geliştirilecektir.	SA.4	H.4.4
	411. Gıda Güvenliğini Teminen Etkin Stok Yönetimi, Arz Zincirinde Kayıpların Azaltılması, İsrafın Önlenmesi, Piyasaların Düzenlenmesine Yönelik Kural Ve Kapasitelerin Geliştirilmesi Sağlanacaktır	SA.3	H.3.1
Kamu Yatırım	434. Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi, Gerekli Müdahalelerin Zamanında Yapılması Ve Daha Etkili Sonuçlara Ulaşılması İçin Yerel Yönetimleri de Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda Köi Dâhil Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Süreçlerinde Standardizasyon Sağlanacak Ve Kurumsal Kapasite Artırılacaktır.	SA.2	H.2.1
Girişimcilik ve Kobiler	450. Teknoloji Odaklı Girişimlerin Fikir Aşamasından, Ölçeklenerek Kurumsallaşma Safhasına Kadar Tüm Aşamalardaki İhtiyaçlarına Hitap Edecek Bir Girişim Destek Paketi Hayata Geçirilecektir.	SA.4	H.4.3
Eğitim	492. Verimli Ve Kendi Enerjisini Üreten Binalar Yaygınlaştırılacaktır.	SA.1	H.1.4
Yönetim Danışmanlığı	542. Güçlü Toplumun İnşası Kadınların Güçlenmesiyle Mümkün Olacaktır. Bu Bağlamda, Kız Çocuklarının Ve Kadınların Eğitim Ve Öğrenime Erişimi İle Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımının Artırılması, Kaynaklara Erişimin Kolaylaştırılması, Kadının Toplum İçindeki Statüsünün Geliştirilmesi İçin Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.	SA.4	H.4.3
	543. Yüksek Çocuk Ve Genç Nüfus Oranına Sahip Olan Ülkemizin Bu Nüfus Potansiyelini En İyi Şekilde Değerlendirmesi Ve Avantaja Çevirmesi İçin Erken Çocukluk Döneminden Başlayarak Etkin Politikalar Yürütülecektir. On Birinci Kalkınma Planı Çerçevesinde Çocuklarımızın İnsani Ve Ahlaki Değerlere Sahip, Bilinçli, İyi Eğitimli, Saygılı Ve Kendine Güvenen Fertler Olarak Yetiştirilmeleri Hedeflenmektedir.	SA.4	H.4.3
	544. Gençlerin Kalkınmanın Önemli İtici Gücü Olma Potansiyellerini Öne Çıkmayı Amaçlayan On Birinci Kalkınma Planı Döneminde Gençlerin; Yaşam Becerileri Yüksek, Özgüven Sahibi, İnsani Ve Millî Değerleri Haiz, Bilgi Toplumunun Gereklileriyle Donanmış, Yetenekleri, Eğitimleri Ve Tercihleri İle Sosyal, Siyasal Ve Ekonomik Hayata Aktif Katılan, Yaşadığı Topluma Ve Sorunlarına Duyarlı Olmalarını Amaçlayan Politikalar Öngörülmektedir.	SA.5	H.4.4
	545. Yaşlıların Kendi Tercihleri Doğrultusunda Bağımsız, Aktif Ve Sağlıklı Yaşayabildikleri, Ekonomik Ve Sosyal Hayatın İçinde Yer Aldıkları Bir Ortam Oluşturularak Yaşlı Nüfusun Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Hedeflenmektedir.	SA.4	H.4.3
	546. Göçmenlerin Sosyal Uyumunu Sağlanacak; Göç Yönetiminin Kapasitesi Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.3
	Eğitim	549. Çocukların Ruhsal Ve Bedensel Gelişimlerini Gözeten Eğitim Ortamları Oluşturulacaktır.	SA.4
	555. Bireylerin Kişilik Ve Kabiliyetlerinin Sürekli Olarak Gelişimini Hedefleyen Hayat Boyu Öğrenme Anlayışı Toplumun Tüm Kesimlerine Yaygınlaştırılacaktır.	SA.4	H.4.1
	557. Eğitim Ve Eğitim Dışı Sürecin Etkin Biçimde Yürütülebilmesi Ve Çocukların Hazır Bulunuşluklarının Artırılabilmesi İçin Rehberlik Ve Danışmanlık Sistemi Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.1

VERİLEN / GÖREV	VERİLEN /GÖREV	AMAÇ	HEDEF
İstihdam ve Çalışma Hayatı	566. Mesleki Eğitim Kursları Ve İşbaşı Eğitim Programları, Dijital Dönüşüm Çerçevesinde Ortaya Çıkacak İhtiyaca Cevap Verecek İşgücünü Yetiştirmek Üzere Dijital Yetkinlikleri Ve Becerileri Esnek Bir Şekilde Kazandırabilecek Yapıya Kavuşturulacaktır.	SA.4	H.4.1
	571. Kadınların İşgücü Piyasasına Katılmalarını Kolaylaştırıcı Ve İstihdamlarını Artırıcı Uygulamalar Geliştirilecektir.	SA.4	H.4.3
	572. Engellilerin İşgücüne Katılımı Ve İstihdamı Artırılacaktır.	SA.4	H.4.1
Sağlık	581. Bağımlılıkla Mücadele Alanında Yürütülen Sağlık Hizmetlerine Erişim Kolaylaştırılacak, Bu Alandaki Faaliyetlerin Etkinliği Periyodik Olarak İzlenecektir.	SA.4	H.4.3
Ailenin Güçlendirilmesi	593. Aileye Yönelik Verilen Hizmetlerin Kapsamlı, Standart, Etkin Ve Yaygın Hale Getirilmesi Amacıyla Araştırma, Eğitim Ve Danışmanlık Faaliyetlerine Devam Edilecektir.	SA.4	H.4.3
	598. Aile Dostu Çevre Ve Mekânların Yaygınlaşması İçin Çalışmalar Yürütülecektir.	SA.4	H.1.3
Kadın-Çocuk-Gençlik	602. Kadına Yönelik Şiddetin, Erken Yaşta Zorla Evliliklerin Ve Her Türlü İstismarın Önlenmesine Yönelik, Toplumsal Farkındalık Yaratma Çalışmaları Hızlandırılacak, Koruyucu Ve Önleyici Hizmetlerin Etkinliği Ve Kapasitesi Artırılacaktır.	SA.4	H.4.3
	607. Çocukların Fiziksel, Sosyal Ve Zihinsel Gelişimlerini Destekleyici Kültürel, Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Özendirilecek, Yaygınlaştırılacak Ve Erişilebilir Hale Getirilecektir.	SA.4	H.4.5
	619. Gençleri Okul-Sınav-İş Bulma Döngüsünden Çıkartan, Fiziksel, Sosyal Ve Bilişsel Gelişimleri İle Yenilikçi Ve Girişimci Niteliklerini Destekleyen Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Özendirilecek, Yaygınlaştırılacak Ve Erişilebilir Hale Getirilecektir.	SA.4	H.4.5
Sosyal Hizmetler-Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	626. Sosyal Yardımlar Ve Sosyal Hizmetler Arasındaki Bağlantı Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.2
	627. Sosyal Yardım Programlarının Etkinliği Artırılacaktır.	SA.4	H.4.2
Kültür ve Sanat	632. Kentsel Tasarımların, İmar Planlarının, Toplu Konutlar Ve Kamu Binalarının Peyzaja, Şehrin Dokusuna, Estetiğine Ve Kimliğine Katkı Sağlamasına Özen Gösterilecek Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Kültürel Kimliğe Ve Yapıya Uygunluğu Gözetilecektir.	SA.2	H.2.2
	633. Kültür Ve Sanata Erişim Ve Katılım Olanakları Artırılacaktır.	SA.4	H.4.1
Dış Göç-Yaşanabilir Şehirler,Sürdürülebilir Çevre	666. Kentlerin Sürdürülebilir Gelişimini Sağlamaya Yönelik; Erişilebilir Yüksek Bağlantılı Kentsel Ulaşım Sisteminin Kurulması, Afetlere Ve İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Altyapı, Sürdürülebilir Üretim Ve Tüketim Mekanizmasının Oluşturulması, Uzun Vadeli Bütünlük Kentsel Planlama Ve Tasarım Yapılması Ve Etkin Afet Yönetiminin Uygulanması Gibi Çalışmalar, Tüm Paydaşların Katılımını Ve Kapsamlı Bir İşbirliğini Gerekli Kılmaktadır. Artan Nüfusun İhtiyaçları Ve Çeşitlenen Tercihleri Kalkınma Sürecini Etkilerken, Çevre Üzerinde Yaratılan Baskının Azaltılması Önem Kazanmaktadır. Bu Çerçeve, Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Çalışmalarına, Biyolojik Çeşitlilik Ve Doğal Kaynakların Korunmasına Ve Sürdürülebilir Kullanımına Öncelik Verilmektedir.	SA.2	H.2.4.
Şehirleşme	675. Başta Açık Ve Yeşil Alanlar Olmak Üzere Şehirlerdeki Kamusal Alanların Korunması; Erişim Ve Güvenliğinin Artırılması; Kadınlara, Çocuklara, Yaşlılara, Engellilere Duyarlı Olarak İnsan-Tabiat İlişkisi Çerçevesinde Yeniden Kurgulanması Sağlanacaktır.	SA1.	H.1.3
	676. Yeşil Şehir Vizyonu Kapsamında Yaşam Kalitesinin Artırılması Ve İklim Değişikliğine Uyumu Teminen Şehirlerimizde Millet Bahçeleri Yapılacak Ve Yeşil Alanların Miktarı Artırılacaktır.		
	677. Mekânsal Planlama Sistemi, Merkezi Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde Belirlenen İlke Ve Kurallar Çerçevesinde, Mahalle Düzeyinde Etkili Katılım Mekanizmalarını, İzleme Ve Denetleme Süreçlerini İçerecek Şekilde Geliştirilecek; Planlama Ve Uygulamanın Mahalli İdareler Tarafından Yapılması Esas Olacaktır.	SA.2.	H.2.2
	683. Politikaları Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Stratejilerini Ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları Teşvik Edilecek, Akıllı Şehir Projelerinin Ulusal Katmanda Önceliklendirilen Alanlar Ve Kabiliyetler Dikkate Alınarak Seçilmesi Ve Hayata Geçirilmesi Sağlanacak, Akıllı Şehir Uygulamalarına Yönelik Yerli Üretimin Geliştirilmesi Desteklenecektir.	SA.2.	H.2.2

VERİLEN / GÖREV	VERİLEN /GÖREV	AMAÇ	HEDEF
Kentsel Dönüşüm	689. Afet Tehlikesi Ve Riski Altındaki Alanlar İle Bu Alanlar Dışındaki Riskli Yapıların Bulunduğu Arsa Ve Araziler, Fen Ve Sanat Norm Ve Standartlarına Uygun, Sağlıklı Ve Güvenli Yaşamayı Esas Alacak Şekilde Dönüştürülecektir.	SA2.	H.2.4
	690. Kentsel Dönüşüm; Yatay Mimari Anlayışıyla, Yaşam Kalitesini Yükseltme Ve Kentlilik Bilincini Geliştirme Amacı Çerçevesinde Tarihi Merkezlerin Yenilenmesini İçerecek Şekilde Yürütülecektir.	SA2.	H.2.2
	694. Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Ve İmara Yeni Açılacak Alanlar İle Sanayi Alanlarının Dönüşümü Kapsamında Şehir Planlaması Yapılırken Şehrin Afet Geçmiş, Afet Tehlikeleri Ve Riskleri Göz Önünde Bulundurulacaktır.	SA2.	H.2.1
Kentsel Altyapı	699. Katı Atık Yönetimi Etkinleştirilerek Atık Azaltma, Kaynakta Ayırma, Ayrı Toplama, Taşıma, Geri Kazanım, Bertaraf Safhaları Ve Düzensiz/Vahşi Döküm Alanlarının Rehabilitasyonu Teknik Ve Mali Yönden Bir Bütün Olarak Geliştirilecektir. Katı Atık Yönetiminde Kaynak Verimliliğinin Ve Çevresel Sorumluluğun Sağlanmasını Teminen Köi Başta Olmak Üzere Uygulama Araçları Geliştirilecektir.	SA.1.	H.1.1
	703. Çevreci Ulaşım Modları Geliştirilecek Ve Kentiçi Ulaşımında Motorsuz Ulaşım Türleri Özendirilecektir.	SA2.	H.2.3
Kırsal Kalkınma	706. Kırsal Yerleşimlerin Sosyal Ve Fiziki Altyapısı, İskânı Ve Yeniden Yerleşim İşleri İçin Yatırım Ve Hizmet İhtiyaçlarının Tespiti, Takibi Ve Bu İhtiyaçların Giderilmesi Sağlanacaktır.	SA2.	H.2.2
	708. Kırsal Alanda Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi İçin Kırsal Kalkınmaya İlişkin Kurumsal Ve Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi Sağlanacak, Kadınlara, Genç Çiftçilere Vb. Gruplara Pozitif Ayrımcılık Uygulanması Sağlanacak, Üretici Örgütlerinin Sosyal Dayanışma, İşbirliği, Eğitim Ve Finansman Konularında Öncü Kurumlar Olması Sağlanacaktır.	SA2.	H.2.2
Çevrenin Korunması	713. Çevre Konusunda Kurum Ve Kuruluşların Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Netleştirilerek Kamu, Özel Sektör, Mahalli İdareler Ve Stk'lar Arasında Koordinasyon Ve İşbirliği Geliştirilecek, Toplumun Çevre Bilinci Artırılacak Ve Etkin Çevre Yönetimi Sağlanacaktır.	SA.1.	H.1.1
Afet Yönetimi	727. Afet Yönetiminin Etkinliğini Artırmak Üzere Kurumlar Arasında Sürdürülebilir İletişim Altyapısı Üzerinden Karar Desteği Sağlamaya Yönelik Veri Paylaşımını İyileştirecek Kesintisiz Haberleşme Altyapısı İle Afet Yönetimi Bilgi Ve Karar Destek Sistemleri Geliştirilecektir.	SA.2	H.2.3
	728. Afet Ve Acil Durumlara Karşı Toplumsal Farkındalık Artırılacak Ve Yerel Düzeyde Afet Yönetiminden Sorumlu Birimlerin Kapasiteleri Güçlendirilecektir.	SA.2	H.2.4
Hukuk Devleti ve Demokratikleşme	740. İdarenin İşlem Ve Eylemlerinin Kamuoyu Tarafından Şeffaf Bir Şekilde İzlenmesine Yönelik Mekanizmalar Artırılacaktır.	SA.5	H.5.2.
	743. Kamu Hizmetlerinin Vatandaşa En Yakın İdari Birimler Eliyle Yürütülmesi Ve Vatandaş Memnuniyetinin Üst Düzeye Çıkarılması İçin Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunma Kapasitesinin Artırılması, Daha Şeffaf Ve Hesap Verebilir Bir Yapıya Kavuşturulması Amaçlanmaktadır.	SA.5	H.5.4.
Sivil Toplum	776. Demokratik, Katılımcı, Çoğulcu, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Örgütlü Bir Sivil Toplumun Oluşumunu Güçlendirecek Düzenlemeler Yapılacaktır.	SA.5	H.5.4
	779. Sivil Toplum Faaliyetlerine Yönelik Farkındalık Artırılacak, Bu Alandaki Araştırmalar Desteklenecektir.	SA.4	H.4.3

VERİLEN / GÖREV	VERİLEN /GÖREV	AMAÇ	HEDEF
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	782. Vatandaşların Ve İlgili Tüm Tarafların Politika Yapma Süreçlerine Aktif Katılımı Sağlanacaktır.	SA5.	H.5.4
Kamuda Stratejik Yönetim	790. Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Birimlerinin Kapasitesi Güçlendirilecektir.	SA.2	H.2.2
	792. Üst Politika Belgeleri İle Kurumsal Stratejik Planlar Daha Etkin Bir Biçimde İzlenerek Bu Belgelerin Uygulanma Ve Birbirlerini Yönlendirme Düzeyi Artırılacaktır.	SA2.	H.2.2
Yerel Yönetimler	797. Yerel Yönetimlerin Stratejik Planlarında Yer Alan Öncelikleri İle Kaynak Tahsisleri Arasındaki Uyum Artırılacaktır.	SA.5	H.5.3
	798. Yerel Yönetim Hizmetlerinin Standardizasyonunu Ve Bu Standartlara Uyumun Denetimini Sağlayacak Yöntem Geliştirilecektir.	SA.5	H.5.3
	799. Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynağının Uzmanlaşma Düzeyi Ve Kapasitesi Artırılacaktır.	SA.5	H.5.5
	800. Belediyelerin Karar Alma Süreçlerinde Vatandaşların Katılım Ve Denetim Rolü Güçlendirilecektir.	SA.5	H.5.4
	801. Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunumlarını etkinleştirmeye Yönelik Yeniden Yapılanması Sağlanacaktır.	SA.5	H.5.5
	802. Yerel Yönetim Hizmet Sunumunda Kentlerin Nitelikleri Ve Dinamikleri Dikkate Alınarak Kent Esenliği Ve Güvenliği Güçlendirilecektir.	SA.1	H.1.3
Kamuda İnsan Kaynakları	804. Kamu Personeline İlişkin Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Önemli Bir Role Sahip Olan İnsan Kaynağının Temini, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Hizmet Sunumu Ve Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	SA.5	H.5.5
	806. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Personele Yönelik Eğitimler Çeşitlendirilecek Ve Geliştirilecektir.	SA.5	H.5.5
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	808. E-Devlet İlanıcı Odaklı Hizmet Sunumu Ve Kamu Yönetiminin Etkinleştirilmesi Bakış Açısıyla Yürütülecek, Hizmet Sunum Kanalları İyileştirilecek Ve Kanal Çeşitliliği Artırılacak, Dezavantajlı Kesimlerin İhtiyaçlarının Karşılmasına Öncelik Verilecektir.	SA.5	H.5.2
	814. Kamu Kurumlarının Siber Güvenlik Tehditlerine Karşı Korunması Ve Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Kişisel Bilgilerin Mahremiyetinin Sağlanmasına Yönelik Mekanizmalar Güçlendirilecektir.	SA.5.	H.2.2



B. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ ve HEDEFLER	
AMAÇ 1.	Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması Ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması
Hedef.1.1.	Sfır Atık uygulamalarının Körfez İlçemizde yaygınlaştırılması atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm yolu ile ülke ekonomisine kazandırılması için paydaşlarla işbirliğini güçlendirmeyi sağlamak etkin denetim gerçekleştirilmek
Hedef.1.2.	İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Farkındalık Çalışmalarını Gerçekleştirmek, Dere Yatakları, Gölet ve Deniz Kıyılarını Temizlemek
Hedef.1.3.	İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında İlçemizde Kişi Başına Düşen Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak
Hedef.1.4.	İlçemizde düzenlenmiş aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef.1.5.	Yenilenebilir Enerji kaynakları kullanımını arttırmak ,Enerji Verimliliği ve Enerji tasarrufu çalışmaları yapmak
AMAÇ 2.	İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak
Hedef.2.1.	Sanayi tesislerinin riski altında kalan yaşam alanlarının sağlıklı ve güvenli yeni yaşam alanlarına taşınmasını içeren kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması
Hedef.2.2.	Yaşam kalitesi yüksek,planlı yerleşim alanları oluşturmak ve kamusal hizmet alanlarını geliştirmek
Hedef.2.3.	Kentsel alanın geliştirilmesi ,yatırım projelerinin tamamlanması ,etkin ulaşım ve yol konforunun sağlanması
Hedef.2.4.	Doğal afet yangın vb durumlara karşı mevcut ve yeni oluşacak yapılarda risk seviyesini minimize etmek, İnşaat Kontrol ve Şikayet Süreçlerini Yönetmek
Hedef.2.5.	Planlama Projelendirme Faaliyetleriyle Yaşam Kalitesi Yüksek, Kamusal Hizmet Yapı alanlarını geliştirmek, Hibe, Destek Proje çalışmaları yapmak, Stratejik Plan ve Bağlı Süreçleri Yönetmek
Hedef.2.6.	Belediye sınırları içerisinde düzenli yapılaşmanın sağlanması
Hedef.2.7.	İSG çalışmalarını etkin yürütmek,Afet ve Acil durumlar için hazırlık çalışmaları yapmak
AMAÇ 3.	Sosyal ve Ekonomik Anlamda Refah Düzeyi Yüksek Etik Kurallara Saygılı Huzurlu Güvenli Bir Kent Oluşturmak
Hedef.3.1.	Kentimizde işbirliğinin güçlendirilmesini sağlamak ve denetim faaliyetlerini yürütmek
Hedef.3.2.	Kent estetiğine ve güvenliğine yönelik denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek
Hedef.3.3.	Sağlıklı bir kent için Belediye Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak,toplum içinde hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak
Hedef.3.4.	Ruhsatlandırma sürecinde insan sağlığını önceliklendiren ve kentsel düzeni geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek
Hedef.3.5.	Muhtarlık hizmetlerinin standartlarının kalitesini ve verimliliğini arttırmak, Kırsal Alanlarımızdaki yaşam standartlarını yükseltmek, Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek

AMAÇ ve HEDEFLER	
AMAÇ 4.	Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel Ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Hedef 4.1.	Halkımıza Yönelik Kültürel, Eğitsel ve Sanatsal Hizmetler Sunmak
Hedef.4.2.	Dezavantajlı guruplara sağlanan sosyal hizmet ve yardımlarla yaşam kalitelerinin artırılması, E Bebek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Hedef.4.3.	Toplumun Tüm Kesimlerini Eğitici, Geliştirici ve Destekleyici Çalışmalar Yaparak Bireyi ve Aileyi Güçlendirme Hizmetlerini Sunmak
Hedef..4.4.	Paydaşlarımızla İşbirliğini Güçlendirerek, Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak
Hedef.4.5	"Herkes için spor " "Yaşam boyu spor" ilkesiyle, sporu kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek
AMAÇ 5.	Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak
Hedef 5.1.	Belediye taşınmazları ve kent halkının mülkiyet haklarını koruma süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
Hedef.5.2.	Bilişim altyapısını güçlendirerek E-Belediye hizmetlerini arttırmak
Hedef.5.3.	Belediyenin gelir gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek
Hedef.5.4	Belediye Halk ilişkilerini geniş ve etkileşimli zemine taşımak, hizmet ve etkinliklerini kamuoyu ile etkin şekilde paylaşmak
Hedef.5.5	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Personel Yönetiminden "İnsan Kaynakları Yönetimine" Geçilmesi; Etkin Bir Şekilde "Performans Yönetim Sistemi" nin Uygulanması
Hedef.5.6	Kurum içi destek hizmetlerini etkin bir şekilde yönetmek
Hedef.5.7	Belediye Hizmetlerinin verimli ve etkin gerçekleştirilebilmesi için kurum araç ve iş makinelerinin faal tutulmasını sağlamak
Hedef.5.8	Kurumun paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesi
Hedef.5.9	Hukuki Süreçlerin Etkin Yönetiminin Sağlanması

III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A-MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Bütçesi'nin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

a-Gelir Bütçesi 2023 yılı için öngörülen 883.467.000,00 TL'lik gelir bütçesinde yılsonu itibariyle %86,28 oranında 762.276.880,20 TL'lik gerçekleşme sağlanmıştır.

2023 Yılı Bütçe Gelir Tablosu

GELİRİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARU(TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI (%)
Vergi Gelirleri	207.460.000,00	187.263.287,22	90.26	24.57
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.890.000,00	28.758.196,19	160.75	3.77
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	110.000.000,00	18.559.459,63	16.87	2.43
Diğer Gelirler	246.650.000,00	277.410.978,73	112.47	36.39
Sermaye Gelirleri	301.167.000,00	250.284.958,43	83.11	32.83
GENEL TOPLAM	883.467.000,00	762.276.880,20	86.28	100.00

• **Vergi Gelirleri;** Bina , Arsa, Arazi ,İlan Reklam, Eğlence, Çevre Temizlik ,Elektrik Tüketim Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 207.460.000,00 TL olarak tahmin edilen vergi gelirlerinden 2023 yılı sonu itibariyle 187.263.287,22 TL tahsil edilerek %90,26 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

• **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;** Mal ve hizmet satış gelirleri ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 17.890.000,00 TL olarak tahmin edilen teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden 2023 yılı sonu itibariyle 28.758.196,19 TL tahsil edilerek %160,75 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

• **Alınan Bağış ve Yardımlar;** Hazine yardımları ve muhtelif kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 110.000.000,00 TL olarak tahmin edilen alınan bağış ve yardım gelirlerinden 2023 yılı sonu

itibariyle 18.559.459,63 TL edilmiş olup, Proje kapsamında yapılan protokol ile alınacak bağış, ihale gerçekleşmediğinden dolayı bu oran %16,87 oranında gerçekleşme sağlamıştır.

• **Diğer Gelirler;** Toplam gelirler içindeki en önemli paya sahip olan diğer gelirlerin içinde, genel bütçe vergi gelirlerinden ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirleri bulunmaktadır. 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 246.650.000,00 TL olarak tahmin edilen diğer gelirlerden 2023 yılı sonu itibariyle 277.410.978,73 TL tahsil edilerek %112,47 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

• **Sermaye Gelirleri;** Taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 301.167.000,00 TL olarak tahmin edilen sermaye gelirlerinden 2023 yılı sonu itibariyle 250.284.958,43 TL tahsil edilerek %83,11 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

b-Gider Bütçesi: 2023 yılı için ek ödenek dahil öngörülen 933.467.000,00 TL'lik gider bütçesinde yılsonu itibariyle %88,46 oranında 825.717.725,63 TL'lik gerçekleşme sağlanmıştır.

2023 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDERE ORANI (%)
Personel Giderleri	80.722.030,00	110.959.373,09	105.691.050,81	130.93	12.80
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.888.198,00	12.222.847,26	11.446.355,53	105.13	1.39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	457.906.500,00	521.179.977,29	489.500.925,59	106.90	59.28
Faiz Giderleri	4.000.000,00	14.680.000,00	14.680.000,00	367.00	1.78
Cari Transferler	32.230.000,00	35.057.000,00	34.696.092,99	107.65	4.20
Sermaye Giderleri	264.959.000,00	249.951.512,62	168.721.235,71	63.68	20.43
Sermaye Transferleri	1.017.065,00	987.065,00	982.065,00	96.56	0.12
Yedek Ödenekler	81.744.207,00	148.003,70	0	0.00	0.00
GENEL TOPLAM	933.467.000,00	945.185.778,96	825.717.725,63	88.46	100.00

• **Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam 91.610.228 TL'lik bütçe ayrılmış olup, 2023 yılı

sonunda 117.137.406,34 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre toplam bütçe gerçekleşmesi içerisinde personel giderlerinin payı %12,80, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin payı ise %1,39'dır.

•**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** Büro malzemesi alımları, yakıt, elektrik ödemeleri ile bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme cari giderleri, çevre koruma, atık, park, bahçe ve yeşil alan, kültürel etkinlik, alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı ve temizlik çalışmaları için yapılan harcamaları kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları için 2023 yılında 457.906.500 TL bütçe ayrılmış olup, 2023 yılı sonu 489.500.925,59 TL'lik bir harcamayla %106,90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin 2023 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %59,28'dür.

• **Faiz Giderleri;** Belediyemizin yapılandırılan borçlarının faiz ödemelerini içeren bu gider kalemi için 2023 yılında 4.000.000,00TL bütçe ayrılmış olup, yılsonu itibariyle 14.680.000,00 TL'lik harcamayla %367 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin 2023 yılı toplam bütçe gider gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %1,78'dür.

• **Cari Transferler;** Dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar, İller Bankası ortaklık payı ve Amatör Spor Kulüplerine yapılan

yardım giderlerden oluşmaktadır. 2023 yılında 32.230.000,00TL bütçe ayrılmış olup, 34.696.092,99 TL harcama ile %107,65 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin 2023 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %4,20'dür.

• **Sermaye Giderleri;** Yol, asfaltlama, meydan ve sahil düzenleme, aydınlatma sistemleri, çevre düzenleme, kapalı spor salonu, spor kompleksi, park, bahçe ve yeşil alan yapım, kamulaştırma, taşınmaz alımları ve kamu binası yapım, bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2023 yılında 264.959.000,00TL'lik bütçe öngörülmüş olup, 168.721.235,71 TL harcama ile %63,68 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Yatırım kapsamında diğer ihalelere katılım gerçekleşmediğinden dolayı bu gider kaleminin 2023 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %20,43'dür.

• **Sermaye Transferleri;** Kalkınma Ajansı payı sermaye transferleri için 2023 yılında 1.017.065,00 TL bütçe öngörülmüş olup, 982.065,00 TL harcama ile %96,56 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin 2023 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %0,12'dir.

Kurumsal Sınıflandırma Cetveli

KURUM KODU				MÜDÜLÜK	BÜTÇE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	41	10	2	Özel Kalem Müdürlüğü	7.780.292,00	8.553.992,02	7.456.369,45	95.84
46	41	10	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29.069.259,00	30.001.258,99	29.387.796,04	101.10
46	41	10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12.714.288,34	14.111.555,91	13.121.819,29	103.21
46	41	10	11	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	73.839.021,00	78.235.021,00	73.714.572,88	99.83
46	41	10	13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	56.058.364,00	65.046.364,00	59.843.579,51	106.75
46	41	10	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.282.771,00	4.702.619,69	4.469.902,15	1.04
46	41	10	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	492.190,00	571.496,76	547.172,89	111.17
46	41	10	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.918.905,00	1.954.404,99	1.585.568,30	82.63
46	41	10	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.722.527,00	13.668.914,12	12.815.533,51	131.81
46	41	10	30	Fen İşleri Müdürlüğü	301.012.926,68	301.670.885,50	228.368.574,13	75.87
46	41	10	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	107.889.565,00	42.344.992,34	41.231.939,92	38.22
46	41	10	32	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.369.505,00	1.574.674,31	1.509.175,65	110.20
46	41	10	34	Zabıta Müdürlüğü	41.873.419,00	51.012.789,34	49.935.085,39	119.25
46	41	10	35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.210.472,00	7.397.835,11	6.692.020,68	128.43
46	41	10	37	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14.593.020,00	14.867.497,96	12.131.909,67	83.14
46	41	10	39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62.432.955,00	72.823.011,77	71.419.221,08	114.39
46	41	10	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	87.133.563,94	96.851.485,21	86.477.154,52	99.25
46	41	10	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	76.654.112,00	81.890.923,65	77.430.031,84	101.01
46	41	10	43	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.512.508,00	4.399.028,04	3.325.637,44	94.68
46	41	10	45	Plan ve Proje Müdürlüğü	6.025.535,00	5.775.535,00	5.191.123,10	86.15
46	41	10	46	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1.716.231,00	1.795.991,11	1.556.930,04	90.72
46	41	10	47	Etüt Proje Müdürlüğü	3.448.684,00	4.399.325,86	3.802.827,99	110.27
46	41	10	48	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	29.428.265,00	33.493.390,68	25.734.189,18	87.45
46	41	10	49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7.006.000,00	8.042.785,60	7.969.590,98	113.75
GENEL TOPLAM					933.467.000,00	945.185.778,96	825.717.725,63	88.46

YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)	ORAN %	BÜTÇE TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	ORAN %
2019	245.000.000	136.452.404	56	245.000.000	144.596.445	59
2020	188.750.000	158.179.623	84	188.750.000	152.371.121	81
2021	237.900.000	199.383.600	84	237.900.000	230.006.109	97
2022	420.000.000	353.841.273	84	435.000.000	411.507.553	95
2023	883.467.000	762.276.880	86	933.467.000	825.717.725	88

Fonksiyonel Sınıflandırma

FONKSİYON	FONKSİYON ADI	BÜTÇE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	229.616.621,00	180.797.184,94	170.431.042,80	74.22
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	43.792.324,00	52.967.194,33	51.520.653,69	117.65
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	452.120.024,00	479.344.851,62	391.067.060,42	86.50
05	Çevre Koruma Hizmetleri	76.654.112,00	81.890.923,65	77.430.031,84	101.01
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	32.302.699,00	36.839.221,97	31.143.518,88	96.41
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	98.861.220,00	113.316.402,45	104.125.418,00	105.32
010	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	30.000,00	30.000,00	0	0.00
GENEL TOPLAM		933.467.000,00	945.185.778,96	825.717.725,63	88,46

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Genel Yönetim Muhasebe yönetmeliğın 117.Maddesine istinaden düzenlenecek temel mali tablolar bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.

Körfez Belediyesinin 2023 yılı harcamalarına ilişkin Genel Muhasebe Yönetmeliğının, 117. Maddesi – Yönetmelik Kapsamına Dahil Kamu İdarelerince aşağıda sayılan Mali Tablolar hazırlanır ve kamu oyuna sunulur, ifadesi doğrultusunda;

Sıralamaya göre hazırlanmış olan tablolar Ek-lerde sunulmaktadır.

Bilanço

Mizan

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Bütçe Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Bütçe Giderlerin Finansman Sınıflandırma Tablosu

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

a.İç Denetim: Kurumumuzda 5018 sayılı Kanunda ve bu kanun gereğı çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü veya başka bir birim bünyesinde iç denetim birimi kurulamadığından 2023 yılında iç denetim yapılamamıştır.

b.Ön Mali Kontrol: 5018 sayılı kanun kapsamında Kurumumuz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesine Ön Mali Kontrol Birimi kurulamadığından 2023 yılı döneminde Ön Mali Kontrol birimi tarafından dosya bazlı kontrol ve denetim gerçekleştirilememiş ancak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Mali Kontroller Dokümantasyon üzerinden yapılmıştır. Sözlü ve yazılı olarak görüşler ve raporlar ilgili kişi, birim ve mercilere iletilmiştir.

c.Belediye Meclisi Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiğı denetim komisyonu 2022 yılı mali uygulamalarını denetleyerek raporunu 2023 yılı Nisan ayında Belediye Meclisine sunmuştur. Denetim Komisyonu, 2023 mali yılına ilişkin denetim çalışmalarını sürdürmekte olup 2024 yılı Nisan ayında Belediye Meclisine sunulacaktır.

d.Dış Denetim: Belediyelerin Mali ve İdari faaliyetleri ile ilgili olarak hem 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince denetimler yapılmaktadır. Bu bağlamda Kurumumuzun 2023 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim faaliyetleri yapılmıştır

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ 1

Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.

- 1- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“YAPRAK YEŞİLİ, GÖK MAVİSİ,
ÇOCUKLARIMIZ RENKLERİN VARİSİ”

Hedef 1.1.:Sıfır Atık Uygulamalarının Körfez İlçemizde Yaygınlaştırılması Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Geri Dönüşüm Yolu İle Ülke Ekonomisine Kazandırılması İçin Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmeyi Sağlamak Etkin Denetim Gerçekleştirmek.

PG.1.1.1 Kişi Başı Atık Miktarı: Evsel katı atık toplama projesine göre; her bina sakinleri çöplerin biriktirilmesi için, bir plâstik konteyner satın almak zorundadır. Çöplerin haftada iki kez (ana arterlerin ise her gün toplanması) temel kıstas olarak seçilmiştir. Projenin Yasal Dayanağı: 2 Nisan 2015 tarih ve 29313 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği 9. Madde d bendinde "Atık Üreticileri; Belediye atıklarını toplamakla görevli kurumların belirlediği şekilde konut, işyeri gibi üretildikleri yerlerde çevre

2023 Yılında hizmete sunulan konteynerler

- 800 lt Metal Konteyner : 70 Adet
- 240 lt Plastik Konteyner : 219 Adet
- 360 lt Plastik Konteyner : 151 Adet
- 770 lt Plastik Konteyner : 73 Adet

olmak üzere toplam **513** adettir. Yıl içerisinde deforme olmuş, kullanılmayacak durumda olan konteynerler sahadan çekilmiştir.

ve insan sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza ederek, toplamaya hazır etmekle yükümlüdür" hükmüdür. İlçe genelinden toplanan ve İZAYDAŞ A.Ş. düzenli depolama alanına gönderilen evsel atık miktarı 47.010 ton'dur. 18 araç ile Körfez'in tamamında çöp toplama işlemi sürdürülmektedir.

İlçemiz de tüm mahalleler de yıl sonu itibariyle toplam 17.223 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

Kapasite	770 LT.	360 LT.	240 LT.	120 LT.	TOPLAM
GENEL TOPLAM	3.847	3.088	6.676	3.612	17.223

Yıllara Göre Hizmete Sunulan Konteyner Adetleri

YILLAR	800 LT METAL KONT.	240 LT	360 LT	770 LT	TOPLAM
2019	115	394	172	85	766
2020	220	461	198	76	955
2021	224	418	254	130	1026
2022	95	337	154	56	642
2023	70	219	151	73	513

Körfez İlçesi Yıllara Göre Evsel Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM(KG/YIL)	ORT.KG/AY	ORT.KG/GÜN	NÜFUS	KG.KİŞİ/GÜN
2019	43.333.040	3.611.087	120.370	169.304	0,71
2020	44.992.875	3.749.406	124.980	173.064	0,72
2021	46.377.790	3.864.816	128.827	174.632	0.71
2022	43.618.019	3.634.841	121.161	178.048	0.69
2023	47.010.057	4.045.910	134.863	178.450 (Tahmini)	0.72

Plastik Çöp Konteyner Tamir Hizmeti: İlçemizde uygulanan Modern Çöp Toplama Projesine göre her bina ve işyerinin kapasitesi belediyemizce belirlenen plastik çöp konteynırları verilmektedir. Zamanla deforme olan bu konteynırların tamiri ve hijyenik hale getirilmesi için şantiyemizde plastik çöp konteyner tamiri atölyesi oluşturulmuştur. Bu yıl atölyemizde toplam 879 adet konteyner tamir edilerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

2023 Yılında tamir edilen konteyner sayıları

- 120 lt Plastik Konteyner : 174 Adet
 - 240 lt Plastik Konteyner : 539 Adet
 - 360 lt Plastik Konteyner : 39 Adet
 - 770 lt Plastik Konteyner : 14 Adet
 - 770 lt Metal Konteyner : 113 Adet
- olmak üzere toplam **879** adettir



Çöp Konteyneri Yıkama İşlemleri: Konteyner yıkama aracı ile ev ve iş yerleri önündeki 11.100 adet konteyneri yıkanmıştır.

Yıllara Göre Çöp Konteyneri Yıkama İşlemleri

YILLAR	TOPLAM(ADET)
2019	12.520
2020	48.375
2021	14.350
2022	13.825
2023	11.100



Hacimli Atıkları Toplama: Günlük hacimli atıklar toplanmaktadır. Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan yakma tesislerine veya İZAYDAŞ Depolama tesislerine gönderilmektedir. Yıl içinde 1.112 ton ise İZaydaş Tesislerine depolamaya gönderilmiştir.

Yıllara Göre Hacimli Miktarları

YILLAR	TOPLAM(TON)
2019	591
2020	2.192
2021	1.503
2022	741,24
2023	1.112,00



İnşaat ve Tadilat Atıklarının Toplama: İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerak toplanmakta ve hafriyat sahalarına taşınmaktadır. Yıl içinde 2.150 kamyon (26.465m³) hafriyat ilçemizden kaldırılmıştır.

Yıllara Göre İnşaat ve Tadilat Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (m ³)
2019	24.180
2020	27.250
2021	26.908
2022	25.850
2023	26.465



Yeni Sisteme Geçiş (Özel Atık Kasaları İle Atık Toplama): İnşaat atıklarını toplamada yeni bir sisteme geçilmiştir. Bu sisteme göre atık üreticileri Çağrı Merkezine 0262 500 00 50 başvurarak atıkların sağlıklı bir şekilde biriktirilmesi için Atık Kasa talep ederek kiralatabilmektedir. Özel zincirli araçla, 8 m³ hacmindeki atık kasaları önceden sahaya yerleştirilerek çıkan atıklar çevreye zarar vermeden sağlıklı bir şekilde toplanması ve sorunsuz bir şekilde biriktirilip bertarafı sağlanmaktadır



İnert ve İzolasyon Atıkları Toplama Hizmeti: İlçemizde ev, site ve işyerlerinde oluşan yanma özelliği olmayan izolasyon, çatı malzemesi, strafor gibi sorunlu atıklar ayrı toplanarak Atık Getirme Merkezinde biriktirilmekte ve oradan da İZAYDAŞ A.Ş.'ye bertarafa gönderilmektedir. 2023 yılı içerisinde 7.080 kg atık, İZAYDAŞ'a taşıma+bertaraf ücreti ödenerek verilmiştir.



Yıllara Göre İnert Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM(KG)
2019	20.720
2020	8.580
2021	15.620
2022	18.080
2023	7.080

Tekstil Atıkları Toplama Projesi: 23 Mart 2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında; kullanılmış giysi, tekstil ürünlerinin (ayakkabı, gömlek, pantolon, çanta, perde, tül, nevresim vb.) toplanmasıdır.

Yıllara Göre Tekstil Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM(TON)
2019	83
2020	113
2021	118,5
2022	105,56
2023	107,835

Körfez ilçemiz de, düzenli olarak kumbaralar denetlenmekte ve yetkilendirilmiş kuruluş tarafından toplanıp geri dönüşüme katkı sağlanmaktadır.94 adet tekstil kumbarası sahada mevcuttur. Şubat 2018'de başlayan tekstil atıklarını toplama projesi kapsamında 2019-2020-2021-2022-2023 yılı içerisinde toplanan atık miktarları aşağıda verilmiştir.



İlaç Atıkları Toplama Projesi: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürüttüğümüz proje kapsamında 9 adet gönüllü eczanelere "Atık İlaç Toplama Kutuları" konuldu. Eczaneler dışında; Mimar Sinan Mah., Güney Mah. ve Atalar Mah. Ve TOKİ konutlarında bulunan Mobil Atık Getirme Merkezlerine de atık ilaçları atabilmektedir. 2023 yılında 1.880 kg atık ilaç toplanarak Büyükşehir Belediyesi İZAYDAŞ A.Ş. Tesislerine bertaraf gönderilmiştir.

PG.1.1.2 Cadde-Sokak Temizleme Talepleri Sayısının Azaltılması: Belediyemizin 0262 500 00 50 numaralı çağrı merkezine temizlik hizmetleri ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede çözüm getirilmeye çalışılmaktadır. Yapılan işlemin sonucunu bildirmek için mutlaka geri dönüş yapılmaktadır. Aşağıda 2023 yılı içerisinde geri dönüşüm ve özel atıklarla ilgili başvuru adetleri ile temizlik, çöp vb. konularda başvuru adetleri gösterilmektedir.

2023 Yılı Çağrı Merkezine Yapılan Özel Atıklarla İlgili Başvuru Adetleri

YILLAR	G.DÖN.MALZ. TOPLAMA	ATIK YAĞ TOP.	ATIK PİL TOP.	ATIK MOBİLYA TOP.	E-ATIK TOP.	GERİ DÖNÜŞÜM KUTU TALEPLERİ	TEKSTİL ATIĞI	HURDA LASTİK TOP.	TOPLAM
2019	993	425	17	645	45	117	28	12	2.282
2020	1016	402	12	1072	56	96	27	10	2.691
2021	726	288	9	811	24	70	34	3	2.185
2022	678	251	8	769	23	73	27	12	1.841
2023	905	191	10	1403	36	83	107	19	2.754

2023 Yılı Çağrı Merkezine Yapılan Özel Atıklarla İlgili Başvuru Adetleri

YILLAR	ÇÖP KONTEYNER YIKAMA	ÇÖP ŞİKAYETİ TÜRÜ	İNŞAAT ATIKLARI TOPLAMA İŞLERİ	ÖLÜ HAYVAN ALIMI	CADDE SOKAK TEMİZLEME	YENİ ÇÖP KONTEYNERİ TEMİN ETME	CADDE SOKAK YIKAMA SULAMA	DİĞER TALEP ve ŞİKAYETLER	TOPLAM
2019	55	733	1026	159	540	382	330	242	3.467
2020	96	1423	1606	262	660	538	516	110	5.211
2021	128	956	1125	228	504	592	441	313	4.287
2022	127	834	1144	251	831	709	949	385	5230
2023	188	1210	1652	319	864	734	460	512	5.939

• Özel atık ve temizlik hizmetleri ile ilgili 2023 yılında toplam 8.693 adet temizlik ve atıkla ilgili başvuru gelmiştir. Çağrı Merkezine yıl içerisinde gelen başvuruların %50'sinden fazlasını Birimimize gelen şikayet ve talepler oluşturmaktadır.

PG.1.1.3 Kişi Başı Toplanan Atık Pil Miktarı:

Atık Pil geri kazanım projesi, kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillere, **ATIK PİL** diyoruz. Atık pillerin içi kimyasal maddeler ve çeşitli kimyasallarla doludur. Pillerin içindeki metallerin bir kısmı da ağır metallerden oluşur. Çevre ve canlılar için son derece zararlıdır. **İlçe genelinden 2.650 kg atık pil toplandı.**



Yıllara Göre Bitkisel Atık Yağ Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (KG)
2019	5.050
2020	6.000
2021	6.000
2022	5.530
2023	6100

PG.1.1.4 Hanelerden Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı:

Bitkisel atık yağları geri kazanım projesi, hanelerden bitkisel atık yağ toplama Sıfır Atık Yönetimi Şefliği'ne ait personelimiz tarafından yapılmakta olup, toplanan atık yağlar Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmakta ve Lisanslı firmaya verilmektedir. İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 76 adet toplama ekipmanı ile 2023 yılında ilçemizden **3.000 kg** bitkisel atık yağ toplanmış ve yaklaşık **600 adet** hane halkına dokunulmuş ve bez torba hediye edilmiştir.

Yıllara Göre Ambalaj Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (TON)
2019	5.859
2020	4.898
2021	4.912
2022	4.688
2023	4.086



PG.1.1.5 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı:

Ambalaj atıklarını geri kazanım projesi , ilçemizde 727 adet geri dönüşüm konteynırı, 41 adet kafes, 14 adet geri dönüşüm potası ve 18 adet Pet Şişe Kumbarası bulunmaktadır. 2023 yılında ilçemizden sokak toplayıcıların topladığı miktar dahil **4.086 ton** ambalaj atığı toplanmıştır. İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 76 adet cam kumbarası ile 2023 yılında **29.560 kg** cam atığı toplandı.

Yıllara Göre Cam Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (TON)
2019	320
2020	718
2021	49,250
2022	45
2023	29

Yıllara Göre E-Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (TON)
2019	345
2020	1.304
2021	2.598
2022	3.250
2023	4.150

Eletronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi:

Birimimize ait araçla işyeri ve hanelerden elektrikli ve elektronik atıklar toplanmakta, Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmaktadır. Toplanan Elektronik atıklar Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda Lisanslı Firmaya teslim edilmiştir. İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 60 adet toplama ekipmanı ile 2023 yılında ilçemizden **4.150 kg** Elektronik Atık toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) Geri

Toplama Projesi: Birimimiz İlçe sınırları içerisinde sahihsiz olan veya vatandaşın elinde kalan hurda araç lastiklerini toplamaktadır. 2023 döneminde ilçemizden **10.000 kg** hurda araç lastiği Lisanslı firmaya teslim edilmiştir.



Yıllara Göre Ö.T.L Miktarları(Kg)

YILLAR	TOPLAM (TON)
2019	4.300
2020	22.500
2021	21.500
2022	20.000
2023	10.000

PG.1.1.6 İlçemize Yerleştirilen Mobil Atık Getirme

İstasyonu Sayısı:Atık ve mobil atık getirme projesi, ülkemizde kurulan ilk Atık Getirme Merkezi tesislerinden biri olan bu tesisin alanı 2200 m2'dir. Atık Getirme Merkezine; ambalaj Atıkları, E-Atıklar, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Madeni Atık Yağlar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Hacimli Atıklar, Evsel Tehlikeli Atıklar, Strafor, Köpük vb. Atıklar, İnşaat ve Tadilat Atıkları alınmaktadır. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye'de ilk Atık Getirme Merkezini kurarak, tesisin iznini Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden 01.03.2016 tarihinde almıştır. Müdürlüğümüzün kapsamlı çalışması neticesinde tesisimiz Avrupa standartlarında hizmet vermektedir.

Merkezi atık getirme noktasına halkın ulaşımının arzu edilen seviyede olmadığı ve mobil atık noktaları ile atık üreticilerine daha fazla yakın olmanın gerekliliğini görülmüştür. Bu amaçla; Atık Getirme Merkezine alınmasına müsaade edilen Atık Gruplarının daha fazla gelmesi için halkın kolay ulaşabileceği mahalle merkezlerine, sitelere ve merkezi noktalara Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirmeye başlanılmıştır.

Mobil Atık Getirme Merkezinde; ayrı ayrı atık girişlerinden kağıt-karton atıkları, oyuncak atıkları, plastik atıklar, ilaç atıkları, elektronik atık, bitkisel yağ ve atık pil olmak üzere 7 kalemde atık toplanmakta ve böylece hem ekonomi kazanmakta hem de doğa korunmaktadır. 7 adet Belediyemiz tarafından, 6 adet de Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından olmak üzere toplamda **13 adet Mobil Atık getirme merkezi sahaya yerleştirilmiştir.**



Atık Getirme Merkezinde Bir Çok Atık Ayrı Toplanıp Enerji ve Geri Dönüşüme Gidiyor.



PG.1.1.7 Süpürge Araçları İle Temizlenen Alan Miktarı:

İlçemizin sürekli tozlanan, kirlenen ana caddelerinde, duraklarda, cami ve okul gibi yerlerde sürekli temizlik ve yıkama işlemi yapmaktadır. Alt yapı çalışması devam eden cadde ve sokaklarda sulama hizmetlerine Büyükşehir Belediye ekiplerine yardımcı olunmaktadır.

PG.1.1.8 Köpüklü Su ile Yıkayarak Dezenfekte Edilen Alan Miktarı:

Köpüklü su ile yıkanan bölgeler ; Ağdere Caddesi ,Tuğrul Caddesi, Mehmet Akif Ersoy Caddesi, Bankalar Caddesi, Tütünçiftlik Viyadük altı, Çamlıtepe Mahallesi, Yunus Emre Caddesi, Semt Pazarları, talep geldikçe değerlendirilmiş olup bu bölgelerde 14,69 km² alan köpüklü su ile yıkayarak dezenfekte edilmiştir.



PG.1.1.9 Personel Gücüyle (Elle) Süpürülerek Temizlenen Alan Miktarı Makine ve El İle Süpürme-Yıkama:

İlçemizde (Hereke dahil) 8 bölgeye ayrılarak yol süpürge araçları ile belli plan dahilinde süpürülmektedir. Toplamda 91,5 km alan temizlenmiştir. Ayrıca haftada 15 pazarın temizlenmesinde de yol süpürge ve yol yıkama aracı kullanılmaktadır. Özellikle yaz aylarında şehrin ana arterleri ve caddeleri yıkanmaktadır. İlçemizde toplam 50 adet sabit, el ile süpürme işlemi yapan çevre işçileri vardır. Diğer çevre işçileri Acil Müdahale Araçlarında mobil temizlik ve atık toplama hizmetlerinde istihdam edilmektedirler.



ÇEVRE ve SIFIR ATIK ÇALIŞMALARIMIZ

2020 yılında Körfez İlçesi geneli ve Körfez Belediyesi İdari Binasında geçerli olmak üzere Kocaeli Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 2 adet Sıfır Atık Belgesi Belediyemize kazandırılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızca hazırlanan Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı çerçevesinde Sıfır Atık Projesinin 2018 itibarıyla Ankara'dan başlamak üzere aşamalı olarak kamu kurumlarında uygulanmaya başlanmıştır. 2023 yılı sonuna kadar tüm kurum ve kuruluşlarda, yerleşim yerlerinde hayata geçirilmesi hedeflenmiş olup, müdürlüğümüz gelişmeleri takip etmekte ve ilçemizde de bu projeyi yaygınlaştırma amacı gütmektedir. Bu kapsamda yapmış olduğumuz çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi
- Atık Pil Geri Kazanım Projesi
- Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi
- Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)
- Körfez Belediyesi Atık ve Mobil Getirme Merkezi Projesi
- Tekstil Atıkları Toplama Projesi

- Sıfır Atık Mavi Projesi
- Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları
- Toprakten Toprağa Biyobozunur Atık Yönetim Projesi
- İlaç Atıkları Toplama Projesi



Hedef 1.2. İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Farkındalık Çalışmalarını Gerçekleştirmek, Dere Yatakları, Gölet ve Deniz Kıyılarını Temizlemek



PG.1.2.2. Çevre Bilinci Eğitim Hizmeti Verilen

Kişi Sayısı: Çevre bilinci oluşturma projesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde Körfez ilçede çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda eğitim çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında 2023 yılında 5533 kişiye eğitim verilmiştir.



PG.1.2.1. Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve

Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarı: Cumhurbaşkanımızın eşi Emine ERDOĞAN; "Sıfır Atık Mavi" sloganıyla, deniz, göl ve nehirlerimizin temizliğini amaçlayan bir seferberlik başlatılmıştır. Emine Hanım, "Sıfır Atık Mavi" sloganını imzalayarak tüm kamu kuruluşları, belediyeler, özel sektör, Sivil Toplum Kurumları'na (STK) yolladı. Her vatandaşa seslenerek seferberlik çağrısında bulundu. Projeyi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 5 yıl süre ile yürütecek, proje sonucunda, deniz ve su varlıklarımızın temiz tutulmasını, deniz çöplerinin her bir vatandaşın katılımıyla toplanmasını amaçlamıştır. Tütüçiftlik, Yarımca Sahil çevresinde "Sıfır Atık Mavi" çalışması çeşitli kurumlarla yapılmıştır. 26000 m² alan temizlenmiştir.

Toprakten Toprağa Biyobozunur Atık Yönetim

Projesi: Körfez Belediyesi olarak pazardaki meyve ve sebze atıklarını ayrı ayrı topluyor, organik gübreye dönüştürüyoruz. 13 Ekim 2021 tarihinden itibaren Pazar yerlerimizden ayrı ayrı topladığımız meyve ve sebze atıklarımızın (kağıt-poşet-plastik vb. malzeme karıştırmayarak) toplam miktarı 2023 yılında 440,652 tona ulaşmıştır. Söz konusu atıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğünce kompost yapımında kullanılmaktadır.

Yıllara Göre Pazar Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (TON)
2021	83,365
2022	217,833
2023	440,652



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

H.1.3: İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında İlçemizde Kişi Başına Düşen Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak

PG.1.3.1: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı:

İlçe sınırları içerisinde 140 adet park, 22 adet refüj bulunmaktadır. Toplamda 117 adet aktif yeşil alan 2.501,169 m² 'dir ilçe genelinde hesaplanan kişi başına düşen yeşil alan miktarı 14,05 m² olarak gerçekleşmiştir.

PG.1.3.2: İlçemizde Dikilen Ağaç Miktarı: İlçe genelinde bulunan Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Kurumları dahil toplam da 546 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Ağaç Dikimi

YIL	MİKTAR (AD)
2019	690
2020	12.000
2021	5.798
2022	26.575
2023	546

PG.1.3.3: İlçemizde Dikilen Çalı Miktarı: İlçe genelinde bulunan Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Kurumlarının Belediye dahil toplam da 43.372 adet çalı ve 101.208 adet Mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Yıl içerisinde fidanlığımızda, fidanlık bitkilerinin bakımı, temizliği ve sera bitkilerinin temizleme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır. Fidanlıkla toplam 15.143 adet bitki üretimi yapılmıştır.

Bitki Üretimi

YIL	MİKTAR (AD)
2019	8.221
2020	34.642
2021	0
2022	11.611
2023	16.136

PG.1.3.4: İlçemizdeki Park Sayısı: 2022 yılında 130 adet olan park sayısı, 2023 yılında 10 adet yeni park ilavesi ile toplam 140 adet olmuştur.

1. Ali Hocalar (Ömerli) Parkı
2. Dereköy Parkı
3. Himmetli (Merkez) Parkı
4. Kutluca (Merkez) Parkı
5. Sipahiler (Demirciler) Parkı
6. Sevindikli Göleti Parkı
7. Emlak Konut Bisiklet ve Yürüyüş Alanı Parkı
8. Tunahan Caddesi Parkı
9. Elmacık Parkı (1)
10. Elmacık Parkı (2)

Yeşil Alan Miktarı

YIL	MİKTAR (m ²)
2020	195.790
2021	85.323
2022	216.593
2023	476.889
TOPLAM	974.595



Çalı Bitkisi Dikimi

YIL	MİKTAR (AD)
2019	7.000
2020	3.523
2021	09.698
2022	15.287
2023	43.372

Bitki Üretimi

YIL	MİKTAR (AD)
2019	45.030
2020	35.000
2021	15.633
2022	62.609
2023	101.208



PG.1.3.5: İlçemizdeki Aktif Yeşil Alan Sayısı: İlçemizde 36 mahallede park ve yeşil alan hizmetleri yürütülmektedir. İlçe sınırları içerisinde 140 adet park, 22 adet refüj olmak üzere toplam 95 adet aktif yeşil alan (2.501,169 m²) bulunmaktadır.

Yeşil Alanların Mahalle Dağılımları

Mahalle Adı	Park Sayısı	Refüj Sayısı	Yeşil Alan Sayısı (Miktarı)	Toplam Yeşil m ²
17 Ağustos M.	6	-	3	118.784
Agah Ateş	2	-	6	252.762
Atalar	9	1	4	30.725
Barbaros	3	1	4	105.519
Cumhuriyet	2	1	-	2.860
Çamlıtepe	5	-	2	27.190
Esentepe	5	2	6	80.924
Fatih	9	1	1	76.885
Güney	8	3	5	145.250
Hacı Akif	1	-	2	17.645
Hacı Osman	13	2	4	52.840
İlimtepe	8	3	14	538.512
Kışladüzü	7	-	2	18.220
Kirazlıyalı	8	-	3	30.528
Kuzey	3	-	3	11.464
Mimar Sinan	8	2	6	210.952
Şirinyalı	1	-	-	155
Yavuz Selim	5	4	8	159.653
Yeniyalı	6	2	12	55.718
Yukarı Hereke	1	-	2	59.541
Alihocalar	4	-	-	1.795
Belen	1	-	1	10.960
Cumaköy	4	-	-	630
Çıraklı	1	-	-	150
Dereköy	1	-	-	130
Dikenli	1	-	-	200
Elmacık	3	-	-	410
Himmetli	2	-	-	330
Kalburcu	1	-	2	122.954
Kutluca	3	-	1	3.888
Naip	1	-	1	305
Osmanlı	3	-	-	2.060
Sevindikli	2	-	2	215.185
Sipahiler	2	-	1	145.845
Şemsettin	1	-	-	200
TOPLAM	140	22	95	2.501.169,00



2023 Yılında Tamamlanan Park,Refüj,Yeşil Alanlar

Park, Refüj, Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Bulunduğu Cadde/Sokak	Alan/m ²
1059/8 Halı Saha	Yavuz Sultan Selim	Bayraktar Caddesi	800
17 Ağustos Camii Yanı (KBB)	17 Ağustos	Papatyalı Sokak	2.000
Agah Ateş Mah. Otopark Yapımı	Agah Ateş	Tayyar Yıldırım Caddesi	470
Emlak Konut 1.ve 4.Etap Yanı Ağadere Karşısı (1.Bölümü)	Emlak Konut Ağadere Arası	Piri Reis Caddesi	6.200
E-Sınav Merkezi Bahçesi	Yeniyaı	Hamit Kaplan Bulvarı	800
Hereke Halı Merkezi Bahçesi	Hereke	Hereke Cumhuriyet Caddesi	936
Kışladüzü Camii Bahçesi	Kışladüzü	Çınarlı Caddesi	3.845
Mehmet Öztürk Kent Meydanı (KBB)	Yukarı Hereke	Çarşı Caddesi	780
Nazende Balık	Güney	T.Çiftlik Sahil	1.230
Sevindikli Göleti	Sevindikli	Sevindikli	142.330
Simya Koleji Karşısı	13	2	4
Ağaçlandırma Alanı	Yavuz Sultan Selim	Abdulsamet Özen Sokak	7.223
Tır Parkı	Barbaros	Hürriyet Bulvarı	30.634
Üniversite Yokuşu Halı Saha	Atalar	Belediye Yokuşu Sokak	800
Yarımcı Sahil Parkı (KBB) 60+	Mimar Sinan	Sahil Caddesi	5800
Tunahan Caddesi Parkı	Haciosman	Tunahan Caddesi	150
TOPLAM			203.998

Yeşil Alan Ve Parklar

	2019	2020	2021	2022	2023
Yeşil Alan Toplam	1.526.574 m ²	1.722.364 m ²	1.807.687 m ²	2.024.280 m ²	2.501.169 m ²
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9.25 m ²	10.17 m ²	10.44 m ²	11.60 m ²	14.05 m ²

Yeşil Alan Yapımı ve Revizyon Çalışmaları: Yıl içerisinde 10 adet park, 15 adet yeşil alan yapımı tamamlanmıştır.

PG.1.3.6: Engelsiz Oyun Grubu Olan Park

Sayısı: 2023 yılında Çamlıtepe Mahallesi Orgeneral Eşref Bitlis Parkı ve Haciosman Mahallesi Gençlik Parklarına engelsiz oyun grubu montajı yapılmış olup, ilçe genelinde toplamda engelsiz park sayımız 14 adet olmuştur.

Engelsiz Oyun Grubu

YIL	MİKTAR (AD)
2016	1
2020	9
2021	1
2022	2
2023	1
TOPLAM	14



PG.1.3.7: Bisiklet Yolu Uzunluğu: 2023 yılı döneminde bisiklet yolu yapılmamıştır.

PG.1.3.8 : Bakımı Yapılan Kamu Alanları:1-Tren İstasyonu ve Lojmanlar , 2-Liman Başkanlığı 3-Olimpiyat Gençlik Merkezi 4-Mimarsinan Muhtarlık ve Sağlık Ocağı 5-Öğretmen Evi 6-Çamlıtepe Sağlık Ocağı 7-Kaymakamlık 8-Emniyet Müdürlüğü 9-Yeniyaı Sağlık Ocağı 10-Necmettin Erbakan Kültür Merkezi 11-Esentepe Spor Tesisleri 12-Akay Spor Tesisleri 13-Güney Sağlık Ocağı 14-Yarış Pisti 15-Barboros Sağlık Ocağı 16-Körfez Devlet Hastanesi 17-Körfez Asri Mezarlığı 18-Kirazlıyalı Mezarlığı 19-Mezarlıklar (Köyler) 20- Kuzey Mahallesi Amfi Tiyatro 21- Fatih Mahallesi Fatih Camii

H.1.4: İlçemizde Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak

PG.1.4.1 Bakım Yapılan Aktif Yeşil Alan Miktarı:

İlçedeki 2.501,169 m² aktif yeşil alanların % 100 ünün bakımı yapılmıştır. Sulama ekimiz tarafından Park, yeşil alan, kamu kurum ve kuruluşlarında 660 adet sulama tesisatı arıza, bakım ve tamirleri yapılmıştır. Ayrıca 27.646 m² alanda 10 adet yeni park alanı ve yeşil alan düzenlemesi için otomatik sulama hattı döşenmiştir.

İlçe genelinde düzenlemesi yapılan yeşil alanlarda, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 992,5 m³ özel karışım bahçe toprağı kullanılmıştır.

Park kapı imalatı, oyun grubu tamiratları, spor sahaları tamiratları olmak üzere Kaynak atölyesi tarafından 735 adet iş yapılmıştır. Ayrıca, 1.958 m² panel, kafes tel, plastik çit montajı yapılmıştır. Müdürlüğün Boya Atölyesi tarafından, Kaynak atölyesinde üretilen metal ürünlerin kumlama ile boyanması, duvar boyası, ahşap aksamların verniklenmesi, yağlı boya işleri olmak üzere 292 adet iş yapılmıştır.

Aydınlatma bakım çalışması kapsamında; armatür değişimi, projektör değişimi, Aydınlatma direği değişimi ve gelen şikayet ve taleplerle birlikte toplam 523 adet iş yapılmıştır.

Motor atölyemizde yıl içerisinde 650 adet makinenin arıza ve bakımı yapılmıştır.

Park ve yeşil alanlarımıza ve kamu kurumlarına; 95 adet çöp kovası, 231 adet bank, 53 adet piknik masası ve 46 adet çatılı piknik masası montajı yapılmıştır.

Marangoz Atölyemiz tarafından Bank, kamelya, piknik masası metal aksamlarının tamiri, lata değişimi, zımpara işleri olmak üzere 346 adet iş yapılmıştır.

PG.1.4.2 Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı:

İlçe genelinde vatandaşlar tarafından çevreye bırakılan ve yaptığımız budama işlemleri sonucu toplanan dal miktarı 1.713,03 ton'dur. **Toplanan dallar Dal Öğütme Makinesinden geçirilerek, öğütülen talaş miktarı 1.456,40 ton'dur. 2023 yılı Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı %89 olarak gerçekleşmiştir.**

Kompost Üretimi

YIL	MİKTAR (TON)
2020	248
2021	465
2022	802,95
2023	1.192,63

1.004,268 m² alanda tretuvar üstlerinde yabancı ot ilaçlama ve 46.963 m² alanda ise bitki parterlerinde yabancı ot temizliği çalışması yürütülmüştür.

Vatandaşlardan gelen Talepler / Şikâyetler, elektrik tellerine değen ve tehlike oluşturan ağaçlar ile park ve yeşil alanlarda form yapılan form budamaları dahil 18.247 adet ağacın budaması yapılmıştır. Park ve yeşil alanlarımızda, 14.460 m² çim tohumu uygulaması yapılmıştır.

Yeni yapılan çim serimi uygulamalarında çim alanların verimliliğini arttırmak için 105.031 m² alanda gübreleme yapılmış ve bitki dikimlerinde 5.073 kg gübre kullanılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2.525.330 m² alanda tırpan ile ot biçimi ve temizliği yapılmıştır. Parkların çim biçim ve temizliği faaliyetleri, 7 ay boyunca ayda 2 kez biçimi yapılacak şekilde planlanmış, 1.325.688 m² alanda yapılmıştır.

Revize ve Bakım Kapsamında Yapılan İşler

YAPILAN İŞLER	MİKTAR (ADET)
Sulama Tesisatı Bakım ve Tamirleri	660
Motor Atölyesi Tamir ve Bakım İşleri	650
Elektrik Tamir ve Bakımları	523
Marangoz Atölyesi Tamir ve Bakım İşleri	346
Boya Atölyesi ve Tamir İşleri	292
İnşaat Atölyesi ve Tamir İşleri	226
Kaynak Atölyesi ve Tamir İşleri	735
Budama ve Form Verme	17.519
TOPLAM	20.951

YIL	BİTKİSEL ATIK TOPLAMA MİKTAR (TON)	BİTKİSEL ATIK ÖĞÜTME MİKTAR (TON)
2019	475,50	-
2020	1.547	1.380,25
2021	1.280,10	1.217,53
2022	1.081,79	1.041,92
2023	1.713,03	1.456,40

PG.1.4.3 Bitkisel Atık Kompostlaştırma Miktarı:

İlçe genelinde vatandaşlar tarafından çevreye bırakılan ve yaptığımız budama işlemleri sonucu toplanan dal miktarı 1.713,03 ton'dur.

Toplanan dallar Dal Öğütme Makinesinden geçirilerek, öğütülen talaş miktarı 1.456,40 ton'dur. Öğütülen talaşın pastörize odasında işlem görmesi sonucunda 1.192,63 ton kompost malzeme elde edilmiştir.



PG.1.4.4 Park ve Yeşil Alanlarda Periyodik Kontrol (Aydınlatma-mekanik- sulama sistemleri sayısı): İlçe genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda Aydınlatma ve Elektrik sistemlerinin periyodik kontrolleri 237 adet, Mekanik sistemlerinin periyodik kontrolleri 220 adet ve Sulama sistemlerinin periyodik kontrolleri 452 adet yapılmıştır.

• AYRICA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NDE BULUNAN 2 ADET SERAYA SİSLEME SİSTEMİ KURULMUŞTUR.

PG.1.4.5 Revizyonu Yapılan Park Sayısı: Yıl içerisinde çim serimi, ağaç, çalı vb. bitki dikimi aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyunları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi bunların çevrelerine duvar, demir korkuluk yapılması gibi çalışmalarla yenilenen mevcut parklarımız aşağıdadır.

2023 Yılında Yenilenen Park,Refüj,Yeşil Alanlar

Park,Refüj,Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Bulunduğu Cadde/Sokak	Alan/m ²
Ali Hocalar Kozluca Parkı	Ali Hocalar	Ali Hocalar Mevkii	130
Ali Hocalar Ömerli Parkı	Ali Hocalar	Ali Hocalar Mevkii	130
Belen Parkı	Belen	Belen Mevkii	960
Demirciler Parkı	Demirciler	Demirciler Mevkii	150
Dikenli Parkı	Dikenli	Dikenli Mevkii	200
Elmacık Camii Yanı Parkı (2497/17)	Elmacık	Elmacık Merkez Mevki Köy Sokağı	130
Elmacık Köyü Merkez Parkı (2451/17)	Elmacık	Elmacık Merkez Mevkii	150
Elmacık Muhtarlık Önü Parkı (2468/71)	Elmacık	Elmacık Merkez Mevkii	130
Fatih Sultan Mehmet Parkı	Fatih	Ay Sokak	2.770
Fetih Parkı	Güney	Fetih Caddesi	2.260
Gümüş Parkı	Kışladüzü	Hüseyin Tetik Caddesi	2.330
Hereke Kale	Hacı Akif	Gülüzar Sokak	5.829
İkizler Sokak Parkı	Hacı osman	İkizler Sokak	100
Kaymakamlık ve Adliye Bahçesi	Hacı osman	Hızır Reis Caddesi	27.284
Kirazlıyalı Parkı	Kirazlıyalı	Sebahattin Ali Sokak	896
Kutluca Önezli Parkı	Kutluca	Önezli Mevkii	130
Naip Parkı	Naip	Naip Mevkii	130
Necip Fazıl Kısakürek Parkı	Kirazlıyalı	Zeytindere Sokak	370
Orgeneral Eşref Bitlis Parkı	Çamlıtepe	Nalan Sokak	2.250
Osmanlı Durbeyler Parkı	Osmanlı	Durbeyler Mevkii	180
Osmanlı Merkez Parkı	Osmanlı	Osmanlı Mevkii	130
Sevindikli Merkez Parkı	Sevindikli	Sevindikli Mevkii	280
Sipahiler Merkez Parkı	Sipahiler	Sipahiler Mevkii	130
Şadi Biçer Parkı Sert Zeminler	Kışladüzü	Radar Caddesi	3.240
Şehit Abdulsamet Özen Parkı	Yeniyalı	Malik Akbaş Cadde	3.600
Şehit Emre Kaan Arlı Parkı	İlimtepe	3.Etap	5.200
Şehit Okan Duman Parkı	Kirazlıyalı	Kaptan Mustafa Sokak	300
Tütüncüçiftlik Viyadük Altı	Güney	Orgeneral Eşref Bitlis Cad- desi	3.400
Beyzade Parkı	Cumhuriyet	Beyzade Sokak	1.600
Kavacık Parkı	Cumhuriyet	Kavacık Sokak	700
Hacı Bektaş-i Veli Parkı	Yavuz Sultan Selim	Cemal Yanılmaz Sokak	1.197
Şehit Erdoğan Çöpoğlu Parkı	Mimarsinan	Aydınlık evler Site sokak	1.350
TOPLAM			67.636

PG.1.4.6 Çözüm Merkezine Düşen Talep Ve Şikâyetlere Ortalama Dönüş Süresi:

14 mahallede düzenlenen Halk meclislerinden, İlçe Danışma meclisinden ve Esnaf ziyaretinden gelen 2 talebin, 2 tanesi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 1.031 adet talebin 1.012 âdeti yapılmıştır. 19 adet programda olan talep olmuştur. Çözüm Merkezine düşen 3.849 adet talebin 3.847 adedi tamamlanmış olup, programda olan 2 adet talep iş programındadır. Şikâyet ve taleplere dönüş süresi ortalama 66 saattir.

PG.1.4.7 Parklardaki Oyun Grupları ve Spor Aletlerinin Revizyonu:

Yıl içerisinde 3 adet park'a yeni oyun grupları montajı yapılmıştır.

- Sevindikli Köyü Sevindikli Göleti Parkı
- Yavuz Sultan Selim Mahallesi Emlak Konut Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Parkı
- Haciosman Mahallesi Tunahan Caddesi Parkı

Yıl içerisinde 18 adet parkta oyun gruplarının revizyonu yapılmıştır

- 1.Yavuz Sultan Selim Mahallesi Emlak Konut 4.Etap
2. Haciosman Mahallesi 8 Mart Kadınlar Parkı
3. Haciosman Mahallesi 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Parkı
4. Haciosman Mahallesi Gençlik Parkı
5. Haciosman Mahallesi Gümüş Parkı
6. Çamlıtepe Mahallesi Orgeneral Eşref Bitlis Parkı

Ayrıca oyun grupları ve spor aletlerinde 2.089 m² kare kauçuk ve 120 m³ 0.5mm zemin kum uygulaması yapılmıştır.

Spor Aletleri ve Açık Hava Spor Aletleri: 2023 yılında 4 adet Parkta bulunan eski spor aletlerinin revizyonu yapılmıştır.

- Himmetli Köyü Himmetli Parkı
- Güney Mahallesi Kabakoz Parkı'na yeni spor aletleri kurulmuştur.
- Kirazlıyalı Mahallesi Kirazlıyalı Sahil Parkı
- Kirazlıyalı Mahallesi Nasreddin Hoca

7. Kirazlıyalı Mahallesi Ayvacıkdere Parkı
8. Kirazlıyalı Mahallesi Şehit Okan Duman Parkı
- 9.Kirazlıyalı Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek parkı
- 10.Kirazlıyalı Mahallesi Kirazlıyalı Parkı
- 11.İlimtepe Mahallesi Şehit Emre Kaan Arlı P arkı
- 12.Ali Hocalar Mahallesi Ömerli Parkı
- 13.Dereköy Mahallesi Merkez Parkı
- 14.Himmetli Mahallesi Merkez Parkı
- 15.Kutluca Mahallesi Merkez Parkı
- 16.Sipahiler Mahallesi Demirciler Parkı
- 17.Atalar Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Piknik Alanı
- 18.Esentepe Mahallesi Orhan Alimoğlu Parkı



PG.1.4.8 Uzaktan Erişim Sağlanan Park Ve Yeşil

Alan Sayısı:2021 yılı itibari ile bu alandaki çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

2023 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak 27 adet parkta uzaktan erişim sağlanmıştır.

Bu parklar;



PG.1.4.9 Çiftçilere Verilen Fide ve Fidan Sayısı:

Yıl içerisinde çiftçilere Buğday Tohum desteğinde bulunulmamıştır.

2023 Yılında Güvenlik Kamerası Revizyon Yapılan Park Yeşil Alanlar

No	Mahalle Adı	Park,Refüj,Yeşil Alanlar
1	17 Ağustos Mahallesi	Osman Gazi Parkı
2	Atalar Mahallesi	Muhsin Yazıcıoğlu Piknik Parkı
3	Barbaros Mahallesi	Cevher Dudayev Parkı
4	Çamlıtepe Mahallesi	Ulubatlı Hasan Parkı
5	Esentepe Mahallesi	İhsan Soydaş Parkı
6	Esentepe Mahallesi	Orhan Alimoğlu Parkı
7	Fatih Mahallesi	Yıldız Parkı
8	Hacıosman Mahallesi	Sarmaşıkdere Parkı
9	Kışladüzü Mahallesi	Muhtar Şinasi Denli Parkı
10	Kışladüzü Mahallesi	Mustafa Eser Parkı
11	Mimar Sinan Mahallesi	Modül Çelik Parkı
12	Mimar Sinan Mahallesi	Şehit Erdoğan Çöpoğlu Parkı
13	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	Aşık Veysel Parkı
14	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	Hacı Bektaş-i Veli Parkı
15	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	Prof.Dr.Osman Durmuş Parkı
16	Yeniyalı Mahallesi	Gazanfer Bilge Parkı
17	Yeniyalı Mahallesi	Şehit Abdülsamet Özen Parkı
18	Yukarı Hereke Mahallesi	Ahmed-i Hani Parkı

2023 yılı itibari ile toplamda 78 adet park ve yeşil alanda kamera bulunmaktadır.

2023 Yılında Uzaktan Erişim Sağlanan Park ve Yeşil Alanlar

No	Mahalle Adı	Park,Refüj,Yeşil Alanlar
1	Barbaros Mahallesi	Cevher Dudayev Barbaros Parkı
2	Fatih Mahallesi	Osman Badraslı Parkı
3	Hacıosman Mahallesi	Şarmaşıkdere Parkı
4	Hacıosman Mahallesi	Veli Kaygın Parkı
5	Kuzey Mahallesi	Yunus Emre Parkı
6	Mimarsinan Mahallesi	Hüda Coşkun Parkı
7	Yavuz Sultan Selim	Aşık Veysel Parkı
8	Yavuz Sultan Selim	Hacı Bektaş Veli Parkı
9	Esentepe Mahallesi	İhsan Soydaş Parkı
10	Çamlıtepe Mahallesi	Şehit Ömer Halis Demir Parkı
11	Sevindikli Mahallesi	Sevindikli Güreş alanı
12	Esentepe Mahallesi	Orhan Alimoğlu Parkı
13	Atalar Mahallesi	Erdoğan Ülker Parkı
14	Fatih Mahallesi	Fatih Sultan Mehmet Parkı
15	Atalar Mahallesi	23 Nisan Koray Şener Parkı
16	Mimarsinan Mahallesi	Kiraz Parkı
17	Hacıakif Mahallesi	Azmi Akyol Parkı
18	Kışladüzü Mahallesi	Ulupınar Parkı
19	Güney Mahallesi	Fetih Parkı
20	Yeniyalı Mahallesi	Şehit Abdulsamet Özen Parkı
21	Atalar Mahallesi	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
22	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	Prof.Dr.Osman Durmuş Parkı
23	Fatih Mahallesi	Akşemsettin Parkı
24	Çamlıtepe Mahallesi	Org.Eşref Bitlis Parkı
25	Fatih Mahallesi	Akçakocabey Parkı
26	Fatih Mahallesi	Şehit Fatih Özgür Parkı
27	Güney Mahallesi	Mustafa Eser Parkı

PG.1.4.10 Güvenlik Kamerası Kurulan Park

Sayısı: Yıl içerisinde güvenlik kamerası kurulan park ve yeşil alan, güvenlik kamerası revizyonu yapılan park ve yeşil alanların tabloları aşağıdadır.

2023 Yılında Güvenlik Kamerası Kurulan Park Yeşil Alanlar

No	Mahalle Adı	Park,Refüj,Yeşil Alanlar
1	Atalar Mahallesi	19 Mayıs Parkı
2	Çamlıtepe Mahallesi	Org.Eşref Bitlis Parkı
3	Çamlıtepe Mahallesi	Ömer Seyfettin Parkı
4	Fatih Mahallesi	Akçakocabey Parkı
5	Fatih Mahallesi	Şehit Fatih Özgür Parkı
6	Fatih Mahallesi	Şehit Raşit Yücel Parkı
7	Sevindikli Köyü	Ulupınar Parkı
8	Kirazlıyalı Mahallesi	Kirazlıyalı Parkı
9	Kirazlıyalı Mahallesi	Nasreddin Hoca Parkı
10	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Parkı
11	Hacıakif Mahallesi	Sevindikli Gölet Parkı



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.1.5: Enerji Verimliliği ve Enerji tasarrufu çalışmaları yapmak.

PG.1.5.1 Belediye hizmet binaları ve tesisleri için hazırlanacak enerji verimliliği rapor sayısı:

Belediye Hizmet Binamızda enerji tüketiminde tasarruf sağlamak adına Kış aylarını kapsayan "Enerji Verimliliği Raporu" hazırlanmış olup, yaz ayları için ayrıca Enerji Verimliliği Raporu hazırlanması için planlama yapılmıştır.

PG.1.5.2 Enerji verimliliği ve tasarrufu farkındalık eğitim sayısı: Belediye hizmet binamızda çalışan personellere yönelik enerji verimliliği ve tasarrufu farkındalık eğitimi düzenlenmemiştir.

PG.1.5.3 Belediye hizmet binaları ve tesislerinde sağlanan enerji tasarrufu: Belediye Hizmet Binası, Tütünçiftlik Kültür Merkezi, Necmettin Erbakan Kültür Merkezi ve Yarımca Kültür Merkezi olarak Yıllık ortalama 1.274.130,00 Kwa enerji tüketimine karşılık olarak 2023 yılı içerisinde toplamda 1.115.698,31 Kwa elektrik enerjisi tüketimi yapılmıştır. Yıllık ortalama tüketim ile gerçekleşen tüketim karşılaştırıldığında **%12.43 tasarruf sağlanmıştır**. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile hizmet binamız ve bağlı müdürlüklere ait hizmet binalarının Su, Doğalgaz, Elektrik, Haberleşme, İnternet gibi benzeri giderleri karşılanmıştır. Bu bağlamda 2019-2023 yılları içerisinde fatura ödemelerini gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

S.NO	ABONELİK	2019	2020	2021	2022	2023
1	Elektrik	1.756.072,08 TL	2.395.715,50 TL	2.536.005,70 TL	9.297.294,70 TL	12.670.190,17 TL
2	Su	1.366.014,86 TL	1.102.684,15 TL	1.578.663,40 TL	2.325.134,24 TL	5.768.156,50 TL
3	Doğalgaz	338.626,00 TL	334.628,88 TL	432.223,75 TL	1.475.403 TL	3.047.656,65 TL
4	Telefon	32.490,95 TL	43.140,83 TL	45.703,45 TL	55.037,48 TL	91.999,60 TL
5	Adsl	29.530,50 TL	27.644,99 TL	36.462,75 TL	29.861,39 TL	19.931,41 TL
6	Gprs Turkcell	157.746,12 TL	159.275,70 TL	174.437,80 TL	216.847,40 TL	552.603,44 TL
TOPLAM		3.680.480,51TL	4.063.090,06 TL	4.803.496,85 TL	13.399.578,21 TL	24.123.747,39 TL



AMAÇ 2

İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak.

- 1- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 4- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

H.2.1 Sanayi Tesislerinin Riski Altında Kalan Yaşam Alanlarının Sağlıklı ve Güvenli Yeni Yaşam Alanlarına Taşınmasını İçeren Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Tamamlanması.

PG.2.1.1 Kabakoz Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Kentsel Dönüşümünün Gelişim Oranı:

Belediyemizce çalışmalar tamamlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Barbaros (Samsun Mahallesi) ve Kabakoz bölgeleri Kentsel Dönüşüm çalışması yürütülmektedir. İmar planları onaylanmış olup, proje üretim değerlendirilmesi süreci devam etmektedir.



PG.2.1.2 Barbaros Mahallesi (Samsun Mahallesi) Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşümünün Gelişim Oranı:

Belediyemizce çalışmalar tamamlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Barbaros (Samsun Mahallesi) ve Kabakoz bölgeleri Kentsel Dönüşüm çalışması yürütülmektedir. İmar planları onaylanmış olup, proje üretim değerlendirilmesi tamamlanmıştır. Süreç devam etmektedir.

H.2.2: Yaşam Kalitesi Yüksek, Planlı Yerleşim Alanları Oluşturmak ve Kamusal Hizmet Alanlarını Geliştirmek

PG.2.2.1 Belediye Dönemsel Yatırım Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Olan İmar Planı ve Mülkiyet Düzenlemelerinin Tamamlanması

Oranı: Fatih Mahallesinde yer alan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında sosyal kültürel tesis alanı kullanımında kalan 817 ada 13 numaralı parselde yapılması planlanan Fatih Mahallesi Bilgi Evi ve Taziye Evi Projesi kapsamında yapı yaklaşma mesafesinin yeniden düzenlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylanmıştır.



PG.2.2.2 Kırsal Alanlarda, İmar Planı ve İmar Planları Yapılmış Alanların İmar Uygulamaları Yapılma Oranı:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesince Kırsal Yerleşim Alanı sınırları yeniden tespiti ve onaylaması süreci tamamlanmıştır. Belen-Dereköy-Kalburcu Mahallelerini kapsayan imar uygulaması tamamlandıktan sonra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanacaktır.

PG.2.2.3 İmar Planlarında Kentsel Gelişim Alanları Olarak Belirlenmiş Bölgelerde İmar Uygulamaları Yapılma Oranı:

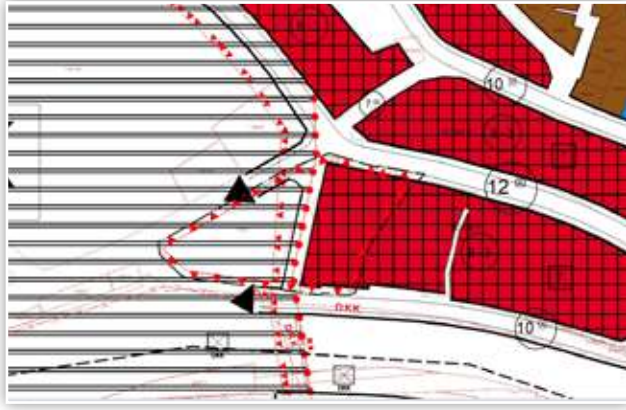
Dereköy-Belen-Kalburcu Mahallelerini kapsayan 168 nolu düzenleme sahasına ilişkin parselasyon planı Belediye Encümenimizin 16.03.2022 tarih ve 183 sayılı kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 06.07.2022 tarih ve 2132 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Parselasyon planına ilişkin askı ve itiraz süreçleri tamamlandıktan sonra dosya kontrol için Kocaeli Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup, kontrol tamamlanmıştır. Tapu işlemleri devam etmektedir.

PG.2.2.4 İmar Planı Düzenlemesi Tamamlanmış Alanlarda Planlara İşlenmiş Bisiklet Yol Uzunluğu:

Bisiklet yollarına ilişkin güzergah belirlenmiş olup, yol projeleri oluşturulmuştur. Belirlenen bisiklet yolu güzergahının 1/1000 ölçekli uygulama imar planına aktarılmasına ilişkin süreç devam etmektedir.

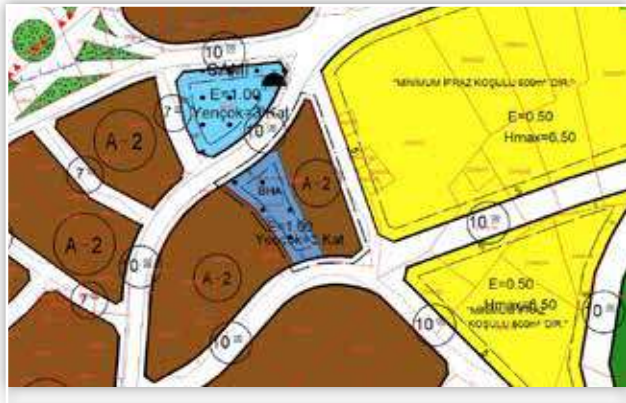
İMAR PLANLARI

Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Mezarlık Alanı" kullanımında kalan 3282 ada 3 parsel ve 3283 ada 1 parseli yönelik belirlenen koruma alan sınırının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına aktarılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır.



Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Kentsel Sit Alanı" kullanımında kalan Hacı Akif Mahallesi 132 ada 1 parsel ve "Ticaret Alanı" kullanımında kalan Agah Ateş Mahallesi 3153 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ve 9 parseller ile imar yolunda kalan bir kısım tescil harici alana yönelik belirlenen koruma alan sınırının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına aktarılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır.

Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Konut Alanı", "Demiryolu" ve "İmar Yolu" kullanımında kalan Güney Mahallesi 1216 ada 7 parsel, 1217 ada 1, 2, 12 parseller ve 910 parselin bir kısmı ile bir kısım tescil harici alana yönelik belirlenen koruma alan sınırının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına aktarılmasını ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır.



Belen Mahallesi, köy konağının bulunduğu alanda değişen koşullar altında bölgenin ihtiyaçlarını da göz önünde bulunduracak şekilde yeni bir köy konağı yapılabilmesi ve trafik güvenliği açısından olumsuzluk yaratan belediye hizmet alanı ve konut alanı kullanımının batısından geçen 10 metre genişliğindeki yolun kaldırılarak belediye hizmet alanına dahil edilmesi, konut alanı kullanım sınırının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır.

Yavuz Sultan Selim Mahallesi'nde, mescit alanı kullanımında kalan 3780 ada 3 numaralı parselde çevresine ve bölgesine hizmet edecek cami projesi hazırlandığından parselin yapılaşma koşulları aynen korunarak cami alanı olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin 316 ada 16 ve 17 parsellerin Sağlık Tesis Alanı olarak düzenlenmesini ve Belediye Hizmet Alanı kullanımında kalan 14 ve 15 parsellerin de yapı yaklaşma mesafesinin yeniden düzenlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.02.2011 tarih ve 124 sayılı kararı ile onaylanan, Şemsettin Köyü 1/1000 ölçekli uygulama imar planı İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği'ne tabi olan bölgede yer alan Şemsettin Köyü 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapıldığı dönemde İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen 25 kişi/ha yoğunluğa göre plan yapılmıştır. Ancak İSKİ Genel Müdürlüğü'nün 22.08.2013 tarih ve 412055 sayılı görüş yazısı ile 1/25000 ölçekli nazım imar

plan hükümlerinde düzenleme yapılarak yoğunluk 90 kişi/ha olarak düzenlenmiş ve 1/25000 ölçekli nazım imar planında yer alan "Meskûn Konut Alanı (Kırsal Nitelikli) kullanımları sınırları örtüşmemekte olan Şemsettin Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planının mülkiyet kullanım imkanının sağlanması ve plan kapsamındaki mülkiyetler yönünden eşitlik ilkesinin uygulanabilmesi gerekçeleri ile Şemsettin Köyü 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilmiştir.

İMAR UYGULAMALARI



148 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi, 430 Ada 12, 13, 14 ve 15 parselleri kapsayan 148 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 27.04.2022 Tarih 267 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 16.11.2022 Tarih 4205 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğüne kontrol aşamasındadır.

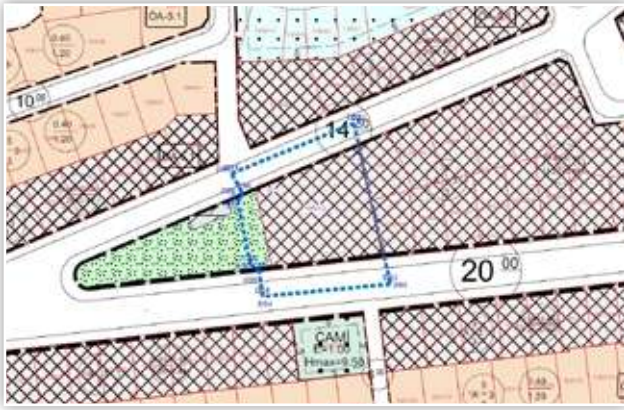
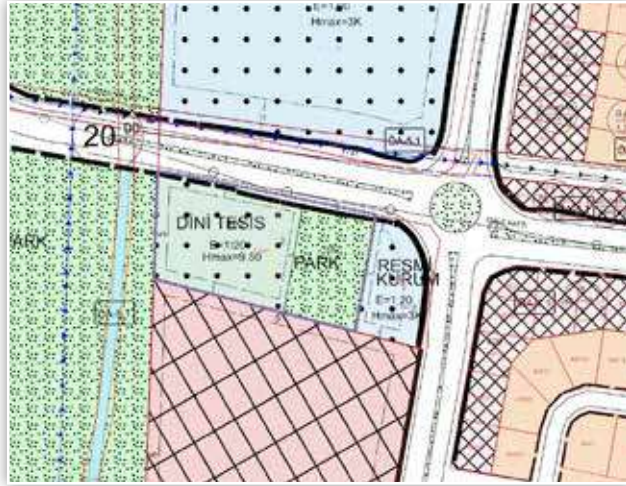
150 Nolu İmar Uygulaması: Haciosman Mahallesi, 986 Ada muhtelif parselleri kapsayan 150 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 21.04.2021 Tarih 498 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 25.08.2021 Tarih 879 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğüne tescillenmiştir.





151 Nolu İmar Uygulaması: Kirazlıyalı Mahallesi, 1349 Ada 1 Parseli kapsayan 151 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 21.04.2021 Tarih 499 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 26.05.2021 Tarih 419 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğüne kontrol aşamasındadır.

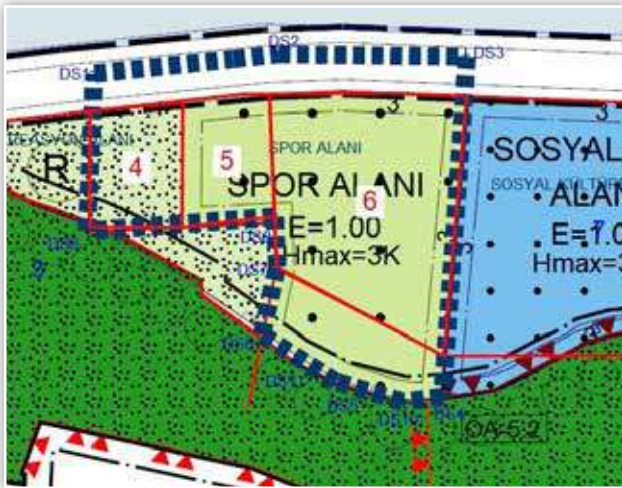
152 Nolu İmar Uygulaması: Yeniyalı Mahallesi, 1728 Ada 1 Parseli kapsayan 152 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 13.10.2021 Tarih 1433 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 15.12.2021 Tarih 939 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğüne kontrol aşamasındadır.



153 Nolu İmar Uygulaması: Yavuz Sultan Selim Mahallesi, 1093 Ada 1 ve 2 Parseli kapsayan 153 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 26.05.2021 Tarih 425 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 29.09.2021 Tarih 815 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğüne tescillenmiştir.

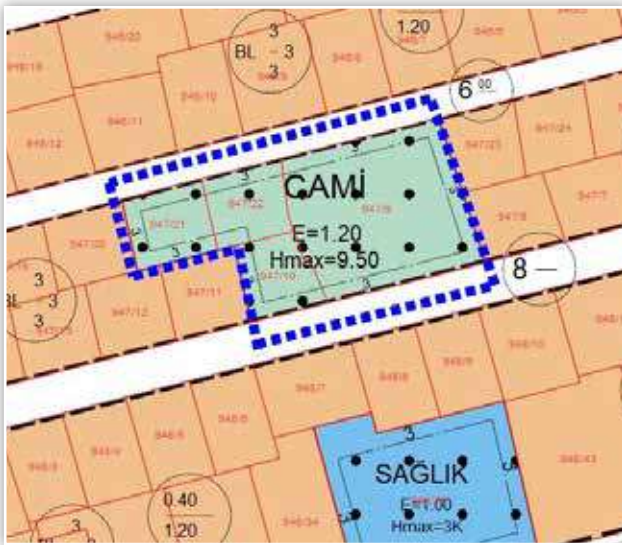
155 Nolu İmar Uygulaması: İlimtepe Mahallesi, 2767 Ada 2 Parseli kapsayan 155 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 11.08.2021 Tarih 737 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 13.10.2021 Tarih 1434 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.





156 Nolu İmar Uygulaması: Atalar Mahallesi, 1256 Ada 4, 5 ve 6 Parselleri kapsayan 156 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 08.09.2021 Tarih 776 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 27.04.2022 Tarih 1587 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

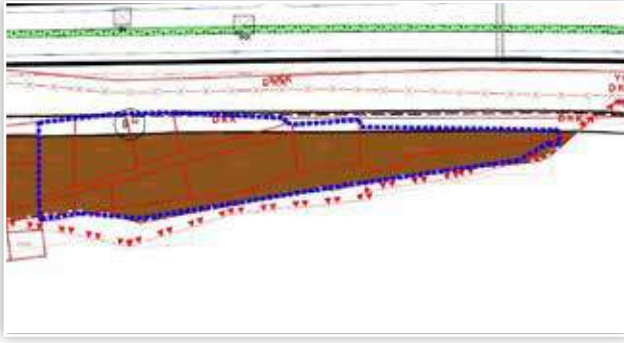
157 Nolu İmar Uygulaması: İlimtepe Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 157 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 07.07.2021 Tarih 681 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 20.10.2021 Tarih 1548 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğüne tescillenmiştir.



158 Nolu İmar Uygulaması: Güney Mahallesi, 947 Ada 9, 10, 21 ve 22 parselleri kapsayan 158 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 25.08.2021 Tarih 762 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 27.04.2022 Tarih 1579 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğüne tescillenmiştir.

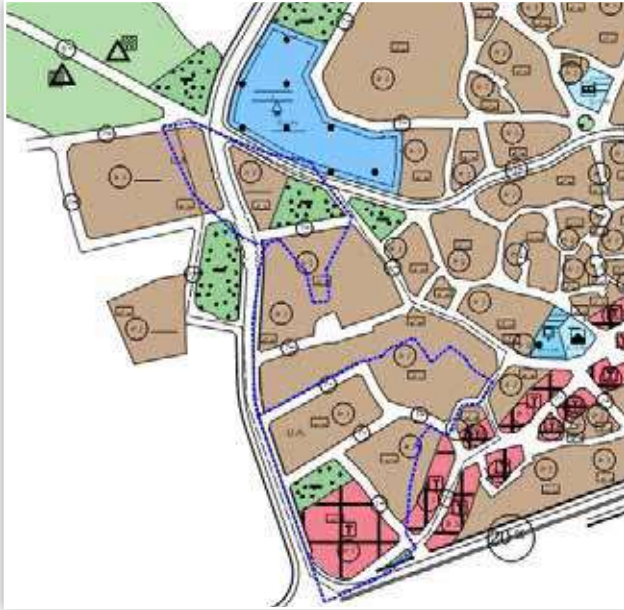
159 Nolu İmar Uygulaması: İlimtepe Mahallesi, 2232 Ada 16 ve 23 parselleri kapsayan 159 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 19.01.2022 Tarih 64 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 27.04.2022 Tarih 1580 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğüne tescillenmiştir.





160 Nolu İmar Uygulaması: Şirinyalı Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 20.10.2021 Tarih 850 Sayılı Encümen kararı ile 160 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları devam etmektedir.

161 Nolu İmar Uygulaması: Mimar Sinan Mahallesi, 1000 Ada 2 parseli kapsayan 161 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 02.02.2022 Tarih 80 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 27.04.2022 Tarih 1581 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



162 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesinin 12.01.2022 Tarih 27 Sayılı Encümen kararı ile 162 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları devam etmektedir.

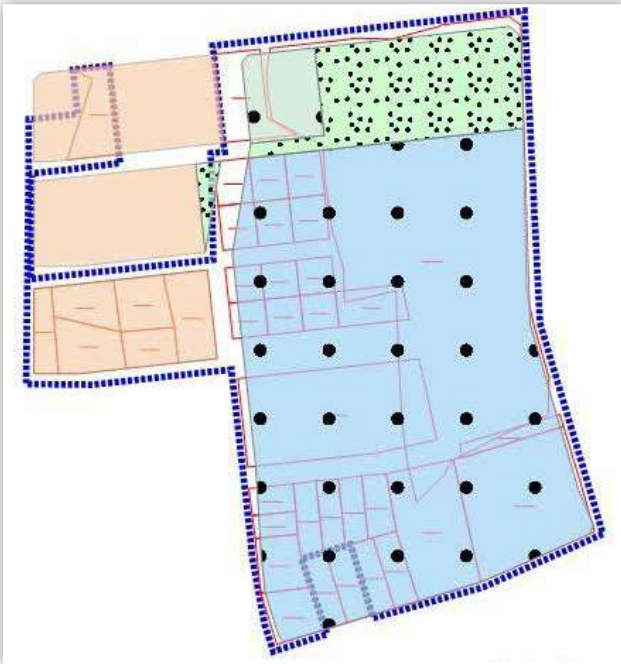
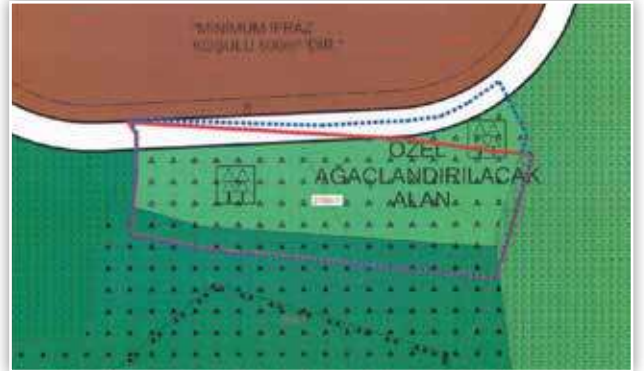
164 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesinin 02.02.2022 Tarih 81 Sayılı Encümen kararı ile 164 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları devam etmektedir.





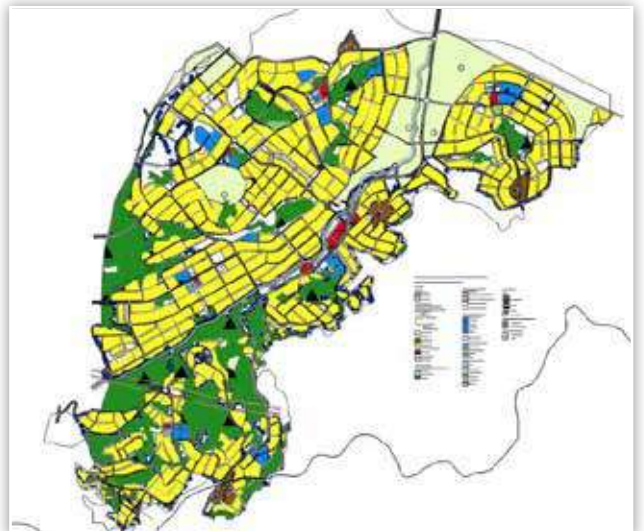
165 Nolu İmar Uygulaması: Barbaros Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 165 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 02.03.2022 Tarih 132 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 17.08.2022 Tarih 2410 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünce tescillenmiştir.

166 Nolu İmar Uygulaması: İlimtepe Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 166 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 16.03.2022 Tarih 181 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 15.06.2022 Tarih 2050 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünce kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.



167 Nolu İmar Uygulaması: Yavuz Sultan Selim Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 167 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 16.03.2022 Tarih 182 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 15.06.2022 Tarih 2051 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünce kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünce tescillenmiştir.

168 Nolu İmar Uygulaması: Dereköy-Belen-Kalburcu Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 168 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 16.03.2022 Tarih 183 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 06.07.2022 Tarih 2132 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünce kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.



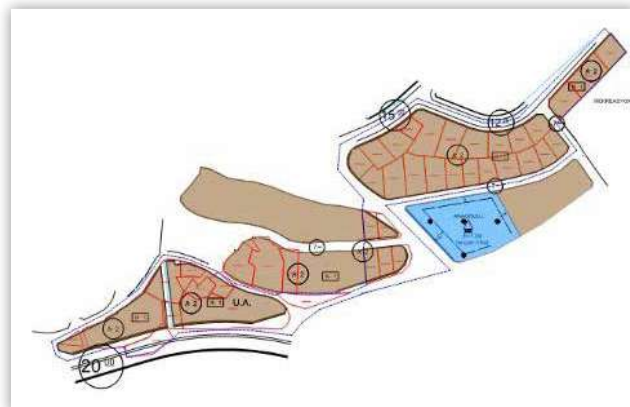
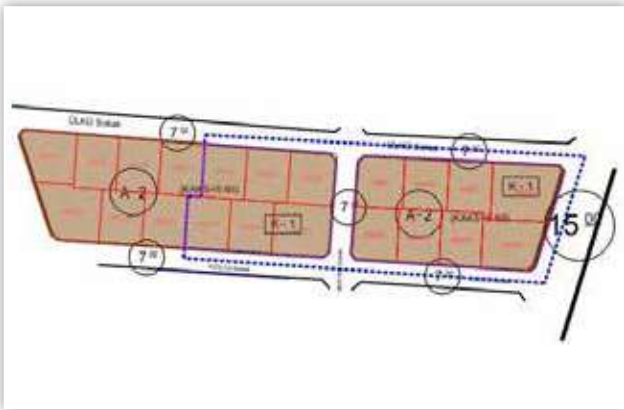


169 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 169 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 15.06.2022 Tarih 311 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 23.10.2022 Tarih 4316 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



171 Nolu İmar Uygulaması: Mimar Sinan Mahallesi, 2654 Ada muhtelif parselleri kapsayan 171 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 28.09.2022 Tarih 526 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 23.11.2022 Tarih 4317 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğüne tescillenmiştir.

172 Nolu İmar Uygulaması: Hereke Cumhuriyet Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 28.09.2022 Tarih 527 Sayılı Encümen Kararı ile 172 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 19.07.2023 Tarih 441 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğünde kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğüne tescillenmiştir.



173 Nolu İmar Uygulaması: Hereke Cumhuriyet Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 28.09.2022 Tarih 528 Sayılı Encümen Kararı ile 173 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 19.07.2023 Tarih 442 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 07.06.2023 Tarih 1360 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



174 Nolu İmar Uygulaması: Hereke Cumhuriyet Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 28.09.2022 Tarih 529 Sayılı Encümen Kararı ile 174 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 19.07.2023 Tarih 443 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 31.05.2023 Tarih 1345 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

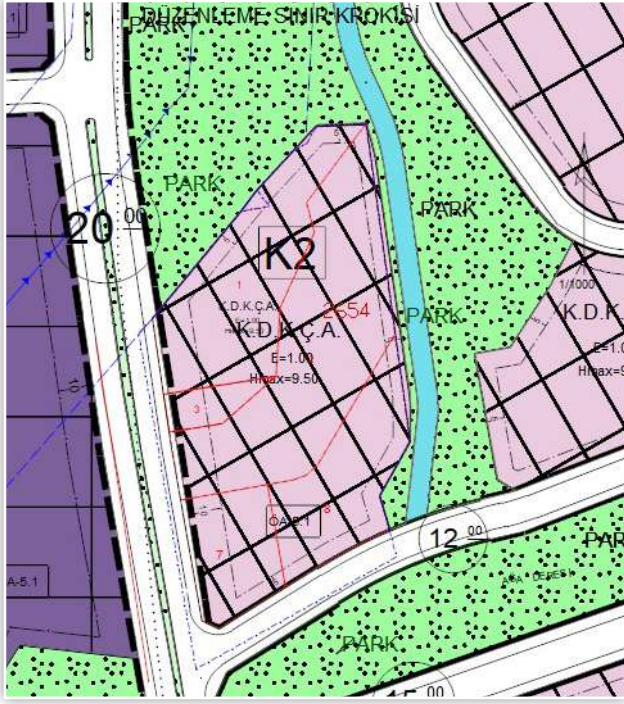
175 Nolu İmar Uygulaması: Yavuz Sultan Selim Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 19.04.2023 Tarih 299 Sayılı Encümen Kararı ile 175 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 03.05.2023 Tarih 312 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmıştır.



176 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 03.05.2023 Tarih 313 Sayılı Encümen Kararı ile 176 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 17.05.2023 Tarih 319 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmıştır.

177 Nolu İmar Uygulaması: Mimar Sinan Mahallesi, 241 Ada 11 Parseli kapsayan Körfez Belediyesinin 24.05.2023 Tarih ve 335 Sayılı Encümen Kararı ile 177 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 02.08.2023 Tarih 479 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 13.09.2023 Tarih 2512 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğüne tescillenmiştir.



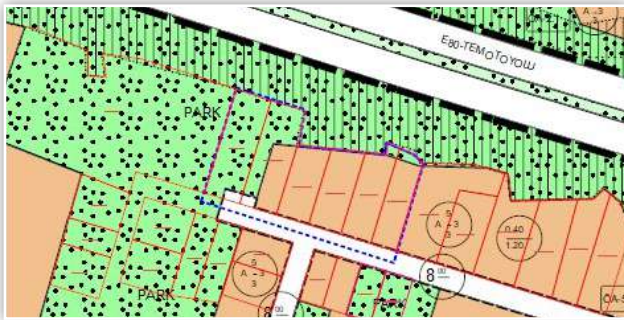


178 Nolu İmar Uygulaması: Güney Mahallesi muhtelif parselleri kapsayan Körfez Belediyesinin 24.05.2023 Tarih ve 336 Sayılı Encümen Kararı ile 178 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 07.06.2023 Tarih 350 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 31.08.2023 Tarih 2383 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

179 Nolu İmar Uygulaması: Belen Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 24.05.2023 Tarih 337 Sayılı Encümen Kararı ile 179 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 07.06.2023 Tarih 351 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 13.09.2023 Tarih 2514 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmıştır.



180 Nolu İmar Uygulaması: Atalar Mahallesi muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 21.06.2023 Tarih 395 Sayılı Encümen Kararı ile 180 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir



Yıllara Göre Tevhit-İfraz-Terk-İhtas Çalışmaları

İŞLEM	ADET				
	2019	2020	2021	2022	2023
Terk	10	17	10	19	24
İfraz	5	15	14	21	12
Tevhit	25	29	28	34	52
İhdas	-	5	-	6	1
Tevhit - İhdas	-	-	5	0	-
Tevhit - İfraz	2	-	5	2	3
Tevhit - Terk	2	-	4	2	-
İhdas - Tevhit - Terk	2	-	1	0	-
Terk - Tevhit - İfraz	-	-	1	0	2
Tevhit - İfraz - Terk - İhdas	-	13	1	1	17
İrtifak	6	6	13	10	
İfraz-Terk	-	-	-	-	1





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.2.3 Kentsel Alanın Geliştirilmesi, Yatırım Projelerinin Tamamlanması, Etkin Ulaşım ve Yol Konforunun Sağlanması.

PG.2.3.1 İmar Yollarının Ulaşımına Açılma Oranı: Yeni yol açma ve genişletme çalışmaları, İmar Planlarında yol olarak belirtilen yerlerde bölgenin ulaşımının rahatlaması amacıyla yeni yollar açılacaktır. İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarımızda 8.394 metre yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

Açılan Yeni Yollar Dağılımı

Mahalle	Cadde/Sokak (Adet)	Açılan Yol Uzunluğu (M)
Barbaros	2	300
İlimtepe	12	1920
Yukarı Hereke	2	185
Belen	1	150
Cuma	2	580
Dere	1	150
Osmanlı	2	300
Cumhuriyet	7	809
Himmetli	3	2.400
Ali Hocalar	1	300
Dikenli	2	1000
TOPLAM	35	8.094



Duvar Yapımı Çalışmaları: Toprak kayması ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan istinat duvarları, ihtiyaç duyulan bölgelerde taş duvar ve betonarme duvar olmak üzere toplam 955 m istinat duvarı imalatı yapılmıştır.

Duvar Yapım Çalışmaları

Duvar İmalatı	Mahalle/Cadde/Sokak (Adet)	Duvar Uzunluğu (M ²)
Duvar (Taş)	Cumhuriyet Mah. Sıla Sok.	80m - 198 m ²
	Cumhuriyet Mah. Güvenli Sok.	90m - 213 m ²
	İlimtepe Mah. 110. Sok.	68m - 260 m ²
	Kışladüzü Mah. Cevher Sok.	40m - 65 m ²
	Hacı Akif Mah. Ulupınar Sok.	30m - 69 m ²
	Agah Ateş Mah. Mehtaplı Sok.	6m - 14 m ²
	Agah Ateş Mah. Hereke Cumhuriyet Cad.	6m - 6 m ²
	Yukarı Hereke Mah. Şentürk Sok.	132m - 396 m ²
	Güney Mah. Tuğrul Cad.	18m - 72 m ²
	Fatih Mah. Cevher Dudayev Cad.	15m - 38 m ²
Duvar (Briket)	Çamlıtepe Mah.	12 Metre - 18 m ²
	Kirazlıyalı Mah.	36 Metre - 54 m ²
	Atalar Mah.	8 Metre - 12 m ²
	Mimar Sinan Mah.	26 Metre - 39 m ²
	Güney Mah.	30 Metre - 45 m ²
	Yeniçalı Mah.	75 Metre - 110m ²
	Y. Hereke Mah.	25 Metre - 38 m ²
	Yavuz Selim Mah.	38 Metre - 42 m ²
Barbaros Mah.	34 Metre - 51 m ²	
Duvar (Betonarme Perde)	Hacı Osman Mah.	5 Metre - 10 m ²
	Güney Mah.	40 Metre - 60 m ²
	Kirazlıyalı Mah.	20 Metre - 30 m ²
	Kuzey Mah.	30 Metre - 50 m ²
	Şirinyalı Mah. Muhtarlık Binası	25m - 46 m ²
	Atalar Mah. Ata Cad.	13m - 22 m ²
	Yukarı Hereke Turan Sok.	21m - 44 m ²
	Yukarı Hereke Çayırılı Sok.	16m - 22 m ²
Barbaros Mah. Eşref Bitlis Cad.	16m - 19 m ²	

Olumsuz Hava Koşulları ile İlgili Çalışmalar: Kar ve Buzlanma ile mücadele kapsamında özellikle İlimtepe, Yukarı Hereke, Cumhuriyet ve Belen Mahallelerinde ve Ana arter yollarda küreme ve tuzlama çalışmaları yürütülmüştür.

Hız Kesici Çalışmaları: İlçemizde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 82 adet ve Belediyemiz tarafından 10 olmak üzere toplam 92 adet Hız Kesici Kasis yapılmıştır.

PG.2.3.2 Açılmış İmar Yollarının Üst Yapı Tamamlanma Oranı: Kümülatif gerçekleşme oranı %89,02 dir. Yıllık bazlı gerçekleşme tabloda gösterilmiştir.

Açılmış İmar Yollarının Üst Yapı Çalışmaları

Mahalle	Cadde/Sokak	Kaplama Cinsi	Yol Uzunluğu (metre)
Cumhuriyet	Civan	Betonarme	45
Cumhuriyet	Türkbey	Parke Taşı	90
Cumhuriyet	Esmâ	Parke Taşı	97
Cumhuriyet	Umutlu	Parke Taşı	106
Cumhuriyet	Goncagül	Parke Taşı	116
Cumhuriyet	Çimenlik	Parke Taşı	120
Cumhuriyet	Küçük Konak	Parke Taşı	140
Cumhuriyet	Bal Peteği	Parke Taşı	140
Yukarı Hereke	Şentürk	Parke Taşı	180
Yukarı Hereke	Sancaklı	Parke Taşı	161
Yukarı Hereke	Sıla	Parke Taşı	85
Elmacık	Köy İçi Yollar	Parke Taşı	950
Atalar	Girit	Asfalt	100
Güney	Benna	Asfalt	350
Barbaros	Yalı	Asfalt	102
Cumhuriyet	Enfes	Asfalt	70
Cumhuriyet	Emmi	Asfalt	230
Cumhuriyet	Hürmet	Asfalt	120
Cumhuriyet	Hızma	Asfalt	130
Cumhuriyet	Çimenlik	Asfalt	110
Barbaros	Dicle	Asfalt	260
Güney	Adil Athan	Asfalt	370
Çamlıtepe	Kuyudibi	Asfalt	150
Kışladüzü	Ethem Ağa üstü yol	Asfalt	220
Kuzey	Tuna	Asfalt	30
İlimtepe	110.	Parke Taşı	145
İlimtepe	111.	Parke Taşı	115
TOPLAM			4.732

Yeniden Düzenlenen Cadde ve Sokaklar: Sahada yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda 56 noktada (Cadde ve Sokakta) 22.253,92 Ton Asfalt Kaplama Çalışması yapılmıştır. Yıl içerisinde 11 mahallede 22 Cadde ve sokak modern erişilebilir, kent estetiğine uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 22 cadde/sokakta 11.105 m² yeni tretuar imalatı yapılmıştır.

Asfalt Kaplama Çalışma Dağılımı

Yıl	Toplam Serim Tonajı
2019	173,46
2020	8.514,15
2021	10.157,20
2022	9.592,87
2023	22.253,92

Tretuar Çalışma Dağılımı

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Kaldırım (m ²)
Kirazlıyalı	Gazi Mustafa Kemal	1254
Yeniyalı	Hamit Kaplan	1720
Atalar	Ata	130
17 Ağustos	Papatya	73
Fatih	Akşemsettin	30
Barbaros	Tır Garajı	730
Şirinyalı Mah.	Muhtarlık Binası	53
Cumhuriyet	Civan	320
Yukarı Hereke	Turan	140
Cumhuriyet	Arşın	225
Cumhuriyet	Çimenlik	240
Ali Hocalar	Köy İçi Yol	96
İlimtepe	110.	210
İlimtepe	İlim	665
İlimtepe	307.	480
Kuzey	Çiğdem	119
Atalar	Hızır Reis	378
Hacı Osman	Bişkek	140
TOPLAM		7.003

PG.2.3.3 Bakım ve Onarım Yapılan Yol Oranı:

Sahada yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda 1033 noktada 11.217,79 ton onarım olmak üzere 33.471,71 ton toplam asfalt kullanılmıştır. Kümülatif gerçekleşme oranı %91,74 olarak gerçekleşmiştir.



Asfalt Bakım Onarım Çalışma Dağılımı

Yıl	Toplam Serim Tonajı
2019	11.205,62
2020	9.952,00
2021	10.367,55
2022	8.519,08
2023	11.217,79

Asfalt Kaplama Çalışma Dağılımı

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Kaldırım (m ²)
17 Ağustos	1	122,12
Atalar	4	3063,82
Barbaros	4	2032,97
Cumhuriyet	8	2446,12
Çamlıtepe	3	578,65
Esentepe	2	616,55
Güney	9	3048,92
Hacı Osman	5	1609,02
Kışladüzü	1	599,74
Kirazlıyalı	2	1804,23
Kuzey	1	94,22
Mimar Sinan	6	3622,97
Yavuz Sultan Selim	1	426,22
Yeniyalı	8	2088,37
Yukarı Hereke	1	100
TOPLAM	56	22.253,92

Asfalt Bakım ve Onarım Listesi

Mahalle	Cadde-Sokak	Asfalt Kaplama (Ton)
17 Ağustos	4	40,24
Agah Ateş	3	29,11
Atalar	39	288,08
Barbaros	112	1520,98
Cumhuriyet	42	1086,67
Çamlıtepe	20	112,94
Esentepe	109	828,57
Fatih	57	528,80
Güney	151	1380,92
Hacı Osman	65	520,89
Hacı Akif	2	10,11
İlimtepe	68	1563,14
Kışladüzü	2	14,60
Kirazlıyalı	44	653,30
Kuzey	75	601,00
Mimar Sinan	56	509,38
Şirinyalı	1	18
Yavuz Sultan Selim	80	595,14
Yeniyalı	97	856,01
Yukarı Hereke	5	37,12
Belen	1	27,79
TOPLAM	1033	11.217,79

Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları: İlçemizde 786 noktada 24213,06 metre bordür, 887 noktada 58764,05 kilit taşı 7 noktada 89 metre oluk 1 noktada şev taşı bakım onarımı yapılmıştır.

Bordür ve Kilit Taşı Çalışma Alanları

MAHALLE	ÇALIŞMA NOKTA ADEDİ	BORDÜR (M)	ÇALIŞMA NOKTA ADEDİ	KİLİT TAŞI (M ²)	OLUK TAŞI (M)	ŞEV TAŞI (m)	TOPLAM ÇALIŞMA NOKTA ADEDİ
Atalar	69	2750,51	80	3652,80	5,00		150
Barbaros	18	212,00	15	158,00			33
Cumhuriyet	63	2424,69	131	14915,54			194
Çamlıtepe	19	369,98	14	105,00			33
Esentepe	48	1027,01	47	1243,33			95
Fatih	29	916,58	37	1529,93	15,00		67
Güney	83	1715,96	84	2674,28	30,00		168
Hacı Akif	2	450,63	6	1652,03			8
Hacı Osman	60	2382,25	75	4504,61	10,00		136
İlimtepe	38	2005,69	33	2833,64	10,00		72
Kışladüzü	1	305,93	1	342,20			2
Kirazlıyalı	55	903,36	56	3222,41	11,00		112
Kuzey	43	572,02	44	547,66			87
Mimar Sinan	44	339,62	49	457,80			93
Şirinyalı	1	2,00	1	12,00			2
Yavuz S. Selim	50	989,69	60	1366,68	8	2500,00	112
Yeniyalı	65	1112,66	63	2008,20			128
Yukarı Hereke	48	3140,54	49	9730,94			97
Belen	17	725,42	7	791,57			24
Cuma			1	882,17			1
Çıraklı	1	12,00	1	45,00			2
Dere	1	6,00	1	16,00			2
Elmacık	10	1674,39	10	4259,56			20
Sevindikli	3	70,21	2	141,59			5
Sipahiler			1	52,00			1
Şemsettin	2	103,92	2	1632,83			4
Dikenli	19		10				29
Alihocalar	7		7				14
TOPLAM	786	24213,06	887	58764,05	89,00	2500,00	1681

PG.2.3.4 Belediye Sınırları İçerisindeki Otopark Kapasitesinin Arttırılması: İlçemiz genelinde zemin kaplaması Asfalt ve parke olmak üzere 2 bölgede toplamda 50 araçlık otopark yapılmıştır.

2023 Yılında Yapılan Otoparklar

Mahalle	Cadde/Sokak	Açıklama	Toplam
Atalar	Girit	Asfalt 100 m2	20 Adet/Araç
Hacı Akif	Hereke Kalesi	Parke 400 m2	30 Adet/Araç
TOPLAM			50 Adet/Araç



Yıllara Sari Yapılan Otoparklar

Yıl	Toplam Yapılan Otoparklar
2019	134
2020	878
2021	348
2022	1106
2023	50
TOPLAM	2516

PG.2.3.5 Kırsal Alanda Açılan Kadastral Yol Uzunluğu: Dönem içerisinde kırsal alanda 6.174 km yol açılmıştır.

PG.2.3.6 Dönemsel Yatırım Projelerinin Tamamlanma Oranı: 4 adet projemiz tamamlanarak halkımıza hizmet sunulmuştur. Yapımına başlanan 4 adet proje çalışmasına devam etmektedir.

Yapımı Biten Projeler

No	Proje Adı	Proje Durumu
1	Yavuz Sultan Selim Mahallesi 1185 Ada 6 Parsel Camii Temel ve Bodrum Kat İnşaatı Yapım İşİ	Tamamlandı
2	Esentepe - Kuzey Spor Tesisi İnşaatı Yapım İşİ	Tamamlandı
3	İlimtepe İş Merkezi İç Bahçe Üzeri Asma Germe Membran Kaplamalı Çelik Çatı Yapım İşİ	Tamamlandı
4	Tütünçiftlik Kent Meydanı Yapım İşİ	Tamamlandı

Yapımı Devam Eden Projeler

No	Proje Adı	Proje Durumu
1	Üzümpınar (Seyrantepe) Camii Kaba İnşaat Yapım İşİ	İmalat Durduruldu
2	Kocaeli Üniversitesi Hereke Yerleşkesi Kaba İnşaatı Yapım İşİ	Devam Ediyor
3	Körfez Kültür Evi ve Gençlik Merkezi Yapım İşİ	Devam Ediyor
4	Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Aydınlatma Direği ve Armatür Alımı İşİ	Devam Ediyor

PG.2.3.7 Kamu Binalarında Gerçekleştirilen Bakım-Onarım Faaliyetleri Sayısı:

Hizmet Verilen Kurum	Elektrik Atölyesi	İnşaat Atölyesi	Kaynak Atölyesi	Marangoz Atölyesi
Okul	6	45	58	6
İbadethane	4	52	18	18
Kamu Kurumu	10	42	19	5
Belediye Hizmet Binaları	81	221	151	29
TOPLAM	101	360	246	58

PG.2.3.8 Alt Yapı Koordinasyon Kapsamında Verilen İzin Sayısı:

İsu Abone	İsu Arıza	İzgaz Abone	Sedaş	Telekom	Süperonline	Vodafone
528	242	256	37	32	11	3

Rakamsal değerler 2022-2024 dönemi stratejik plan doğrultusunda kümülatif artışlı değerlerdir.

Yıl içerisinde İSU Körfez Şube 5 adet , Sedaş ' 1 adet , Telekom 1 adet , İzgaz ' a 3 adet alt yapı çalışma izni verilmiştir.

PG.2.3.9 Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri Açık Alan Aydınlatmalarında Enerji Tasarrufu Sağlanan Aydınlatma Sayısı:

- Nene Hatun Ortaokuluna 60 adet 36 watt led panel takılmıştır.
- Fahri Korutürk İlkokuluna 15 adet 36 watt led panel takılmıştır.
- Hereke Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Kültür Merkezi 50 adet 36 watt led panel takılmıştır.
- Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'ne 42 adet 36 watt led panel takılmıştır.
- Yukarı Hereke Kültür Merkezi 30 adet 36 watt led panel takılmıştır.

- Tütünçiftlik Kültür Merkezi'ne 120 adet 9 watt led ampul takılmıştır.
 - Mimar Sinan Mah. Yarımca Sahil Caddesi 45 adet 150 watt led armatür takılmıştır.
 - Mimar Sinan Mah. İbni Sina Cad. 24 adet 150 watt armatür değiştirilmiştir.
- Toplam 386 adet iş yapılmıştır.





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

H.2.4 Doğal Afet Yangın Vb Durumlara Karşı Mevcut Ve Yeni Oluşacak Yapılarda Risk Seviyesini Minimimize Etmek, İnşaat Kontrol Ve Şikayet Süreçlerini Yönetmek.

PG.2.4.1 Orta ve Ağır Hasarlı Yapıların Sayısı:1999

Depremi sonrasında ilçemiz sınırları içerisinde hasarlı yapıların yıkım süreçleri Fen işleri Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Afat Birimlerince koordineli bir şekilde takip edilerek yıkım işleri gerçekleştirilmektedir. İlçemizde 54 adet orta hasarlı bina kalmıştır.

2023 yılında 1 adet ağır hasarlı bina yıkılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde ağır hasarlı bina kalmamıştır.



Mahalle	Orta Hasarlı Yapı Sayısı	Sorunlu	Düzeltilen-Yıkılan
Hacı Akif	29	2	27
Agah Ateş	12	3	9
Kışladüzü	2	0	2
Şirinyalı	5	0	5
Kirazlıyalı	3	0	3
HEREKE TOPLAM	51	5	46
Atalar	17	4	13
Hacı Osman	8	1	7
Mimar Sinan	17	1	16
Çamlıtepe	9	2	7
Yavuz Sultan Selim	16	5	11
Esentepe	26	4	22
Kuzey	18	4	14
Yeni Yalı	16	2	14
Barbaros	8	2	6
Güney	36	3	33
Fatih	33	3	30
İlimtepe	3	0	3
MERKEZ TOPLAM	207	31	176
Belen	3	0	3
Dereköy	2	0	2
Karayakuplu	16	3	13
Sipahiler	16	11	5
Himmetli	1	0	1
Şemsettin	4	1	3
Sevindikli	2	1	1
Osmanlı	2	0	2
Çıraklı	1	0	1
Alihocalar	3	2	1
KÖYLER TOPLAM	50	18	32
Toplam Düzeltilen Orta Hasarlı Yapı			254
Toplam Sorunlu Orta Hasarlı Yapı			54
Toplam Ağır Hasarlı Bina Sayısı			0

“20.02.2020 tarih ve 31045 sayılı Resmi Gazetede ise Coğrafi bilgi sistemleri ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile 31.12.2009 tarihine kadar Onarım ve Güçlendirme işlemleri yapılmayan yapıların güçlendirme ruhsatı alınmasına olanak sağlayan 3194 sayılı İmar Kanununa Geçici 21. Madde “ istinaden günümüze 186 adet yapı maliklerin güçlendirme ruhsatı alarak yapılarını güçlendirip Afat hasar listesinden düşülmüştür.

PG.2.4.2 Tespit Edilen Metruk Yapıların Yıkımı

veya Tadilat Oranı: Teknik personellerinin saha çalışmalarında tespit ettikleri veya vatandaşlarımızın dilekçe ve şikayetlerine istinaden can ve mal kaybına mahal vermemek adına Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde ivedi olarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir **2023 yılında 36 adet metruk bina yıkılmıştır.**

2020	19 (Adet)
2021	27 (Adet)
2022	35 (Adet)
2023	44 (Adet)

PG.2.4.3 İnşaat Şikâyet Sayısının Devam Eden

Ruhsatlı İnşaatlara Oranı: Yıl içerisinde 495 şikayetten ruhsatlı binalara ait herhangi bir şikayet bulunmamasıyla beraber düzenli saha çalışmaları ve teknik ekipmanlarımızın eksiksiz bir şekilde tüm yapıların kontrolleri sağlanmaktadır. Haftalık ve aylık olarak yapılan toplantılarımızda İlçemiz sınırlarında bölge bölge olarak ayırdığımız teknik personellerin kendi bölgeleri ile ilgili sunumları ve çözüm önerilerine dikkat ederek yeni prosesler üzerinde çalışmalarımızı devamlı olarak yürütmekteyiz.

1.Bölge Yarımca, 2.Bölge Hereke, 3.Bölge Tütünciftlik, 4.Bölge Köyler Ruhsatlı inşaatların başlamışından itibaren %20(Temel Bitişi), %40 (Kat), %80 (Kapa İnşaat Bitişi) ve İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi) aşmalarında kontroller yapılmaktadır.

PG.2.4.4 İnşaat Başına Denetim Sayısı:

Ruhsatlı yapının temel beton dökülmeden önce ilgili yapı denetim kuruluşunun denetiminde ruhsatlı yapının aplikasyonu yapıp inşaat hafriyatı alındıktan sonra temel demir montajı, çevre ve arsa emniyeti sağlandığında yapı sahibi tarafından müdürlüğümüze yazılı olarak başvurulur.



Aylar	Metruk Yapılar	Yıkılan	Tadilat	Yıkım Programında
Ocak	4	4	0	0
Şubat	1	1	0	0
Mart	2	2	0	0
Nisan	4	3	1	0
Mayıs	7	5	2	0
Haziran	2	2	0	0
Temmuz	4	3	0	1
Ağustos	3	3	0	0
Eylül	9	7	0	2
Ekim	3	3	0	0
Kasım	3	1	0	2
Aralık	2	2	0	0
TOPLAM	44	36	3	5

Yapının temelinin aplikasyon krokisine göre doğru applike edilip edilmediği ve demir montajının uygulama projesine uygun yapıp yapılmadığı tutanakla belirlenerek, uygun ise veya uygun duruma getirilmesi halinde beton dökme ve inşaatına devam etme izni verilir.

Temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan üst katlara devam edilemez. İki yıl içinde temel vizesi yapılmadığı takdirde, ruhsatı hükümsüz kalır. 2023 yılında toplam 232 adet temel vizesi onaylanmıştır.

2023	Temel Üstü Vize İşlemleri (Adet)	Hakediş İşlemleri (Adet)	Mesken (Adet)	İşyeri (Adet)
Ocak	23	65	119	15
Şubat	18	61	31	14
Mart	19	144	71	26
Nisan	8	63	56	4
Mayıs	16	100	32	8
Haziran	23	94	143	10
Temmuz	21	67	41	2
Ağustos	21	69	75	2
Eylül	34	84	54	9
Ekim	14	86	122	20
Kasım	26	95	62	8
Aralık	9	102	85	7
TOPLAM	232	1030	891	125

Yıllar	Temel Üstü Vize İşlemleri (Adet)	Hakediş İşlemleri (Adet)
2021	199	1042
2022	167	879
2023	232	1030

Yıllar	Mesken (Adet)	İşyeri (Adet)	TOPLAM (Adet)
2021	244	77	321
2022	992	124	1116
2023	891	125	1016

PG.2.4.5 Toplam Kayıtlı Asansörler içerisinde Yeşil ve Mavi Etiketli Asansör Oranı:

'Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği çerçevesinde Yeşil Teknik Firması ile anlaşma yapılmış olup Firma ile ortak hareket edilmektedir. Firma tarafından yapılan denetimlerde tespit edilen mühürlenmesi gereken asansörler mevzuat çerçevesinde mühürlenip düzeltildiği tespit edilen asansörlerin mühürleri tarafımızca kaldırılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 748 adet asansör denetime tabi olarak faaliyet göstermektedir. Mühürlenmesi gereken 36 asansörden 22 âdeti mühürlenmiş olup 8 adet asansörün yasal süresi beklenmektedir.

2020	663 (Adet)
2021	663 (Adet)
2022	721 (Adet)
2023	748 (Adet)

Aylar	Asansör Denetim İşlemleri (Adet)	KIRMIZI	SARI	MAVİ	YEŞİL
Ocak	55	3	8	21	23
Şubat	47	3	9	17	18
Mart	57	7	1	29	20
Nisan	64	3	10	19	32
Mayıs	80	1	34	24	21
Haziran	95	1	5	20	69
Temmuz	42	6	20	9	7
Ağustos	21	0	4	14	3
Eylül	94	4	18	47	25
Ekim	75	1	28	24	22
Kasım	30	3	8	14	5
Aralık	88	4	12	50	22
TOPLAM	748	36	157	288	267





ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PG.2.5.1: Kurum İçi ve Kurum Dışı Ortak Yürütülen Proje Sayısı:

2022 yılında ilgili kurumlara yapımı için gönderilen uygulama projelerimiz 2023 yıl içerisinde yapım işleri tamamlanmış veya devam etmektedir

1-Yarımca Kent Meydanı: Mimar Sinan Mahallesi 249 Ada 1 Parsel, 250 Ada 1 Parsel ve Cumhuriyet Parkı Toplam 17.000 m² alan içerisine Muhtarlık, Okuma Salonu, Kafeterya, Kütüphane, Çocuk Oyun Alanı, Çok Amaçlı Saha (Basketbol, Voleybol), Spor Ekipman Aletleri ve Oturma Dinlenme Alanları projesi ortak yürütülen proje kapsamında 2022 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi gönderilmiş olup 2023 yılında ve faaliyete geçmiştir.



3-Çınaraltı Sahil Düzenlemesi: Mimarsinan Mahallesi Yarımca Sahili 1265 Ada 3,4 Parsel, 1266 Ada 1,2,3 Parsel, 1269 Ada 8,9 Parsel ve 1267 Ada 1,2,15,16 Parsellerinde 9.702m² Çocuk Oyun Alanı, Otopark, Açık Hava Egzersiz Alanı, Tıbbi Aromatik Bitki, Yaşlı Egzersiz Alanı ve Dinlenme Alanları bulunmaktadır. Ortak yürütülen proje kapsamında 2022 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi gönderilmiş olup 2023 yılında ve faaliyete geçmiştir.



2-Yukarı Hereke Kent Meydanı: Yukarı Hereke Mahallesi Çarşı Caddesinde bulunan park alanı 1.327 m²dir. İçerisinde Mahalle Muhtarlığı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Ortak yürütülen proje kapsamında 2022 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi gönderilmiş olup 2023 yılında ve faaliyete geçmiştir.



4-Dekoratif Aydınlatma Projesi: Esentepe Mahallesi Hamit Kaplan Caddesi, Hereke Bölgesi (Kınay Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Atatürk Caddesi), Körfez Belediye Önü, Sevindikli Kavşağı, Diş Hastanesi Önü, Tüpraş Kavşağı dekoratif aydınlatma uygulama projesi, ortak yürütülen proje kapsamında 2022 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi gönderilmiş olup 2023 yılında ve faaliyete geçmiştir.



5-Kaşkaldere Spor Kompleksi :

Fatih Mahallesi Kaşkaldere mevki 1218 ada 34 parsel ve 0 ada 910 parsel toplam 8.550 m2 alan üzerine 590 m2 inşaat alanı Spor Destek Binası, 1 Futbol Sahası, 1 Basketbol Sahası 2 Tenis Sahası, Çocuk Oyun Alanı, kondisyon alanları bulunmaktadır. Uygulama Proje tamamlanmış olup Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje kapsamında yapılabilmesi için süreci devam etmektedir.



6-Körfez Halk Kütüphanesi: Kuzey Mahallesi 653 Ada 1 Parselde Bulunan Körfez Sarnıçan İş Merkezinde 54 Nolu Bağımsız Bölüm 750 m² Kapalı 1100 m² Açık Alan ile "Körfez İlçe Halk Kütüphanesi" Çocuklara ve Yetişkinlere hizmet etmek amacıyla uygulama projeleri 2022 yılında hazırlanmış olup 2023 yılında ve faaliyete geçmiştir.

7-Özbek Sokak Sağlıklaştırma Projesi:

Hacı Akif Mahallesi Özbek sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında 7 bina için tek tip cephe proje çalışması tamamlanmıştır. Sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında cephe düzenleme, oturma grupları, ışıklandırma, zemin kaplamaları projelendirilmiştir. Kocaeli Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ve Kat Maliklerinin onayı alınmıştır olup Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ihale yapılmış olup, Cephe Sağlıklaştırma çalışması devam etmektedir.



8- Yarımca Yelken Kulübü Uygulama

Projesi: Mimar Sinan Mahallesi 1267 ada 16 parsel 356 m2 lik alan üzerine 370 m2 kapalı alan 200 m2 açık alan olarak planlanan proje bölgeye katma değer katacaktır. Uygulama projesi tamamlanmış olup ortak proje kapsamında yapımı için Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ihalesi yapılmış olup; Yelken Kulübü inşaatı devam etmektedir.

PG.2.5.2: Yatırım Projelerinin Hazırlanma Oranı :Kümülatif artış ile %99 olarak gerçekleşmiştir.

2023 Yılı Faaliyet Çizelgesi

Etüt ve Planlama Bürosu

No	Yapılan Çalışma	Toplam
1	Vaziyet Planı Hazırlanması	13
2	Zemin Etüt Raporu Hazırlanması	7
3	Hâlihazır Harita Hazırlanması	9
4	Plan Değişikliği Talebi	2
5	Hazırlanan Sözleşme	5

Proje Bürosu

No	Yapılan Çalışma	Toplam
1	Proje Sunum Dosyası Hazırlanması	18
2	Keşif, Metraj, Yaklaşık Maliyet Çalışması	19
3	Revizyonu Yapılan Proje	8
4	Teslimi Yapılan Proje	11
5	İç Mimari Projesi ve Görsel Tasarım Hazırlanması	10

Yıl içerisinde Proje Faaliyeti 31 (23 adet Proje Ofisi çalışması , 8 adet konu başlıklı çalışma Strateji Geliştirme Birimi çalışmaları) Tanesi Takip Edilerek 30 Tanesi Tamamlanmış olup 1 Tanesi Devam Etmektedir.

Yıl	Proje Faaliyeti	Tamamlanan	Devam Eden
2023	31	30	1
2022	81	77	4
2021	70	62	8
2020	60	40	20

İl Yatırım Takip Sistemi (İlyas) Körfez Belediyesi Proje ve Yatırımları

2019-2023 yıl sonu itibarıyla biten proje sayısı 108 adet olup, 2023'den 2024'e yapımı devam eden proje sayısı 5 adettir.



PG.2.5.3: Hazırlanan Hibe ve Destek Proje Sayısı

Hazırlanan Hibe ve Destek Proje Sayısı		
No	Başvurulan Hibe Destekler	Projeler
1	Strateji Bütçe Başkanlığı	Roman Kültür Evi Projesi
2	Strateji Bütçe Başkanlığı	Anfi Tiyatro Tadilatı Projesi

HAZIRLANAN HİBE VE DESTEK PROJELER

Roman Kültür Evi Projesi: "Roman Kültür Evi" Projesi Esentepe mahallesinde 676 ada 16 parsel ve 728 m² lik alan içerisinde iki katlı yapı olarak projelendirilmiştir. Zemin kat 152 m² lik alanda 2 adet derslik ve ıslak hacimler, 1.normal kat' da 168 m² alanda çok amaçlı salon olarak planlanmıştır. Toplam inşaat alanı 320 m² dir



Anfi Tiyatro Tadilatı Projesi: Kocaeli üniversitesi yerleşkesi alanı içerisinde bulunan anfi tiyatrosu oturma alanları, kafeterya, sahne ve diğer sosyal donatı alanları bulunmaktadır.



PG.2.5.4: Fizibilite Raporu Hazırlanan Projelerin Uygulama Projelerine Dönüşüm Oranı : % 61 olarak gerçekleşmiştir.

PG.2.5.5: Stratejik Plan, Bütçe Performans, İdari Faaliyet Yönetimlerinin Etkinliğini Arttırmak İçin Gerçekleştirilen Toplantı ve Eğitim Sayısı : Yıl içerisinde kurulmuş olana Afet İşleri Müdürlüğü personeline Sono Yazılım programı ile ilgili eğitim verilmiştir.

Strateji Geliştirme Bürosu		
No	Yapılan Çalışma	Toplam
1	Körfez Belediyesi İdari Faaliyet Raporu (2022 Yılı)	1
2	Körfez Belediyesi Bütçe Performans Programı (2024 Yılı)	1
3	2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Planın 2.Dönem 4 Çeyrek İzleme Raporu	4
4	2022-2024 Dönemi Stratejik Planın 2022 Yılı Değerlendirme Raporu	1
5	Hibe Destek Proje Başvurusu (Proje Listesi 2.5.3)	2

2022 Yılı İdari Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci ve

Sonucu: İdari Faaliyet Raporları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi doğrultusunda "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." İfadesi doğrultusunda; Belediye Başkanımızın İdari Faaliyet Raporu hazırlama çağrısı ile başlamaktadır. Harcama yetkililerine gönderilen yazıda raporlamada Uyulması gereken standartlar hususunda ek bilgiler gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları tek tek incelenerek nihai hali oluşturulmaktadır. Baskı süreci tamamlandıktan sonra nisan ayı meclisine sunulmaktadır.



2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Planın Dönemini 2022

Yılı İzleme Rapor Süreci: Güncellenmiş Stratejik Planın 2.uygulama yılında müdürlüklerin hedef kartlarında bulunan performans göstergelerinin veri oluşturulurken, hangi formül ve veri kaynağı kullanılarak ulaşılabileceği hususunda müdürlüğümüze gönderilmiş olan hesaplama formülüne uygun olarak yapıp yapılmadığının konsolide edilerek eksiklikler ve aksaklıkları giderilmiştir. Veriler raporlanarak kitap haline getirilmiştir. Bu süreç yılda 4 Dönem (3'er aylık) periyotla izlenmektedir.

2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Planın 2022 Yılı

Değerlendirme Rapor Süreci: Stratejik Planın 2022 yılı değerlendirme raporu hazırlanırken izleme raporlarında ki sonuçlar doğrultusunda Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi belirlenmiş olan kriterler göz önündü bulunularak değerlendirmeler yapılmış rapor kitap formatında oluşturulmuştur. Planda stratejik hedeflerin 2022 yılı gerçekleşme verileri ayrıntılı olarak incelenerek "Hedefe İlişkin Sapmalar" ile "Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler" tespit edilmiştir. Performans göstergelerine ait veriler ilgililik, etkililik, etkinlik, sürdürülebilirlik olarak ele alınmıştır. Elde edilen sonuçlarla planın geleceği üzerinde etkileri ortaya konulmuş ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulun raporu doğrultusunda plan döneminin kalan yılları için stratejik plan güncelleme kararı alınmıştır.



2024 Bütçe Performans Programı Hazırlama Süreci ve

Sonucu: Sayılı Kanununun 41.maddesine göre her yıl bir sonraki yılın program bütçesi hazırlanır ve belediye meclisine sunulur. Bu çalışmada hazırlayacak olan birim bütçe programlarının kolayca hazırlanabilmesi için müdürlüklerinin hedef kartlarında bulunan iş ve işlemleri göre stratejik plandan gelen bütün proje ve faaliyetlerini yazarak yapılan çalışmalar müdürlüklere gönderilmiştir. Hedef kartlarında bulunan amaç, hedef ve performans gösterge açıklamaları müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır Müdürlüklerle birebir çalışmalar yapıp 2024 Bütçe Performans Programı hazırlanmış Eylül ayı meclis gündemine alınmıştır. Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonla birlikte 5 ayrı oturum düzenlenmiş ve toplantı notları tutanak altına alınmıştır. Komisyon raporu ile birlikte ekim ayı meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.



Bütçe Performans, İdari Faaliyet Yönetimleri Toplantı ve Eğitim Sayısı

Sıra No	Tarih	Saat	Toplantı Yeri	Konu	Katılımcı Sayısı
1	29.12.2023	10.00	Afet İşleri Müdürlüğü	Sono Yazılım Programının İşleyişi	1
Plan Bütçe Komisyon Toplantıları					
2	04.08.2023	15.30	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
3	07.08.2023	15.00	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
4	08.08.2023	14.00	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
5	08.08.2023	15.00	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
6	11.08.2023	16.00	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8

S.No	Eğitim Adı	Katılan Kişi Sayısı	Saat
1	Meclis ve Encümen Çalışma Usul ve Esasları	2	6
2	Stratejik Plan Hazırlama Süreci	2	12
3	Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Yönetimi	2	4
4	Kurum İçi İletişim	1	3
5	Etkili Yazışma Teknikleri	1	2
6	Türkiye Belediyeler Birliği Online Eğitim	1	3
7	Seyahat Semineri	1	2
8	Kadına Şiddet ve Başvurulması Gereken Merciler	3	3
TOPLAM		13	35
2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzden toplam 13 Kişi/ 35 Saat Eğitime Katılmıştır.			

Müdürlüğümüze Gelen Cimer, Çözüm Merkezi Mail Vb.

Başvuru Talepleri Çizelgesi		
S.No	Eğitim Adı	Katılan Kişi Sayısı
1	Cimer	2
2	Çağrı Merkezi	5
3	153	-
5	Whatsapp	-
7	Gençlik Buluşması	-
8	Halk Meclislerinden	2
9	Stk Talepleri	1
10	Danışma Meclisi	-
8	Kadına Şiddet ve Başvurulması Gereken Merciler	3
8	Kadına Şiddet ve Başvurulması Gereken Merciler	3
TOPLAM		10



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

H.2.6 Belediye Sınırları İçerisinde Düzenli Yapılaşmanın Sağlanması.

PG.2.6.1 Ruhsat Projeleri Ön Kontrol Onay Süresi:

Ön kontrol onay süresi yılsonu itibari ile 11 gün olarak gerçekleşmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda **881 adet İmar Durumu işlemi gerçekleşmiştir.**

Harita Şefliği					
İşlem Konusu	2019 (Adet)	2020 (Adet)	2021 (Adet)	2022 (Adet)	2023 (Adet)
İmar Durumu	315	613	624	764	881
Plankote	121	259	286	197	-
Aplikasyon	101	167	187	113	-

2023 YILI	İmar Durumu Adet
Ocak	57
Şubat	50
Mart	116
Nisan	68
Mayıs	122
Haziran	61
Temmuz	65
Ağustos	67
Eylül	64
Ekim	81
Kasım	71
Aralık	59
TOPLAM	881

PG.2.6.2 Yapı Ruhsatı Kesme Süresi: Yılsonu itibari ile 10 gün olarak gerçekleşmiştir.

2023	Yeni Yapı (Ruhsat) Adet	Diğer Ruhsat Adet	Kat İrtifakı Adet	Kat Mülkiyeti Adet	Asansör Onay Adet	Proje Ön Inc. Adet	Zemin Etüd Adet
Ocak	33	15	17	4	0	49	45
Şubat	19	6	6	2	3	42	19
Mart	16	7	7	7	0	49	33
Nisan	21	7	5	5	1	35	21
Mayıs	24	9	12	4	0	43	39
Haziran	21	14	14	2	0	18	28
Temmuz	47	9	9	4	1	5	36
Ağustos	29	6	7	5	2	1	65
Eylül	29	6	12	6	1	10	41
Ekim	39	12	10	7	1	34	53
Kasım	31	13	6	4	0	33	34
Aralık	47	15	25	7	3	34	42
TOPLAM	356	119	130	57	12	353	456



- Zemin Etüt ve Sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü

Asansör Uygulama Projelerini İlgili Yönetmeliklere göre kontrol ve tasdik edilir. Asansör projelerin mahallinde fiziki kontrolleri yapıp, uygun görülenlerin "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenir.

Ulakbel (Telefon-Email-Bilgi Edinme-Whatsapp-Bize Ulaşın) (Dijital Ortamda Bilgi /Başvuru Talep)	
İşlem Konusu	Adet
İmar Durumu	2706
Zemin Etüd	460
İnşaat Ruhsat	431
E-Ekspert	1
Ruhsat İşlemi / Talep Bilgi	11
Personel Şikayetleri	3
Ruhsat Tastik Talebi	1
Statik İnceleme	3
TOPLAM	3616

D-İmar İmar Yönetim Sistemi	
İşlem Konusu	Adet
Yeni Yapı İçin İmar Durumu	600
Proje Ön Onay	248
Asansör Tescil Belgesi	15
İmar İçin E-Ekspert	557
TOPLAM	1420

E-Belediyecilik kapsamında E-EKSPER başvuruları, D-İMAR (İmar Yönetim Sistemi) üzerinden dijital ortamda bilgi/başvuruları değerlendirilip, sonuçlandırılmıştır.

1-Sanayi Yapılar

Sanayi Tesisi Vaziyet Planı (Madde -1)



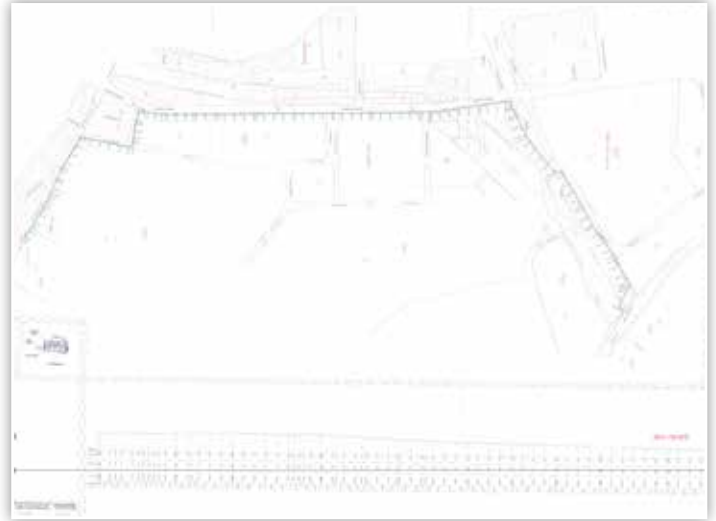
Konteyner Depolama



Petrol Rafinerisi



Boru Hattı Vaziyet Planı (Madde -2)



Akaryakıt İstasyonu Vaziyet Planı



Sanayi Yapılar 2023 Yılı

İşlem Konusu 2023	Vaziyet Planı Onayı Adet	Vaziyet Planı Görüşmeleri Adet	Boru Hattı Protokolü Adet	Boru Hattı Firma Görüşmeleri Adet	Mimari Proje- Yangın Yön. İnc. Adet
Ocak	3	5	2	1	56
Şubat	2	4	1	1	37
Mart	3	7	1	3	10
Nisan	0	5	0	2	25
Mayıs	1	5	1	2	43
Haziran	0	6	3	4	16
Temmuz	2	6	4	6	25
Ağustos	2	4	1	3	35
Eylül	1	4	1	3	20
Ekim	1	5	0	2	35
Kasım	1	4	0	3	28
Aralık	3	4	2	2	36
TOPLAM	19	59	16	32	366

PG.2.6.3 . E-Ekspertiz Hizmetlerinin Karşılama Oranı: KVKK kapsamında ULAKBEL uygulaması üzerinden verilerin paylaşılması uygun görülmemiş olup, D-İMAR uygulaması üzerinden işlemler devam ettirilmesine karar verilmiştir.

PG.2.6.4. Kent Estetiği İle İlgili Komisyona Sunulacak Rapor Sayısı: İmar Yönetmeliğinin Madde- 66'yı esas olmak üzere; Komisyonu 5 uzman teşkil eder. İnşaat mühendisi (1), Mimar (1), Şehir Plancısı (1), Harita Teknikeri (2) üye olmak üzere; 5 üyenin bulunduğu komisyon, bulunduğu bölgenin yöresel ve estetik bütünlüğüne uyumlu kararlar alıp, uygulama yaptırır. Komisyon toplantı karar tutanağı sayısı: 2023 yılı içerisinde 9 adet toplantı yapıp, konular karara bağlanmıştır.

01.01.2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüz Arşivinden 1027 adet Dosya incelenmiş ve Ruhsat/iskan Sorgulama yapılmıştır.

İmar Arşiv Birimi	
2023 YILI	Dosya İnceleme- Ruhsat/İs- kan Sorgulama
	Adet
Ocak	108
Şubat	86
Mart	130
Nisan	98
Mayıs	106
Haziran	93
Temmuz	71
Ağustos	71
Eylül	70
Ekim	72
Kasım	59
Aralık	63
TOPLAM	1027

01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 4950 adet Gelen Evrak, 1562 adet Giden Evrak, Toplamda 6512 adet evrak işlem görmüştür

İmar Arşiv Birimi					
İşlem Konusu/Tarih	2019	2020	2021	2022	2023
Dosya İnceleme- Ruhsat/İskan Sorgulama (Adet)	828	1311	1383	1636	1027

Kalem Servisi			
2023 Yılı	Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
Ocak	422	169	591
Şubat	354	124	478
Mart	478	156	634
Nisan	389	137	526
Mayıs	378	134	512
Haziran	281	99	380
Temmuz	463	113	576
Ağustos	359	120	479
Eylül	412	114	526
Ekim	446	131	577
Kasım	473	130	603
Aralık	495	135	630
TOPLAM	4950	1562	6512

Kalem Servisi (Gelen-Giden Evrak Sayıları)					
İşlem Konusu/Tarih	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Evrak	4378	4745	4283	4427	4950
Giden Evrak	1745	1411	1252	1620	1562





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.G. 2.7.1 Çalışan Başına Düzenlenen İSG Eğitim Sayısı: 2023 yılında Körfez Belediyesi, Körpaş A.Ş. ve Nazende Şirketi personeline verilen eğitimler;

İSG Eğitimi			
Eğitimin Konusu	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Toplam Saat / Personel Sayısı	Adam / Saat
Temel İSG Eğitimi	541 x 3 saat	1623 / 900	1,80
DÖF Eğitimi	59 x 2 saat	118 / 900	0,13
Temel İlk Yardım Eğitimi	71 x 16 saat	1136 / 900	1,26
Mesleki Eğitimler	2 x 8 saat	16 / 900	0,02
TOPLAM		2893 / 900	3,21

P.G. 2.7.2 İSG Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirme Sayısı: 2023 yılında İSG Büromuz tarafından yapılan saha denetimlerinde iş kazalarına yol açabileceği düşünülen 14 durum için iyileştirme çalışması yapılmıştır.

Yapılan İyileştirmeler	
1	Teknik Hizmetler Şantiyesinde bulunan giriş kapısı engelli personellerin kolay giriş-çıkış yapabilmeleri için güvenle hale getirildi.
2	Belediye hizmet binasında bulunan dolapların sabitlenmesi gerçekleştirilmiştir.
3	Çamlıtepe Yüzme havuzunda bulunan Şok havuzunun üstü kapatılmıştır.
4	Çamlıtepe Yüzme Havuzunda Kimyasal maddeden etkilenen personel için Göz Duşu yapıldı.
5	Dal Öğütme Tesisinde bulunan Dal Öğütme makinesinin acil stop butonu aktif hale getirilmiştir.
6	Belediyemiz tesislerinde elektrik tesisat ve panolarının kontrol raporlarına göre gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
7	Park Bahçeler Müdürlüğünde yapılan aydınlatma ölçümünde yasal sınır değeri sağlamayan Marangoz ve Boya Atölyesinde gerekli düzenleme yapılmıştır.
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü Plastik Kaynak Atölyesinde Salyangoz Tipi havalandırma sistemi kurulmuştur.
9	Lokasyonlarda bulunan yangın tüplerinin duvara montajı yapıp numaralandırma yapılmıştır.
10	Belediye hizmet araçları ve hizmet merkezleri için Yangın Tüpü Kontrol Formu oluşturup, Yangın Tüplerinin çalışır durumda olması sağlanmıştır.
11	Belediye çay ocağı terasında personelin dinlenme için kullandığı klima bölgesinde meydana gelen iş kazalarından ötürü etrafının çevrilip kapatılması işlemi yapılmıştır.
12	Belediye Hizmet Binası girişinde bulunan elektrik panolarına dışarıdan müdahale olmaması için kilit konulup, anahtarın görevli personelde olması sağlanmıştır.
13	Yarımcı Kültür Merkezi bodrum katında biriken suların Elektrik Panolarına geldiği her an ölümlü bir iş kazası olabileceğinin tespiti yapıp, yetkililerle iletişime geçilip ISU tarafından tıkalı olan kanalın açılması sağlanmıştır.
14	Çöp Kamyonunun arkasında çalışan personelin tutunmak için kullandığı kol ile çöp kutusunun kaldırma aparatı arasında fazla bir açıklık olmadığı için çalışma esnasında parmağın sıkışması sonucu iş kazaları gerçekleşmekteydi. Bütün çöp kamyonları gözden geçirilip, kol ile aparat arasındaki mesafe artırılarak oluşabilecek iş kazaları önlenmiştir.

P.G. 2.7.3 İş Kazası Yaşanmadan Geçirilen En Uzun Gün Sayısı: İş kazası yaşanmadan geçirilen en uzun gün sayısı 266 gün olarak gerçekleşmiştir. İş kazası yaşanmaması için gerekli eğitimler, koruyucu donanım sağlanması ve mesleki eğitimler verilmeye devam edilecektir.

P.G. 2.7.4 Afet ve Acil Durumlara Yönelik Tatbikat ve Eğitime Katılan Kişi Sayısı:

- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından verilen Hafif Seviye Kentsel Arama Kurtarma Eğitimine 28 personelimiz katılım sağladı.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi tarafından verilen Yangın, Tahliye ve Deprem Tatbikatına 94 personelimiz katılım sağladı.
- Kocaeli Valiliği tarafından verilen Yerel Düzeyde Arama Kurtarma Tatbikatına 9 personelimiz katılım sağladı.
- 2023 yılında toplam 131 personelimiz yukarıdaki eğitimlere katılım sağlamıştır.

Afet ve Acil Durumlara Yönelik Tatbikat ve Eğitimler		
Eğitimin Konusu	Eğitimi Veren Kurum	Eğitime Katılan Personel Sayısı
Hafif Seviye Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	28
Yangın, Tahliye ve Deprem Tatbikatı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi	94
Yerel Düzeyde Arama Kurtarma Tatbikatı	Kocaeli Valiliği	9
TOPLAM		131





AMAÇ 3

**Sosyal ve Ekonomik Anlamda Refah Düzeyi
Yüksek Etik Kurallara Saygılı Huzurlu
Güvenli Bir Kent Oluşturmak**

- 1- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

H.3.1 Kentimizde İşbirliğinin Güçlendirilmesini Sağlamak ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek

P.G.3.1.1 Denetlenen İşyeri Sayısı : Gayri Sıhhi Müesseseler ve Sıhhi Müesseselere İşyeri Ruhsat, Etiket-Tarife ve Hijyen yönünden denetimler yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde yapılan denetimler neticesinde 22.675 Adet işyeri denetimi yapılmıştır. Yıllar sarı döküm listesi aşağıya çıkarılmıştır.



	2019 Adet	2020 Adet	2021 Adet	2022 Adet	2023 Adet
Gayrisıhhi ve Sıhhi Müessese Denetimler(Toplam)	3601	39965	34850	28880	22675
Etiket ve Tarife Denetimleri	680	30000	32000	15750	15116
Fırın Denetimleri	2921	9965	2840	13130	7559
TOPLAM	7202	79930	69690	57760	45350

a)Gayrisıhhi Müessese ve Sıhhi Müessese Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü birimi personeli tarafından, gayrisıhhi müesseseler, Sıhhi müesseseler; ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerine verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi işyeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de faaliyetten men işlemleri uygulanmaktadır.

b)Etiket ve Tarife Denetimleri: Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak Zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte Kocaeli Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

c)Fırın Denetimleri: Ekipler Körfez'de hizmet veren fırınların, sağlık koşulları başta olmak üzere gramaj, hijyen, baca ve ruhsat kontrollerini gerçekleştirmektedir.

P.G.3.1.2 Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetim İşlem Sayısı: Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda ekipler dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümeni kararı ile kamuya geçirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 175 adet denetim gerçekleştirilmiştir

	2019	2020	2021	2022	2023
Yapılan Denetim Sayısı	1791	3300	364	183	175



PG.3.1.3 Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik (Seyyar Satıcı) Faaliyetlerine Yönelik Denetim Sayısı:

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 160 adet kayıt dışı ekonomik faaliyet engellenmiştir.

	2019	2020	2021	2022	2023
Yapılan Denetim Sayısı	2352	2519	1900	170	160



PG.3.1.4 Dış Kurumlarla Birlikte Gerçekleştirilen Denetim Sayısı:

Dış kurumlarla beraber (İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İl Orman Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri) ortak denetimler yapılmakta olup, Yıl içerisinde 60 adet denetim yapılmıştır.

PG.3.1.5 Kurum İçi Birimlerle Gerçekleştirilen Denetim Sayısı:

Belediye bünyesinde bulunan Kültür Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlükleri ile organize edilen işlerde ortak çalışmalar ve denetimler yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde bu birimlerle 74 adet çalışma yapılmıştır.



H.3.2 Kent Estetiğine ve Güvenliğine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

PG.3.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Ağır Tonajlı Araç Denetim Sayısı:

İlçemizin Sahil kesimlerinde Kirazlıyalı mahallesi Evyap Port Yarımca Sahilde DP World ve Oyak port olmak üzere Liman işletmeleri ve diğer Sanayi Kuruluşlarının yoğun bir şekilde bulunması dolayısıyla, nakliye ve taşımacılık çok yaygın bir şekilde sürmektedir.

İlçemizin bu Sosyolojik ve Coğrafi konumu dolayısıyla cadde ve sokaklarımızda Tır-Tanker ve kamyon araçlarının parklanmalarına sebebiyet vermektedir. İlçemizde genellikle Atalar Mahallesi Hızır Reis Caddesi Jandarma önü-Karayamaç Camii önü, Kirazlıyalı Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi, Mimarşinan Mahallesi, M.Akif Ersoy Caddesi, Seramik Caddesi ve Lale Sokak, Barbaros Mahallesi ve Güney Mahallesi Hürriyet Bulvarı, Fatih Mahallesi 4.Sokakta aşırı yoğunluk olmakla beraber tüm mahallelerde Cadde ve Sokaklarda parklanmalar yaşanmaktadır.

Zabita ekiplerinin günlük denetim ve kontrollerde aşırı parklanma olan bölgeler başta olmak üzere tüm kontroller yapılmakta, ayrıca Çözüm Masasına gelen şikayetler tarafımızca değerlendirilerek ilgili park eden Tır-Tanker ve kamyon araçlarına gerekli ikaz ve uyarılar yapılarak araçlar kaldırılmakta olup, devamlılık arz eden araçlara Tespit Tutanakları tanzim edilerek, Belediye Encümenine sevk edilmektedir. Encümen kararları ilgili plakalar üzerinden işlenmekte ve kişiye tebliğ olmakla beraber bu yıl içerisinde 105 araca işlem yapılmıştır



PG.3.2.2 Belediye Sınırları İçerisinde Hafriyat Taşıyan Araçların Güzergah Kontrol ve Denetim Sayısı:

İlçemiz'de hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımını; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir. Kaçak dökümleri önlemek için döküm yapılması muhtemel alanlarda yıl içerisinde 108 adet denetim yapılmıştır. Aykırı hareket edenler hakkında ise ayrıca, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği İdari para cezası uygulanmaktadır.



PG.3.2.4 Kontrolü Yapılan Trafik İşaret

Levhalarına Yapılan Tadilat Sayısı: İlçemizde Caddelerde, Sokaklarda Otoparklarda ve meydanlarda, yayaların ve sürücülerin can ve mal güvenliği için Trafik düzenlemesi hakkında Trafik, uyarı, ikaz ve bilgilendirme tabelaları bulunmaktadır. Günlük yaşamda genellikle Trafikte araçların yaşadığı olumsuzluklar ve kazalar neticesinde ilgili Trafik tabelaları hasar ve zarar görmektedir. Ayrıca Cadde ve Sokaklarda yapılan altyapı-üstyapı çalışmaları nedeniyle tabelalar tahrip olup,

kırılmaktadırlar.

Zabita Müdürlüğü Trafik Atölyesi ekipleri olarak günlük Cadde ve Sokakların denetim ve kontrolleri yapılarak tabela hasar tespitleri yapılmaktadır. Çözüm masasına bildirilen ihbarlar değerlendirilerek, ilgili zarar gören , tahrip olan tabelalar tamir, tadilat ve montaj işlemleri yapılmakta olup, bu çalışmalar neticesinde İlçemiz genelinde yılı içerisinde toplam 532 adet tabela, tadilat ve tamirat işlemleri yapılmıştır.



PG.3.2.3 Yol İşaretleme, Çizgi Boyası ve Yatay Trafik İşaretleme Toplam Uzunluğu:

Trafik Atölyesi ekipleri ,İlçemizdeki Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüklerinin yapmış olduğu altyapı-üstyapı çalışmalarının bitiminde asfaltlama işlemlerinden sonra olmak üzere Ana Cadde, Sokaklarda ve özel düzenlenen alanlarda ilgili yolların otoparkların Trafik çizgi ve işaret kasis boya ve otopark düzenleme işlemleri tarafımızca yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde 2022 Yılı içerisinde Altyapı, üstyapı çalışmaları tamamlanmış ve program dahilinde çalışmalar devam etmekte olup, 2023 yıl içerisinde 570 m.tül yol çizgi çalışması yapılmıştır.

H.3.3 Sağlıklı Bir Kent İçin Belediye Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Sağlıklarını Korumak, Toplum İçinde Hayvan Sevgisini Kazandırmak, Yaygınlaştırmak

PG.3.3.1 Kısırlaştırma Ameliyatı Yapılan Kedi ve Köpek Sayısı :

Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi 'nde sokak hayvanları için Veteriner Hizmetleri olarak enfeksiyon tedavileri (sindirim sistemi, solunum sistemi), deri hastalıkları, göz hastalıkları tedavisi, diş çekimi, yumuşak doku operasyonları, kuyruk ve bacak ampütasyonları, fitik ameliyatları ,kısırlaştırma ameliyatları ve koruyucu aşılama ve paraziter hastalıkların tedavisi uygulanmaktadır.

Sokak hayvanları (Dişi ve erkek kedi ve köpeklerin) kısırlaştırma ameliyatları Rehabilitasyon Merkezimizde ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Rehabilitasyon Merkezlerinde ameliyatları yapılmaktadır. Kliniğimize kısırlaşmaya gelen hayvanlar HAYBİS

uygulamasında üzerine takılan çip numarası, kulak küpesi numarası ve fotoğraflarıyla kayıt altına alınmaktadır.

Vatandaşlarımız randevu alarak veya Sokak Hayvanları Koordinasyon Ekibi saha çalışmaları kapsamında kısırlaştırılma gerekliliği olan hayvanları merkezimize getirerek kısırlaştırma ameliyatları gerçekleştirilmektedir. Bu işlem sırasında iç parazit uygulamaları (tenya, askarit vb.), dış parazit (bit,pire, kene, uyuz vb.)ve kuduz aşısı uygulamaları yapılmaktadır.

2023 yılından Kısırlaştırma ameliyatı gerçekleşen, parazit uygulaması ve kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı 1.398 adettir.



PG.3.3.2 Bakım ve Tedavisi Gerçekleşen Kedi ve Köpek

Sayısı : Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizde bakım tedavi ve cerrahi müdahaleler yapılmaktadır. Bakımevi'ne getirilen sokak hayvanları yaralı hayvanların acil müdahaleleri yapılmakta, hastalık durumuna göre tedavi başlanmakta ve gerekirse yatar hasta olarak müşahade altında kalmaları sağlanmaktadır. Hayvanın sağlık durumuna göre cerrahi müdahale gerektiğinde veteriner hekim tarafından cerrahi müdahaleler yapılmaktadır. Hasta tedavisi ve müşahade altında kalması sağlık durumuna göre belirlenmektedir. Hayvan severler ile koordineli çalıştığımızdan ameliyat sonrası özel durum gerektiren (ayak amputesi , göz kaybı vb.) hayvanların geri kalan yaşantısında yardımcı olmak üzere sokakta yaşamları zorlaşacağından sahiplendirme çalışmaları yapılmaktadır. Kliniğimizde uygulanan ameliyatlarda kuyruk ve bacak amputasyonu, yumuşak doku operasyonu, diş çekimi ve diş taşı temizliği, fitik ameliyatı ve sezaryen operasyonları yapılmaktadır.

Bakım, tedavi ve cerrahi müdahale gerçekleşen sokak hayvanı sayısı 3.366 adettir.

PG.3.3.3 Hayvan Beslenme ve Su Odakları Sayısı :

A-Otomatik Mama ve Su Odakları 5 Bölgede Kurulmuştur Bölgeler

- 1-Tütünçiftlik Sahil
- 2-Kirazlıyalı Sahil
- 3-Mimarsinan Sahil
- 4-Hereke Yürüyüş Yolu
- 5-Hereke Meslek Yüksek Okulu Önü

B-Bakım ve Besleme Alanları 2 Bölgede Kurulmuştur Bölgeler

- 1-İlimtepe Yolu Adaklık Kurban Satış yeri arkası
- 2-Çamlıtepe Mahallesi Körfez Devlet Hastanesi Üzeri

Besleme bölgelerimize düzenli kuru mama bırakılmakta olup, belediyemiz işletmesi olan ,Nazende restoranlarımızdan yiyecekler toplanıp besleme bölgelerimize bırakılmaktadır. Hayvan sever vatandaşlarımızla catering ve fabrikaların arta kalan yemeklerinin alınması için protokoller düzenlenmektedir.

PG 3.3.4 Cerrahi Müdahale Gerçekleştirilen

Sokak Hayvanı Sayısı Oranı: Kliniğimizde uygulanan Ameliyatlarda, Acil Müdahale (Trafik Kazalı Ve Şok Tablosu), Diş Çekimi, Kuyruk ve Bacak Amputasyonu, Piyometra Ameliyatı, Sezaryen Ameliyatı ve Yumuşak Doku Ameliyatlarının gelen tüm tedavi hastalarına oranı kümülatif olarak %21.42'dir.



PG 3.3.5 Hayvanlar İçin Sosyalleşme ve Aktivite

Alanı Sayısı: Hayvanlar için Sosyalleşme ve Aktivite Alanı hayvanların sahipleriyle daha iyi vakit geçirmeleri sosyalleşmeleri için Yarımca Sahil Doğu Bölümü 300 metrekarelik alanda hayvanların sosyal aktivitelerinin gerçekleştirildiği Köpek Sosyalleşme Parkı yapılmıştır.



PG 3.3.6 Hayvan Sevgisi Koruma ve Yaşatılması Eğitimine Katılımcı Sayısı:

Hayvan Sevgisi Koruma ve Yaşatılması” konulu eğitim ilkokul ve ortaokul öğrencilerimize verilmektedir. Vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın sokak hayvanları üzerindeki ön yargılarını ve korkuları azaltmak, hayvanlara nasıl davranmaları gerektiğini öğretmek, hayvanların beden dilinden anlatmaya çalıştıklarını anlamalarını sağlamak, hayvanların ihtiyaçlarını öğretmek ve hayatta kalmaları daha iyi şartlarda yaşamlarını sürdürmelerini sağlamaya yardımcı olmaları adına eğitimler verilmektedir. Sokak hayvanlarına duyarlılığın artması ve hayvanlar hakkında doğru bilinen yanlışların düzeltilmesi amaçlanmıştır. Eğitimler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nden gelen talepler üzerine okullarımızda, kültür merkezlerimizde veya Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi’nde verilmektedir.

Verilen eğitimler ile öğrenciler sokak hayvanlarının tedavi aşamalarını öğrenmekte ve bakımevi hizmetleri hakkında bilgi almaktadır. Geçici Bakım Evinde misafir ettiğimiz öğrencilerimiz sokak hayvanlarının tedavi aşamalarını öğrenmekte ve bakım evi hakkında bilgi almaktadır.

Yıl içerisinde 300 öğrenciye eğitim verilmiştir.



PG 3.3.7 Sahiplendirilen ve Himaye Edilen Sokak Hayvanlarının Sayısı:

Kliniğimizde tedavi biten hayvanlarımızın sıcak bir yuvaya sahip olmalarını istemekteyiz. Sokak hayvanlarını ailenin bir üyesi olarak kabul edecek vatandaşlarımıza sahiplendirilmesi ilk inceliğimizdir. Yeni bir hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlar Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi’imize gelerek sahiplenme taleplerini belirtirler.

Veteriner Hekim tarafından ailenin hayvan sahiplenebilme ve daha sonrasında sorumluluklarını yerine getirme onayı verdikten sonra sahiplenme işlemi yapılır. Vatandaşa hayvan besleme bilgileri ve sonraki süreç aktarılır. Sahipsiz hayvan tutanağı ile verilir Sahiplendirilen hayvanın tedavi, paraziter, aşılama uygulamaları ve kısırlaştırma ameliyatları Sokak Hayvanları ve Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi tarafından yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde Sahiplendirilen hayvan sayısı 82 adet sokak hayvanı yeni ailesine kavuşmuştur.



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Çalışmaları:

İşyerlerinin çalışma ruhsatı alabilmeleri için ilk olarak başvuru formuyla vatandaşın ruhsat talebinde bulunması gerekmektedir. Başvurusu alınan işyerinin işkoluna göre gerekli evraklar istenip denetleme komisyonumuz tarafından yerinde tespit yapılmaktadır. İstenen evraklar ve yer tespiti sonucu yönetmeliğe uygun eksiksiz olduğunda m²'sine göre 3572 sayılı yasa gereği verilecek ruhsat harçları ve diğer harçlarla ilgili Belediye Meclisi tarafından alınmış tarifelere istinaden fiyatlandırması yapıp tahakkuk kesilir ve ruhsatı hazırlanıp çerçevesi bir şekilde vatandaşına teslim edilir. Denetlenen İşyeri Sayısı: 2024 yılı içinde 232 adet denetlenen işyeri bulunmaktadır.

1.)Sihhi İşyeri Ruhsatları: İşyeri ruhsatları 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği çerçevesinde ki kriterler baz alınarak ruhsat verilir.

İşyeri Ruhsatları kendi içinde Gayrisihhi Müessese ve Sihhi Müessese olarak 2 kola ayrılmaktadır; Sihhi Müessese ise kendi içinde Sihhi ve Umuma Açık Müessese olarak 2 kola ayrılmaktadır;

-Sihhi Müessese: Bu müesseseler bakkal, market, büfe, şarküteri vb. işkollarını kapsayan insan sağlığına zararı olmayan işyerlerini kapsamaktadır.

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları: Bu işkolu kişilerin tek ve toplu olarak eğlenmesi, dinlenme ve konaklaması için açılan otel motel pansiyon benzeri konaklama yerleri; gazino bar vb. içkili yerler; sinema kahvehane ve kiraathaneler; kumar kazancı olmamak şartıyla zeka geliştirici

nitelikteki elektronik oyun yerleri; internet salonu lunapark vb. yerleri kapsar. Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya 100 metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.



Sihhi işyerleri denetimlerinden;

a.) Güzellik Salonlarının müracaatından sonra İl Sağlık ekibiyle cihazlar, cihazların CE belgeleri ve işyerinin yönetmelik açısından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olup olmadığı yerinde denetlenir.

b.) Kuaförlük hizmeti verilen işyerleri, müdürlüğümüz saha personelleri tarafından yerinde denetlenir.

2.) Gayrisihhi İşyeri Ruhsatları: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri kapsar. Gsm işkolları kendi içinde 3 sınıfa ayrılır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği; 1. Sınıf G.S.M. ve 2. Sınıf G.S.M. olan akaryakıt ve LPG istasyonlarının İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Büyükşehir Belediyelerince, İkinci sınıf gayrisihhi müessese: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemekle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması

için inceleme yapılması gereken işyerlerini Üçüncü sınıf gayrisihhi müessese: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini kapsar.



Gayrisihhi İşyeri Ruhsatları Denetiminden;

Gayri Sıhhi müesseseler işkolu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde denetlenerek işlemleri ve denetimleri yapıldı. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları: Bu işkolu kişilerin tek ve toplu olarak eğlenmesi, dinlenme ve konaklaması için açılan otel motel pansiyon benzeri konaklama yerleri; gazino bar vb. içkili yerler; sinema kahvehane ve kiraathaneler; kumar kazancı olmamak şartıyla zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun yerleri; internet salonu lunapark vb. yerleri kapsar. Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya 100 metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetiminden;

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işkolu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde denetlenerek işlemleri ve denetimleri yapıldı. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2024 yılı Faaliyetleri: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan hali hazırda faaliyette bulunan veya yeni faaliyete başlamış 117 Adet işyeri müracaatları doğrultusunda, işyeri açma ve çalışma ilişkilerine yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve işyeri açma belgesi tanzim edilmiştir.



İşyeri sahiplerinin müracaatları doğrultusunda 83 adet işyeri kapatılmıştır. Muhtelif yer ve zamanlarda ilçemiz dahilinde ve denetimlerde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve ruhsatı olmayan işyerine Zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzle 558 adet gelen evrak ve 403 adet giden evrak olmak üzere 961 adet evraka işlem yapılmıştır. 211 adet Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı verilmiştir. 4 adet mesafe ölçümü yazısı yazılmıştır.



Hazırlanan ruhsatların esnaflarımıza müdürlüğümüz tarafından çerçevesiz olarak teslim edilmesi;



AYLAR	SIHHİ MÜESSESE	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
Ocak	11	2	1
Şubat	3	0	0
Mart	8	0	1
Nisan	12	1	1
Mayıs	7	0	0
Haziran	3	1	0
Temmuz	12	0	1
Ağustos	7	0	1
Eylül	7	0	0
Ekim	11	2	1
Kasım	11	2	1
Aralık	9	1	0
TOPLAM	101	9	7

2024 YILI DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	ADET
Ocak	-
Şubat	10
Mart	18
Nisan	28
Mayıs	14
Haziran	10
Temmuz	26
Ağustos	16
Eylül	14
Ekim	28
Kasım	28
Aralık	20
Toplam Denetlenen İşyeri Sayısı	232

İşlemler	Adet
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Bulunan İşyerleri	117 Adet
Sihi İşyeri	101 Adet
GSM	9 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	7 Adet
Gelen Evrak	557 Adet
Giden Evrak	403 Adet
TOPLAM	960 Adet

Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	
2019	223
2020	217
2021	141
2022	185
2023	117

PG.3.4.1. Kurum içi ve kurum dışı Paydaşlarla ruhsatlandırılan iş kollarının ile ilgili 2 defa (6 aylık dönemde) toplandı düzenlenmiştir: Körfez Ticaret Odası, Körfez Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Mali Müşavirler Odası ve Körfez Vergi Dairesi) ile İş Kollarının sınıflarına göre açılması gereken yerlerde açılması ve yatırımın doru yönlendirilmesi hakkında toplantı yapılmıştır.

PG.3.4.2. Hizmet içi teknik eğitim sayısı 2 dir . Personelle mevzuattaki konuları değerlendirmek için eğitim toplantısı yapılmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.3.5 Muhtarlık Hizmetlerinin Standartlarının Kalitesini Ve Verimliliğini Arttırmak, Kırsal Alanlarımızdaki Yaşam Standartlarını Yükseltmek, Muhtarlarla Belediyemiz Arasındaki İletişimi Güçlendirmek

PG.3.5.1 Çiftçilere Verilen Eğitimlere Katılımcı Sayısı (Eğitici Kitap/Broşür Destekli): Kasım ayı içerisinde Sevindikli Kültür Merkezinde 400 çiftçimize Ata Tohumu Buğdayı hakkında verimliliği arttırmak ve sulama teknikleri hakkında eğitim düzenlenmiştir



PG.3.5.2 Çiftçilere Tohumlama Desteği:

“Çiftçilik, dünyanın en eski mesleklerinden biri olması nedeniyle, tarımsal üretimde ve doğal varlıkların korunmasında sürdürülebilirliğin ve kırsal kalkınmanın etkin bir parçası olma özelliğini de korumaktadır. Şu bilinmelidir ki; çiftçilik bir hobi değildir. Çiftçilik tarımın yapı taşlarındandır. Bu ülkemiz için de böyledir, dünya için de. Çiftçilik hangi düzey ve koşulda olursa olsun gerçek bir üretim faaliyetidir, hayata tutunma yolu ve iş kapısıdır. Bundan hareketle; var olan koşullar altında tarımsal üretimden vazgeçmeyen ve tarım ile bağlantılı olarak gerçekleştirilen faaliyetleri tüm gücümüzle destekleyeceğiz” diyen başkanımız Sayın Şener SÖĞÜT öncülüğünde başlattığımız projeler kapsamında

Körfezde **Yerli Ata Tohumu Buğday Üretimi Projemiz** başlatıldı. 2021 yılında %100 hibe desteği ile 30 ton ata tohumu ile 300 çiftçimizi destekledik, 2022 yılında %100 hibe desteği ile 36 ton ata tohumu ile 360 çiftçimize destekledik **2023 yılında %100 hibe desteğini 40 ton ata tohumu ile 400 çiftçimize destekte bulduk.**

Yıl	Çifti Sayısı (Kişi)	Tohum miktarı (Ton)
2021	300	30 ton
2022	360	36 ton
2023	400	40 ton



PG.3.5.3 Tamamlanan Muhtarlık Hizmet

Binası Sayısı: Şirinyalı Muhtarlık Hizmet Binası tamamlandı. Böylece Körfez ilçesinde muhtarlık hizmet binası olmayan mahallemiz kalmamıştır. Türkiye yüzyılına yakışan muhtarlık hizmet binaları tüm mahallelerimizde hizmet vermektedir. İlçemiz de bulunan 36 mahalle muhtarlık hizmet binalarının tamir, badana boya vb. ihtiyaçlarını giderdik Muhtarların talepleri doğrultusunda kırtasiye, afiş ve ilan hazırlama ihtiyaçlarını karşılanmıştır. Muhtarların talepleri doğrultusunda bilgisayar arızaları, yazılım arızaları ve her türlü teknik aksaklıklarına destek sağlanmıştır.

PG.3.5.4 Muhtarlardan Gelen Tüm Taleplerin Karşılama Oranı: Muhtarlarımızdan gelen taleplerin karşılama oranı %70 olarak gerçekleşmiştir.

Muhtarlık Bilgi Sistemi: İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılmasını ve sonuçlandırılması sağlandı.



Yıllara göre MBS başvuruları

Yıl	Karşılanan	Uygun Bulunmayan	Diğer Kurum	Toplam
2023	7	0	1	8
2022	10	1	1	12
2021	16	4	3	23
2020	25	5	6	36
2019	23	3	7	33

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden belediyemize gelen toplam "8 talepten 7" si karşılansın, 1' i diğerkurumlara aktarılmıştır.

Muhtarların Talepleri: MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefon, mail, dilekçe vb.

yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilerek takibini sağladık. Bu kapsamda muhtarlarımızdan gelen toplam 87 başvurunun 78 i kurumumuz tarafından karşılansın. 5 talep diğerkurumlara yönlendirilmiş 4 tanesi ise müdürlüklerimiz tarafından uygun bulunmamıştır.

Yıllara muhtarlıklardan bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. yollarla gelen talepler (Adet)

Yıl	Karşılanan	Uygun Bulunmayan	Diğer Kurum	Toplam
2023	78	4	5	87
2022	82	7	4	93
2021	73	7	3	83
2020	85	5	12	102
2019	71	8	7	86

PG.3.5.5 Muhtarlarla Toplantı, Sosyal Kültürel

Faaliyet Sayısı: Kocaeli Valiliği ve Körfez Belediyesi koordinesinde Sayın Valimiz Seddar YAVUZ'un katılımlarıyla muhtarlarımıza yönelik toplantı düzenlenmiştir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Körfez Belediyesi koordinesinde Büyükşehir Belediyesi Başkanımızın katılımlarıyla İlçemizdeki Muhtarlarımızın talep ve şikayetlerini iletebilmeleri için bir toplantı düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız öncülüğünde muhtelif

zamanlarda Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve Muhtarlarımızın katıldığı altı toplantı düzenlenmiştir. Muhtarlarımızla yapılan hizmetleri, talep ve şikayetlerini iletmeleri sağlanmıştır.

"19 Ekim Muhtarlar Günü" münasebetiyle Belediye Başkanı muhtarlarımızla etkinlik düzenlenmiştir. Yeniyalı Mahallesi'nde Körfez Muhtarlar Derneğinin açılışını gerçekleştirildi. Muhtarlarımızın bir araya gelebileceği ve değerlendirmeler yapacakları nezih ortamı sağladık.

**PG.3.5.6 Kırsal Mahallelerde Turizmi Destekleyen**

Faaliyet Sayısı: Kırsal mahallelerimizde turizmi desteklemek amacı ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İşleri Müdürlüğümüz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzle koordineli programlar düzenlenmiştir.

- Belen mahallesinde TRT de yayınlanan bölgemizi tanıtan belgeselin çekimine katkıda bulunduk.
- Kırsal mahallerimizde turizmi canlandırmak amacı

ile at yarışları düzenlenmesine katkıda bulunduk.

- Başkanımız öncülüğünde doğa yürüyüşleri gerçekleştirdik.

PG.3.5.7 Tıbbi Aromatik Bitki Üreticilerine

Yakıt Desteği: Tıbbi aromatik bitkisine Körfez çiftçilerimizden talep olmamıştır.



AMAÇ 4

Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

- 1- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

H.4.1 Halkımıza Yönelik Kültürel, Eğitsel ve Sanatsal Hizmetler Sunmak

PG.4.1.1 Vatandaşlarla Orta Öğretim ve Lise Öğrencilerine

Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı: Çocuk Meclisi öğrencilerine yönelik 'Dijital Dönüşüm ve Hayvan Hakları', El Emeği Stantlarımızda satış yapan bayanlarımıza yönelik 'Üreten Kadın', bayan vatandaşlarımıza yönelik 'Ebeveynlik' ve 60+ Aktif Yaşlanma Kulübü üyelerimize yönelik eğitimler olmak üzere toplamda 11 eğitim düzenlenmiştir.



PG.4.1.2 Kültürel ve Sosyal Etkinlik Sayısı: Açık hava sinemaları, Ramazan Ayı etkinlikleri, Tiyatro gösterimleri, Konserler, Çocuk Şenlikleri ile toplamda 27 adet Kültürel ve Sosyal Etkinlik düzenlenmiştir.







PG.4.1.3 Yaşam Merkezlerinden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi: 124 Kursiyerimize yapılan memnuniyet anketi sonucunda %93 oranında memnuniyet düzeyi sonucuna ulaşılmıştır.

PG.4.1.4 Yaşam Merkezlerinden Yararlanan Kursiyer Sayısı: Yıl itibari ile 817 kursiyer yaşam merkezlerimizden yararlanmaktadır.



PG.4.1.5 Gençlerin Katılımı ile Yapılan Yıllık Eğitim, Kültür, Sanat Etkinlik Sayısı: Gençlere yönelik yapılan etkinlikler kapsamında Sahne Senin, Gençlik Buluşmaları, Gençlik Yürüyüşleri, Gençlik Konserleri gibi etkinlikler olmak üzere toplamda 6 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



H.4.2 Dezavantajlı Guruplara Sağlanan Sosyal Hizmet ve Yardımlarla Yaşam Kalitelerinin Arttırılması, E Bebek Hizmetlerinin Yürütülmesi

PG.4.2.1 Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı: 2023 yılı sosyal yardımlaşmadan faydalana 92 Vatandaşımıza yapılan memnuniyet anketi sonucunda %98 oranında memnuniyet düzeyi sonucuna ulaşılmıştır.

PG.4.2.2 Sosyal Hizmet ve Yardım Alan Hanelere Hizmet Sayısı: Gıda Kartı, Gıda Kolisi, Çölyak, Afet, Ekmek, Engelli ve Yaşlı vatandaşlarımıza yapılan yardımlar olmak üzere toplamda 11.850 adet yardım gerçekleştirilmiştir.



PG.4.2.3 Sosyal Hizmet ve Yardımların

Gerçekleşen Bütçe İçerindeki Oranı: 2023 Yılı Gerçekleşen Bütçes 825.717.725 TL dir. Sosyal amaçlı transferlerin gerçekleşen bütçesi 26.840.220tl Sosyal hizmet ve yardımların gerçekleşen bütçe içerisindeki oranı %3.2 'dir.

PG.4.2.4 İlçemizde Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerine Yapılan Destek ve Ziyaret Sayısı:

Hoşgeldin Bebek' projemiz yılı itibari ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.

H.4.3 Toplumun Tüm Kesimlerini Eğitici ve Destekleyici Çalışmalar Yaparak Bireyi ve Aileyi Güçlendirme Hizmetlerini Sunmak.

PG.4.3.1 Engelsiz Yaşam Merkezinde (Eğitim, Kültür, Sanat vb.) Verilen Hizmet: Engelli birey ziyaretleri, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü programı 3062 Saat/Yıl olarak sonuçlanmıştır. 1500 engelli bireyimize ortalama kişi başı en az 2 saat hizmet verilmiştir.



PG.4.3.2 Kadın ve Çocuk Merkezlerinden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı: Yıl itibari ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.

PG.4.3.3 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı:24 Kasım Öğretmenler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Diyabet ve Engelliler Günü, Kent Bayramlaşması, Genç Sinema gibi etkinlikler olmak üzere toplamda 9 adet program düzenlenmiştir



PG.4.3.4 Aile Danışma Merkezinden Hizmet

Alan Vatandaş Sayısı: Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.

PG.4.3.5 Belediye Hizmetlerinden Faydalanan

Yaşlı Vatandaşlarımıza Hizmet Sayısı: 75 yaşını dolduran 15 vatandaşımıza özel etkinlik, 33 vatandaşımıza ulaşım, 41 kültür turu, 46 sağlık hizmeti, ev ziyaretleri olmak üzere 571 Saat/Yıl olarak sonuçlanmıştır.



PG.4.3.6 İlçemize Göçle Gelen Vatandaşlarımıza Verilen Destek ve Ziyaret Sayısı: İlçemize göçle gelen vatandaşlarımıza verilen destek ve ziyaret sayısı 1086 Adet/Yıl olarak gerçekleşmiştir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

H.4.4 Paydaşlarımızla İşbirliğini Güçlendirerek, Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak

PG 4.4.1 Başkanın Vatandaşlarla Yaptığı Görüşme Yüzdesi Haftalık Ve Günlük Çalışma Programı: Yönetim toplantılarını düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde planlanmaktadır. Gündemlerin planlanmasıyla tüm yönetim birimlerinin katılımıyla gerçekleşen toplantılar organize edilmektedir. Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımızın katılımıyla gerçekleştirilen ve Belediyenin haftalık genel iş ve işlemlerinin değerlendirildiği, ayrıca bir sonraki haftanın iş planının oluşturulduğu "Başkanlık Koordinasyon Toplantısı" her hafta salı günü yapılmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar bir sonraki haftanın çalışma planını oluşturmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan haftalık iş planına göre "Günlük İş Takvimi" ortaya çıkmaktadır. Belediye Başkanlığımızın iş takviminde Belediye Başkanımızın katılacağı, başkan yardımcılarımızın katılacağı ya da

müdürlerimizin katılacağı programlar ve yapacağı işler ayrı ayrı belirtilmektedir. Belirli periyotlarla "Müdürler Toplantısı" yapılarak belediye genelinde kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürler toplantısının gündemi, katılımın sağlanması ve toplantı sonrası işlerin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Başkanlık Sekreteryası: Başkanlık sekreteryası birimi, Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek görüşmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Gün içinde yoğun bir telefon trafiğini yöneten sekreteryası birimimiz başkanlık makamına gelen misafirlerinde en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamaktadır. Vatandaşlarımızdan doğrudan Özel Kalem Müdürlüğümüze ulaşan yazılı, sözlü ve gerekse elektronik ortamda posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli mercilere iletilmek suretiyle çözüm odaklı bir yaklaşımla başvuru sahiplerine en kısa zamanda geri dönüş sağlanmaktadır. Başkanlık makamına gelen tebrik, kutlama, düğün, nikah, sünnet, açılış vb. özel günler için yapılan davetlerin gerekli değerlendirme yapılarak katılım konusunda hazırlıklar yapılmaktadır. Program yoğunluğu

sebebiyle katılım sağlanamayacaksa çiçek, çelenk, teşekkür mektubu, telgraf vb. şekillerde geri dönüş yapılmaktadır. Kurum içinde müdürlükler tarafından başkanlık makamına sunulacak onaylar, olurlar ve ara kademe yöneticiler tarafından yapılacak görüşme ve sunumlar organize edilmektedir.

Sekreteryası ve Randevu Takip Hizmetleri:

Başkanlık Makamının kurum içi ve kurum dışındaki tüm randevu kayıtlarını oluşturmak, planlamasının yapılarak Başkanlık Makamının günlük işleyişini sağlamak. Protokol ve Ağırlama Hizmetleri: Başkanlık Makamının yurt içi ve yurt dışı protokol görüşmeleri ve ağırlama hizmetlerini üst seviyede temsil etmek için gerekli tüm işlemleri gerçekleştirmek. Yıl içerisinde toplamda gidilen ve ağırlanan protokol sayımız 260 adet olarak gerçekleşmiştir.

Açılış ve Temel Atma Törenleri: Başkanlık Makamı olarak ilçemizde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizin açılışını Vatandaşlarımızla birlikte gerçekleştirmenin mutluluğunu paylaşmak.2023 yılı içerisinde Esentepe Mahallesi ve Kuzey Mahallesi Spor Kompleksi Açılış Töreni ,Genç Nazende, Prof.Dr. A.Haluk DURSUN Halk Kütüphanesi, Hereke Kalesi açılış törenleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde İlçemiz genelinde Başkanlık Makamına gelen açılış davetiye programlarına katılım sağlanmış olup, toplamda İlçemizde iştirak ettiğimiz açılış

programları 22 adettir.

Toplantılar: Hizmet kalitemizi arttırmak adına kurum içi ve kurum dışı toplantılarımız 129 adet olarak gerçekleşmiştir.

Vatandaş Buluşmaları: Yıl içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşmelerimiz sağlanmış olup toplamda belediyemizde ağırladığımız vatandaş sayımız 958 kişidir.



Esnaf Ziyaretleri: Yıl içerisinde Esnaf buluşmalarımız gerçekleşmiş olup, bu buluşmalarda vatandaşlarımızla birebir iletişim kurulup, istekleri yazılı ve sözlü olarak alınmıştır. Mevcut Mahallelerimizde yaptığımız esnaf ziyaretleri gerçekleştirilip semt pazarlarımız dolaşmıştır. Toplamda 1610 esnafımız ziyaret edilmiştir.

Nikah ve Nişan Törenleri: İlçemizde Vatandaşlarımız tarafından Makamına sunulan nikah, düğün, sünnet cemiyeti ve nişan törenleri randevu programlarına alınarak hemşerilerimizin sevinçlerine ve mutluluklarına ortak olunmuştur. Toplamda 593 vatandaşımızın davetlerine iştirak edilmiştir.

Resmi Törenler ve Bayramlarımız: İlçemizdeki tüm resmi tören programlarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Milli ve Dini Bayramlarımızı ilçe protokol ve vatandaşlarımızla birlikte kutlamalar gerçekleştirilip görevi başındaki çalışan personeller ziyaret edilmiştir.

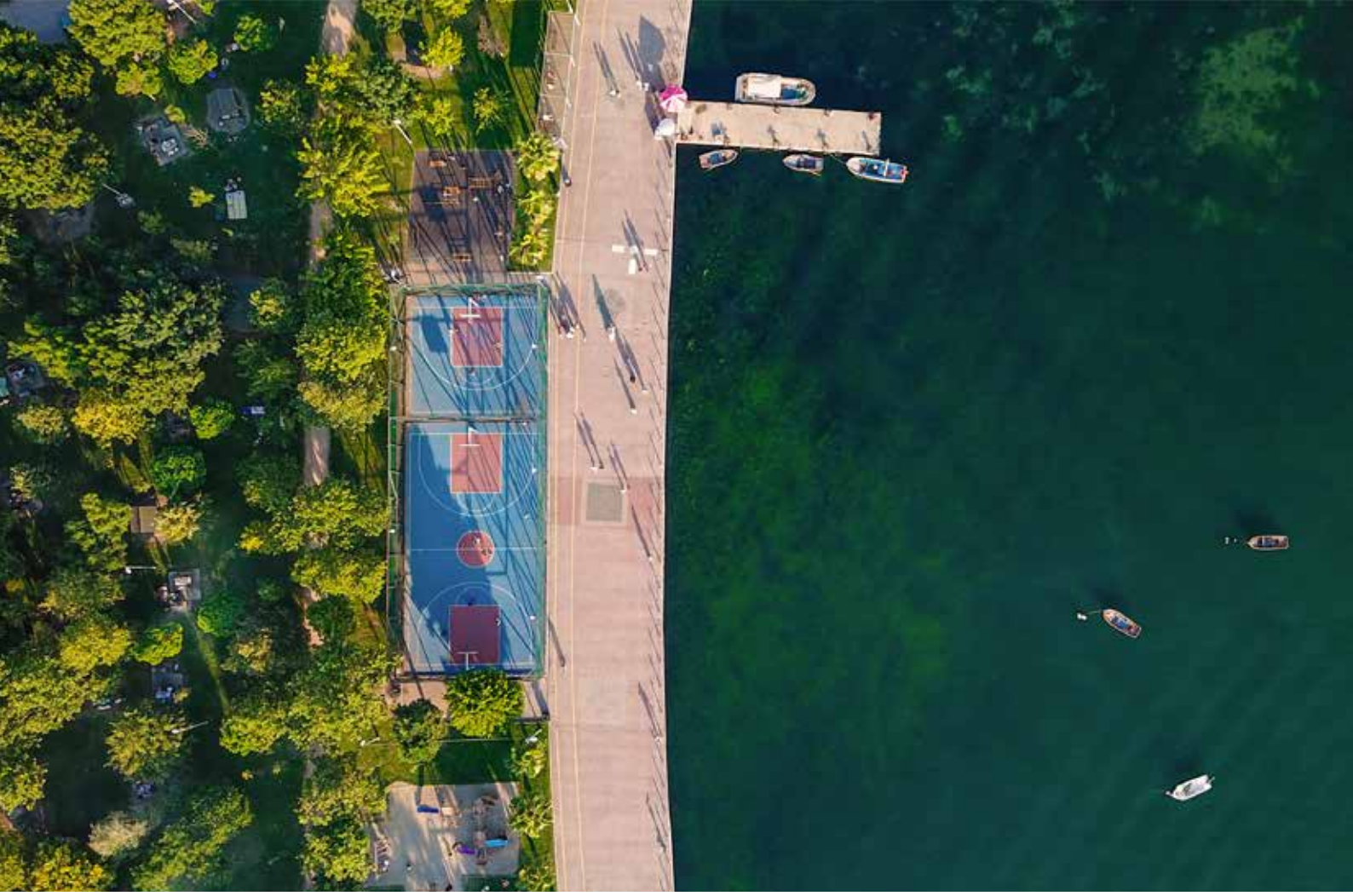


Esnaf Ziyaretleri: Yıl içerisinde Esnaf buluşmalarımız gerçekleşmiş olup, bu buluşmalarda vatandaşlarımızla birebir iletişimler kurulup, istekleri yazılı ve sözlü olarak alınmıştır. Mevcut Mahallelerimizde yaptığımız esnaf ziyaretleri gerçekleştirilip semt pazarlarımız dolaşmıştır. Toplamda 1610 esnafımız ziyaret edilmiştir.

Nikah ve Nişan Törenleri: İlçemizde Vatandaşlarımız tarafından Makamına sunulan nikah, düğün, sünnet cemiyeti ve nişan törenleri randevu programlarına alınarak hemşerilerimizin sevinçlerine ve mutluluklarına ortak olunmuştur. Toplamda 593 vatandaşımızın davetlerine iştirak edilmiştir.

Resmi Törenler ve Bayramlarımız: İlçemizdeki tüm resmi tören programlarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Milli ve Dini Bayramlarımızı ilçe protokol ve vatandaşlarımızla birlikte kutlamalar gerçekleştirilip görevi başındaki çalışan personeller ziyaret edilmiştir.





GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PG 4.5. ” Herkes İçin Spor “ “Yaşam Boyu Spor” İlkesiyle, Sporu Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirmek.

PG 4.5.1. Belediye Sınırları İçinde Gerçekleştirilen Sportif Etkinliklere Katılımcı Sayısı:” Sporun Başkenti KÖRFEZ ” sloganı ile yola çıktığımız ”Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor ” ilkesiyle, Şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için olanakları geliştirmek ve erişilebilir hale getirmek için, Yürüyüşler, Turnuvalar, Müsabakalar gibi düzenlediğimiz etkinliklere 2023 yılı için katılımcı sayısı 11547 Kişi/Yıl olarak gerçekleşmiştir.



- Sağlıklı yaşam yürüyüşlerine katılımcı sayısı 1950 Kişi katılım sağlamıştır.

PG 4.5. ” Herkes İçin Spor “ “Yaşam Boyu Spor” İlkesiyle, Sporu Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirmek.

PG 4.5.1. Belediye Sınırları İçinde Gerçekleştirilen Sportif Etkinliklere Katılımcı Sayısı:” Sporun Başkenti KÖRFEZ ” sloganı ile yola çıktığımız ”Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor ” ilkesiyle, Şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için olanakları geliştirmek ve erişilebilir hale getirmek için, Yürüyüşler, Turnuvalar, Müsabakalar gibi düzenlediğimiz etkinliklere 2023 yılı için katılımcı sayısı 11547 Kişi/Yıl olarak gerçekleşmiştir.



Yıl İçerinde Düzenlenen Çeşitli Futbol Turnuvalarına Katılımcı Sayısı

Küçük Kızlar Futbol Turnuvası: 6 Takım / 17 Müsabaka	90
23 Nisan İlkokullar arası Küçük Erkekler Futbol Turnuvası 15 Okul / 29 Karşılaşma	140
Merhum Necati Türkmen Anısına düzenlediğimiz Futbol Turnuvası 17 Takım / 48 Müsabaka	150
30 Ağustos Zafer Kupası: 6 Takım / 9 Müsabaka	90
U-15 ve U-13 Kız futbol takımlar arası Futbol Turnuvası:8 Takım / 20 Müsabaka	80
29 Ekim İlkokullar arası Cumhuriyet Kupası Futbol Turnuvası Kupası: 18 Takım / 49 Müsabaka	150
TOPLAM	700 (Kişi)



Futbol okulu Faaliyetlerimize katılan sporcu sayısı 450 Kişi katılım sağlamıştır.



Uzak doğu Sporları Kuşak Terfi törenlerine katılım sağlayan sporcu sayısı 250 Kişi katılım sağlamıştır.



Düzenlenen çeşitli etkinliklere (19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinliği- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği gibi) katılan sporcu sayımız 50 Kişidir.



İlçemiz Sevindikli mahallemizde oluşturduğumuz parkurda, Ulusal ve Uluslararası Atlı Dayanıklılık yarışlarına 100 Sporcu katılım sağlamıştır



Sevindikli Gölet'inde düzenlediğimiz Tekne Arkası Su Kayağı Şampiyonası 90 Kişi katılım sağlamıştır.



Mimar Sinan Mahallemizde düzenlediğimiz 3 X 3 Basketbol Turnuvası 85 Kişi katılım sağlamıştır.

“Yüzme Bilmeyen Kalmasın” projesi kapsamında Yukarı Hereke Bölgemizde kurulan portatif yüzme havuzundan faydalanan kullanıcı sayısı 306 Kişi

Alparslan Türkeş Halı Saha, Alparslan Türkeş Suni Çim Saha, Hereke Erkin Akkaş Tesisleri ve Esentepe Futbol Sahasında yapılan Ragbi, Küçük Kızlar Futbol Takımı, Büyük Kızlar Futbol Takımı, U-12, U-13, U-14, U-15, U-16, U-18, Futbol A-Takımı, hazırlık çalışmalarına 290 Kişi /katılım sağlamıştır.



Cumhuriyetimizin 100 yılı anısına okular arası Cumhuriyet koşusu 150 Kişi sporcu katılım sağlamıştır.



Temel Branşlarda Faaliyet gösterdiğimiz(Basket-bol- Cimnastik-Güreş-Halk Oyunları-Karate-KickBoks-Ragbi- Özel Çocuklarda Spor-Taekvondo-Voleybol-Yüzme-Zumba / Plates) Eğitim çalışmalarımıza toplam 7126 kişi katılım sağlamıştır.

Sağlıklı yaşam yürüyüşleri etkinliği sayısı:	13
İlçemizin çeşitli Statlarında düzenlenen Futbol Lig Maçları	56
Uzak doğu Sporları Kuşak Terfi törenleri sayısı: Karate, Kickboks, Taekwondo	4
Yıl içerisinde düzenlenen çeşitli Futbol Turnuvaları sayısı	4
Tekne Arkası Su Kayağı Türkiye Şampiyonası	1
Cumhuriyetimizin 100 yılı anısına okular arası Cumhuriyet koşusu	1
"Yüzme Bilmeyen Kalmasın" Projesi	1
Ulusal ve Uluslararası Atlı Dayanıklılık yarışları	1
3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri	1
Özel Çocuklara El ve Görsel becerilerini arttırmak için yapılan - parkur etkinliği	3
Körfez Belediyesi Ve Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Düzenlediği kızlar ve genç erkekler Voleybol Turnuvası	3
3 * 3 Basketbol Turnuvası	1
TOPLAM	89 (Adet)

PG. 4.5.2. İlçemizde Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı : Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak " Sporun Başkenti KÖRFEZ " sloganı ile yola çıktığımız "Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor " ilkesiyle, Şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için olanakları geliştirmek ve erişilebilir hale getirmek için, Yürüyüşler, Turnuvalar, Müsabakalar gibi düzenlediğimiz etkinliklere yıl içinde 89 adet olarak gerçekleşmiştir



PG. 4.5.3. Spor Okullarında Temel Branşlarda Verilen Eğitimlere Katılımcı Sayısı: Spor okullarında 17 temel branşta gerçekleşen etkinliklere katılımcı sayısı aylık 4450 kişi yıllık ise 53270 kişi olarak gerçekleşmiştir.



PG. 4.5.4. Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüpleri Sayısı 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.

Maddesi (b) fıkrası uyarınca; İçişleri Bakanlığı Genel Müdürlüğü'nün 26.04.1984 tarih ve ATE/TE 19842702 Genelgeler ve Belediye Bütçesinden yapılacak nakdi yardım yapılması kararı uyarınca ve Belediye meclisimizin 07.02.2023 tarih ve 14 sayılı kararı ile 2022-2023 Spor sezonunda Amatör Spor Kulüplerine yapılacak yardım usul ve esaslar belirlenmiştir. Yardım almak için müracaat ederek, Usul ve esaslara uygun olan 24 farklı amatör spor kulübüne toplamda 1.578.399,56 TL Nakdi yardım yapılmıştır. **2023 yılı yardım yapılan Amatör Spor Kulüpleri sayısı 24 olarak gerçekleşmiştir.**



PG. 4.5.6. Sportif Faaliyetlerden Memnuniyet

Düzeyi: İlçemiz Genelinde Sportif faaliyetlerimizden yararlanan 15000 kişiye telefon mesaj sistemi üzerinden düzenlediğimiz memnuniyet anketimizde elde ettiğimiz sonuç **%95 MEMNUN** oldukları yönünde sonuçlanmıştır.



PG. 4.5.5. Dezavantajlı Guruplar İçin Düzenlenen Spor Eğitimlerine Katılımcı Sayısı:

İlçemiz Özel Çocukları, "Özel Bireylere Özel Spor" İlkesiyle 4-6 yaş aralığında olan Özel Gerekli çocuklarımızın Sosyalleşmesi, Fiziksel aktivitelerinin artırılması, Temel Hareket eğitiminin, Davranış eğitimi ile desteklenmesi amacı için oluşturduğumuz yüzme ve cimnastik kurslarımızda birebir eğitim almaktadırlar. Dezavantajlı guruplara verilen eğitimlerimize 715 Kişi katılım sağlamış ve bu kişilere toplamda 2880 saat eğitim faaliyeti gerçekleşmiştir



PG. 4.5.7. Spor Okullarındaki Temel Branş Sayısının Artırılması: Yıl içerisinde eğitimlerimiz haftanın 7 günü belirlenen gün ve saatlerde vatandaşlarımızın yoğun talep ve ilgi gösterdiği Spor Akademileri (Atletizm – Bocce - Basketbol - Cimnastik –Vücut Geliştirme Fitnes - Futbol – Güreş – Halk Oyunları – Karate – Kickboks – Modern Pentatlon – Ragbi – Özel Çocuklarda Cimnastik - Taekwondo –Trekking- Voleybol - Yüzme- Zumba/ Plates) 18 Branşta spor okulu çalışmalarına devam edilmiştir. Yapılan tüm spor branş çalışmalarında yetenekli olan çocuklarımız antrenörlerimiz tarafından belirlenerek **Körfez Belediyesi Olarak Kurmuş olduğumuz KÖRFEZ GENÇLER BİRLİĞİ amatör spor kulübünde 1750 ‘ nin üzerinde gencimizin lisanslı sporcu olmaları sağlanmıştır.**

Oluşturulan Müsabaka gruplarında sporcularımız ilçemizi, ilimizi ve ülkemizi, Spor federasyonları tarafından düzenlenen müsabakalarda temsil ederek birçok dereceler elde etmiştir.

PG. 4.5.8. İlçemizdeki Spor Tesisi Sayısının Artırılması: İlçemiz genelinde Bulunan Spor Tesislerimizin ihtiyaç duyduğu bakım ve onarımları düzenli bir şekilde yapılmakta olup, bu kapsamda Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü gibi diğer birimlerle bu tesislerimize yenilerini ekleme proje çalışmaları devam etmektedir. 2023 yılı için 14 Adet/ Yıl olarak, Hedeflenen değer üzerinde bir performansa ulaşılmıştır.



Esentepe – Kuzey Mahallesi Spor Tesisleri

Faaliyet Gösterdiğimiz Tesislerimiz

- 1-Alparslan TÜRKES Spor Kompleksi,
- 2-Çamlıtepe Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi,
- 3-Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu,
- 4-Kirazlıyalı Spor Tesisleri,
- 5-Sevindikli Spor Kompleksi,
- 6-Yukarı Hereke Spor Kompleksi,
- 7-Yarımcı Yelken Kulübü,
- 8-Hüseyin Tetik Çok Amaçlı Spor Salonu,
- 9-Esentepe- Kuzey Mahallesi Spor Tesisleri,
- 10-Körfez Esentepe Stadyumu,

Faaliyet Gösterdiğimiz Diğer Kurumlara Bağlı Spor Tesisleri

- 1-Körfez ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tüpraş 50. Yıl Anadolu Lisesi Spor Salonu
- 2-Körfez ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Orhangazi Anadolu Lisesi Spor Salonu
- 3-Körfez ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Petkim Orta Okulu Spor Salonu
- 4-Körfez ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Emlak Konut İmam Hatip Lisesi Spor Salonu



Alparslan Türkeş Spor Tesisleri / Suni Çim Zemin Uygulaması



SPORUN KENTİ

Körfez

LİSANSLANAN BRANŞLAR

- ATLETİZM ✓
- BASKETBOL ✓
- FUTBOL ✓
- GÜREŞ ✓
- HALK OYUNLARI ✓
- KARATE ✓
- KICKBOKS ✓
- MODERN PENTATLON ✓
- RAGBİ ✓
- TAEKWONDO ✓
- VOLEYBOL ✓
- VÜCUT GELİŞTİRME ✓
- FİTNESS ✓
- YÜZME ✓

1544 LİSANSLI SPORCU

35 BİN SPORCU

AMAÇ 5

**Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla
İş Birliğini Güçlendirmek
Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının
Hayatını Kolaylaştırmak**

- 1- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 4- BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 7- MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- 8- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 9- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 10-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



**EMLAK ve İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

H.5.1 Belediye Taşınmazları Ve Kent Halkının Mülkiyet Haklarını Koruma Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek

PG.5.1.1 Çözümü Sağlanan Hisseli Taşınmaz Sayısı

NO	MAHALLESİ	PLAN	ADA	PARSEL	ALAN (M2)	HİSSE ORANI	HİSSE M2.Sİ
1	Kışladüzü	Konut	3072	10	330.04	3334/8251	133.36
2	Esentepe	Konut	596	13	237.00	14/237	14
3	Haciosman	Konut	969	25	256	38/256	38.00
4	Güney	Kdkça	2685	6	277.66	20277/27766	202.77
5	Güney	Kdkça	2664	3	520.97	8903/52097	89.03
6	İlimtepe	Konut	2295	9	975.8	1039/2788	363.65
7	Kuzey	Ticaret	625	16	205.00	101/205	101.00
8	Güney	Kdkça	2661	12	397.27	115/397	115.27
9	İlimtepe	Konut	2001	17	974,30	659/974	65.97
10	Yukarı Hereke	Konut	389	11	353.09	9692/35309	96.92
11	Haciosman	Konut	969	23	294,00	93/294	93.00
12	Barbaros	Kdkça	2651	35	317,06	4192/31706	41.92
13	Barbaros	Kdkça	2651	23	251,54	2754/25154	27.54
14	Kirazlıyalı	Konut	1348	2	191,00	30/191	30.00
15	Barbaros	Sanayi	1021	37	12.312,21	209021/1231221	2090.21
16	Barbaros	Sanayi	1299	17	2.936,00	83/1468	166.00
17	İlimtepe	Konut	2084	11	658.54	36545/65854	365.45
18	Yukarı Hereke	Konut	244	3	290,41	1049/2400	126.93
19	Cumhuriyet	Konut	375	19	346,48	67/488	47.57

HİSSE SATIŞI

Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet
2019	1190.29	12
2020	680.25	9
2021	3652.21	25
2022	1819.51	24
2023	4208.59	19

Yıl içerisinde 19 adet hisse satışı gerçekleştirilmiştir.

PG.5.1.2 Kamulaştırma Talep Edilen Taşınmazların Uzlaşma İle Gerçekleşme

Oranı: %88'dir. Hisseli Taşınmazların Çözülmesi Çalışmaları:3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre hisse satışı yapılmaktadır.

Kamulaştırma Çalışmaları:2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 4650 Sayılı Kanunla Değişik 3. ve 8. Maddesine göre kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.

Yıl içerisinde toplam 13 adet arsa kamulaştırma işlemi ile birlikte 2 adet tek katlı Mesken, 1 adet Bina ve (Kümes – Müştemilat – İstinat Duvarı – 6 adet Ağaç) kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Kamulaştırılan Arsa Alanı: 6913,52 m²

Kamulaştırılan Bina, duvar v.b : 924,03 m²

Toplam Kamulaştırılan Alan: 7837,55 m²'dir.

KAMULAŞTIRMA

Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet
2019	1128,24	11
2020	2251.15	13
2021	4882,40	17
2022	16294,28	15
2023	7837,55	16

Belediye Taşınmazlarını Değerleme Çalışmaları; SPK lisanslı gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına dönemsel olarak değerlendirme çalışmaları yaptırılmaktadır.

ARSA SATIŞI

Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet
2019	509,00	2
2020	442,00	2
2021	0	0
2022	3737.55	6
2023	5360.00	2

Arsa Satış İşlemleri: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35,36, 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre kapalı veya açık teklif (arttırma) Usulü ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 17. maddesine göre yasal ilanların yapılarak taşınmaz ihalesi yapılmaktadır.

Belediye taşınmazı üzerinde yapısı olan vatandaş veya şirketlerin, 3194 Sayılı İmar Kanununun geçici 16. maddesine istinaden imar barışından yapı kayıt belgesi aldıklarından talepleri doğrultusunda, belediyemizce uygun görülmesi durumunda yapı kayıt belgesinin doğruluğu tespit edildikten sonra talep edene satışının yapılması.

Yılı içerisinde toplam 2 Adet Arsa Satışı yapılmıştır.



Mesken/ Bina Satış İşlemleri: 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35,36, 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre kapalı veya açık teklif (arttırma) Usulü ile 2886 sayılı devlet ihale kanununun 17. maddesine göre yasal ilanların yapılarak taşınmaz ihalesi yapılmaktadır.

Kiralama İşlemleri: 2886 sayılı devlet ihale kanuna göre kiralama işlemleri yapılmaktadır. 2023 Yılı içerisinde toplam 15 adet Kiralama yapılmıştır. 3 Adet Baz İstasyonu Yeri, 12 Adet İşyeri İşgalli Taşınmazların Tespitini Yapma Çalışmaları: Kira süresi biten taşınmazların tekrardan kiralama işlemine kadar, aradaki geçen zamanla ilgili ecrimisil bedeli uygulanmaktadır. 2023 Yılında 11 adet işgalli taşınmaz tespit edilmiş olup, toplamda 341.191,94 TL ecrimisil bedeli tahakkuk edilmiştir.

Belediye Taşınmazlarının Arşivleme Çalışmaları: Yıl içerisinde Taşınmaz bilgi sistemi (TBS)'ne toplam aktif 1881, pasif taşınmaz ise 1770 adet olup veri girişleri işlenmiştir. Bunlar; 1-Kiralama, 2-Arsa satışları, 3-Hisse satışları, 4-Tahsisen kurumlar arası devir, 5-İhdas, 6-Bağış 7-Tahsis / Devir, 8-Kamulaştırma

Tahsis-Devir İşlemleri: 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında mülkiyeti kuruma ait taşınmazların devir, tahsis işlemleri yapılmaktadır.

- Yıl içerisinde 1 adet bedelsiz tahsis alınmış, 8 adet taşınmazı bedelsiz tahsis ettik toplamda 9 adet tahsis işlemi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Belediye Hisselerini bedelsiz olarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bedelsiz devredilmiştir.
- Yıl içerisinde İlimtepe Mahallesi 2905 ada 1 nolu parsel Kocaeli Büyükşehir Belediyesi' ne devir edilmiştir.
- Yıl içerisinde Mülkiyeti Belediyeye ait 6 adet taşınmaz, vergi borçlarımıza karşılık Maliye hazinesine devredilmiştir.

Encümen Yazışmaları: Belediye Encümeni'ne 168 adet konu görüşülmek üzere gönderilmiştir.

Meclis Yazışmaları: Belediye Meclisi'ne 38 adet konu görüşülmek üzere gönderilmiştir.

- Yıl içerisinde Netigma (Belnet) Taşınmaz bilgi sistemine 68 adet edinim kaydı ve 143 adet kayıt çıkışı yapıp arşivlenmiştir.
- Taşınmaz kayıt sistemi ile Netcad – Tapu entegresi yapılarak girişlerimizin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.G. 5.2.1 E-Belediye Sistemi İşlem Sayısı:

Sistem sayılarımızı günümüzün koşullarına, vatandaşlarımızın talep ve isteklerine göre artırmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda Belediye Hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulmasını sağlayarak, vatandaşlarımızın Belediye Hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmaları amaçlanmaktadır. Sistem sayımızın artmasıyla birlikte, vatandaşlarımızın ilgisiyle işlem sayıları da her geçen gün artmaktadır. Kurmuş olduğumuz sistemlerin vatandaşlarımız tarafından yoğun bir şekilde kullanılması, ayrıca motivasyonumuzu artırmaktadır.

P.G. 5.2.2 E-Belediyecilik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı:

- Belediyemizin sosyal medya hesabından yapılan Memnuniyet Anket Oranı ortalama %87 olarak gerçekleşmiştir.
- Zamanın önemli olduğu günümüzde vatandaşlarımızın Belediyemiz Hizmetlerinden hızlı ve kolay bir şekilde faydalanmasını sağlayan, E-Belediyecilik Hizmetlerimizin farkındalığını oluşturmak amacıyla gerek resmi web sayfamızda, gerekse sosyal medya hesaplarımızda tanıtımının yapılması sağlanacaktır.

E-BELEDİYE SİSTEMİ İŞLEM SAYISI (ADET)

Sıra No	Veri Kaynağı	Toplam
1	ULAKBEL	32.783
1,1	Mobil Uygulama Çek-İlet Sayısı	340
1,2	Bize Ulaşın Sayısı	620
1,3	Bilgi Edinme Bireysel Sayısı	127
1,4	Bilgi Edinme Kurumsal Sayısı	2
1,5	Eİ Emeği Satış Alanı Sayısı	468
1,6	Kiraz Kafe Satış Alanı	51
1,7	E-Beyanname Sayısı	24
1,8	Zemin Etüdü Sayısı	456
1,9	İnşaat Ruhsatı Başvuru Sayısı	435
1,10	Whatsapp Başvuru Sayısı	5.716
1,11	Telefon Başvuru Sayısı	21.394
1,12	Instagram Başvuru Sayısı	44
1,13	153 Başvuru Sayısı	539
1,14	Cimer Başvuru Sayısı	897
1,15	E-mail	277
1,16	Açık Kapı Başvuru Sayısı	29
1,17	Eğitim Desteği Başvuru Sayısı	1.364
2	WEB SİTESİ	17.732
2,1	Web Sitesi Ödeme	13.971
2,2	Mobil Uygulama Ödeme	1.704
2,3	Web Sitesi Vergi Affı Başvuru	379
2,4	Tiyatro/Sinema E-Bilet	0
2,5	Kariyer Merkezi Sayısı	986
2,6	Gezi Başvuru	692
3	D - İMAR	1.557
3,1	E-Eksper Sayısı	548
3,2	İmar Durumu Başvuru Sayısı	629
3,3	Asansör Tescil	14
3,4	Plan Kote / Yapı Aplikasyonu	0
3,5	Evrak Talebi	102
3,6	Ön Onay Proje	251
3,7	Ruhsat Yapı Denetim Ataması	13
TOPLAM		52.072



P.G. 5.2.3 Kurum İçi Bilgi Sistemleri Sayısı: Kurum içi bilgi sistemleri sayımız 2022 yılında 16 iken, 2023 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda 1 yazılım ilave edilerek 17'ye yükseltilmiştir.

P.G. 5.2.4 Vatandaşa Yönelik E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı: Yıl içerisinde E-Belediyecilik hizmetlerimize 6 yeni hizmet daha ekleyerek toplam 33 hizmet vermeye başladık.

Kurum İçi Bilgi Sistemleri Sayısı

Sıra No	Veri Kaynağı
1	Yönetim Bilgi Sistemi (Saysis)
2	Coğrafi Bilgi Sistemi (Netcad)
3	Araç Takip Sistemi Yazılımı (NEOFLEET)
4	Körfez Belediyesi İçerik Yönetim Sistemi (Web Sitesi)
5	Personel Devam Kontrol Sistemi (PERIO)
6	İç Kontrol Risk Yönetimi Ve Stratejik Plan Yazılımı (Sono)
7	E- Belediye Bilgi Sistemi (İçişleri Bakanlığı)
8	Körfez Belediyesi Mobil Uygulama (Spexco)
9	İş Sağlığı Ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi (Druz)
10	Mevzuat Ve İhtihat Yazılımı (Sinerji)
11	Varlık Yönetimi Yazılımı (Infor Eam)
12	Meetext Konuşmayı Yazıya Çeviren Yazılım
13	Hakediş Yazılımı
14	Ulakbel Vatandaş Yönetim Sistemi Yazılımı
15	Digital Promosyon (Net Başkan) Yazılımı
16	Körfez Belediyesi Kariyer Merkezi Yazılımı
17	E- İmar Yazılımı (Duru Bilişim)

Vatandaşa Yönelik E-Belediye Hizmet Sayısı

Sıra No	Veri Kaynağı
1	Mobil Uygulama Çek-İlet
2	Web Sitesi Bize Ulaşın
3	Web Sitesi Bilgi Edinme Bireysel
4	Web Sitesi Bilgi Edinme Kurumsal
5	Web Sitesi E-Eksper
6	Web Sitesi El Emeği Satış Alanı
7	Web Sitesi Kariyer Merkezi
8	Web Sitesi E-Beyanname
9	Web Sitesi Zemin Etüdü
10	Web Sitesi E-Ödeme(Üye)
11	Web Sitesi E-Ödeme(Üyesiz)
12	Web Sitesi E-Makbuz
13	Web Sitesi Emlak Beyan Başvurusu
14	Web Sitesi Mevcut Borç
15	Web Sitesi Mevcut Tahakkuk
16	Web Sitesi Ruhsatlar
17	Web Sitesi Vergi Affı Kontrol
18	Web Sitesi Gezi Başvuru
19	Web Sitesi Arsa Metrekare Fiyatları
20	Web Sitesi İnşaat Maliyetleri
21	Web Sitesi Aşınma Oranları
22	Web Sitesi Ç.T.V. Bedelleri
23	Web Sitesi Meclis Kararları
24	Web Sitesi Salon Randevu
25	Web Sitesi Nikâh Randevu
26	Web Sitesi Kiraz Kafe Satış Alanı
27	Web Sitesi Tiyatro/Sinema E-Bilet
28	Web Sitesi İmar Durumu
29	Web Sitesi Asansör Tescil
30	Web Sitesi Plan Kote / Yapı Aplikasyon
31	Web Sitesi Evrak Talebi
32	Web Sitesi Ön Onay Proje
33	Web Sitesi Ruhsat Yapı Denetim Ataması

P.G. 5.2.5 Sistemlerin Sürekli Çalışma

Performansı: Yıl içerisinde internet erişimi, sunucu erişimi, yazılımların ve programların sürekliliği %96 oranında gerçekleşmiş olup sürekli çalışma performansı konusunda herhangi bir olumsuzluk yaşanmamaktadır.

P.G. 5.2.6 Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Süresi:2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan, kurumlarımızdan ve çalışanlarımızdan toplam 1.697 adet talep gelmiş olup, bu taleplerin yıl içerisinde ortalama karşılama süresi 9 saat 41 dakika olarak gerçekleşmiştir. İstek ve taleplerin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacı ile çalışmalarımız devam edecektir.

Sıra No	Konu Açıklaması	İstek Sayısı	Biten	Onay	Toplam	Çözüm Ortalaması
1	Web Tapu Yetki Talepleri	8	8	0	8	3-Sa 12-Dk
2	Netcad ve Belnet Talepleri	27	27	0	27	2-Sa 43-Dk
3	İnternet Problemleri	33	32	1	33	8-Sa 48-Dk
4	İnternet Erişim Yetkisi	11	11	0	11	1-Sa 20-Dk
5	Saysis Yetki Talepleri	100	100	0	100	-
6	Saysis Geliştirme Talepleri	160	160	0	160	1-Sa 16-Dk
7	Saysis Eğitim Talepleri	18	17	1	18	38-Dk
8	Kamera Kaydı Talepleri	10	10	0	10	43-Sa 46-Dk
9	Web Sayfası Sorunları	16	16	0	16	2-Sa 1-Dk
10	Çay Sipariş Mobil Uygulama Talepleri	4	4	0	4	49-Dk
11	E-Mail Sorunları	47	47	0	47	1-Sa 33-Dk
12	Donanım Talepleri	557	555	2	557	14-Sa
13	Kurum İçi Paylaşım Problemleri	29	29	0	29	1-Sa 50-Dk
14	Toner Talepleri	249	249	0	249	5-Sa 18-Dk
15	Kablolama İşleri	12	12	0	12	11-Sa 41-Dk
16	İçişleri Ebys Yetki Talepleri	78	78	0	78	59-Dk
17	Web Tapu Eğitim Talepleri	1	1	0	1	50-Dk
18	İçişleri Ebys Eğitim Talepleri	54	54	0	54	1-Sa 14-Dk
19	Paket Program Talepleri	48	48	0	48	13-Sa 34-Dk
20	Elektronik Ve Haberleşme Talepleri	136	134	2	136	35-Sa 42-Dk
21	Kurum Dışı Verilen Hizmetler	9	0	9	9	-
22	Ulakbel Talepleri	26	26	0	26	4-Sa 9-Dk
23	Hesap Bloke Kaldırma	42	42	0	42	-
24	Sono Yazılım Talepleri	2	2	0	2	18-Sa 41-Dk
25	E-İmar Bilgi Sistemi Talepleri	14	14	0	14	14-Sa 34-Dk
26	Mobil Uygulama Yatırım Modülü	6	6	0	6	2-Sa 38-Dk
TOPLAM		1.697	1.682	15	1.697	Ortalama 9-Sa 41-Dk

P.G. 5.2.7 Akıllı Kent Uygulamaları Sayısı:

2023 yılında 39 adet parkın uzaktan izlenmesi ve 18 adet parkın sulama sistemlerinin uzaktan çalıştırılması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca **18 parkımızın vatandaşlarımız tarafından canlı izlenebilmesi için Belediyemizin web sitesi ve mobil uygulaması içerisinde erişime açıldı.**

Veri Kaynağı: Kamera İzleme Uygulamaları (DMSS, NEUTRON)



Cevher Dudayev Parkı

P.G. 5.2.8 Bilgi Güvenliğine Yönelik Geliştirilen Sistem Sayısı:

Günümüz dünyasında hızlıca gelişen ve değişen teknoloji ile birlikte verilerimizin güvenliği önceliğimiz olmuştur. Bu kapsamda 2022 yılında bilgi güvenliğine yönelik geliştirilen sistem sayımız 5 iken, 2023 yılında Active Directory Yönetimimizi 2008 R2 versiyondan 2019 versiyonuna yükselterek bu sayıyı 6'ya çıkardık. Böylece Microsoft tarafından domain sunucularına gelen sistem güvenlik güncellemelerini yapabilir duruma gelmiştir. Dışarıdan gelecek tehditlere karşı (siber saldırı) en üst düzeyde tedbir ve önlemlerimizi almaya ve kurumumuza ait bilgilerin korunmasına azami düzeyde gayret gösterilmeye devam edilecektir.

Bilgi Güvenliğine Yönelik Geliştirilen Sistem Sayısı

Sıra No	Veri Kaynağı
1	Antivirüs Programı
2	Firewall (Güvenlik Duvarı)
3	DDOS Atak Önleme Sistemi
4	SSL Sertifikasyonu
5	KVKK Süreci Uyum Projesi
6	Active Directory Versiyon Güncellemesi



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.
- Yıl sonu itibariyle 3267 adet Ödeme Emri ile işlemleri gerekli kontroller yapıldıktan sonra kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.
- Yıl sonu itibariyle 3267 adet Ödeme Emri belgeleri tarama işlemleri yapıp, arşivlenmiştir.
- Yıl sonu itibariyle 3267 adet Gönderme Emri düzenlenerek ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yıl sonu itibariyle 3267 adet Gönderme Emri (Ödeme)belgeleri tarama işlemleri yapıp, arşivlenmiştir.
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek 2023 yılı içinde 72 adet yevmiye kayıt yapıp, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır.
- Yıl sonu itibariyle 62 adet Teminat Mektubu kayıt altına alınmış olup, gerekli kontroller yapılarak süresi dolan 79 adet Teminat Mektubu çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Yıl sonu itibariyle 15 adet Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile entegreli çalıştığımız Yerel Bilgi Sistemi raporlaması yapılmıştır.
- Yıl sonu itibariyle 97 adet mahsup işlemi yapılmıştır.
- Her ay düzenli olarak Vergi Dairesi Beyanlarımız verilmiştir.
- Yıl sonu itibariyle, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile entegreli olarak 317 adet Cins Tahsisi Beyan işlemleri ve ödemesi yapılmıştır.
- Yıl sonu itibariyle her ay düzenli olarak Başkanlığa sunulmak üzere Faaliyet Raporu düzenlenmiştir.
- Yıl sonu itibariyle 34 adet Taşınır İşlem Fişi Zimmet Giriş-Çıkış işlemi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Belediye ve şirketlerinin KBS veri giriş işlemi, 5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her 3 ayda bir süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Yıl içerisinde Bütçe ve Tarife İşlemleri, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleye iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda bütçe işlemleri yürütülmüştür. Müdürlüklere ait ücretlerin yeniden tespit edilerek tarifelerin oluşturulması işlemi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde İller Bankası payımızdan kesilen tutarların takibi ve muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.

ÖDEME EMRİ BELGESİ

İHALE USULÜ ALIMLAR

ALIM TÜRÜ	ADET
Mal Alım 19/A Açık İhale	119
Yapım İşi 19/A Açık İhale	75
Hizmet Alımı 19/A Açık İhale	45
21 F Hizmet Alımı	1
TOPLAM	240

DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ALIMLAR

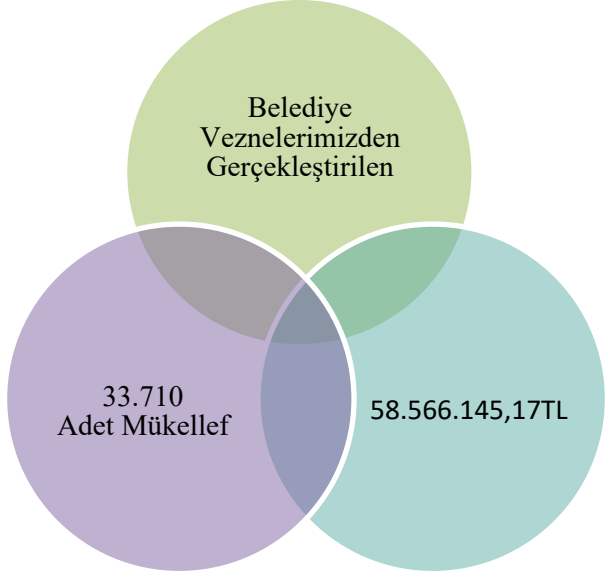
ALIM TÜRÜ	ADET
22 A Doğrudan Temin (Özel İşler)	97
21 B Doğrudan Temin (Özel Hakka Sahip)	10
22 C Doğrudan Temin (Uyum Ve Standardizyon)	47
22 D Hizmet Alım	368
22 D Mal Alımı	314
22 D Yapım İşi	56
TOPLAM	892

ALIM TÜRÜ	ADET
Harcama Talimatı	34
Hizmet Alımı	950
Kamulaştırma	14
Nakdi Yardım	31
Yargı Gideri Vekalet Ücreti	28
4734 Sayılı Kanunun 3 A Maddesi	14
4735 Sayılı Kanunun 3 E Maddesi	13
Avans Kapatma	36
Bordro	1015
TOPLAM	2123
GENEL TOPLAM	3267 ADET

- Kesin Hesap sürecinin başlangıç ve bitişine kadar tüm işlemler yapılmıştır.
- Denetim komisyonu tarafından yapılan çalışmaların takibi ve düzenlemesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde KEP Sayıştay Sistem Girişi, aylık mizan, birleştirilmiş veriler defteri ve yıl sonu verilerinin elektronik ortamda, kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri bir portal aracılığıyla KEP Sayıştay sistemlerine her ay aktarılmaktadır.

PG.5.3.1E-Belediye ve Online Bankacılık Sistemi

Üzerinden Gerçekleşen Mükellef Sayısı: Tahsilatlar veznelerimiz, e-belediye ve mobil uygulama kanalı ile tahsil edilmektedir. Tahsilatı yapılamamış tahakkuklar takibi 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsil Usulü hakkındaki kanun gereği yapılmaktadır.



PG.5.3.2 E-Belediye ve Online Bankacılık Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilen Tahsilat Tutarının Toplam Tahsilat Tutarına Oranı: $642.770.918/584.204.773 = \% 91$

Toplam Nakit Tahsilat



642.770.918 TL

PG.5.3.3 Tahsilatın Tahakkuka oranı: $762.276.880/804.103.683 = \% 95$

TAHAKKUKUN TAHSİLATA ORANI

Açıklaması	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Tahakkuk Tahsil Oranı
Vergi Gelirleri	222.261.656,36	187.263.287,22	84,25
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.597.147,90	28.758.196,19	88,22
Alınan Bağış ve Yardımlar	18.559.459,63	18.559.459,63	100
Diğer Gelirler	280.400.460,94	277.410.978,73	98,93
Sermaye Gelirleri	250.284.958,43	250.284.958,43	100
TOPLAM	804.103.683,26	762.276.880,20	95



PG.5.3.4 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı: 762.276.880/488.798.324:% 64

PG.5.3.5 Belediye Sınırları İçindeki Emlak Beyanlarını Güncelleme 11043 Adettir.

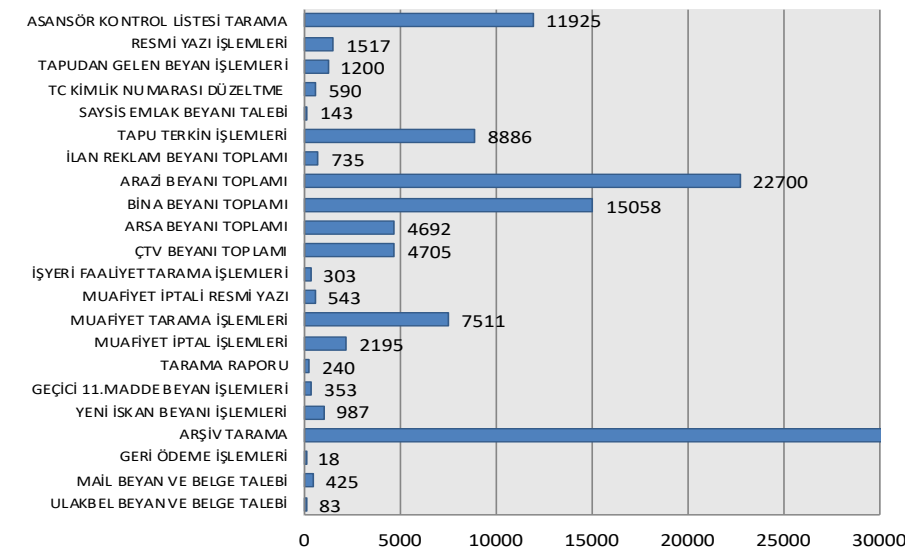
PG.5.3.6 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: 762.276.880 /883.467.000:% 86



- Yıl içerisinde oyun salonlarına ait 34.150,00 TL tutarında 93 adet eğlence vergisi tahakkuku yapılmış olup; 38.930,00 TL tahsil edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 642.770.917,64 TL lik 6.487 adet teslimat kesilmiştir.
- Yıl içerisinde çekilmiş olan 713 adet tebliğ ya da iade dönen ödeme emirleri sisteme taranmıştır. Tebliğ edilemeyen ödeme emirleri tekrar işleme alınarak mazbatalı olarak mükelleflere tebliğ edilmiştir.
- 7440 sayılı kanun gereği "250 TL nı aşmayan asli alacakların tutarına bakılmaksızın bu asıllara bağlı ferî alacakların 500 TL nı aşmayanların tahsilinden vazgeçilir" maddesi gereği 312.383 adet 4.394.464,93 TL vergi aslı + 5.002.208,71 TL gecikme zammı olmak üzere 9.396.673,64 TL nin kanun gereği terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Emlak kanunlarına göre her vatandaş sahip olduğu taşınmaz malları, devlete beyan etmekle yükümlüdür.
- Kişi ve kuruluşların sahip oldukları taşınmazları, belediyelerin ilgili birimlerine bildirmesi işlemine emlak beyannamesi ya da emlak beyanı denir.
- Emlak beyannamelerinin oluşması için çeşitli otomasyon programları kullanılarak gerekli olan bilgi ve belgelerden yararlanılmaktadır. Başvuru için kimlik fotokopisi, tapu fotokopisi ve iletişim bilgileri vb. belgelere ihtiyaç duyulmaktadır.



- 01.01.2023-31.12.2023 yılı içerisinde yukarıda verilen işlemler şeffağımız bünyesinde tarama yapılarak elde edilen veriler kapsamında gerçekleştirilmiştir. Böylece düzenli tahakkuk oluşturularak vatandaş bürokrasisi azaltılmış memnuniyet sağlanmıştır.



**BASIN YAYIN ve HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

H.5.4 Belediye Halk İlişkilerini Geniş ve Etkileşimli Zemine Taşımak, Hizmet Ve Etkinliklerini Kamuoyu İle Etkin Şekilde Paylaşmak

PG.5.4.1 Sosyal medyada etkileşim sayısı :

Sosyal Medya: Vatandaşlarımız ve kurumumuz arasındaki iletişimi sağlayan müdürlüğümüz, sosyal medya ağları olan Facebook, Twitter, Instagram, Youtube ve Linkeydin üzerinden gerek anlık

duyurular, gerekse belediyemiz çalışmalarının paylaşımlarını gerçekleştirerek vatandaşlarımızın bilgilenebilmesi sağlanıyor. Bir yıl içerisinde Facebook, twitter, instagram, youtube ve linkeydin üzerinden yapılan paylaşımlar ile 7.351.245 kişilik etkileşim sağlandı.

Yıl	Youtube	Facebook	İnstagram	Twitter	Linkedin	TOPLAM
2023	108.351	5.880.678	1.226.362	25.761	110.093	7.351.245
2022	496	459.667	587.876	62.065	99.794	1.209.898
2021	1.012	599.864	634.529	97.693	-	1.333.098

PG.5.4.2 Belediye Halkla İlişkiler ve İletişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı: %95 olarak gerçekleşmiştir. Yüz yüze görüşmeler ve programlar dışında sosyal medya üzerinden etkileşimlerin yüksek olması hizmet performansını daha da yukarıya çıkarmıştır.

PG.5.4.3 Halk Meclisleri ve Esnaf Buluşma Sayısı

Halkla İlişkiler Şefliği : Birimimizce düzenlenen 'Halk Meclisi' toplantısı öncesinde, Belediye Başkanı Şener Söğüt, Başkan Yardımcıları, Mahalle Muhtarları, Meclis Üyeleri ve birim müdürleri ile birlikte çalışmalarını yerinde incelemektedir. Esnaf, hasta, yaşlı ziyaretleri yapılmakta olup, akşamında mahalledeki bir mekânda 'Halk Meclisi' gerçekleştirilmektedir.



Esnaf Gezisi: Başkanımız Şener Söğüt ile birlikte gerçekleştirilen esnaf buluşması toplantılarının yanı sıra, kent ekonomimize büyük katkı sağlayan esnaflarımızı iş yerlerinde ziyaret ederek, istek, talep ve önerilerini yerinde dinlenmiştir. Yılı içerisinde toplam 243 esnaf ziyareti yapılmıştır.

PG.5.4.4 Yazılı ve Görsel Medyada Yer Alma

Sayısı: Yıl içerisinde, 5469 kez yazılı basında; 109.455 kez ise internet haber sitelerinde olmak üzere, **toplam 114.924 haberde yer almıştır.**

Basın ve Yayın Hizmetleri: Belediyemizin faaliyet ve projelerinin tanıtımı, belediye ile ilgili duyurular, basınla ilişkiler, medya planlamaları, reklam mecralarının yönetimi, sosyal medya hesaplarının yönetimi ile görsel arşivlerin oluşturulması görevleri yürütülmektedir.

Basın ve Medya Çalışmaları: Belediyemiz tarafından yapılan proje, hizmet ve gündeme dair kamuoyu değerlendirmelerinin; belediyemiz internet sitesi başta olmak üzere, televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecraları aracılığıyla tanıtılması sağlanmaktadır. Yıl içerisinde Belediye Başkanı Şener Söğüt belirli aralıklarla basın mensupları ile bir araya getirilirken, yıl boyunca

Yıllar	Yazılı Basında Yer Alma Sayısı	İnternet Haberlerinde Yer Alma Sayısı
2019	5.469	109.455
2020	6.845	32.528
2021	6.583	19.070
2022	4.189	19.036
2023	5.716	21.316

basın için özel röportajlar gerçekleştirilmektedir.

Radyo, Tv ve Canlı Yayın Programları: Belirli takvim içerisinde, ilimiz genelinde ve bölgesel yayın yapan televizyon kanallarında Başkanımız Şener Söğüt'ün yer aldığı programları planlayarak katılımlarını sağladık. Tanıtım, reklam, bilgilendirme konusunda basın yayın kuruluşlarımızla gerçekleşen buluşmalarda kamuoyu bilgilendirildi.

PG.5.4.5 Vatandaşların Talep ve Şikâyetlerinin

Ortalama Cevap Verilme Süresi: Vatandaş talep ve şikâyetlerinin ortalama cevap verilme süresi 16 saat olarak gerçekleşmiştir.

Halkla İlişkiler Şefliği: Kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkilerin koordinasyonu, Kent Konseyi ve katılımcı yönetim uygulamaları ile istihdam merkezinin faaliyetleri sürdürülmektedir. Akıllı ve Yeni Nesil Belediyecilik (7/24 Erişim, Halkla Birlikte Yönetim ve Ortak Akıl) faaliyetlerini yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde sosyal medya kanalları dışında kalan kanallardan tarafımıza iletilen başvuru sayısı 30.764'tür.

İletişim Merkezi: Körfez halkımızın destek ve güvenine yakışır bir hizmet bilinciyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu doğrultuda, **0262 500 00 50** numaralı çağrı merkezi hattı üzerinden vatandaşlarımızın talep ve isteklerini alıyor, ilgili birime aktarıp sonucu tekrar vatandaşımıza geri bildirim olarak sağlıyoruz.

06 Şubat 'Asrın Felaketi" olarak da adlandırılan Kahramanmaraş Depremi'nde de gerek sosyal yardımların aktarılması gerekse depremzedelerin ilçemizde ağırlandığı süreçte eksiklerini gidermek adına önemli bir görev yerine getirilmiştir.



İnternet Başvuruları: Çağrı Merkezi çalışmalarımızla başlayan hizmet anlayışımız ile vatandaşlarımızın her platformda bizlere ulaşmalarına olanak ve kolaylık sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları: www.korfez.bel.tr resmi internet sitemiz üzerinde yer alan ve ayrı bir ara yüz ile vatandaşlarımızın hizmetine sunduğumuz 'Bilgi Edinme' üzerinden, vatandaşlarımızdan gelen her talebi değerlendirilmekteyiz.

Cimer Başvuruları: Çağrı Merkezi'nin yanı sıra, vatandaşımızla resmi yazışmalar yolu ile de görüşme sağlamaktayız. Halkımız, CIMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Bilgi Edinme, Bize Ulaşın, Valilik Açık Kapı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Alo 153 portallarından kurumumuz yetkili personeline talep, istek ve şikâyetlerini bildirmektedirler. Talep, istek ve şikâyetlerin birimimizce alınmasının ardından, konuya ilişkin muhatap birime gerekli bilgiler aktarılarak, gerçekleşme oranları gün gün takip edilmektedir.

Yüz Yüze Müracaat: Merkez hizmet binası içerisinde bulunan Çözüm Merkezi'miz aracılığıyla, vatandaşlarımız ile kurum arasında bağ kurularak, her geçen yıl güçlendirilmektedir. Görevli personellerimiz ile yüz yüze görüşme sağlayan halkımızın talep, öneri ve şikâyetleri alınmakta gerekli birimlere anında iletilip, çözüm üretilerek, sonucun vatandaşlarımızı geri bildirimini sağlanmaktadır.

Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Çağrı Merkezi	21394
Whatsapp	5716
Cimer	897
Yüz Yüze	823
Bize Ulaşın	620
153(KBB)	539
Çek İlet	340
Email	277
Bilgi Edinme Bireysel	127
Açık Kapı	29
Bilgi Edinme Kurumsal	2
TOPLAM	30.764

PG.5.4.6 İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısı:

Kariyer ve İstihdam Merkezi Hizmetleri (İşkur): İŞKUR İl Müdürlüğü ile birlikte yürüttüğümüz ve belediye bünyemizde kurulan Kariyer ve İstihdam Merkezi ile Körfez'de ikamet eden işsiz vatandaşlarımızdan kayıt olmayanların kayıtlarını açıyor, kayıt güncelleme, işsizlik ödeneği başvurusu, işsizlik ödeneği alanların sorgulaması, işsizlik maaşı kesilmesi, kayıtlı olduğuna dair belge, işsizlik maaşı süresi ile ilgili belge, işveren işçi talebi ve kurslara başvuruları konularında yardımcı olmaktayız. 2023 yılı içerisinde, Kariyer ve İstihdam Merkezi aracılığıyla, 874 kişi yönlendirilmiştir.



İstihdam ve İşveren Ziyaretleri: İlçemizde ve civar ilçelerde hizmet veren İş yerlerini ziyaret ederek, iş aktifini sermaye ile buluşturuyoruz. Bu sayede, işveren ile iş arayanlar arasında istihdam köprüsü oluyoruz.

Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (Türsab)-Kültür Keşifleri Programı, Hereke Kalesi Yayını: Türkiye'deki bütün seyahat acentalarının üye olduğu; 36 bölgede örgütlenmiş Türkiye'nin en büyük meslek örgütlerinden biri olan, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği'nin kanalında yapılan programla, Hereke Kalesi'nin tanıtımı yapılmış ve seyahat acentelerinin rotasına eklenmesi sağlanmıştır. TRT Türk Kalbimdeki Türkiye- Körfez:Gurbetçi gençlerle çeşitli bölgeler gezilerek, kentin tanıtımının yapıldığı TRT Türk Dış Yapımlar Servisi'nce hazırlanan Kalbimdeki Türkiye Programı için Körfez bölümü çekilmiştir. Körfez'in yerel değerleri ve kültürel varlığının tanıtıldığı program, Körfez'in turizmdeki varlığı için önemli bir niteliktedir.



İstihdam Ofisi Projesi Web Sitesi: İstihdam.korfez.bel.tr web sitesi, Körfez'de yaşayan ve aktif iş arayışında olan bireyler ile yine bölgede faaliyet gösteren ve personel ihtiyacı olan kurumlar arasında iletişim kurmak ve kurulan bu istihdam ilişkisinde kalıcı işgücü yaratmak amacıyla oluşturulmuştur.

Anketler: www.korfez.bel.tr internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımızın talep ve önerilerini almak için anketler düzenlenmiştir. Buna ek olarak, sms kanalları, yüz yüze ve kurumsal sosyal medya adreslerimizden de bölgelerde yapılacak çalışmalar için anlık anketler yapılarak, çıkan sonuçlar, raporlanarak ilgili müdürlüklere iletilmektedir.

Sms Anketler: Vatandaşların yönetimin her aşamasında yer alması ve gelecekteki projelere ilham olması amacıyla, belli aralıklarla sms anketi yapılmaktadır. Bu anketlerin sonucu yöneticilerle paylaşmakta ve bu doğrultuda yeni ihtiyaçların gözlenmesine imkân sunulmaktadır.

Bloomberg Ht- Türkiye'nin Katma Değer Merkezi; Kocaeli: Ekonomi Gazetesi ve Bloomberg HT öncülüğünde, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Kocaeli Sanayi Odası ve Yıldızlar Yatırım Holding'in ev sahipliğinde "Türkiye'nin Katma Değer Merkezi: Kocaeli" zirvesi'ne katılım sağladık. Belediye Başkanı Sayın Şener Söğüt, zirvede konuşmacı olarak yer aldı.



Okul Haber Ajansı Projesi: Okul Haber Ajansı web sitesi, lise öğrencilerinin gazetecilik mesleğine ilgilerini arttırmak ve gazetecilik konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokolle, Kocaeli Gazeteciler Cemiyetinin paydaşlığında hayata geçirilmiştir.



Canlı Yayınlar: Şeffaf belediyecilik ilkelerine uygun olarak, www.korfez.tv yayına açıldı. Bu sayede vatandaşların, kültür-sanat etkinlikleri, meclis toplantıları, belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ihalelerin canlı olarak takip edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, Başkanımız Şener Söğüt'ün özel günler için görüntülü mesajları hazırlanarak, kamuoyuyla paylaşılmıştır.





**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

H.5.5 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Personel Yönetiminden "İnsan Kaynakları Yönetimine" Geçilmesi; Etkin Bir Şekilde "Performans Yönetim Sistemi"nin Uygulanması.

PG.5.5.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online):

2023 yılında Kurum İçi yüz yüze eğitimlere katılan personel sayısı 243 kişi'dir.

•Online eğitimlere katılan personel sayısı 81 kişi'dir.

•Kurum Dışı eğitimlere katılan personel sayısı 18 kişi'dir.

•Kurum İçi - Kurum Dışı ve Online olmak üzere toplam 342 personelimize Hizmet içi eğitim verilmiştir.



PG.5.5.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı

(Kurum İçi-Kurum Dışı-Online): Kurum İçi-Kurum Dışı ve Online olmak üzere toplam 56 adet Hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

•Kurum İçi yüz yüze 18 eğitim düzenlenerek personelin katılımı sağlanmıştır.

•36 Online eğitim duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlanmıştır.

•2 Kurum Dışı eğitim duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlanmıştır.

PG.5.5.3 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi:

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yüz yüze eğitimlerden yararlanan personelin eğitim sonunda "Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu" doldurması sağlanarak eğitim memnuniyet düzeyi ölçülmüş olup, %96 memnuniyet oranına ulaşılmıştır.



PG.5.5.4 Belediye personelinin memnuniyet düzeyi: Yapılan anket çalışması neticesinde memnuniyet oranı %90 olarak gerçekleşmiştir.

PG.5.5.5 Eğitimi katılan personelin ortalama eğitim süresi: 5.6 saat/yıl olarak gerçekleşmiştir.

Kurum İçi Düzenlenen Eğitim Konusu	Adam / Saat
Seyahat Semineri (Stajyerlere)	64 x 2 = 128
Resmi Yazışma Kuralları	25 x 2 = 50
Etkili Yazışma Teknikleri	19 x 2 = 38
Stajyer Oryantasyon Eğitimi	54 x 1 = 54
Meclis ve Encümen Çalışma Usul ve Esasları	39 x 3 = 117
Luca Maaş Programı	9 x 7 = 63
Körpaş A.Ş. İle yapılan Doğrudan Hizmet Alımı ile ilgili Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hakediş Hesaplama	2 x 33 = 66
Kadına Yönelik Şiddetin Kadınlar Ve Çocuklar Üzerindeki Etkileri Nedir, Kadına Şiddet ile ilgili Başvurulabilecek Kurumlar Ve Kuruluşlar Hangileridir	1 x 60 = 60
Mülkiyet ve İmar Uygulamaları Eğitimi (10 eğitim)	30 x 27 = 810

Kurum Dışı Düzenlenen Eğitim Konusu	Adam / Saat
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi (MBB)	14 x 30 = 420
Belediye Gelirleri (MBB)	4 x 12 = 48

Kurum Dışı Online Eğitimler

Marmara Belediyeler Birliği Tarafından Düzenlenen Online Eğitim Konuları	Adam / Saat
Yerel Yönetimler için TÜİK Verisine Erişim Eğitimi	3 x 3= 9
Psikolojik İlk Yardım	14 x 2 = 28
Hitap	2 x 2,5 = 5
4857 Sayılı İş Kanunu ve Uygulamaları	6 x 3 = 18
Vekalet ve Görevde Yükselme	3 x 2 = 6
Disiplin İşlemleri ile ilgili Uygulamalar(Memur-İşçi-Söz. Memur)	2 x 2,5 = 5
Mal Bildirimi Mevzuatı Çerçevesinde Uygulama ve Yaptırımlar Eğitimi	1 x 2,5 = 2,5
Hizmet içi Eğitim	1 x 1 = 1
Kıdem ve İhbar Tazminatı Eğitimi	1 x 2,5= 2,5

Türkiye Belediyeler Birliği Tarafından Düzenlenen Online Eğitim Konuları	Adam / Saat
Hitap	1 x 3 = 3
Disiplin Uygulamaları	1 x 3 = 3
Zaman Yönetimi ve Verimli Çalışma	3 x 3= 9
Afet ve Acil Durum Yönetimi	1 x 3 = 3
Etkili Geribildirim Verme Sanatı	4 x 3 = 12
Beden Dili Okuma ve Yorumlama	6 x 3 = 18
Kurum İçi İletişim	1 x 3 = 3
13 Farklı Eğitim	13 x 3 = 39
Memurlarda İzinler ve izinde Yükümlülükler	3 x 3 = 9
Kurum Kültürü	3 x 3 = 9
Belediyelerde Harcama Süreci ve Yetkilileri	7 x 3 = 21
Çalışma Hayatında İş Disiplini ve Ahlakı	1 x 3 = 3
Belediyelerde Kadın, Çocuk Konuk Evleri ve Yaşlı Bakım Hizmetleri	1 x 3 = 3
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	2 x 3 = 6
Belediyelerde Norm Kadro	1 x 3 = 3

PG.5.5.6 Kurum içi iletişim faaliyet sayısı: Kurum İçi Faaliyetleri kapsamında staj görmekte olan öğrencilere “Seyahat Semineri” düzenlenmiştir.



Personelin Özlük İşlemleri: Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 217 Memur, 30 Kadrolu İşçi, 4 Sözleşmeli Personel ve 731 Şirket Personeli olmak üzere 31/12/2023 tarihi itibarıyla toplam 982 personelin tüm Özlük İşlemleri (Kurum İçi Görevlendirme, Kurum Dışı Görevlendirme, Naklen Tayin, Açıktan Atama, İşe Giriş, İşten Ayrılış, Emeklilik, Terfi, İntibak, Disiplin, İzin, Rapor, Dosyalama vb.), Maaş Tahakkuk ve Diğer Tüm Alacak İş ve İşlemleri, Bordro İşlemleri, Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri, Eğitim İşlemleri, Personel İletişim Faaliyetleri, Personel Anketleri, Toplu İş Sözleşmesi ile Ek Protokoller süreçlerini ve Personel Devam Takip Sistemi gibi iş ve işlemleri yürütmektedir.

2023 yılı içerisinde emeklilik, istifa ve vefat gibi nedenler ile işten ayrılışı yapılan Memur personel sayısı 5, Kurumumuza Naklen Tayin ile gelen Memur personel sayısı 3, Açıktan Atanarak göreve başlayan Memur sayısı 5'tir. Ayrıca 75 Sözleşmeli personelin memuriyete geçmesi nedeni ile işe giriş iş ve işlemleri yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 20 Kadrolu İşçi personelimiz emekli olmuş, 218 Körpaş A.Ş. personeli de Kurumumuzda göreve başlamıştır. Şirket bünyesinde emeklilik, istifa ve vefat gibi nedenler ile 120 personel işten ayrılmış olup, mevzuat gereği ayrılış iş ve işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde personel sayıları değişiklik göstermektedir.

2023 Yılı içerisinde Personelimize çalışma memnuniyetlerini ve mevcut aksaklıkları tespit edebilmek amacıyla “Çalışan Memnuniyet Anketi” yapılmıştır.

Müdürlüğümüz çalışma alanı içerisinde 8 adet Meclis Kararı ve 1 adet Encümen kararı alınması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.

Personel Eğitimleri: Stratejik Plan doğrultusunda tüm çalışanların kendisinden beklenen kamu hizmetini en iyi şekilde yerine getirmesi, mevzuat ve diğer konulardaki eksiklerinin giderilmesi, motivasyonlarının ve performanslarının artırılması, gerek kurum bünyesinde gerekse kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak mümkün olmaktadır. Personelin iş verimliliği, kapasitesinde beklenen gelişme ve iyileşme ile birlikte mevzuatta meydana gelen değişiklikler ve yenilenen teknolojiye bağlı gelişmeler ile birlikte tüm çalışanlarımız için eğitim almak zorunlu hale gelmiştir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde yüz yüze eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca çeşitli Birlik ve Eğitim Kurumları tarafından gerek Mahalli İdarelerin iş ve işlemlerine yönelik ve gerekse kişisel gelişim konularını kapsayan birçok farklı konuda Online Eğitimler tüm Müdürlüklere duyurularak personelin katılımı sağlanmış, Stratejik Plan kapsamında planlanan eğitim hedefine ulaşılmıştır.

Staj İşlemleri: Belediyemizde 2023 yılı yaz döneminde 82 Üniversite öğrencisine staj yapma imkânı sağlanmış olup, meslek alanlarına göre görev alanları belirlenerek uygulamalı staj görmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi için 65 Lise öğrencisine Belediyemizde staj yapma imkânı sağlanarak sözleşmeleri düzenlenmiş ve staja başlatılmıştır. Öğrencilerin Müdürlüklere görevlendirmeleri yapılarak özlük dosyaları oluşturulmuştur.

Belediyemizde uygulamalı staj görmekte olan yaz ve kış dönemi stajyerlerimize periyodik olarak “Kamu Kültürü ve Kuralları” ile “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimleri verilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.5.6 Kurum İçi Destek Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yönetmek

PG.5.6.1 Satın Alma Faaliyetlerinde Alınan

Ürünlerde Yerli/Millî Oranı: Yerli ve millî ürünlerin ülke genelinde kullanımının yaygınlaştırılmasına ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak adına yaptığımız çalışmalar neticesinde, 2023 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz 250 adet mal alımlarımızın 202 âdeti yerli/millî alımı kapsamında olmuştur. Satın alma faaliyetlerinde;

Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım vb. alımların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara doğrultusunda çıkartılan yönetmeliklere göre ihtiyaçların karşılanarak, Belediye hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmesini sağlamaktadır. Bu bağlamda 2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine istinaden 44 adet, 21/F maddesine istinaden 1 adet, 22.maddesine istinaden ise 640 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Yıl İçerisinde %80,8 Oranda Yerli/Millî Ürünleri Tercih Ederek Ekonomik Açıdan Tasarruf Sağlamıştır.

2019-2023 yılı içerisinde yapılan ihale listesi aşağıdaki gibidir

İHALE TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
19.Madde Açık İhale	7	52	70	55	44
21.Madde Pazarlık Usulü	9	10	7	4	1
22/D Doğrudan Temin	585	444	424	514	640

2019-2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununca yapılan ihale işleri:

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
1	2023/53374	Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alım İşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2023/86966	Temizlik Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	2023/88668	İnşaat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	2023/114284	Hırdavat Malzemeleri Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	2023/114660	Elektrik Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	2023/118926	Kent Mobilyaları Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	2023/119797	Halı Saha ve Bisiklet Yolu Yapım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8	2023/206083	Yabani Ot İlacı Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	2023/206508	Çim Tohumu ve Gübre Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	2023/207555	Oyun Grubu Parklarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Hizmeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	2023/213993	Körfez İlçesi Kırsal Mah. Bordür, Parke Taşı Tamiri ve Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2023/217482	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13	2023/246443	Muhtelif Ofis Malzemeleri Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
14	2023/258454	Plent Altı Bitümlü Sıcak Karışım Aşınma (Tip-1) ve Binder Asfalt Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
15	2023/260592	Sokak Hayvanlarının Bakım ve Beslenmesinde Kullanılmak Üzere Mama Alımı	Zabıta Müdürlüğü
16	2023/270204	Araç ve İş Makinesi Lastik Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
17	2023/284849	Oyun Grubu Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	2023/291534	İnşaat Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
19	2023/379714	Araç ve İş Makinesi Oto Elektrik Yedek Parça Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
20	2023/406437	Otobüs Kiralama Hizmet Alım İşİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21	2023/430096	C25/30 Hazır Brüt Beton Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
22	2023/434575	Ocak Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
23	2023/528957	İnşaat Demiri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
24	2023/662957	Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
25	2023/673722	Beton Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
26	2023/675780	Sıcak Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	2023/726080	Ekmek Alım ve Dağıtım İşİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28	2023/749595	İnşaat Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
29	2023/798232	Körfez Genelinde Kullanılmak Üzere Kent Mobilyası Alım İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
30	2023/861887	Hereke Halısı Üretim Tesisi ve Kültürel Miras Müzesi Muhtelif Malzeme Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31	2023/896715	Led Armatür Alım İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
32	2023/899776	Körfez Kültür Evi ve Gençlik Merkezi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
33	2023/928809	Körfez İlçesi Kırsal Mah. Bordür, Parke Taşı Tamiri ve Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
34	2023/929515	Merkez Mah. Yollarda Bordür, Parke Taşı Tamiri ve Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
35	2023/1007346	Kaynak Atölyesi Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
36	2023/1043814	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Aydınlatma Direği ve Armatür Alımı İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
37	2023/1047141	Metal Çit İmalat ve Montajı Yapım İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
38	2023/1049327	Ham Tuz Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
39	2023/1067467	Medikal Sarf Malzeme ve İlaç Alımı	Zabıta Müdürlüğü
40	2023/1070696	Taşıt Tanıma Sistemi ve Dökme Akaryakıt Ürünleri ile Adblue Alım İşİ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
41	2023/1088894	İnşaat ve Su tesisatı Malzemesi Alımı işİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42	2023/1207056	İnşaat Malzemesi Alımı İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
43	2023/1266643	İnşaat Malzemesi Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
44	2023/1290484	Kültür Sanat Etkinlikleri ve Eğitim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

21. Maddesine İstinaden Yapılan İhale Listesi

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
1	2023/53411	Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alım İşİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PG.5.6.2 Satın alma dosyalarının tamamlanma süreci:

Tüm müdürlükleri ile yapılan planlı çalışmalar neticesinde mal ve hizmet ihtiyaçlarının belirlenerek temin edilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleşmesi adına Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gerekli evrakların teslim edilme süresi yıl içerisinde 19 günden 15 güne düşmüştür.

Satın Alma Şefliği yürürlükteki yasal mevzuat(4734 Sayılı KİK 22-d maddesi) çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal, hizmet ve yapım alımlarının doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir. 2023 yılı içerisinde Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda **4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi uyarınca yapılan ihale dağılım listesi aşağıdaki gibidir.**

NO	MÜDÜRLÜK	ADET
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	37
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	29
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	107
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15
5	Etüd Proje Müdürlüğü	4
6	Fen İşleri Müdürlüğü	116
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	21
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42
10	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	108
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
13	Özel Kalem Müdürlüğü	13
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	92
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	1
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	30
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
19	Zabıta Müdürlüğü	15

2019-2023 tarihleri arasında Belediyemiz ihtiyacı olan sarf malzeme temini ve dağıtım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Malzeme	2019	2020	2021	2022	2023
A4 80 GR	452 Koli	387 Koli	600 Koli	400 Koli	700 Koli
A4 160-200 GR	35 Paket	125 Paket	100 Paket	10 Paket	-
A3 80 GR	25 Paket	220 Paket	5 Paket	20 Paket	10 Paket

PG.5.6.3 Müdürlüğün Belediye Personeline Verdiği Hizmetlerden Duygulan Memnuniyet Oranı:

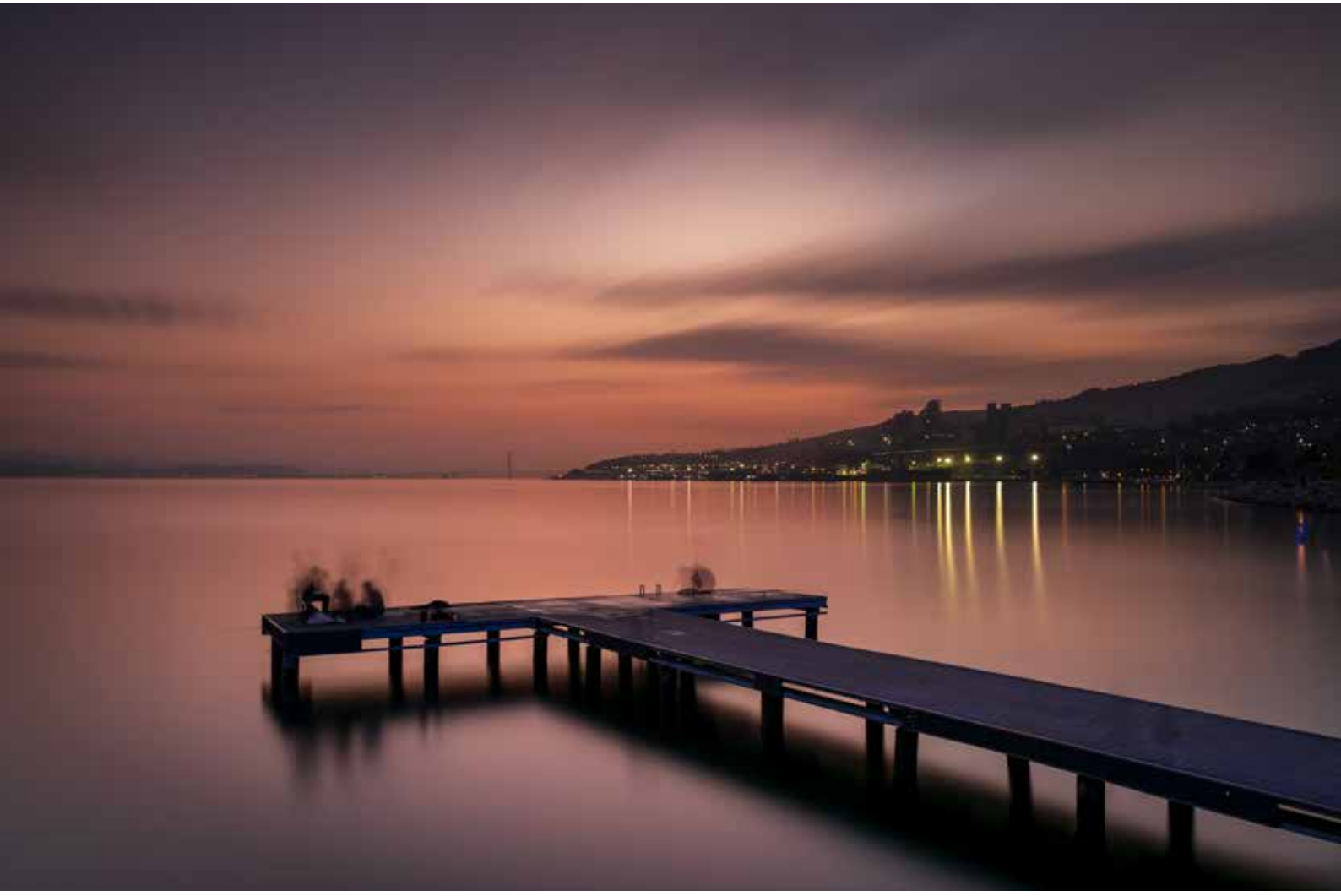
Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Hizmet Binamızın temizlik çalışmaları ile İdari İşler Şefliğimiz tarafından yürütülen araç talepleri göz önüne alınarak hazırlanan ankete Belediye hizmet binamızda çalışan personellerin katılımı neticesinde ortalama %81,59 memnuniyet görüldüğü anlaşılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ya da kiralama yolu ile temin edilen araçlar, idari işler büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dahilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Araçlarımızı etkin ve verimli kullanabilmek için 6 araçlık havuz sistemi uygulanmakta, bu uygulama kapsamında müdürlüklerimizden gelen 2104 lojistik destek talep karşılanmıştır. Ayrıca hizmet binamızın genel ve özel kullanım alanlarının temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için, kurumdaki hizmetlilerimizle (5 kadın, 2 erkek) temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır.

PG.5.6.4 Sosyal tesislerden yaralanan vatandaşların memnuniyet oranı:

Sosyal Tesislerimizde yaralanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı %93 olarak gerçekleşmiştir.(2022 yılı itibari ile Belediyemiz sosyal tesisleri, kiralama ihalesi edilerek Belediye iştiraki olan Nazende Ltd. Şti.'ne işletme devri yapılmıştır.)



**MAKİNE İKMAL, BAKIM ve ONARIM
MÜDÜRLÜĞÜ**

H.5.7 Belediye Hizmetlerinin Verimli Etkin Gerçekleştirilmesi İçin Kurum Araç ve İş Makinelerinin Faal Tutulmasını Sağlamak.

PG.5.7.1 Araç Tamir Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Kurum İçinde Tamamlanma Oranı: Müdürlüğümüz kendi bünyesinde bulunan atölyeler marifetiyle kuruma ait araçların tamir bakım ve onarım hizmetlerini yürütmekte olup 2023 yılı gerçekleşme oranı;%93,32 dir. Bunu sağlarken atölyelerde yapılan hizmet alanları ve aylara göre dağılımı aşağıdaki tablolardadır.

Motor Atölyesi: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin motor tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Motor Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
24	26	17	24	28	29	33	24	24	31	38	29

MOTOR ATÖLYESİ	
2019	199
2020	229
2021	323
2022	330
2023	327



Oto Elektrik Atölyesi: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin elektrik tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Oto Elektrik Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
27	35	33	20	33	57	89	54	78	68	65	41

OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	
2019	370
2020	447
2021	602
2022	458
2023	600



Kaporta Atölyesi: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin kaporta tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Kaporta Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
11	10	0	0	0	0	0	0	0	51	51	42

KAPORTA ATÖLYESİ	
2019	282
2020	115
2021	111
2022	186
2023	165



Oto Boya Atölyesi: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin boya işlemleri Müdürlüğümüz Oto Boya Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
5	4	5	0	3	5	3	3	7	5	2	9

OTO BOYA ATÖLYESİ	
2019	61
2020	47
2021	62
2022	85
2023	51



Fren Atölyesi: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin fren arızaları ve bakımları Müdürlüğümüz Fren Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
18	31	26	28	32	22	23	39	37	34	34	33

FREN ATÖLYESİ	
2019	220
2020	213
2021	286
2022	350
2023	357



Lastik Atölyesi: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin lastik tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Lastik Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
25	25	24	25	18	45	27	35	26	23	29	32

LASTİK ATÖLYESİ	
2019	378
2020	362
2021	377
2022	384
2023	334



Yağlama Atölyesi: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin yağ ve filtre bakımları Müdürlüğümüz Yağ Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

YAĞ ATÖLYESİ	
2019	61
2020	47
2021	62
2022	85
2023	51

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
5	4	5	0	3	5	3	3	7	5	2	9

PG.5.7.2 İş Makinelerinin Tamir Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Kurum İçinde Tamamlanma Oranı:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyeler marifetiyle kuruma ait iş makinelerinin tamir bakım ve onarım hizmetlerini yürütmekte olup 2023 yılı gerçekleşme oranı;%93,36 dır.

Ağır Bakım Atölyesi: Kurumumuz araçlarının hidrolik sistemi arıza ve bakımları ile iş makinelerinin tamir bakım ve onarımları Müdürlüğümüz Ağır bakım Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

AĞIR BAKIM ATÖLYESİ	
2019	-
2020	322
2021	218
2022	331
2023	436

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
22	35	12	32	41	42	32	59	36	42	33	50

PG.5.7.3 Belediye Dışından Gelen Otobüs

Taleplerine Sağlanan Hizmet Sayısı: Müdürlük bünyesinde bulunan otobüsler marifetiyle vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarından, STK'lerden, vakıf ve derneklerden ve amatör spor kulüpleri vb. gelen ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamaya çalışmış olup 2023 yılında verilen hizmet sayısı 2351 olarak gerçekleşmiştir. Aylara göre verilen hizmetler şunlardır.

TORNA ATÖLYESİ	
2019	91
2020	102
2021	116
2022	65
2023	0

PG.5.7.4 Belediyeye Ait Araçların Yaş Ortalaması:10,23404

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
194	157	213	199	280	211	141	130	137	236	211	242

Otobüs İşletme Birimi:**PG.5.7.5 Belediyeye Ait İş Makinelerinin Yaş Ortalaması: 14,07143**

Akaryakıt Birimi: Müdürlük bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan ve taşıt tanıma sistemi üzerinden belediye araçları tarafından tüketilen akaryakıt miktarları aylık litre bazında aşağıda belirtilmiştir.



Cinsi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Benzin	1.593	316	1.156	1.476	2.357	1.768	1.910	1.782	1.819	1.608	1.196	1.614
Motorin	37.881	41.591	31.640	31.745	37.529	44.000	46.944	48.933	53.738	34.561	30.748	51.663
T.Tanma	27.428	41.809	42.912	40.250	40.398	35.147	37.583	35.919	33.489	49.458	48.577	30.629



AKARYAKIT TÜKETİMLERİ LİTRE BAZINDA			
Yakıt Cinsi	2021	2022	2023
Motorin	497.332	470.194	490.973
Kurşunsuz Benzin	15.422	19.475	18.895
Taşıt Tanıma (Motorin)	319.125	476.378	463.599



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.5.8 Kurumun Paydaşları İle İletişimin Güçlendirilmesi

PG.5.8.1 Elektronik İmza İle Üretilen Evrak Oranı: Genel Evrak İşlemleri: Yıl içerisinde gerek vatandaşlardan posta yolu ve elden teslim edilen dilekçe, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından entegre ortamda ve diğer şekillerde 17137 adet resmi evrak gelmiş olup, 11027 adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır. KEP Gelen/Giden Evrak İşlemleri: KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla 3750 adet evrak gelmiş olup, 2781 adet evrak gönderilmiştir. Elektronik imza ile üretilen evrak oranı kümülatif %27 olarak gerçekleşmiştir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ay Bazında Kuruma KEP Gelen Evrak Sayıları	300	226	300	283	340	249	282	321	347	412	330	360
Ay Bazında Kurumdan KEP Giden Evrak Sayıları	122	130	183	180	240	172	211	244	247	563	210	279

	2020	2021	2022	2023
KEP Gelen Evrak Sayısı	1990	2549	3333	3750
KEP Giden Evrak Sayısı	1618	1895	2554	2781

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ay Bazında Kuruma Gelen Evrak Sayıları(-KEP Dahil)	1600	1245	1625	1208	1507	1198	1519	1356	1455	1591	1545	1588	17437
Ay Bazında Kurumdan Giden Evrak Sayıları(-KEP Dahil)	684	510	1109	753	900	1395	950	1004	980	990	750	1002	11027

	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Evrak Sayısı	13299	15309	14655	18453	17137
Giden Evrak Sayısı	7035	7205	6158	9004	11027

PG.5.8.2 Belediye Meclis Önergelerine Cevap Verilme Süresi: Yıl içerisinde 6 adet önerge verilmiştir. Kümülatif olarak verilme süresi % 12,81 olarak gerçekleşmiştir.

ÖNERGE TARİHİ		ÖNERGE SAHİBİ VE SAYISI				CHP-İYİ PARTİ	ÖNERGE TOPLAMI
		AK PARTİ	MHP	İYİ PARTİ	CHP		
Mart	7.03.2023	0	0	0	1	0	1
Eylül	5.09.2023	0	0	1	0	0	1
Kasım	7.11.2023	0	0	1	0	0	1
Aralık	5.12.2023	0	0	0	3	0	3

Meclis İşlemleri: Körfez Belediye Meclisi 16 oturum gerçekleştirmiş, alınan toplam 143 karara müdürlük bazında tabloda yer verilmiştir.

(2023)Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Konu Adı	Karar Sayısı
Personel	8
İdari Faaliyetler	59
İmar	46
Bütçe	26
Önerge	3
Diğer	1
TOPLAM	143



Encümen İşlemleri: 5393 sayılı Kanunun 33. Maddesi gereğince, Belediye Encümeni haftada bir gün Çarşamba günleri Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısının Başkanlığında toplanmaktadır. Belediye Encümeni meclisçe bir yıllığına gizli oyla seçilmiş 3 meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının birim amirleri arasında seçtiği Plan ve proje Müdürü ve Yazı İşleri Müdüründen oluşmaktadır. Belediye Encümeni 2023 yılında 856 adet karar almıştır.

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Konu Adı	Karar Sayısı
İmar	220
Mali	34
İhale	72
İdari	496
Diğer	34
TOPLAM	856



PG.5.8.3 Belge Yönetimi İş ve İşlemleri ile Uygulamaları Alanında Farkındalık ve İş Yapabilirlik Sürecini Geliştirici Eğitim Faaliyeti Sayısı: Eğitim Meclis salonunda 39 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Arşiv Bürosu: Birimlerin arşivde bulunan dosyalarını istemeleri anında, en hızlı şekilde ve aslına uygun olarak ilgili birime zimmetli bir şekilde verilmesini ve dosyaların birimlerden kontrollü bir şekilde geri alınması işlemlerini takip eder. Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve

saklanmasını sağlar, ayıklama ve imha işlemleri yürütür.

2023 yılında;

İmha: 362 klasör, Devlet Arşivine Teslim Edilen: 13 klasör, Taranan Evrak Sayısı: 67.999 adet evrak

Aktarma: 2553 adet evrak,

İmha Edilen Evrak Sayısı: 362 klasör,

Kurum Arşivine Alınan Dosya Sayısı: 1235 klasör,

Kaydedilen Evrak Sayısı: 950 dosya,

Adlandırma: 15.728 adet evrak işlemleri tamamlanmıştır.

Evlendirme İşlemleri: Evlendirme Memurluğunda "Evlendirme Kayıt İşlemleri" yapılmakta ve modern salonda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında yapılan müracaat sayısı 1165 adet, gerçekleşen nikah akdi sayısı 1129 adet, düzenlenen izin belgesi sayısı 17 adettir.

2023 Yılı Nikah Dağılımı

Aylar	Müracaat Sayısı	Nikah Sayısı	İzin Belgesi Sayısı
Ocak	112	40	1
Şubat	77	41	0
Mart	139	80	1
Nisan	99	67	4
Mayıs	165	120	4
Haziran	99	108	1
Temmuz	114	136	0
Ağustos	114	148	4
Eylül	86	134	1
Ekim	80	106	1
Kasım	44	85	0
Aralık	36	64	0
TOPLAM	1165	1129	17



Yıllar	Müracaat Sayısı	Nikah Sayısı	İzin Belgesi Sayısı
2019	1237	987	149
2020	1089	856	136
2021	1072	1038	14
2022	1182	1127	21
2023	1165	1129	17



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nü, avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin kanunda açıkça yazılı olan hususlar dışında açıklık bulunmayan hukuki, malî, cezai, sonuç doğuracak hukuki işlemler hakkında hukuki görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

YAPILAN ÇALIŞMALAR: Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dâhil olmak üzere geçmiş yıllarda bakılan (380) adet davaya ek olarak, bu yıl içerisinde yeni açılan (66) adet davanın 61'i idaremize karşı, 5 tanesi ise idareimiz tarafından açılmış olup, önceki yıllardan devredilenlerle beraber 446 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır.

AÇILAN DAVA TARAF TÜR ve SAYILARI

İdaremizin Açtığı Dava Toplam	5
İdaremize Karşı Açılan Dava Toplam	61

2023 yılında açılan 66 adet davanın 39 adeti adli dava, 27 adeti idari dava niteliğindedir.

2023 YILINDA YENİ AÇILAN DAVALARIN HUKUKİ İŞLEM TÜR SAYILARI

Devam Eden Adli Davalar	39
Devam Eden İdari Davalar	27
TOPLAM	66

2023 YILINDA YENİ AÇILAN DAVALARIN YARGI DİLİMİNE GÖRE DAĞILIMI

Devam Eden Asliye, Sulh Hukuk, İş, Tüketici Hakem Heyeti Davalar	34
Devam Eden İdari Davalar	27
Ceza dava sayısı	5
TOPLAM	66



DAVA TÜRÜ	SAYISI
Encümen Kararının ve Ödeme Emrinin İptali	3 Adet
Tazminat ve Alacak (İş İlişkisinden Kaynaklanan Dahil)	6 Adet
Tapu İptal ve Tescil İle Tapuda İsim Düzeltmesi	1 Adet
İmar Kirliliğine Neden Olma (Kaçak Yapı)	20 Adet
Kamulaştırma- Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Tazminat Ve Ecrimisil	11 Adet
Kira Alacağı ve Tahliye	2 Adet
Hacze İtiraz	2 Adet
Özlük Atama İşlemini Şikâyet ve İşe İade	3 Adet
İdari İşlemin ve İhaleinin İptali	2 Adet
Ortaklığın Giderilmesi ve Geçit Hakkı Tesisi	7 Adet
El Atmanın Önlenmesi	1 Adet
Savcılığa Sair Şikâyet ve Kamu Malına Zarar Mühür Fekki	5 Adet
İmar Planı İtiraz	3 Adet
TOPLAM	66 Adet

2023 yılında; 59 adet dava karara çıkmış olup bu davaların (41) adedi belediye lehine, (13) adedi belediye aleyhine, (5) adedi kısmen Belediye lehine sonuçlanmıştır.

Mahkeme Kararların Dağılımı (2023)	
Lehimize Sonuçlananlar	41
Aleyhimize Sonuçlananlar	13
Kısmen Lehimize Sonuçlanan Davalar	5
TOPLAM	59

2023 YILI	Müdürlük Adı	Toplam
Protokol	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	35 Adet
	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	Belediye Başkan Yardımcılıkları	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Sözlü-Hukuki Danışmanlık	Tüm Müdürlükler	173 Adet
Kira Sözleşmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	37 Adet
Hukuki Mütalaa	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	77 Adet
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Basın Yayın Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Etüt Proje Müdürlüğü	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
TOPLAM		322 Adet

Yıl içerisinde müdürlüklerin işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla ile Başkanlık makamına imzaya sunulan, Belediyemizin taraf olduğu sözleşme niteliğindeki evrakların incelenerek paraflanması ve ayrıca yazılı, sözlü verilen mütalaalarla işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması hedefi gerçekleştirilme çalışması yapılmıştır.

2023 YILI İCRA			
	Devam Eden	İnfaz Edilen	Toplam
İcra Sayısı	29	12	41
2023 Yılında Yapılan Arabuluculuk Sayısı			
	Arabuluculuk Sayısı		6
	Antlaşmaya Varılan Arabuluculuk Sayısı		0
	Antlaşmaya Varılmayan Arabuluculuk Sayısı		6

H.5.9 Hukuki Süreçlerin Etkin Yönetiminin Sağlanması.

PG.5.9.1 Hukuki Süreçlere İlişkin Düzenlenen Eğitim Sayısı: Müdürlüklerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda

- 1-Vergi Muafiyeti Eğitimi
- 2-Meclis Kararına Esas Tarife Hazırlanmasında Hukuka Uygunluk Eğitimi
- 3-Adli Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi 'leri düzenlenmiştir.

PG.5.9.2 Müdürlüklerden Gelen Dava Konularına Göre Planlanan Eğitim Programı Sayısı:

- 1-Kamulaştırmazsız El Atma Eğitimi
 - 2-Tebliğ Usulü Eğitimi
 - 3-Amme Alacaklarındaki Faiz Usulü Eğitimi
- Açılması muhtemel ve açılmış davalarda uzlaşma sağlanması için karşı tarafla toplantılar düzenlenerek, dava açılmaması veya feragat edilmesi sağlanmıştır. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar için gerekli temyiz ve itirazlar yapılarak lehe bozular sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu

sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararlarda işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide kesif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim Müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne; Belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartnameleri talep halinde incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır. Birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.



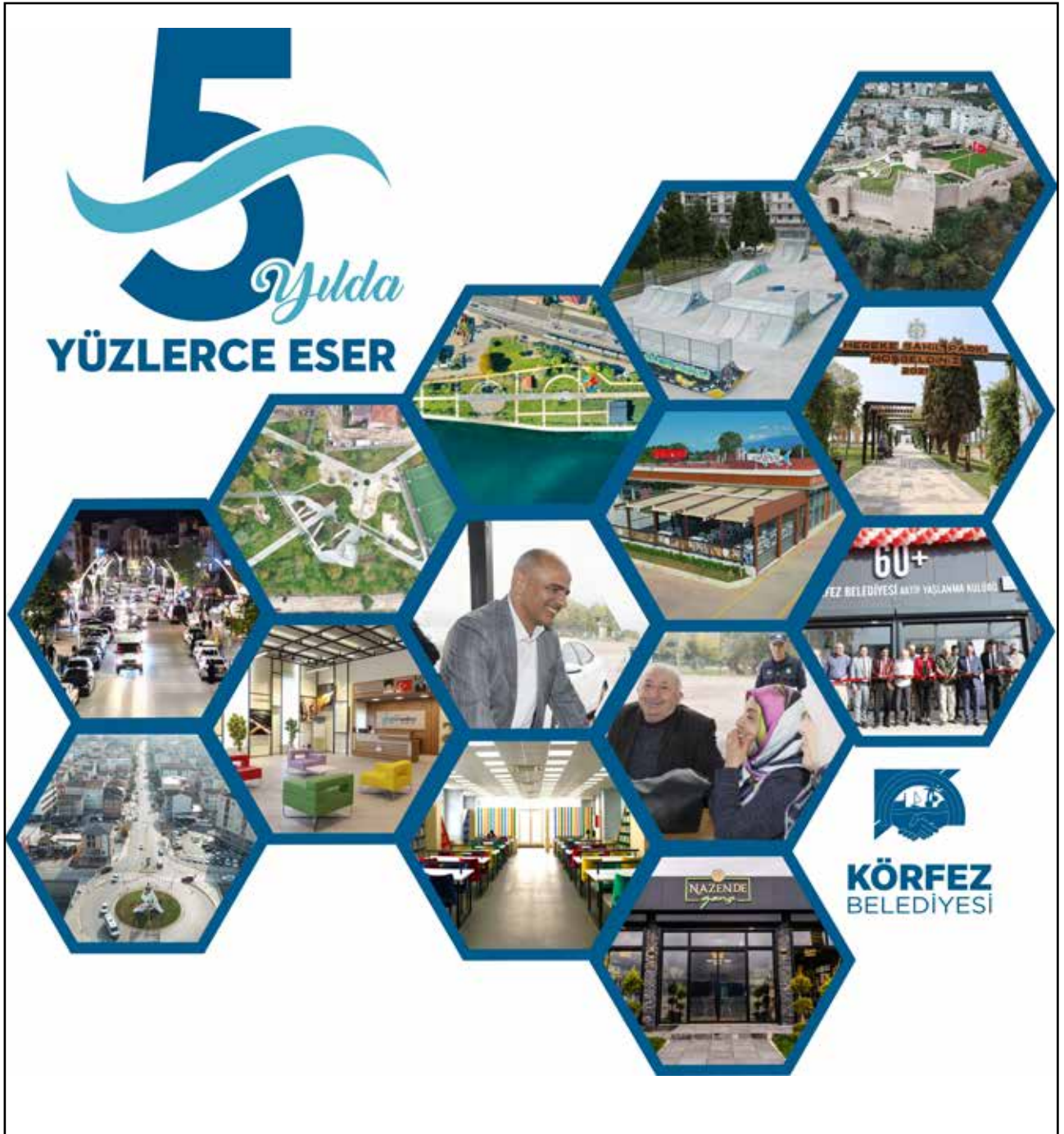


TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Körfez Belediye Başkanının yazılı emri ve onayı ile;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Körfez Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerinin her türlü faaliyet,iş ve işlemleri ile etkinliklerini,hesaplarını,ve çalışmalarını,hukuki ve mali açıdan teftiş etmek,inceleme,araştırma ve soruşturma işlerini Başkan adına yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2022 Yılında kurulduğundan Belediyemizin 2022-2024 güncellenmiş stratejik planında hedef, faaliyet ve projeleri tanımlanamamıştır.

Bu doğrultuda 2023 yılı içerisinde; genel teftiş, inceleme, araştırma, ön araştırma, disiplin soruşturması ve ön inceleme olmak üzere toplam 1 adet rapor tanzim edilmiş ve 30 adet diğer görevlere ilişkin iş ve işlem tesis edilmiştir.



PERFORMANS SONUÇ VE TABLOLARI

2-Performans Sonuçları Tabloları

AMAÇ1.Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG. 1.1.1 Kişi Başı Atık Miktarı	Kg	0.69	0,72	ÇOK ZAYIF	Geri dönüştürülebilir atıkların uygun kutulara atılmaması,tek kullanımlık ürünlerin tercih edilmesi.
PG. 1.1.2 Cadde-Sokak Temizleme Talepleri Sayısının Azaltılması	Adet/ Yıl	450	36	HEDEF ÜSTÜ	İlçede altyapı çalışmalarının tamamlanmış olması.
PG. 1.1.3 Kişi Başı Toplanan Atık Pül Miktarı	Gr/Yıl	34,50	35	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.1.4 Hanelerden Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg/Yıl	19500	18090	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.1.5 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%	15	8,95	ÇOK ZAYIF	Çevre aşansı kurulması ile Ambalaj Atık Toplama Sisteminin değişmesi.
PG. 1.1.6 İlçemize Yerleştirilen Mobil Atık Getirme İstasyonu Sayısı	Adet/ Yıl	8	13	HEDEF ÜSTÜ	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin Mobil Atık Getirme İstasyonu hibe desteği ile sayı artmıştır.
PG. 1.1.7 Süpürge araçları ile temizlenen alan miktarı	Km ² /Yıl	660	663	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.1.8 Köpüklü Su ile Yıkarak Dezenfekte Edilen Alan Miktarı	Km ² /Yıl	12	15	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve talep ve şikayetler karşılanmıştır.
PG. 1.1.9 Personel Gücüyle (Elle) Süpürülerek Temizlenen Alan Miktarı	Km ² /Yıl	90	91	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.2.1 Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarı	M ² /Yıl	62000	63000	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.2.2 Çevre Bilinci Eğitim Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	15750	15783	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.3.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	Kişi/Yıl	14	14	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.3.2 İlçemizde Dikilen Ağaç Miktarı	Adet/ Yıl	7950	30671	HEDEF ÜSTÜ	Ağaçlandırma çalışmalarına yoğunluk verilmesi.
PG.1.3.3 İlçemizde Dikilen Çalı Miktarı	Adet/ Yıl	127000	269476	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması
PG.1.3.4 İlçemizdeki Park Sayısı	Adet/ Yıl	123	140	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve tespitlerin giderilmesi.
PG.1.3.5 İlçemizdeki Aktif Yeşil Alan Sayısı	Adet/ Yıl	55	117	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve tespitlerin giderilmesi.
PG.1.3.6 Engelsiz Oyun Grubu Olan Park Sayısı	Adet/ Yıl	14	14	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.3.7 Bisiklet Yolu Uzunluğu	Km	14	3,60	ÇOK ZAYIF	İlimtepe Millet Bahçesi alanı içerisindeki bisiklet yolu projeleri tamamlandığında hedefe ulaşılabacaktır.
PG.1.3.8 Bakımı yapılan kamu alanları	Adet/ Yıl	21	21	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.4.1 Bakım yapılan Aktif yeşil alan miktarı	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.4.2 Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı	%	88	89	HEDEF ÜSTÜ	İlçedeki yeşil atıkların yüksek oranda toplanıp öğütülmesi.
PG.1.4.3 Bitkisel atık kompostlaştırma miktarı	M ³	1750	4491	HEDEF ÜSTÜ	Toplanan bitkisel atıkların öğütülerek komposta dönüştürülmesi.
PG.1.4.4 Park ve yeşil alanlarda periyodik kontrol (Aydınlatma-mekanik- sulama sistemleri sayısı)	Adet/ Yıl	2070	2107	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.

AMAÇ1.Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.1.4.5 Revizyonu yapılan park sayısı	Adet/ Yıl	58	91	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.1.4.6 Çözüm Merkezine düşen talep ve şikâyetlere ortalama dönüş süresi	Saat	64	66	İYİ	hedefe yaklaşmıştır.
PG.1.4.7 Parklardaki oyun grupları ve spor aletlerinin revizyonu	Adet/ Yıl	10	62	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.1.4.8 Uzaktan erişim sağlanan Park ve yeşil alan sayısı	Adet/ Yıl	46	39	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.4.9 Çiftçilere verilen fide ve fidan sayısı	Adet/ Yıl	10160	106000 Kg/Yıl	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaç kaynaklı çiftçilere 40 ton tohum desteği verilmiştir (Nusrat Bugday tohumu)
PG.1.4.10 Güvenlik kamerası kurulan park sayısı	Adet/ Yıl	75	78	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.5.1 Belediye hizmet binaları ve tesisleri için hazırlanacak enerji verimliliği rapor sayısı	Adet/ Yıl	4	1	ÇOK ZAYIF	Hizmet binaları ve tesisler Nazende İşletmecilik AŞ'ye devredilmiştir.
PG.1.5.2 Enerji verimliliği ve tasarrufu farkındalık eğitim sayısı	Adet/ Yıl	2	1	ÇOK ZAYIF	Ana hizmet binasına yaptırılacak olan Enerji Verimliliği Etüt çalışması aşamasında planlanacaktır.
PG.1.5.3 Belediye hizmet binaları ve tesislerinde sağlanan enerji tasarrufu	Kw	1.274.130	1.115.698	HEDEF ÜSTÜ	Belediye hizmet binaları ve tesislerinde sağlanan enerji tasarrufu göstergenin farkındalığının artmasına bağlıdır.

AMAÇ 2.İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.2.1.1 Kabakoz bölgesindeki yerleşim alanlarının kentsel dönüşümünün gelişim oranı	%	60	60	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.1.2 Barbaros mahallesi (şamsun mahallesi) bölgesindeki yerleşim alanlarının dönüşümünün gelişim oranı	%	60	60	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.2.1 Belediye dönemsel yatırım projelerinin hayata geçirilmesi için gerekli olan imar planı ve mülkiyet düzenlemelerinin tamamlanma oranı	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.2.2 Kırsal alanlarda, imar planı ve imar planları yapılmış alanların imar uygulamaları yapılma oranı	%	80	50	ORTA	İmar Planına altlık teşkil edecek analizler oluşturulmuştur. Süreç devam etmektedir.
PG.2.2.3 İmar planlarında kentsel gelişim alanları olarak belirlenmiş bölgelerde imar uygulamaları yapılma oranı	%	75	75	ÇOK İYİ	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşa içerisinde çalışıldığından süreç hızlanmıştır.
PG.2.2.4 İmar Planı Düzenlemesi Tamamlanmış alanlarda Planlara İşlenmiş Bisiklet Yol Uzunluğu	Km	8	5	ORTA	Bisiklet yollarının imar planına aktarılmasına ilişkin süreç devam etmektedir.
PG.2.3.1 İmar yollarının ulaşılma açılma oranı	%	80	77	İYİ	Hedefe Yaklaşmıştır.
PG.2.3.2 Açılmış imar yollarının üst yapı tamamlanma oranı	%	88	89	HEDEF ÜSTÜ	Alt yapı çalışmaları tamamlanınca üst yapı tamamlanma çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.2.3.3 Bakım ve onarım yapılan yol oranı	%	80	92	HEDEF ÜSTÜ	Alt yapı çalışmaları tamamlanınca üst yapı tamamlanma çalışmaları hızlandırılmıştır.

AMAÇ 2.İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.2.3.4 Belediye sınırları içerisindeki otopark kapasitesinin artırılması	Adet/ Yıl	1737	2580	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.2.3.5 Kırsal alanda Açılan Kadastral yol Uzunluğu	Km	390	372	ORTA	İlçemizde uzun süredir devam eden alt yapı çalışmaları,pandemi süreci ve ekonomik durumların etkileri.
PG.2.3.6 Dönemsel yatırım projelerinin tamamlanma oranı	%	80	85	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.3.7 Kamu binalarında gerçekleştirilen bakım-onarım faaliyetleri sayısı	Adet/ Yıl	400	1323	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.2.3.8 Alt yapı koordinasyon kapsamında verilen izin sayısı	Adet/ Yıl	280	285	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.2.3.9 Belediye hizmet binaları ve tesisleri açık alan aydınlatmalarında enerji tasarrufu sağlanan aydınlatma sayısı	Adet/ Yıl	2250	2488	HEDEF ÜSTÜ	Enerji Verimliliğinin artırılması hususundaki farkındalık artması ve hassasiyet gösterilmesi.
PG.2.4.1 Orta ve ağır hasarlı yapıların sayısı	Adet/ Yıl	40	54	ZAYIF	Yapı maliklerinin yapıları boşaltmamasından kaynaklanan süreçler ve mahkeme süreçlerinden kaynaklanan aksaklıklar nedeni ile hedeften sapma meydana gelmiştir.
PG.2.4.2 Tespit edilen metruk yapıların yıkımı veya tadilat oranı	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.4.3 İnşaat Şikâyet Sayısının Devam Eden Ruhsatlı İnşaatlara Oranı	%	85	85	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.4.4 İnşaat Başına Denetim Sayısı	Adet	5	6	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve Talepler karşılanmıştır.
PG.2.4.5 Toplam Kayıtlı Asansörler içerisinde Yeşil ve Mavi Etiketli Asansör Oranı	%	93	95	HEDEF ÜSTÜ	Denetimlerin sıklaştırılması
PG.2.5.1 Kurum İçi ve Kurum Dışı Ortak Yürütülen Proje Sayısı	Adet/ Yıl	10	18	HEDEF ÜSTÜ	Projelerin dış kaynaklarla ortak yürütülme hususunda farkındalığın artması.
PG.2.5.2 Yatırım Projelerinin Hazırlanma Oranı	%	91	99	HEDEF ÜSTÜ	Tespitler ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.2.5.3 Hazırlanan Hibe ve Destek Proje Sayısı	Adet/ Yıl	10	10	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.5.4 Fizibilite raporu hazırlanan projelerin uygulama projelerine dönüşüm oranı	%	4	4	ÇOK İYİ	Fizibilite çalışmalarını önemsenmesi.
PG.2.5.5 Stratejik Plan, Bütçe Performans, İdari Faaliyet yönetimlerinin etkinliğini arttırmak için gerçekleştirilen toplantı ve eğitim sayısı	Adet/ Yıl	34	34	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.6.1 Ruhsat Projeleri Ön Kontrol Onay Süresi	Gün	13	11	HEDEF ÜSTÜ	Ulakbel sistemi üzerinden proje ve ruhsatlar ile alakalı eksiklikler mal sahiplerine mesaj olarak iletildiğinden eksikliklerin giderilmesi hızlanmıştır.
PG.2.6.2 Yapı Ruhsatı Kesme Süresi	Gün	13	10	HEDEF ÜSTÜ	E-duru sistemine geçiş yapılarak yapı ruhsatı kesilmeye başlanmıştır.
PG.2.6.3 . E-ekspertiz hizmetlerinin karşılanma oranı	%	60	0	ÇOK ZAYIF	KVKK kapsamında ULAKBEL uygulaması üzerinden verilerin paylaşılması uygun görülmemiş olup,işlemlerin yazılı olarak devam ettirilmesine karar verilmiştir.

AMAÇ 2. İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.2.6.4 Kent Estetiği ile ilgili , komisyona sunulacak rapor sayısı	Adet/ Yıl	9	9	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
PG.2.7.1 Çalışan başına düzenlenen İSG eğitim sayısı	Eğitim saati/ Çalışan Sayısı	4	5,59	HEDEF ÜSTÜ	İSG' eğitimlerine verilen ehemiyetinden kaynaklanmaktadır.
PG.2.7.2 İSG kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Adet/ Yıl	8	26	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.2.7.3 İş kazası yaşanmadan geçirilen en uzun gün sayısı	Gün/Yıl	225	266	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili saha çalışmalarının hızlandırılıp, farkındalığın artırılması.
PG.2.7.4 Afet ve Acil durumlara yönelik tatbikat ve eğitime katılan kişi sayısı	Kişi/Yıl	400	417	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

AMAÇ 3.Sağlıklı bir kent için Belediye Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak, toplum içinde hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.3.1.1 Denetlenen işyerinin sayısı	Adet/ Yıl	118842	119397	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.1.2 Dilencilik faaliyetlerine yönelik Denetim İşlem Sayısı	Adet/ Yıl	3870	4018	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.1.3 Engellenen kayıt dışı ekonomik (Seyyar Satıcı) faaliyetlerine yönelik Denetim	Adet/ Yıl	4300	4431	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.1.4 Dış kurumlara birlikte gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet/ Yıl	1820	1908	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.1.5 Kurum içi Birimlerle gerçekleştirilen ortak faaliyet sayısı	Adet/ Yıl	200	222	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.2.1 Belediye sınırları içerisinde ağır tonajlı araç denetim sayısı	Adet/ Yıl	7340	7429	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.2.2 Belediye sınırları içerisinde hafriyat taşıyan araçların güzergâh kontrol ve denetim sayısı	Adet/ Yıl	1940	2035	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.2.3 Yol işaretleme, çizgi boyası ve yatay trafik işaretleme toplam uzunluğu	M.Tül/ Yıl	2600	3027	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.2.4 Kontrolü Yapılan Trafik İşaret Levhalarına Yapılan Tadilat Sayısı	Adet/ Yıl	1200	1567	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.3.1 Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	Adet/ Yıl	564	3.823	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.3.3.2 Bakım ve tedavi gerçekleştirilen sokak hayvanları sayısı	Adet/ Yıl	2026	8279	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.3.3.3 Hayvan beslenme noktaları ve su odakları Sayısı	Adet/ Yıl	156	59	ÇOK ZAYIF	Pandemi sürecinde ihtiyaç duyulan Hayvan beslenme noktaları ve su odakları sürecin bitmesi ile yerini beslenme alanları olarak proje çalışmalarına bırakmıştır.

AMAÇ 3.Sağlıklı bir kent için Belediye Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak, toplum içinde hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.3.3.4 Cerrahi Müdahale Gerçekleştirilen Sokak Hayvanı Sayısı oranı	%	5	21	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.3.3.5 Hayvanlar için oluşturulan sosyalleştirme ve etkinlik alanı sayısı	Adet/Yıl	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.3.6 Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması eğitimine katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	755	1335	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların karşılanması.
PG.3.3.7 Sahiplendirilen ve himaye edilen sokak hayvanları sayısı	Adet/Yıl	198	336	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili farkındalığın artması.
PG.3.4.1 Kurum içi ve kurum dışı Paydaşlarla ruhsatlandırılan iş kollarına yönelik bilgilendirme toplantı sayısı	Adet/Yıl	8	8	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.4.2 Hizmet içi teknik eğitim sayısı	Adet/Yıl	6	6	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.5.1 Çiftçilere verilen eğitimlere katılımcı sayısı (eğitici kitap/broşür destekli)	Kişi/Yıl	150	480	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili farkındalığın artması.
PG.3.5.2 Çiftçilere tohumlama desteği	Kg/Yıl	90000	106000	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.3.5.3 Tamamlanan Muhtarlık hizmet binası sayısı	Adet/Yıl	3	4	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.3.5.4 Muhtarlardan gelen tüm taleplerin karşılanma oranı	%	70	172	HEDEF ÜSTÜ	Gelen taleplerin tamamına yakınının karşılanması.
PG.3.5.5 Muhtarlarla toplantı, sosyal kültürel faaliyet sayısı	Adet/Yıl	12	10	İYİ	Hedef degere yaklaşıldı.
PG.3.5.6 Kırsal mahallelerde turizmi destekleyen faaliyet sayısı	Adet/Yıl	6	9	HEDEF ÜSTÜ	Kırsal alanda turizmin desteklenmesi çalışmaları hızlandırıldı.
PG.3.5.7 Tıbbi aromatik bitki üreticilerine yakıt desteği	TL/Yıl	4500	0	ÇOK ZAYIF	Talepte bulunulmamıştır.
PG.3.5.8 Tohum Desteği Verilen Çiftçilere Toprak Analizi Desteği	Adet/Yıl	900	720	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.

AMAÇ 4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.4.1.1 Vatandaşlarla orta öğretim ve lise öğrencilerine Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Adet/Yıl	40	40	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.1.2 Kültürel ve sosyal etkinlik sayısı	Adet/Yıl	90	94	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.1.3 Yaşam merkezlerinden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyi	%	95	93	İYİ	Hedefe Yaklaşmıştır.
PG.4.1.4 Yaşam merkezlerinden yararlanan kursiyer sayısı	Adet/Yıl	2867	2852	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.1.5 Gençlerin Katılımı ile Yapılan Yıllık Eğitim, Kültür, Sanat Etkinlik Sayısı.	Adet/Yıl	29	29	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.2.1 Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	%	99	98	İYİ	Hedefe Yaklaşmıştır.

AMAÇ 4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.4.2.2 Sosyal hizmet ve yardım alan hanelere hizmet sayısı	Adet/Yıl	11900	11850	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.2.3 Sosyal Hizmet ve yardımların gerçekleşen Bütçe içerisindeki oranı	%	2	3	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların artması.
PG.4.2.4 İlçemizde yeni Doğan Bebeklerin Ailelerine Yapılan Destek ve Ziyaret Sayısı	Adet/Yıl	8.137	5.637	ZAYIF	2023 yılı itibari ile ziyaretler sonlandırılmıştır.
PG.4.3.1 Engelsiz yaşam merkezinde (Eğitim, Kültür, Sanat vb.) verilen Hizmet.	Saat/Yıl	5000	4998	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.3.2 Kadın ve çocuk merkezlerinden hizmet alan vatandaş sayısı	Saat/Yıl	36000	3200	ÇOK ZAYIF	Kadın ve Çocuk Merkezindeki mevcut çalışmalarımız Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte hayata geçirilecektir.
PG.4.3.3 Kamu kurum ve kuruluşları ile üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı	Adet/Yıl	24	25	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.3.4 Aile danışma merkezinden hizmet alan vatandaş sayısı	Saat/Yıl	3100	1000	ÇOK ZAYIF	Aile danışma merkezinden hizmet Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte hayata geçirilecektir.
PG.4.3.5 Belediye hizmetlerinden faydalanan yaşlı vatandaşlarımıza hizmet sayısı	Saat/Yıl	570	571	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.3.6 İlçemize Göçle Gelen Vatandaşlarımıza Verilen Destek ve Ziyaret Sayısı	Adet/Yıl	546	1581	HEDEF ÜSTÜ	6 Şubat depremi sebebi ile ilçemize beklenenin üzerinde göç alması
PG.4.4.1 Başkanın Vatandaşlarla yaptığı görüşme yüzdesi	%	10	14	HEDEF ÜSTÜ	Vatandaşların talep ve istekleri için birebir iletişim sağlanmıştır.
PG.4.4.2 Başkanın Kurum ve kuruluşlarla görüşme sayısı	Adet/Yıl	170	434	HEDEF ÜSTÜ	Kurum ve Kuruluşların talep ve istekleri karşılanmıştır.
PG.4.5.1 Belediye sınırları içinde gerçekleştirilen sportif etkinliklere katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	22200	35089	HEDEF ÜSTÜ	Yapılan sportif etkinliklere talepler artış göstermiştir.
PG.4.5.2 İlçemizde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet/Yıl	100	171	HEDEF ÜSTÜ	Yapılan sportif etkinliklere talepler artış göstermiştir.
PG.4.5.3 Spor okullarında temel branşlarda verilen eğitimlere katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	151200	154717	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.5.4 Yardım yapılan Amatör spor kulüplerin sayısı	Adet/Yıl	60	69	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların artması.
PG.4.5.5 Dezavantajlı gruplar için düzenlenen spor eğitimlerine katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	9000	26263	HEDEF ÜSTÜ	Dezavantajlı grupların taleplerinde artış olması.
PG.4.5.6 Sportif faaliyetlerden memnuniyet düzeyi	%	90	95	HEDEF ÜSTÜ	İlçede gerçekleştirilen Sportif faaliyetlerden memnuniyetin yüksek olması.
PG.4.5.7 Spor Okullarındaki Temel Branş Sayısının Arttırılması	Adet/Yıl	18	18	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.5.8 İlçemizdeki Spor Tesisi Sayısının Arttırılması	Adet/Yıl	11	13	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve İhtiyaçlar karşılanmıştır.

AMAÇ 5.Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.5.1.1 Çözümü sağlanan hisseli taşınmaz sayısı	Adet/Yıl	47	52	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve İhtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.5.1.2 Kamulaştırma talep edilen taşınmazların uzlaşma ile gerçekleşme oranı	%	80	87	HEDEF ÜSTÜ	Gelen taleplerin tamamı uzlaşma ile gerçekleşmiştir.
PG.5.2.1 E-belediye sistemi işlem sayısı	Adet/Yıl	20000	67072	HEDEF ÜSTÜ	Duyuru ve tanıtım çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.5.2.2 E-belediyecilik hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı	%	80	87	HEDEF ÜSTÜ	Duyuru ve tanıtım çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.5.2.3 Kurum içi bilgi sistemleri sayısı	Adet/Yıl	17	18	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve talebin planlananın üstünde olmasıdır.
PG.5.2.4 Vatandaşa yönelik E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	Adet/Yıl	29	33	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve İhtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.5.2.5 Sistemlerin sürekli çalışma performansı	%	92	96	HEDEF ÜSTÜ	Teknik alt yapının iyi olması.
PG.5.2.6 Kurum içi ve kurum dışından gelen taleplerin sonuçlandırılma süresi	Saat	20	11	HEDEF ÜSTÜ	Çalışanların performanslarının verimli olması.
PG.5.2.7 Akıllı kent uygulamaları sayısı	Adet/Yıl	2	2	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.2.8 Bilgi güvenliğine yönelik geliştirilen sistem sayısı	Adet/Yıl	6	6	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.3.1 E-belediye ve Online Bankacılık Sistemi üzerinden ödeme gerçekleştirilen mükellef sayısı	Kişi/Yıl	17750	19253	HEDEF ÜSTÜ	E-belediye ve Online Bankacılık Sistemi üzerinden ödeme gerçekleştirilmesine vatandaş talebinin yüksek olması
PG.5.3.2 E-belediye ve Online Bankacılık Sistemi üzerinden gerçekleştirilen tahsilat tutarının toplam tahsilat tutarına oranı	%	82	91	HEDEF ÜSTÜ	Kurumsal mükelleflerin online bankacılık sistemini kullanmaları.
PG.5.3.3 Tahsilatın Tahakkuka oranı	%	83	93	HEDEF ÜSTÜ	Tahsilatın artırılması için yapılan çalışmaların sonuç vermesi.
PG.5.3.4 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	%	58	64	HEDEF ÜSTÜ	Vergi tahsilatının artışından kaynaklanmaktadır.
PG.5.3.5 Belediye sınırları içindeki emlak beyanlarını güncelleme oranı	Adet/Yıl	30.000	53.567	HEDEF ÜSTÜ	Belediye gelirlerini arttırmak için güncelleme faaliyetleri artırılmıştır.
PG.5.3.6 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	%	87	86	ZAYIF	Alınan proje desteklerinin ihaleye katılım olmaması nedeni ile imzalanan protokol gelirlerinin gelmemesi
PG.5.4.1 Sosyal medyada etkileşim sayısı	kişi/Yıl	4320000	7256268	HEDEF ÜSTÜ	Uygulanan iletişim stratejisi ve kurulumu tamamlanan yeni sosyal platformlar neticesinde performans beklentinin üzerinde çıkmıştır.
PG.5.4.2 Belediye Halkla İlişkiler ve İletişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	%	95	95	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.4.3 Halk meclisleri ve esnaf buluşma sayısı	Adet/Yıl	216	243	HEDEF ÜSTÜ	Pandeminin etkilerinin azalması sebebi ile halkla temas artmıştır.
PG.5.4.4 Yazılı ve görsel medyada yer alma sayısı	Adet/Yıl	115500	147843	HEDEF ÜSTÜ	Haber ve paylaşımların hedef kitlesinin kapsamı genişlemiştir.
PG.5.4.5 Vatandaşların talep ve şikâyetlerinin ortalama cevap verilme süresi	Saat/Gün	16	16	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.4.6 İstihdama yönlendirilen kişi sayısı	Kişi/Yıl	3840	3796	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.

AMAÇ 5.Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedef Değer	2023 Yılı Gerçekleşen Değer	2023 Yılı Sonu Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.5.5.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online)	Kişi/Yıl	1613	1871	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.
PG.5.5.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online)	Adet/Yıl	83	141	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.
PG.5.5.3 Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi	%	96	96	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.5.4 Belediye personelinin memnuniyet düzeyi	%	90	90	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.5.5 Eğitimi katılan personelin ortalama eğitim süresi	Saat/Yıl	4	5,60	HEDEF ÜSTÜ	Eğitimi katılım yüksek oranda olmuştur.
PG.5.5.6 Kurum içi iletişim faaliyet sayısı	Adet/Yıl	22	25	HEDEF ÜSTÜ	Tüm personele kapsayan Başkanlık makamı ile ortak yürütülen proje kapsamında iletişim sayısı artmıştır.
PG.5.6.1 Satın alma faaliyetlerinde alınan ürünlerde yerli/milli oranı	%	65	81	HEDEF ÜSTÜ	Performans göstergesi ile farkındalığın artması.
PG.5.6.2 Satın alma dosyalarının tamamlanma süreci	Gün	18	15	HEDEF ÜSTÜ	Performans göstergesi ile farkındalığın artması.
PG.5.6.3 Müdürlüğün Belediye Personeline Verdiği Hizmetlerden Duygulan Memnuniyet Oranı	%	75	82	HEDEF ÜSTÜ	Verilen hizmetten memnuniyet düzeyinin yüksek olması.
PG.5.6.4 Sosyal tesislerden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	%	80	93	HEDEF ÜSTÜ	Hizmet kalitesinin artması.
PG.5.7.1 Araç tamir bakım ve onarım hizmetlerinin kurum içinde tamamlanma oranı	%	95	94	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.7.2 İş Makinelerinin tamir bakım ve onarım hizmetlerinin kurum içinde tamamlanma oranı	%	90	94	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.7.3 Belediye dışından gelen otobüs taleplerine sağlanan hizmet sayısı	Adet/Yıl	3000	2351	İYİ	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda gerçekleşmiştir.
PG.5.7.4 Belediyeye ait Araçların Yaş ortalaması	Yaş	10	11	HEDEF ÜSTÜ	Kurumun araç ihtiyazlarının karşılanması.
PG.5.7.5 Belediyeye ait İş Makinalarının Yaş Ortalaması	Yaş	15	14	ZAYIF	Araçların yaş ortalaması için ekonomik ömürlerinin dolması veya hurdaya çıkması ile yeni iş makinesi alınması gerekliliği.
PG.5.8.1 Elektronik imza ile üretilen evrak Oranı	%	22	27	HEDEF ÜSTÜ	Farkındalık eğitiminin etkinliği.
PG.5.8.2 Belediye meclis önerilerine cevap verilme süresi	Gün	13	13	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.8.3 Belge yönetimi iş ve işlemleri ile uygulamaları alanında farkındalık ve iş yapabilirlik sürecini geliştirici eğitim faaliyeti sayısı	Adet/Yıl	2	2	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.9.1 Hukuki süreçlere ilişkin düzenlenen eğitim sayısı	Adet/Yıl	5	6	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.5.9.2 Müdürlüklerden gelen dava konularına göre Planlanan eğitim programı sayısı	Adet/Yıl	5	6	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları Stratejik plan ve planın yıllık uygulaması olan performans programları ve performans programı kapsamında neler yapıldığını gösteren faaliyet raporudur.

Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların

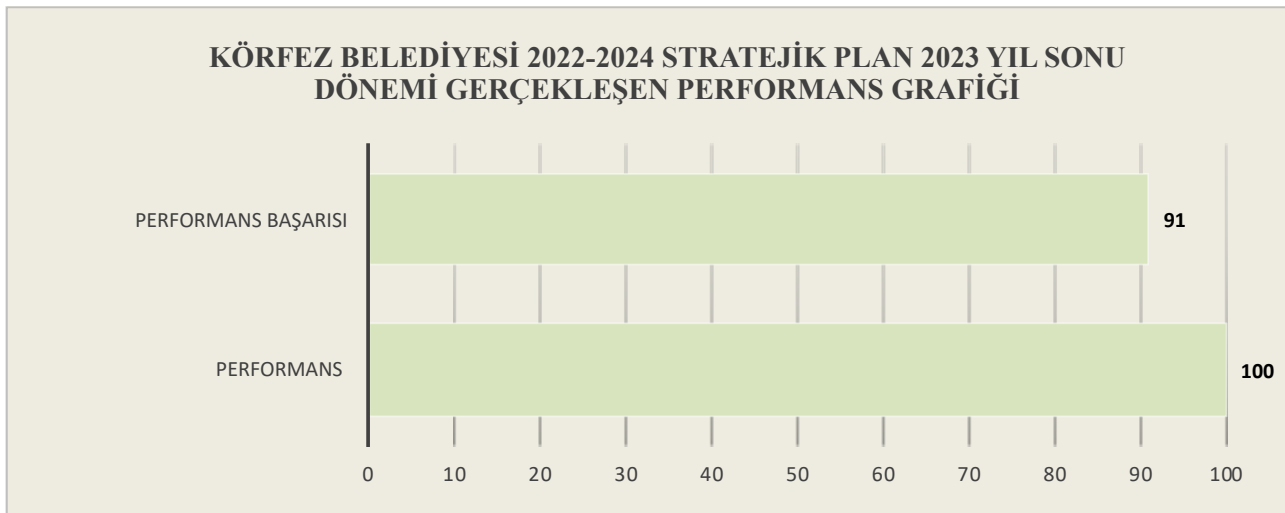
kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu kapsamda belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programında yer alan 31 performans hedefinin 158 adet performans göstergesi izlenmiş olup gerçekleştirme verileri İzleme Raporları, (3 aylık periyotlarla yılda 4 defa) Değerlendirme Raporları (Yılda bir defa yılsonu olarak) kayıt altına alınmaktadır. Düzenlenen raporlar Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır.

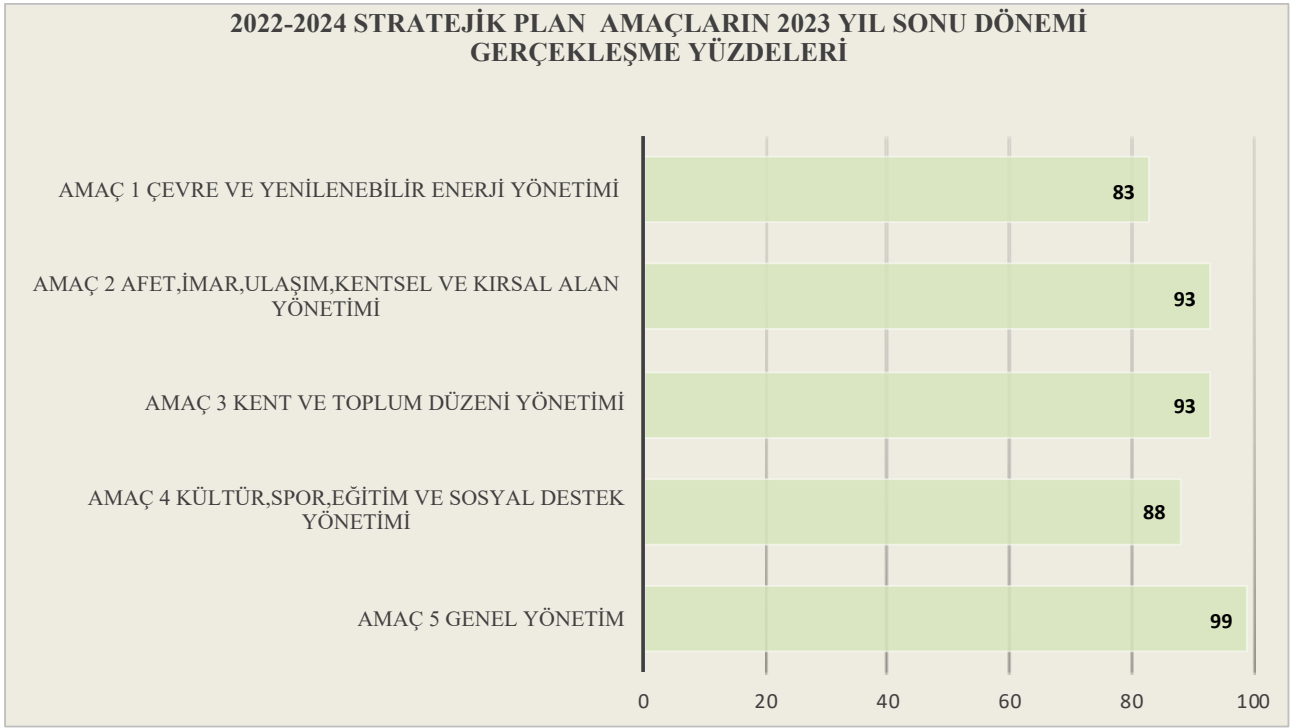
Gerçekleşme oranları ile hedef oranları karşılaştırılmış ve başarı aralıkları tespit edilmiştir. Başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenmiş ve tablolarla görüldüğü üzere uygun renk atamaları yapılmıştır.

KATEGORİK RENK KODU	GERÇEKLEŞME ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	PUAN DURUMU
	% 115 ve Üstü	Hedef Üstü	82
	% 85-114	Çok İyi	51
	%70-84	İyi	8
	% 55-69	Orta	3
	% 45-54	Zayıf	4
	% 0-44	Çok Zayıf	10

Stratejik Plan Hizmet Alanlarına Göre Dağılım Tablosu



2022-2024 STRATEJİK PLAN AMAÇLARIN 2023 YIL SONU DÖNEMİ GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ



2022-2024 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planının uygulamasının ikinci yılı olan 2023 Mali Yılı Performans Programı'nda yapılan ölçme ve değerlendirme sonucunda, Belediyemizin performans başarı düzeyi % 91 olarak gerçekleşmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

2023 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme verileri ilgili birimlerden üç aylık dönemler

için yılda 4 defa SONO Yazılım programına girilmekte ve raporlanmaktadır. Yıl sonu itibari ile Değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Bu raporlar Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda oluşturulan rapor sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Rapor içeriğinde gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek, başarı aralıkları tespit edilmektedir. Veriler rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır.

GERÇEKLEŞME ARALIĞI	KATEGORİK RENK KODU	Başarı Düzeyi	Puan Durumu
% 115 ve Üstü		Hedef Üstü	5
% 85-114		Çok İyi	5
%70-84		İyi	4
% 55-69		Orta	3
% 45-54		Zayıf	2
% 0-44		Çok Zayıf	1

Bu değerlendirme sistemi ile her bir gösterge gerçekleşmesi stratejik amaçlar ve hedefler bazında ayrı değerlendirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Plan Dönemi Yıl Sonu Gerçekleşme Değerleri	
2020	85
2021	88
ORTALAMA	86,5
2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Plan Dönemi Yıl Sonu Gerçekleşme Değerleri	
2022	91
2023	91
ORTALAMA	91

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü ve İyileştirilmesi Gereken Yönler

Güçlü Yönler

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesince ulaşım ana hizmet alanına yönelik yatırım ve hizmetlere öncelik verilmesi
- AFAT tarafından kurumsal Afet ve Acil Durum Planının yapılmış olması
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik nitelikli ve yaygın hizmet verme konusunda tecrübe sahibi olunması
- Amatör spor kulüpleri ile İlköğretim ve Lise dengi okullara spor malzemesi yardımları yapılarak spora destek olunması
- Sağlıklı yaşam için spor etkinliklerinin düzenlenmesi
- Farklı ulaşım sistemleri arasında entegrasyonun artmakta olması
- Engellileri yönelik hizmetlerin engellilerin fiziksel, sosyal, kültürel vb. ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitlilikte olması ve artırılmaya istekli olunması
- Kaçak hafriyat ve inşaat atıklarının dökümünün takibinde teknolojik alt yapının kullanılması
- Belediyemiz imar yönetiminin bir çatı altında toplanmış olması

İyileştirilmesi Gereken Yönler

- Yapılan hizmetlerin toplumun tüm kesimlerince erişilebilirliğinin artırılması
- Otopark kapasitesinin ihtiyaçlar doğrultusunda daha da artırılması
- Riskli bölgelerden acil tahliye ve ulaşım eylem planlarının geliştirilmesi, alt ve üst yapı projelerinin tamamlanması
- Tır parkı alanlarının artırılması ve ulaşım yollarının düzenlenmesi
- Kent ve toplum düzenini yönelik vatandaş şikayetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması
- Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünlük olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi yönelik uygulamaların geliştirilmesi
- Sosyal destek alanı ile ilgili projelerde ilgili bakanlıklar stkları ile işbirliğinin güçlendirilmesi
- Kültürel ve tarihi mirasın korunmasına yönelik faaliyetlerin bütüncül ve koordineli bir şekilde yürütülmemesi

B-Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Merkezi yönetimin karayolu sistemleri, raylı sistemlere yönelik yatırımları
- İlçemizin kuzeyinde (İlimtepe Bölgesi) yeni yaşam alanlarının oluşturulması
- Öğrencilerin eğitim hayatında sporun ön plana çıkması ve teşvik edilmesi
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının faaliyetleri ile koordinasyon
- 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun
- Gelişen bilgi teknolojileri
- Kültür Varlıklarının onarılması için gerekli finansmanın sağlanması imkanı
- Merkezi ve yerel yönetim ile süre gelen işbirliği
- 1999 Büyük Marmara depremi ile kazanılan farkındalık
- Tüketici hakları konusunda bilinçlenmenin artması stk ve üniversiteler ile işbirliği

Tehditler

- Liman ve sanayi yatırımlarının Körfez ilçemize ve vatandaşlarımıza Getireceği zorluklar
- Trafiğe çıkan özel araç sayısının artması
- Özellikle sanayi alanlarındaki büyük ölçekli bir afette olay yerine intikal ve tahliye güçlükleri
- Sanayi ile bitişik olması
- Kentin göç almaya devam etmesi
- Kamulaştırma süreçlerinin uzun sürmesi ve maliyetlerinin yüksek olması
- Körfezin sürekli olarak istihdam maksatlı göç alması
- Sanayiden kaynaklı işçi yoğunluğunun fazlalığı ile kent bilincinin oluşmaması
- Deprem ve diğer afet riski



Aktifler

	2021 YILI	2022 YILI	2023(CARİ YIL)
I- DÖNEN VARLIKLAR	53.461.908,06	67.507.912,57	89.711.438,82
10 HAZIR DEĞERLER	24.953.482,71	25.697.992,43	35.371.280,44
102 BANKA HESABI	23.499.306,99	23.735.550,91	32.411.925,23
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-50.000,00	0	-500.106,64
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	36.761,31	88.000,00	58.740,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.467.414,41	1.874.441,52	3.400.721,85
12 FAALİYET ALACAKLARI	22.862.235,74	31.001.003,59	36.901.416,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.111.748,29	800.758,23	2.611.867,33
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.004.331,03	29.548.521,18	33.522.336,50
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.746.156,42	651.724,18	767.212,17
14 DİĞER ALACAKLAR	144.938,79	120.594,25	57.011,70
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	144.938,79	120.594,25	57.011,70
15 STOKLAR	4.575.158,21	5.297.817,64	13.579.661,45
150 İlk Madde ve Malzemeler	4.575.158,21	5.297.817,64	13.579.661,45
16 ÖN ÖDEMELER	926.092,61	5.390.504,66	3.802.069,23
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	926.092,61	2.116.130,90	3.802.069,23
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	3.274.373,76	0
II- DURAN VARLIKLAR	508.985.566,47	589.561.960,87	838.612.404,01
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.914.753,45	1.136.016,58	1.540.153,48
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.854.928,86	276.292,04	541.042,49
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	59.824,59	859.724,54	999.110,99
23 KURUM ALACAKLARI	212.070,54	62.070,54	62.070,54
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	212.070,54	62.070,54	62.070,54
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	177.529.847,38	168.978.557,54	174.099.101,54
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	23.451.646,38	14.978.557,54	20.099.101,54
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	154.078.201,00	154.000.000,00	154.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	329.328.895,10	419.385.316,21	662.911.078,45
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.912.888,06	11.003.823,21	90.445.732,02
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	217.457.769,83	291.554.892,51	386.821.945,14
252 BİNALAR HESABI	95.876.850,42	104.863.470,91	114.995.881,08
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.824.373,67	11.866.878,08	29.916.397,49
254 Taşıtlar Grubu	15.039.894,94	15.596.632,82	84.745.582,88
255 Demirbaşlar Grubu	8.142.062,48	10.584.243,30	15.758.246,94
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-23.097.621,30	-27.581.013,21	-112.222.080,10
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	172.677,00	1.496.388,59	52.449.373,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	728.697,28	923.919,38	1.157.919,38
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-728.697,28	-923.919,38	-1.157.919,38
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	964.695,74
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-964.695,74
AKTİF TOPLAM	562.447.474,53	657.069.873,44	928.323.842,83
IX- NAZİM HESAPLAR	15.184.438,95	39.603.543,88	97.175.241,35
90 ÖDENEK HESAPLARI	5.117.632,81	11.718.778,96	46.951.000,00
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.117.632,81	11.718.778,96	46.951.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.186.815,00	12.142.743,60	24.540.155,76
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.186.815,00	12.142.743,60	24.540.155,76
92 TAAHHÜT HESAPLARI	3.879.991,14	15.742.021,32	25.684.085,59
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.879.991,14	15.742.021,32	25.684.085,59
GENEL TOPLAM	577.631.913,48	696.673.417,32	1.025.499.084,18

Pasifler			
	2021 YILI	2022 YILI	2023(CARİ YIL)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	122.938.818,30	117.818.955,22	164.882.267,03
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.489.236,04	8.536.385,29	21.306.832,73
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	6.078.929,06	8.220.610,46	21.306.832,73
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.410.306,98	315.774,83	0
32 FAALİYET BORÇLARI	52.656.131,81	102.051.839,67	135.916.221,53
320 BÜTÇE EMANETLERİ	52.656.131,81	102.051.839,67	135.916.221,53
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.092.021,34	4.780.593,87	7.319.560,87
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.013.207,80	4.679.603,86	6.456.174,45
333 EMANETLER HESABI	78.813,54	100.990,01	863.386,42
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	60.678.146,22	2.294.428,03	183.943,54
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	915	1.658,00	0
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	159.036,49	0	0
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.159.505,24	2.292.770,03	183.943,54
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	54.358.689,49	0	0
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.023.282,89	155.708,36	155.708,36
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	10.000,00	27.046,92	27.046,92
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.013.282,89	128.661,44	128.661,44
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.186.914,79	157.336.872,74	194.990.682,55
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.098.721,42	6.225.790,55	28.019.495,15
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.098.721,42	6.225.790,55	28.019.495,15
43 DİĞER BORÇLAR	0	53.251.365,37	58.669.465,03
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	53.251.365,37	58.669.465,03
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	9.459.023,39	97.388.707,12	108.276.929,57
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.459.023,39	97.388.707,12	108.276.929,57
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	629.169,98	471.009,70	24.792,80
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	210.000,00	51.839,72	24.792,80
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	419.169,98	419.169,98	0
V- ÖZ KAYNAKLAR	428.321.741,44	381.914.045,48	568.450.893,25
50 NET DEĞER	252.266.749,66	234.440.637,74	481.067.136,76
500 NET DEĞER HESABI	252.266.749,66	234.440.637,74	481.067.136,76
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	38.486.642,13	162.385.453,85	343.102.095,29
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	38.486.642,13	162.385.453,85	343.102.095,29
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-2.718.088,12	-2.718.088,12	-61.859.885,91
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-2.718.088,12	-2.718.088,12	-61.859.885,91
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	140.286.437,77	-12.193.957,99	-193.858.452,89
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	140.286.437,77	0	0
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	-12.193.957,99	-193.858.452,89
PASİF TOPLAM	562.447.474,53	657.069.873,44	928.323.842,83
IX- NAZIM HESAPLAR	15.184.438,95	39.603.543,88	97.175.241,35
90 ÖDENEK HESAPLARI	5.117.632,81	11.718.778,96	46.951.000,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.117.632,81	11.718.778,96	46.951.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.186.815,00	12.142.743,60	24.540.155,76
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.186.815,00	12.142.743,60	24.540.155,76
92 TAAHHÜT HESAPLARI	3.879.991,14	15.742.021,32	25.684.085,59
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.879.991,14	15.742.021,32	25.684.085,59
GENEL TOPLAM	577.631.913,48	696.673.417,32	1.025.499.084,18

2023 yılında Merkezi Yönetimden gelen toplam paylardan Belediyemize tahakkuk eden brüt tutar 254.919.097,96 TL olup bunun 44.782.546,29 TL'si kesintiye uğramış ve geriye kalan 210.136.551,67 TL banka hesabımıza gelir olarak yatırılmıştır.

KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100		Kasa Hesabı	24.020.474,25	24.020.474,25	0	0
102		Banka Hesabı	1.106.390.610,27	1.073.978.685,04	32.411.925,23	0
102	1	Ziraat Bankası	923.356,20	600.015,75	323.340,45	0
102	2	Vakıflar Bankası	1.092.253.711,14	1.060.382.780,65	31.870.930,49	0
102	3	Halk Bankası	13.213.542,93	12.995.888,64	217.654,29	0
103		Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.073.978.685,04	1.074.478.791,68	0	500.106,64
103	2	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	1.073.978.685,04	1.074.478.791,68	0	500.106,64
108		Diğer Hazır Değerler Hesabı	24.486.724,25	24.427.984,25	58.740,00	0
108	1	Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderilen Tutar	24.020.474,25	24.020.474,25	0	0
108	9	Diğer Çeşitli Hazır Değerler	466.250,00	407.510,00	58.740,00	0
109		Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	59.141.111,30	55.740.389,45	3.400.721,85	0
120		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	198.819.848,45	196.207.981,12	2.611.867,33	0
121		Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	52.889.778,50	19.367.442,00	33.522.336,50	0
122		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	11.031.089,36	10.263.877,19	767.212,17	0
140		Kişilerden Alacaklar Hesabı	615.943,38	558.931,68	57.011,70	0
150		İlk Madde ve Malzemeler	80.963.341,87	67.383.680,42	13.579.661,45	0
150	1	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	1.078.775,33	1.062.151,75	16.623,58	0
150	2	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri Grubu	325.168,52	269.376,24	55.792,28	0
150	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	1.014.169,60	948.877,26	65.292,34	0
150	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	17.195.138,34	15.374.492,74	1.820.645,60	0
150	5	Temizleme Ekipmanları Grubu	4.602.091,29	4.577.340,89	24.750,40	0
150	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	2.055.820,26	1.787.176,19	268.644,07	0
150	7	Yiyecek Grubu	255.961,81	255.961,81	0	0
150	9	Canlı Hayvanlar Grubu	159.043,29	154.464,29	4.579,00	0
150	10	Zirai Maddeler Grubu	4.402.299,10	4.002.910,95	399.388,15	0
150	11	Yem Grubu	772.273,80	772.273,80	0	0
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	23.484.813,86	20.651.963,61	2.832.850,25	0
150	13	Yedek Parçalar Grubu	11.769.184,52	9.272.460,63	2.496.723,89	0
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu	2.400.702,57	615.637,59	1.785.064,98	0
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	120.507,00	120.507,00	0	0
150	16	Spor Malzemeleri Grubu	310.649,52	110.249,52	200.400,00	0
150	17	Basınçlı Ekipmanlar	379.467,28	253.407,28	126.060,00	0
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	10.637.275,78	7.154.428,87	3.482.846,91	0
160		İş Avans Ve Kredileri Hesabı	1.217.831,80	1.217.831,80	0	0
160	1	Mutemet Avansları	1.217.831,80	1.217.831,80	0	0
162		Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	5.918.200,13	2.116.130,90	3.802.069,23	0
162	5	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	5.918.200,13	2.116.130,90	3.802.069,23	0
165		Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	3.274.373,76	3.274.373,76	0	0
165	1	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans ve Kredileri	3.274.373,76	3.274.373,76	0	0
220		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.742.711,38	3.742.711,38	0	0
222		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.597.022,91	4.055.980,42	541.042,49	0
226		Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.069.992,56	70.881,57	999.110,99	0
226	1	Verilen Depozitolar	1.069.992,56	70.881,57	999.110,99	0
232		Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	62.070,54	0	62.070,54	0
232	6	Mahalli İdarelerden Alacaklar	62.070,54	0	62.070,54	0
240		Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.099.101,54	0	20.099.101,54	0
240	1	Sermaye Payları	20.099.101,54	0	20.099.101,54	0

KESİN MİZAN

Hesap	Yardımcı Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu	Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
241		Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	154.000.000,00	0	154.000.000,00	0
241	1	Sermaye Payları	154.000.000,00	0	154.000.000,00	0
250		Arazi ve Arsalar Hesabı	340.730.590,45	250.284.858,43	90.445.732,02	0
250	1	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	340.730.590,45	250.284.858,43	90.445.732,02	0
251		Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	389.961.326,08	3.139.380,94	386.821.945,14	0
251	1	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	389.422.275,35	3.139.380,94	386.282.894,41	0
251	3	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	539.050,73	0	539.050,73	0
252		Binalar Hesabı	114.995.881,08	0	114.995.881,08	0
252	1	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	114.995.881,08	0	114.995.881,08	0
253		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	32.630.082,22	2.713.684,73	29.916.397,49	0
253	1	Tesisler	135.287,00	57.230,00	78.057,00	0
253	2	Makineler ve Aletler	29.995.196,09	2.164.544,82	27.830.651,27	0
253	3	Cihazlar ve Aletler	2.499.599,13	491.909,91	2.007.689,22	0
254		Taşıtlar Grubu	86.128.529,68	1.382.946,80	84.745.582,88	0
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	86.128.529,68	1.382.946,80	84.745.582,88	0
255		Demirbaşlar Grubu	19.973.300,27	4.215.053,33	15.758.246,94	0
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	912.215,66	339.868,60	572.347,06	0
255	2	Büro Makineleri Grubu	11.629.484,16	2.579.987,86	9.049.496,30	0
255	3	Mobilyalar Grubu	4.613.509,50	536.329,08	4.077.180,42	0
255	4	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	20.806,61	30	20.776,61	0
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	3.789,88	0	3.789,88	0
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	33.205,21	423,2	32.782,01	0
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	258.404,72	112.377,50	146.027,22	0
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	261.782,74	4.191,00	257.591,74	0
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	1.103.902,95	317.163,27	786.739,68	0
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	63.740,20	1.266,00	62.474,20	0
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	938,1	938,1	0	0
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	1.071.520,54	322.478,72	749.041,82	0
257		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	50.600.579,23	162.822.659,33	0	112.222.080,10
257	1	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0	5.918.593,33	0	5.918.593,33
257	2	Binalar	0	12.723.250,34	0	12.723.250,34
257	3	Tesis, Makine ve Cihazlar	10.011.052,27	32.205.081,32	0	22.194.029,05
257	4	Taşıtlar	39.184.368,26	96.203.674,90	0	57.019.306,64
257	5	Demirbaşlar	1.405.158,70	15.772.059,44	0	14.366.900,74
258		Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	64.911.498,03	12.462.125,03	52.449.373,00	0
258	1	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	41.337.477,19	7.610.534,84	33.726.942,35	0
258	2	Binalar	23.574.011,84	4.851.590,19	18.722.421,65	0
258	4	Taşıtlar	9	0	9	0
260		Haklar Hesabı	1.157.919,38	0	1.157.919,38	0
260	1	Bilgisayar Yazılımları	195.022,10	0	195.022,10	0
260	2	Harita, Plan ve Projeler	565.897,00	0	565.897,00	0
260	3	Lisanslar	107.900,28	0	107.900,28	0
260	99	Diğer Haklar	289.100,00	0	289.100,00	0
268		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	1.157.919,38	0	1.157.919,38
268	1	Haklar Amortismanı	0	1.157.919,38	0	1.157.919,38
294		Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	964.695,74	0	964.695,74	0
294	2	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	964.695,74	0	964.695,74	0

KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
299		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	964.695,74	0	964.695,74
299	2	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	0	964.695,74	0	964.695,74
300		Banka Kredileri Hesabı	16.046.659,18	37.353.491,91	0	21.306.832,73
300	1	İller Bankasından Alınan Krediler	625.732,72	625.732,72	0	0
300	2	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	15.420.926,46	36.727.759,19	0	21.306.832,73
303		Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	315.774,83	315.774,83	0	0
303	3	Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin Borçlar	315.774,83	315.774,83	0	0
320		Bütçe Emanetleri	874.266.208,39	1.010.182.429,92	0	135.916.221,53
320	1	2023 Yılı Bütçe Emanetleri	772.190.377,21	772.190.377,21	0	0
320	2	2022 Yılı Borçları	101.611.172,16	237.074.750,00	0	135.463.577,84
320	3	2021 Yılı Borçları	92.994,50	129.122,76	0	36.128,26
320	4	2020 Yılı Borçları	367.564,52	455.565,23	0	88.000,71
320	5	2019 Yılı Borçları	4.100,00	332.614,72	0	328.514,72
330		Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	6.827.471,17	13.283.645,62	0	6.456.174,45
330	1	İhale Teminatları	5.130.143,40	7.688.305,41	0	2.558.162,01
330	15	Yapım İşleri Tip Sözleşmesinin 30. Ve 31. Md. Ger. Al. Tem.	1.697.327,77	5.595.340,21	0	3.898.012,44
333		Emanetler Hesabı	5.922.431,65	6.785.818,07	0	863.386,42
333	2	Kişilere Ait Emanetler	5.154.791,91	5.995.125,59	0	840.333,68
333	3	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Kesinti	166.531,37	169.835,74	0	3.304,37
333	10	Sendikalara Ait Emanetler	601.108,37	620.856,74	0	19.748,37
360		Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	17.032.361,06	17.032.361,06	0	0
360	1	Gelir Vergisi	6.168.841,29	6.168.841,29	0	0
360	3	Damga Vergisi	10.428.714,72	10.428.714,72	0	0
360	4	Katma Değer Vergisi	434.805,05	434.805,05	0	0
361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	18.788.489,71	18.788.489,71	0	0
361	1	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	8.148.467,39	8.148.467,39	0	0
361	10	Prim Tahsilatları	10.296.163,32	10.296.163,32	0	0
361	98	Bireysel Emeklilik	343.859,00	343.859,00	0	0
362		Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	17.682.131,62	17.682.131,62	0	0
362	1	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	574.168,50	574.168,50	0	0
362	2	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	17.107.963,12	17.107.963,12	0	0
363		Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.903.720,55	5.087.664,09	0	183.943,54
363	4	Sosyal Güvenlik Kurumları	1.036.007,37	1.036.007,37	0	0
363	5	Mahalli İdareler	1.502.672,81	1.542.775,51	0	40.102,70
363	99	Diğer Kamu İdarelerinden Ayrılan Paylar	2.365.040,37	2.508.881,21	0	143.840,84
368		Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	46.670.921,61	46.670.921,61	0	0
368	11	Takipli Yükümlülükler	46.670.921,61	46.670.921,61	0	0
372		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	34.656.671,16	34.656.671,16	0	0
372	1	Sürekli İşçi İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	6.875.171,27	6.875.171,27	0	0
372	9	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	27.781.499,89	27.781.499,89	0	0
380		Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	27.046,92	54.093,84	0	27.046,92
380	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.046,92	54.093,84	0	27.046,92
381		Gider Tahakkukları Hesabı	419.169,98	547.831,42	0	128.661,44
391		Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	434.943,56	434.943,56	0	0
400		Banka Kredileri Hesabı	21.306.832,73	49.326.327,88	0	28.019.495,15
400	2	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	21.306.832,73	49.326.327,88	0	28.019.495,15
438		Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	24.248.245,21	82.917.710,24	0	58.669.465,03

KESİN MİZAN

Hesap	Yardımcı Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu	Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
438	12	Tecilli ve Tehirli Yükümlülükler	24.248.245,21	82.917.710,24	0	58.669.465,03
472		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	34.656.671,16	142.933.600,73	0	108.276.929,57
472	1	Sürekli İşçi İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	6.875.171,27	23.218.321,93	0	16.343.150,66
472	9	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	27.781.499,89	119.715.278,80	0	91.933.778,91
480		Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	27.046,92	51.839,72	0	24.792,80
480	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.046,92	51.839,72	0	24.792,80
481		Gider Tahakkukları Hesabı	419.169,98	419.169,98	0	0
500		Net Değer Hesabı	110.295.981,65	591.363.118,41	0	481.067.136,76
500	1	Denge Kayıtları	95.024.297,59	11.202.806,83	83.821.490,76	0
500	2	Varlık Envanteri	14.298.715,17	516.209.879,13	0	501.911.163,96
500	3	Borç Envanteri	0	594.129,11	0	594.129,11
500	9	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	972.968,89	63.356.303,34	0	62.383.334,45
570		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	162.385.453,85	505.487.549,14	0	343.102.095,29
570	2	N2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	140.286.437,77	140.286.437,77	0	0
570	3	N3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	22.099.016,08	162.385.453,85	0	140.286.437,77
570	4	N4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	22.099.016,08	0	22.099.016,08
570	98	Enflasyon Olumlu	0	180.716.641,44	0	180.716.641,44
580		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	76.771.932,02	14.912.046,11	61.859.885,91	0
580	1	N-1 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	12.193.957,99	12.193.957,99	0	0
580	2	N-2 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	12.193.957,99	0	12.193.957,99	0
580	4	N-4 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	1.745.119,23	1.745.119,23	0	0
580	5	N-5 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	2.718.088,12	972.968,89	1.745.119,23	0
580	98	Enflasyon Olumsuz	47.920.808,69	0	47.920.808,69	0
591		Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	206.052.410,88	12.193.957,99	193.858.452,89	0
600		Gelirler Hesabı	595.437.557,94	595.437.557,94	0	0
630		Giderler Hesabı	764.505.068,05	764.505.068,05	0	0
690		Faaliyet Sonuçları Hesabı	764.491.562,81	764.491.562,81	0	0
698		Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	228.637.450,13	228.637.450,13	0	0
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	77.574.406,07	77.574.406,07	0	0
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.380.613,97	1.380.613,97	0	0
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	5.280.819,98	5.280.819,98	0	0
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	15.559.028,27	15.559.028,27	0	0
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	66.138.782,60	66.138.782,60	0	0
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	340.412,06	340.412,06	0	0
698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	47.920.808,69	47.920.808,69	0	0
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	14.442.578,49	14.442.578,49	0	0
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	766.661.224,77	766.661.224,77	0	0
805		Gelir Yansıtma Hesabı	766.661.224,77	766.661.224,77	0	0
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	4.384.344,57	4.384.344,57	0	0
830		Bütçe Giderleri Hesabı	825.717.725,63	825.717.725,63	0	0
835		Gider Yansıtma Hesapları	825.717.725,63	825.717.725,63	0	0
895		Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.592.378.950,40	1.592.378.950,40	0	0
900		Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.094.335.712,47	1.047.384.712,47	46.951.000,00	0
901		Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.316.002.699,31	1.362.953.699,31	0	46.951.000,00
901	1	Bütçe Başlangıç Ödeneği	698.500.000,00	698.500.000,00	0	0
901	3	Diğer Kanunlar Gereğince Geçen Yılandan Devreden Ödenek	11.718.778,96	11.718.778,96	0	0

KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
901	11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	78.398.730,21	78.398.730,21	0	0
901	12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	78.398.730,21	78.398.730,21	0	0
901	13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	70.751.203,30	70.751.203,30	0	0
901	14	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	70.751.203,30	70.751.203,30	0	0
901	15	Yılı İçinde Eklenen Ödenek	234.967.000,00	234.967.000,00	0	0
901	19	Diğer Kanunlar Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek	0	46.951.000,00	0	46.951.000,00
901	25	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	72.517.053,33	72.517.053,33	0	0
905		Ödenekli Giderler Hesabı	825.717.725,63	825.717.725,63	0	0
910		Teminat Mektupları Hesabı	32.138.064,76	7.597.909,00	24.540.155,76	0
910	1	Banka Teminat Mektupları	32.138.064,76	7.597.909,00	24.540.155,76	0
911		Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	7.597.909,00	32.138.064,76	0	24.540.155,76
920		Gider Taahhütleri Hesabı	98.837.695,76	73.153.610,17	25.684.085,59	0
920	1	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	98.837.695,76	73.153.610,17	25.684.085,59	0
921		Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	73.153.610,17	98.837.695,76	0	25.684.085,59
TOPLAM			16.189.453.027,70	16.189.381.377,96	1.479.826.703,90	1.479.755.054,16

Genel Yönetim Muhasebe yönetmeliğın 117.Maddesinde bulunan Mali Varlık Ve Yükümlülükler Tablosu , İç Borç Değişim Tablosu, Bütçe Giderleri Ve Ödenekler Tabloları ile bilgiler eş değerdir .

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		GİDERLER TOPLAMI	0	0	0
630	1	Personel Giderleri	30.870.950,03	57.242.779,10	144.360.775,72
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.310.206,46	7.000.322,64	11.425.425,80
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.046.015,60	193.641.375,47	407.953.737,63
630	4	Faiz Giderleri	35.807.529,63	4.755.323,84	14.075.314,13
630	5	Cari Transferler	6.934.695,39	11.383.143,59	26.917.709,37
630	7	Sermaye Transferleri	671.783,00	801.395,25	982.065,00
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	194.464,06	0	39.895,20
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.070.631,31	49.180,65	4.599.607,41
630	13	Amortisman Giderleri	3.808.670,59	5.654.471,93	72.862.961,44
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	18.053.862,42	39.644.506,35	65.918.468,04
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	6.961.303,69	3.052.135,34	14.178.606,24
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	165.873,29	707.435,22	666.775,15
630	99	Diğer Giderler	94.431,30	0	510.221,68
GİDERLER TOPLAMI			222.990.416,77	323.932.069,38	764.491.562,81
			0	0	0

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		GELİRLER TOPLAMI	0	0	0
600	1	Vergi Gelirleri	85.460.371,05	129.386.132,97	208.108.173,34
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.705.955,52	18.439.565,36	29.843.905,43
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	471.000,00	12.579.904,00	18.559.459,63
600	5	Diğer Gelirler	83.834.961,54	151.082.508,95	279.849.719,10
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	171.804.566,43	250.000,11	34.271.852,42
GELİRLER TOPLAMI			363.276.854,54	311.738.111,39	570.633.109,92
FAALİYET SONUCU			140.286.437,77	-12.193.957,99	-193.858.452,89

Genel Yönetim Muhasebe yönetmeliğın 117.Maddesinde bulunan Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması ve Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması tabloları ile bilgiler eş değerdir .

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
830	1	Personel Giderleri	29.713.701,85	49.662.628,56	105.691.050,81
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.310.206,46	7.000.322,64	11.446.355,53
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.609.593,34	222.275.050,54	489.500.925,59
830	4	Faiz Giderleri	5.595.000,00	5.553.072,12	14.680.000,00
830	5	Cari Transferler	8.738.345,16	14.537.445,97	34.696.092,99
830	6	Sermaye Giderleri	49.667.478,82	111.677.638,19	168.721.235,71
830	7	Sermaye Transferleri	3.371.783,00	801.395,25	982.065,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			230.006.108,63	411.507.553,27	825.717.725,63

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
800	1	Vergi Gelirleri	80.788.874,31	119.246.490,88	191.635.280,64
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.567.435,10	18.660.406,09	28.765.490,19
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70.000,00	12.579.904,00	18.559.459,63
800	5	Diğer Gelirler	82.861.058,99	145.274.048,80	277.416.035,88
800	6	Sermaye Gelirleri	16.056.371,75	58.117.648,13	250.284.958,43
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			200.343.740,15	353.878.497,90	766.661.224,77
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	474.262,05	12.380,90	4.371.993,42
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	484.796,64	23.410,73	7.294,00
810	5	Diğer Gelirler	1.081,21	1.433,66	5.057,15
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			960.139,90	37.225,29	4.384.344,57
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			30.622.508,38	57.666.280,66	63.440.845,43

Genel Yönetim Muhasebe yönetmeliğin 117.Maddesinde bulunan Bütçe Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu ve Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tabloları ile bilgiler eş değerdir .

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
I	II	III	IV				
46	41	10	2	Özel Kalem Müdürlüğü	2.952.920,19	4.983.018,33	8.528.441,56
46	41	10	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.856.368,79	14.711.872,51	27.652.334,70
46	41	10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.739.297,98	4.192.385,95	12.053.433,70
46	41	10	11	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	16.483.591,18	41.702.658,75	72.434.278,52
46	41	10	13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.001.252,32	32.865.950,57	56.471.900,63
46	41	10	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.575.653,51	2.532.879,87	4.179.803,98
46	41	10	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	178.337,16	547.172,89
46	41	10	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	415.930,87	827.938,16	1.192.717,97
46	41	10	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.616.910,16	5.936.332,76	12.555.699,95
46	41	10	30	Fen İşleri Müdürlüğü	30.891.936,00	48.352.840,75	117.318.986,82
46	41	10	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	54.578.900,01	26.884.477,12	99.295.389,58
46	41	10	32	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	548.525,30	917.500,44	1.509.175,65
46	41	10	34	Zabıta Müdürlüğü	14.584.616,84	21.776.922,40	48.089.529,95
46	41	10	35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.759.841,81	3.170.694,05	7.038.197,84
46	41	10	37	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.568.253,36	1.793.079,79	8.202.379,25
46	41	10	39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.146.424,59	27.512.984,43	69.548.128,52
46	41	10	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17.176.772,94	30.401.019,36	77.535.940,84
46	41	10	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.069.380,64	37.483.608,57	97.516.219,84
46	41	10	43	Yapı Kontrol Müdürlüğü	910.275,25	1.810.848,22	3.965.970,70
46	41	10	45	Plan ve Proje Müdürlüğü	797.097,96	1.122.321,84	1.165.660,24
46	41	10	46	Muhtarlıklar Müdürlüğü	415.317,68	1.124.395,78	1.556.930,04
46	41	10	47	Etüt Proje Müdürlüğü	682.606,72	1.176.987,50	2.870.910,01
46	41	10	48	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8.218.542,67	12.473.015,07	25.743.348,23
46	41	10	49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	7.519.011,40
					222.990.416,77	323.932.069,38	764.491.562,81

BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
I	II	III	IV				
46	41	10	2	Özel Kalem Müdürlüğü	2.827.877,99	4.780.192,84	7.456.369,45
46	41	10	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.844.398,01	14.676.476,05	29.387.796,04
46	41	10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.017.669,69	5.040.630,21	13.121.819,29
46	41	10	11	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15.815.030,60	41.002.875,74	73.714.572,88
46	41	10	13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.614.906,00	34.498.746,77	59.843.579,51
46	41	10	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.541.587,94	2.621.293,32	4.469.902,15
46	41	10	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	164.298,42	547.172,89
46	41	10	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	415.201,93	813.779,92	1.585.568,30
46	41	10	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.637.653,77	5.904.275,22	12.815.533,51
46	41	10	30	Fen İşleri Müdürlüğü	57.486.806,13	118.456.745,97	228.368.574,13
46	41	10	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.205.703,06	19.354.252,70	41.231.939,92
46	41	10	32	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	548.525,30	917.500,44	1.509.175,65
46	41	10	34	Zabıta Müdürlüğü	14.593.363,31	21.635.902,40	49.935.085,39
46	41	10	35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.702.550,65	3.169.897,55	6.692.020,68
46	41	10	37	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.844.658,19	7.272.718,21	12.131.909,67
46	41	10	39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.044.642,11	26.925.290,28	71.419.221,08
46	41	10	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28.438.638,69	37.933.165,91	86.477.154,52
46	41	10	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.712.359,74	44.031.157,46	77.430.031,84
46	41	10	43	Yapı Kontrol Müdürlüğü	889.088,34	1.803.107,42	3.325.637,44
46	41	10	45	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.709.492,95	4.242.054,56	5.191.123,10
46	41	10	46	Muhtarlıklar Müdürlüğü	257.757,68	577.010,78	1.556.930,04
46	41	10	47	Etüt Proje Müdürlüğü	2.623.973,84	3.407.021,62	3.802.827,99
46	41	10	48	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8.234.222,71	12.279.159,48	25.734.189,18
46	41	10	49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	7.969.590,98
					230.006.108,63	411.507.553,27	825.717.725,63

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyon	KURUM ADI	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
1	Genel Kamu Hizmetleri	55.947.554,14	87.617.176,31	170.431.042,80
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	15.008.565,24	22.449.682,32	51.520.653,69
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	102.289.000,72	198.294.075,59	391.067.060,42
5	Çevre Koruma Hizmetleri	22.712.359,74	44.031.157,46	77.430.031,84
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	12.769.763,97	19.894.799,36	31.143.518,88
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	21.278.864,82	39.204.449,76	104.125.418,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0	16.212,47	0
		230.006.108,63	411.507.553,27	825.717.725,63

BÜTÇE GİDERLERİN FİNANSMAN SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyon	KURUM ADI	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
5	Mahalli İdareler	230.006.108,63	411.507.553,27	825.717.725,63
		230.006.108,63	411.507.553,27	825.717.725,63



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Fatma ATLI

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Şener SÖĞÜT

Körfez Belediye Başkanı



KÖRFEZ
BELEDİYESİ





- 📍 Mimar Sinan Mah.
Eşref Bitlis Cad. Körfez/Kocaeli
- ☎ (0262) 500 00 50
- ✉ bilgi@korfez.bel.tr
- 📘 korfezbel
- 📺 korfezbelediyesi
- 🐦 @korfezbelediye
- 📺 korfezbelediyesi

