

2024

BÜTÇE YILI FAALİYET RAPORU





2024

BÜTÇE YILI FAALİYET RAPORU



(0262) 528 23 02



strateji@korfez.bel.tr



Mimar Sinan Mahallesi Eşref Bitlis
Caddesi N0:369 Körfez/Kocaeli



korfezbel



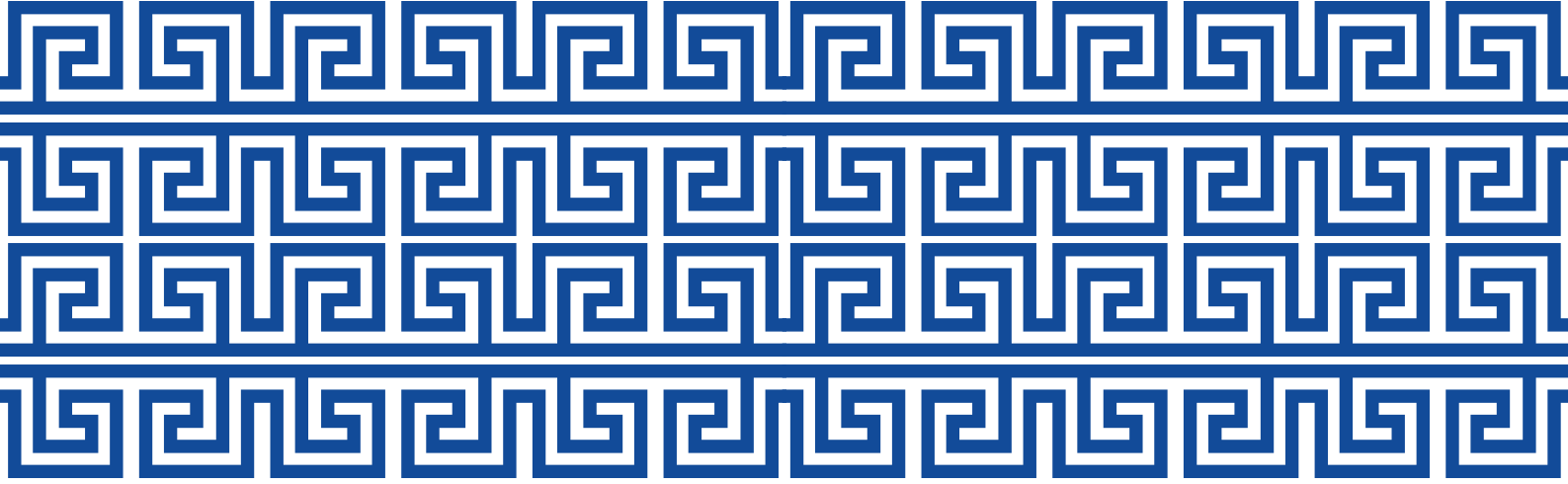
korfezbelediyesi



korfezbelediye



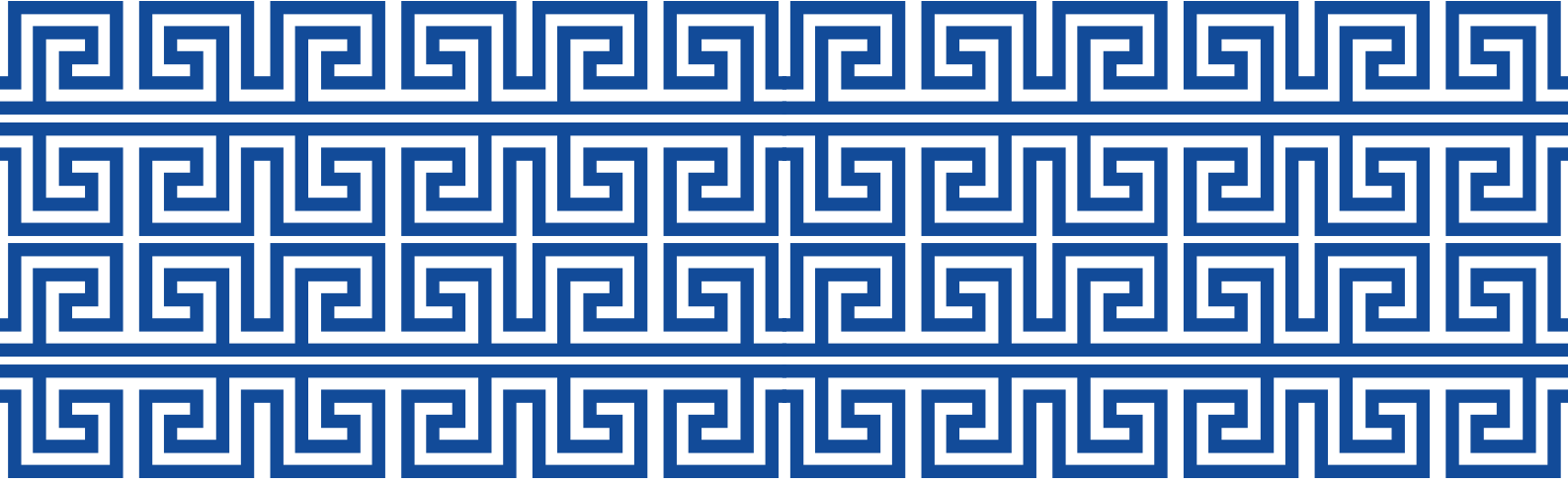
korfezbelediyesi





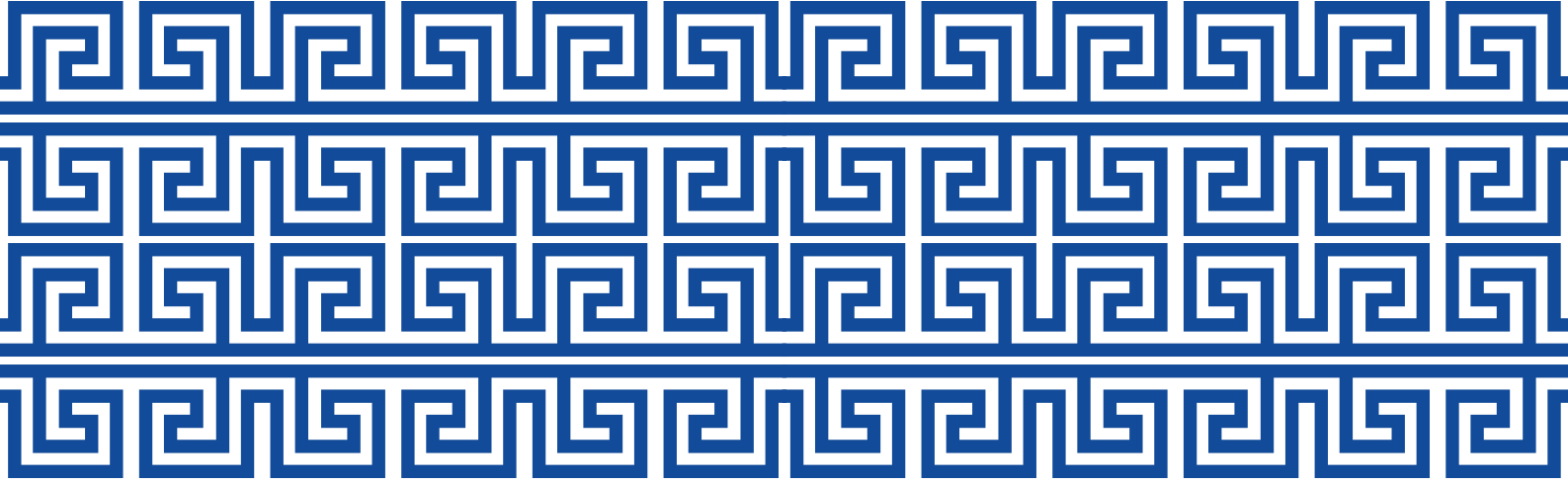
Mustafa Kemal ATATÜRK

Cumhuriyetimizin Kurucusu





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı

Kıymetli Körfezli Hemşehrilerim,

2024 yılı, Körfez için sadece bir takvim yılı olmaktan öte, büyük bir dönüşüm ve hizmet yolculuğunun yılı oldu. Birlik ve dayanışma ruhuyla hareket ederek, şehrimizi daha ileriye taşımanın heyecanını yaşadık. Attığımız her adımda, daha yaşanabilir, daha modern ve daha kapsayıcı bir Körfez inşa etmeyi hedefledik.

Altyapı ve üstyapı projelerimizle uzun yıllardır çözüm bekleyen sorunlara kalıcı ve sürdürülebilir değer önerileri sunduk ve hayata geçirdik. Sosyal projelerimizle toplumun her kesimini kucaklayan çalışmalar gerçekleştirdik. Ancak bizim vizyonumuz yalnızca bugünü kurtarmak değil, geleceği inşa etmektir.

Çevre dostu projelerimizle, Körfez'in doğasını koruma altına alırken, geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinde elde ettiğimiz başarılarla, sadece doğaya değil insanlığa olan sorumlüğümüzü da yerine getirmek konusundaki kararlılığımızı ortaya koyduk. Aynı zamanda Körfez'i bir kültür ve sanat merkezi haline getirmek için çeşitli festival, sanat etkinlikleri ve eğitim programları düzenleyerek hemşehrilerimizle bir araya geldik.

Bugün Körfez, sadece sorunlarını çözen değil, hedefleri ve vizyonuyla örnek gösterilen bir kent olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Sizlerin desteği ve güveniyle, Körfez'i geleceğin vizyon merkezi haline getirecek projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Bu gelişmelerle geride bıraktığımız yıl boyunca bizlere her aşamada destek olan bakanlıklarımıza, milletvekillerimize, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN'a ve belediye yöneticilerine, belediyemizin değerli meclis üyelerine, müdürlerimize ve emektar çalışanlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlarımıza ve emeği geçen tüm paydaşlara en içten teşekkürlerimi sunuyorum.


ŞENER SÖĞÜT
KÖRFEZ BELEDİYE BAŞKANI



FAALİYET RAPORU

2024

www.korfez.bel.tr

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	11
Misyon ve Vizyon	12
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
İdareye İlişkin Bilgiler	19
Organizasyon Yapısı	20
Fiziksel Yapı	21
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
İnsan Kaynakları	27
Sunulan Hizmetler	29
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
Tarihçe	33
Temel Politika ve Öncelikler	36
Amaç ve Hedefler	40
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	42
Amaç 1 - Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve doğal kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması.	47
Amaç 2 - İnsan odaklı yönetim anlayışında, kaliteli, konforlu ve güvenli bir yaşam sürebilecek, çevre dostu, planlı kentsel yaşam alanları oluşturmak.	67
Amaç 3 - Sosyal ve ekonomik anlamda refah düzeyi yüksek etik kurallara saygılı huzurlu güvenli bir kent oluşturmak.	99
Amaç 4 - Kentimizde vatandaşlarımızın sosyal refahlarını ve dayanışma duygusunu geliştirirken sağlık, kültürel ve sosyal zenginliklerimizle kente değer kazandıran faaliyetleri gerçekleştirmek.	115
Amaç 5 - Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirmek faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak.	137
Performans Sonuçları Tablosu	178
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	191
Temel Mali Tablolar	193
Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı	201
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	202

GENEL BİLGİLER

MİSYON

Kamu yararını gözeterek kaynaklarını verimli kullanan, tarihi, kültürel ve çevresel değerleri önemseyen, şeffaf, eşitlikçi, katılımcı, güler yüzlü ve çözüm odaklı bir belediye olarak; sürdürülebilir kalkınma, yenilikçi çözümler ile toplumun tüm kesimlerine erişilebilir hizmet sunmayı hedefleyen bir belediyeyiz.

VİZYON

Kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanarak, sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk ilkeleriyle her bireyin yaşam kalitesini artıran, çevre dostu ve yenilikçi bir kent oluşturarak örnek alınan bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- K**atılımcı - Kentin tüm kurumlarıyla işbirliği içerisinde olmak
- Ö**nemseyen - Vatandaş memnuniyetini esas almak
- R**eformcu - Yenilikçi projelerle öncü olmak
- F**aydalı - Kaliteli ve etkili hizmet sunmak
- E**şitlikçi - Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Z**amanında - Planlı ve programlı olmak

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye'nin görev ve sorumlulukları başlıklı 14.maddesi ile Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15.maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. g)

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçi belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz



MECLİS ÜYELERİ



Ramazan TUNA
AK PARTİ



Doğan ORAK
AK PARTİ



Ömer Semih YURT
AK PARTİ



İbrahim ÇIRPAN
AK PARTİ



Murat GÜLBİÇİM
AK PARTİ



Cengiz ÖZTÜRK
AK PARTİ



Ayşe HACET AŞAR
AK PARTİ



Şaban AYDIN
AK PARTİ



Fatih YALÇIN
AK PARTİ



İsmail AKOVA
AK PARTİ



Doğan ÖNAL
AK PARTİ



Nebahat ÇELİK
AK PARTİ



Mehmet AK
AK PARTİ



Ahmet TOPUZ
MHP



Ahmet ERDEMİŞ
MHP



Sezer Tanık BEKİROĞLU
MHP



Ali KAŞKAŞ
MHP



Bayram KURTARAN
BBP

MECLİS ÜYELERİ



Erkan UYGUN

CHP



Tuğman KAYALI

CHP



Aslı TUNA

CHP



Serhan GÜNCÜ

CHP



İnan GÜNAY

CHP



Nurcan KUŞÇU

CHP



Ünal AKYÜZ

CHP



Gökmen YILMAZ

CHP



Burcu TEKİN

CHP



Mehmet BAKAR

CHP



Ali DOĞAN

CHP



Zeynel ARSLAN

CHP



Ceylan Gökçe ERDEM

CHP

BAŞKAN YARDIMCILARI



KÖRFEZ BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ			
Meclis 1.Başkan Vekili: İbrahim ÇIRPAN Meclis 2.Başkan Vekili: Ahmet ERDEMİŞ			
MECLİS KATİBİ			
ASIL:	1-Ayşe HACET AŞAR 2-Nebahat ÇELİK	YEDEK	1-Doğan ÖNAL 2-Ömer Semih YURT
Encümen Üyeleri(04.04.2023) 1-Volkan ÖZMEN 2-Recep AKOVA 3-Ayşe HACET AŞAR Encümen Üyeleri(14.04.2024) 1-Doğan ÖNAL 2-Mehmet AK 3-Ali KAŞKAŞ			
Meclis Komisyonları			
MECLİS KOMİSYONLARI	ÜYELER		
	(04/04/2023)	(14/04/2024)	
Plan ve Bütçe Komisyonu	1-Mete BİLGİN 2-Kadir ALÇIK 3-Eren KIR 4-Reşat SARI 5-Ahmet TOPUZ	1-Ayşe HACET AŞAR 2-Fatih YALÇIN 3-Ahmet TOPUZ 4-Erkan UYGUN 5-Burcu TEKİN	
İmar ve Şehircilik Komisyonu	1-Selattin KABADAYIOĞLU 2-Mehmet Şahin ERGÜN 3-Ömer Semih YURT 4-Arif ERSOY 5-Yelda PIŞKİN	1-Ömer Semih YURT 2-İsmail AKOVA 3-Sezer Tarık BEKİROĞLU 4-Ünal AKYÜZ 5-Serhan GÜNÇÜ	
Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu	1-Sinan Barış KAYA 2-Mehmet SAYIM 3-Eyüp ÖZTÜRK 4-Fevzi CANBAZ 5-Sevgi YAMAN	1-Şaban AYDIN 2-Mehmet AK 3-Ali KAŞKAŞ 4-Gökmen YILMAZ 5-Mehmet BAKAR	
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1-Murat GÜLBİÇİM 2-Recep AKOVA 3-Sinan Barış KAYA 4-Ender OĞUZ 5-Sevgi YAMAN	1-Fatih YALÇIN 2-İsmail AKOVA 3-Bayram KURTARAN 4-Aslı TUNA 5-Ali DOĞAN	
Sosyal Hizmetler Komisyonu	1-Mehmet SAYIM 2-Cengiz ÖZTÜRK 3-Tunahan BERBER 4-Sevgi YAMAN 5-Ertan PEKER	1-Nebahat ÇELİK 2-Doğan ÖNAL 3-Ahmet TOPUZ 4-Nurcan KUŞCU 5-İnan GÜNAY	
Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu	1-Yusuf ERYARSOY 2-Doğan ORAK 3-Muzaffer SAYICI 4-Reşat SARI 5-Sevgi YAMAN	1-Doğan ORAK 2-Ömer Semih YURT 3-Ali KAŞKAŞ 4-Zeynel ARSLAN 5-Ceylan Gökçe ERDEM	
Denetim Komisyonu Üyeleri (2024)	1-Mehmet SAYIM 2-Ahmet TOPUZ 3-Ömer Semih YURT		
Marmara Belediyeler Birliği (14.04.2024-29)	Asıl Üye: Murat GÜLBİÇİM - Yedek Üye: Nebahat ÇELİK		
Türk Dünyası Belediyeler Birliği (14.04.2024-30)	Ahmet TOPUZ		
Tarihi Kentler Birliği (14.04.2024-31)	Asıl Üye: Bayram KURTARAN - Yedek Üye: Şaban AYDIN		
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (14.04.2024-32)	1-Şaban AYDIN 2-Doğan ÖNAL		
Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği (14.04.2024-33)	Asıl:1-Ramazan TUNA Asıl:2-İbrahim ÇIRPAN Asıl:3-Cengiz ÖZTÜRK Yedek:1-Mehmet AK - Yedek:2-Murat GÜLBİÇİM		

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı

Körfez Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aynı zamanda Belediye Meclisinin de başkanıdır. Körfez Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Körfez Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Körfez Belediye Meclisi

Körfez Belediye Meclisi, Körfez Belediyesinin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin başkanıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ay toplanmaktadır. Bu da belediye adına daha etkin ve verimli çalışmaların hedeflendiği anlamına gelmektedir. Meclis, her ayın birinci haftasında toplanır ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Belediye meclisinin üye sayısı 31 olarak belirlenmiştir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, 1/1000'lik imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları, stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra iç örgütlenmeye yönelik norm kadro gibi kararları da alır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti guruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur.

Bu kanunun ilgili maddesine göre;

- İmar ve Şehircilik Komisyonu,
- Çevre ve Sağlık Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu,
- Sosyal Hizmetler Komisyonu
- Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonu

Körfez Belediye Encümeni

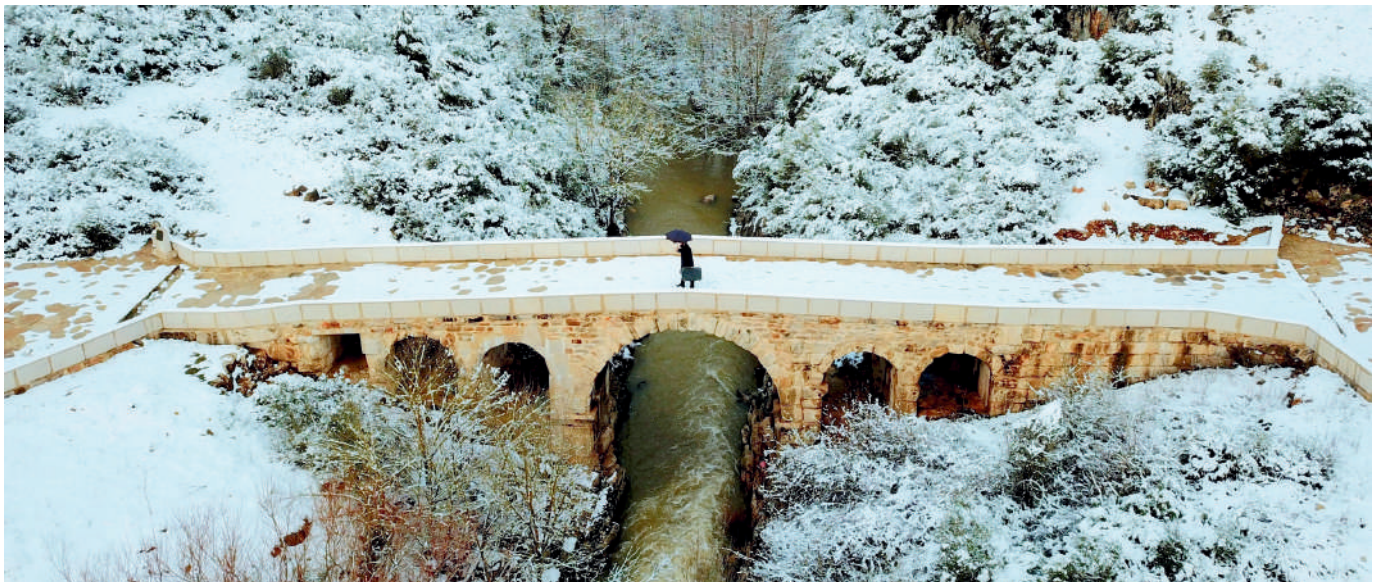
Belediye encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında;7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi her yıl belediye meclis üyeleri arasında gizli oyla seçilir. Diğer üyeler ise atamayla gelen üyelerdir.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

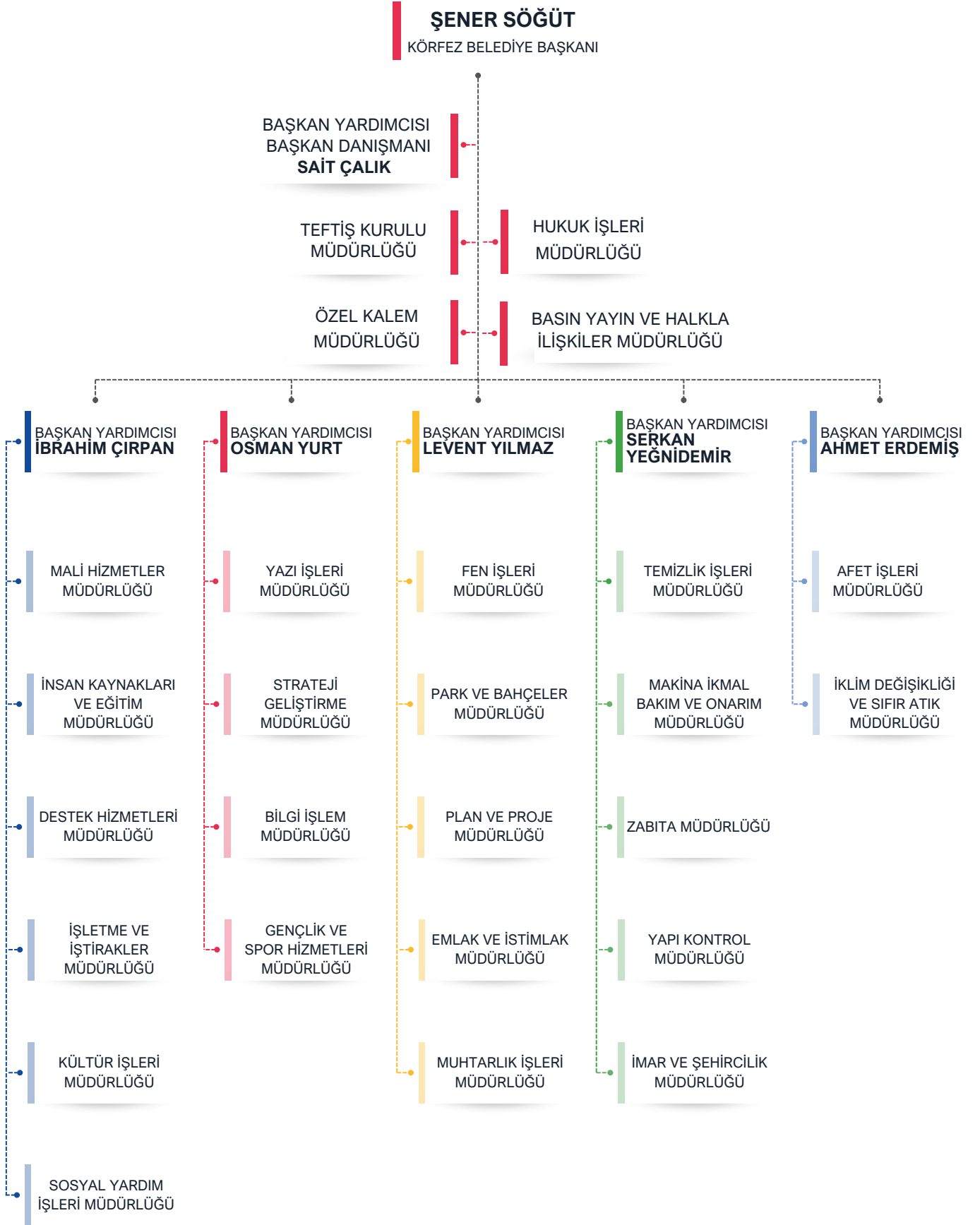
Belediye Encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Belediye Encümenin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek



ORGANİZASYON ŞEMASI



Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BELEDİYE MÜLKİYETLERİ

BELEDİYE MÜLKİYETLERİ	
MESKEN	İlimtepe Daireler 19 Adet
İŞYERİ	İlimtepe Kültür Merkezi 15 Adet Sarıncan İş Merkezi 4 Adet
ARSA-BAĞ-BAHÇE	1.664.516,35 m ² (İmar Uygulamaları, Kadastro 22A Çalışmaları ve Toplulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
REKREASYON ALANI	1.473.270,70 m ² - 122 Adet (Planda)
KÜLTÜR MERKEZLERİ	Adnan Menderes Kültür Merkezi Prof.Dr. Ahmet Haluk DURSUN Kültür Merkezi Mustafa Efe Kültür Merkezi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Tütünçiftlik Kültür Merkezi Sevindikli Kültür Merkezi Ahmedi Hani Kültür Merkezi Yarımca Kültür Merkezi Hereke Merkez Düğün Salonu Hüseyin Tetik Düğün Salonu İlimtepe Kültür Merkezi
SOSYAL TESİSLER	Kirazlıyalı Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Nazende Balık Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil 2 Adet Kafeterya Yarımca Türk Kahvesi Yarımca Sahil Nazende Sosyal Tesisi Yarımca Sahil Genç Nazende Sosyal Tesisi Yarımca Sahil 60 + Aktif Yaşlanma Kulübü Tütünçiftlik Engelli Merkezi ve Kafeteryası Esentepe Aşık Mevlüt İhsani Aşıklar Otağı Kent Konseyi Hizmet Binası Yarımca Anıt Park Sosyal Tesisi Yarımca Sahil Kafeterya
SPOR TESİSLERİ	Alparslan Türkeş Stadyumu Çamlıtepe Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Hereke Sahil Basketbol Sahası Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu Kirazlıyalı Spor Tesisleri Sevindikli Güreş Alanı Yarımca Halı Saha Yukarı Hereke Halı Saha Esentepe-Kuzey Mahallesi Spor Kompleksi Yarımca Yelken Spor Kulübü
BELEDİYE HİZMET ALANI	202.668.12 m ² - 34 adet (Planda)
YEŞİL ALAN	1.846.456,90 m ² - 861 adet (Planda)
EĞİTİM ALANI	628.856.97m ² - 77 adet (Planda)
TARLA	851.067.057 m ² (İmar Uygulamaları, Kadastro 22A Çalışmaları ve Toplulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
KİRALAMA	57 Adet
TOPLAM HİSSELİ PARSEL	802 Adet
TAM MÜLKİYETLE PARSELLER	1160 Adet

Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

 ARAÇ TASNİFİ

ARAÇ TASNİFİ				
S.NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYETİ		
		BELEDİYE	KÖRPAŞ	KİRALIK
1	Otobüs	11	-	-
2	Minibüs	3	1	
3	Otomobil	16	-	13
4	Motosiklet	2	-	-
5	Damperli Kamyon	22	1	-
6	Kamyonet	29	2	8
7	Camlı Kamyonet	14	1	-
8	Panelvan Kamyonet	2	3	-
9	Sokak Hayvanları Nakil Aracı	1	-	-
10	Çöp Kamyonu	17	2	-
11	Çöp Kovası Yıkama Aracı	1	-	-
12	Traktör	3	-	-
13	Süpürge Aracı	12	-	-
14	Çekici	2	-	-
15	Engelli Nakil Aracı	1	-	-
16	Cenaze Nakil Aracı	3	-	-
17	Forklift	2	-	-
18	Silindir	3	-	-
19	Asfalt Kemirici	1	-	-
20	Ekskavatör	4	-	-
21	Kazıcı Yükleyici	18	-	-
22	Asfalt Serici	1	-	-
23	Greyder	2	-	-
24	Kamyon Vinç	1	-	-
25	Kamyon Sepetli Araç	2	-	-
26	Kamyonet Sepetli Araç	1	-	-
27	Su Tankeri	2	-	-
28	Römörk	1	-	-
29	Yarı Römörk	3	-	-
30	Akaryakıt Tankeri	1	-	-
31	Moloz Kazanı Taşıma Aracı	1	1	-
32	Motorlu Bisiklet (İki Tekerlekli)	4	-	-
33	Vidanjör	-	2	-
TOPLAM		186	13	21

Kaynak :Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

BELEDİYE ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN YAŞ DURUMU							
S.NO	ARACIN CİNSİ	0-5 YAŞ	6-10 YAŞ	11-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
1	Otobüs	-	3	5	1	2	11
2	Minibüs	-	2	-	-	1	3
3	Otomobil	-	11	-	1	4	16
4	Motosiklet	-	2	-	-	-	2
5	Damperli Kamyon	2	8	5	3	4	22
6	Kamyonet	4	25	-	-	-	29
7	Camlı Kamyonet	-	14	-	-	-	14
8	Panelvan Kamyonet	-	1	-	-	1	2
9	Sokak Hayvanları Nakil Aracı	-	1	-	-	-	1
10	Çöp Kamyonu	4	4	5	3	1	17
11	Çöp Kovası Yıkama Aracı	-	1	-	-	-	1
12	Traktör	-	-	-	-	3	3
13	Süpürge Aracı	4	4	4	-	-	12
14	Çekici	-	1	-	1	-	2
15	Engelli Aracı Aracı	-	1	-	-	-	1
16	Cenaze Nakil Aracı	-	3	-	-	-	3
17	Forklift	-	-	-	2	-	2
18	Silindir	-	-	2	1	-	3
19	Asfalt Kemirici	-	-	-	1	-	1
20	Ekskavatör	1	2	-	1	-	4
21	Kazıcı Yükleyici	4	2	3	5	4	18
22	Asfalt Serici	-	-	-	-	1	1
23	Greyder	1	-	-	-	1	2
24	Kamyon Vinç	-	-	-	-	1	1
25	Kamyon Sepetli Araç	-	1	-	-	1	2
26	Kamyonet Sepetli Araç	-	-	-	-	1	1
27	Su Tankeri	-	1	-	-	1	2
28	Römörk	1	-	-	-	-	1
29	Yarı Römörk	-	1	1	-	1	3
30	Akaryakıt Tankeri	1	-	-	-	-	1
31	Moloz Kazanı Taşıma Aracı	-	-	-	1	-	1
32	Motorlu Bisiklet (İki Tekerlekli)	4	-	-	-	-	4
TOPLAM		26	88	25	20	27	186

KÖRPAŞ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN YAŞ DURUMU							
S.NO	ARACIN CİNSİ	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜS	TOPLAM
1	Çöp Kamyonu	-	-	2	-	-	2
2	Damperli Kamyon	-	-	-	1	-	1
3	Vidanjör	-	-	-	-	2	2
4	Kamyonet	1	-	1	-	-	2
5	Minibüs	1	-	-	-	-	1
6	Moloz Kazanı Taşıma Aracı	-	-	1	-	-	1
7	Panelvan Kamyonet	3	-	-	-	-	3
8	Camlı Kamyonet	1	-	-	-	-	1
TOPLAM		6	-	4	1	2	13

KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNELEİRİNİN YAŞ DURUMU							
S.NO	ARACIN CİNSİ	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜS	TOPLAM
1	Otomobil	13	-	-	-	-	13
2	Kamyonet	8	-	-	-	-	8
TOPLAM		21	-	-	-	-	21

Kaynak :Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

 BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
S.NO:	ADI	FONKSİYONU/NİCELİĞİ
1	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ	Gelir Uygulamaları Programı, Çözüm Merkezi Programı, Personel Takip Programı, Satın alma Programları, Taşınır Mal Programı, Taahhüt Bütçe Takip Programı, Memur ve İşçi Maaş Hesaplama Programı gibi kurum için önemli yönetim bilgi sistemlerinin tutulduğu yazılımdır.
2	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ	Planlama, Yapı Formları, Kadastro/ Numarataj, Tapu, MIS Entegrasyon, Taşınmaz Bilgi Sistemi, Park Bahçeler vb. harita bazlı verilerin tutulduğu yazılımdır.
3	E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ	Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Sosyal Yardım Modülü, Ruhsat Bilgi Sistemi, Karar Organları Modülü, Takpas Modülü vb. önemli belediyecilik uygulamalarının olduğu İçişleri Bakanlığımıza ait yazılımdır.
4	İŞLETİM SİSTEMLERİ	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
5	PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ YAZILIMI	Personel Devam ve Puantaj verilerinin tutulduğu yazılımdır.
6	İÇ KONTROL-RİSK YÖNETİMİ ve STRATEJİK PLAN YAZILIMI	Organizasyon Yönetimi, Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi, Risk Yönetimi ve Stratejik Planlama modüllerinin yer aldığı yazılımdır.
7	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ YAZILIMI	Belediyemize ait araçların GPS sistemi ile takip edildiği ve performans raporlarının oluşturulduğu yazılımdır.
8	E-BELEDİYE SUNUCUSU	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb. yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
9	MAİL SUNUCUSU	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
10	WEB SUNUCUSU	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
11	SERVİS SUNUCUSU	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur.
12	PAYLAŞIM SUNUCUSU	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	ANTİVİRÜS SUNUCUSU	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
14	MEDYA ARŞİVİ SUNUCUSU	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerik etiketlenilmektedir.
15	MOBİL UYGULAMA SUNUCUSU	Belediyemize ait mobil uygulamamızın verilerinin tutulduğu sunucudur.
16	GÜVENLİK DUVARİ	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım ve yazılım tabanlı ağ sistemidir.
17	E-İMZA ve MOBİL İMZA ALTYAPISI	Körfez Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.
18	TELEFON SANTRALLERİ	Belediyemizin çağrı merkezi ve dâhili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.
19	VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİM SİSTEMİ SUNUCUSU	Vatandaşlarımız tarafından telefon,whatsapp,mail,sosyal medya vb. kanallardan gelen tüm taleplerin toplandığı ve çözümlenerek geri dönüş yapıldığı sunucudur.
20	VARLIK YÖNETİM SİSTEMİ	Varlıkların belediyemize girişinden başlayarak çıkışına kadar yapılan tüm süreçlerin takip edilerek maliyet analizi ve ekiplerin performans takiplerinin yapılabildiği yazılımdır.
21	KARİYER MERKEZİ YAZILIMI	İlçemizde yaşayan ve iş arayan vatandaşlarımız ile işverenleri buluşturduğumuz platformdur.
22	D-İMAR SİSTEMİ	Vatandaşlarımızın imar durumu müracaatlarından iskan alımına kadar olan sürecin dijital ortamda yürütüldüğü platformdur.
23	TEMİZLİK İŞLERİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan çöp konteynırlarının takip ve toplama süreçlerinin yönetildiği ve raporlandığı yazılım programıdır.
24	MAKİNE İKMAL İŞ TAKİP YAZILIMI	Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların bakım, onarım, sigorta ve yapılan işlemlerinin takip edildiği yazılım programıdır.

Kaynak :Bilgi İşlem Müdürlüğü

DONANIM TÜRLERİMİZ						
S.NO	CİHAZ TÜRÜ	2020 YILI (ADET)	2021 YILI (ADET)	2022 YILI (ADET)	2023 YILI (ADET)	2024 YILI (ADET)
1	Anaçatı Bilgisayar (Sunucu)	9	9	11	11	12
2	İp Santral	-	-	-	1	1
3	Analog Santral	7	7	6	4	4
4	Barkod Okuyucu	10	10	9	9	9
5	Bilgisayar Ekranları	335	359	372	413	445
6	Bilgisayar Kasaları	310	331	356	386	401
7	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	50	45	45	45	40
8	Diz Üstü Bilgisayarlar	38	42	54	55	62
9	El Terminali	2	2	2	2	2
10	Isı Nem Sensör Cihazı	1	1	1	1	1
11	Kamera	400	505	659	765	878
12	Kamera Kayıt Cihazı	87	98	118	129	131
13	Kesintisiz Güç Kaynakları	10	17	19	19	19
14	Kiosk	5	5	5	5	1
15	NVU Araç Takip Cihazı	184	184	184	184	185
16	PDKS Cihazları	73	73	74	72	72
17	Projeksiyon Perdeleri	7	7	4	3	3
18	Projektörler	15	15	15	13	12
19	İp Telefon	-	-	-	-	65
20	Sabit Telefon	400	420	425	475	350
21	Sunucu Kabin	5	5	5	5	5
22	Tablet Bilgisayarlar	33	33	56	53	49
23	USB Tarayıcılar (A0, A3, A4)	52	60	60	60	60
24	Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Mürekkepli, Termal)	78	69	69	70	66
25	Yedekleme Cihazları	2	2	7	7	7
GENEL TOPLAM		2113	2299	2556	2787	2880

Kaynak :Bilgi İşlem Müdürlüğü

PAKET PROGRAMLARIMIZ						
S.NO	PROGRAMIN ADI	2020 YILI (ADET)	2021 YILI (ADET)	2022 YILI (ADET)	2023 YILI (ADET)	2024 YILI (ADET)
1	ACRONIS SEVER BACKUP	1	1	1	1	1
2	AKARESOF WEB TABANLI KÜTÜPHANE	1	1	1	1	1
3	AMP DOĞRUDAN TEMİN	2	2	2	2	2
4	AMP HAKEDİŞ ve YAKLAŞIK MALİYET	13	12	12	12	12
5	AMP MAL ve HİZMET ALIM HAKEDİŞ	2	3	3	3	3
6	AUTOCAD	22	23	23	23	22
7	AUTODESK AEC COLLECTION	0	0	0	1	0
8	BAY-T STOK TAKİP YAZILIMI	2	1	1	1	1
9	COREL DRAW GRAPHICS SUİTE X6	1	1	1	1	1
10	ESET NOD32 ANTİVİRÜS	500	500	500	500	500
11	HMC HUKUK PROGRAMI	1	1	1	1	1
12	IDECAD BETONARME 10	1	1	1	2	2
13	IDECAD ÇELİK & BETONARME 10	2	2	2	2	2
14	IDECAD MİMARİ 8	3	3	3	3	3
15	LUMION PRO 7.01	1	1	1	1	1
16	NEXT IMAGE (CONTEX TARAYICI PROGRAMI)	1	1	1	1	1
17	OFFİCE	48	61	61	61	61
18	PHOTOSHOP CS6 13.0	2	2	2	2	2
19	SİNİERJİ HUKUK PROGRAMI	12	12	12	12	12
20	SKETCH UP PRO 2017	1	1	1	1	1
21	STA4 CAD V14	1	1	1	2	2
22	TEAMVIEWER BUSINESS (LİSANS 10 YILLIK)	1	1	1	1	1
23	VEGAS PRO 16	1	1	1	1	1
24	V-RAY FOR SKETCH UP	2	2	2	2	2
GENEL TOPLAM		621	634	634	637	635

Kaynak :Bilgi İşlem Müdürlüğü

 İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	60	164	224
İşçi	4	24	28
Sözleşmeli Personel	2	1	3
Körpaş	116	571	687
TOPLAM	182	760	942

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	12	12
İlkokul	-	17	-	129	146
Ortaokul	2	-	-	148	150
Lise	29	8	1	233	271
Ön Lisans	76	1	2	68	147
Lisans	95	2	-	94	191
Yüksek Lisans	22	-	-	3	25
TOPLAM	224	28	3	687	942

PERSONEL YAŞ DURUMU					
YAŞ	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	4	-	-	164	168
30-40 Yaş Arası Personel Sayısı	65	1	1	244	311
40-50 Yaş Arası Personel Sayısı	92	17	-	218	327
50-60 Yaş Arası Personel Sayısı	59	10	2	57	128
60-65 Yaş Arası Personel Sayısı	4	-	-	4	8
TOPLAM	224	28	3	687	942

PERSONEL HAREKETLERİ VE YILLARA İLİŞKİN DEĞİŞİM DURUMU					
YIL	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
2022	139	50	79	631	899
2023	217	30	4	731	982
2024	224	28	3	687	942

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
S.NO	BİRİMİN ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	11	0	0	6	17
2	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	1
3	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	0	0	18	22
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	0	0	4	10
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	10	0	0	3	13
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	4	6
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	1	1	16	35
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	0	0	14	21
9	Kültür İşleri Müdürlüğü	9	0	0	37	46
10	Zabıta Müdürlüğü	38	4	0	58	100
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	2	0	35	47
12	Plan Proje Müdürlüğü	5	0	0	4	9
13	Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	0	0	6	10
14	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0	0	1	3
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	2	1	9	26
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1	0	7	15
17	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	0	0	7	15
18	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10	0	0	57	67
19	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5	1	0	39	45
20	Fen İşleri Müdürlüğü	20	12	0	97	129
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	0	123	128
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	0	0	110	122
23	Afet İşleri Müdürlüğü	5	0	0	3	8
24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	0	0	2	6
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	0	0	9	15
26	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	3	1	18	26
TOPLAM		224	28	3	687	942

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SUNULAN HİZMETLER	
Afet İşler Müdürlüğü	1-İş sağlığı ve güvenliği 2-Kentsel arama kurtarma 3-Afet durumunda müdürlüklerdeki ekiplerle koordinasyonun sağlanması 4-Afet öncesi hazırlık çalışmalarının yapılması
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1-Belediyenini tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması 2-Sosyal medya hesaplarının yürütülmesi ve basın ve duyuru faaliyetlerinin yürütülmesi 3-Belediyemizin web portalı güncellenmesi 4-Çağrı merkezi taleplerinin takibi ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi 5-İşkur taleplerinin alınması ve süreçlerinin yürütülmesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1-Bilgi İşlem Altyapısı 2-Elektronik ve Haberleşme Sistemleri 3-Kalite ve Yönetim Sistemleri
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1- Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması 2- Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak 3- Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması 4- Kültür Merkezlerinde bulunan Belediyemiz ofislerinin kullanıma hazır halde bulundurulması için gerekli iş ve işlemleri yapmak 5- Belediye hizmet binamızın teknik bakım ve onarımı ile Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda lojistik ihtiyacının karşılanması
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1-Kamulaştırma 2- Tahsis / Devir, Bağış ve Protokoller 3- Taşınmaz Kiralama - Ecrimisil 4- Hisseli ve Tam Mülkiyetli Taşınmazların Satış işleri 5- Belediye Taşınmazlarının (TBS)' de kayıt altında tutulması ve Taşınmazlarımızın Tapu ve Kadastro çalışmalarını yürütmek
Fen İşleri Müdürlüğü	1-Uygulama Projeleri ve yaklaşık maliyet ihale dosyalarının hazırlanması 2-Proje etüt ve fizibilite çalışmalarının hazırlanması 3- Proje uygulamalarının imalat süreçlerinin yönetimi ve tamamlanması 4-İlçe genelinde imar planlarına uygun yeni yolların açılması ve bu yollarla birlikte mevcut yollarla birlikte asfalt,bordür,tretuvar,ve bakım onarım işlerinin yapılması 5-Kamu ve belediye hizmet binaları talep edilen tamir, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1-İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı kötü alışkanlıklardan korumak, vatandaşlarımızın ruh ve beden sağlıkları için gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak. 2-Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Federasyonlar ve Amatör Spor Kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun geliştirilmesi ve sporcuların yetiştirilmesi adına ortak çalışmalar yapmak. 3-İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik olarak spor maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak. 4-Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek 5-Sportif faaliyetler ile ilgili her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, ev sahipliği yapmak. 6-Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullanılmasını sağlamak. Sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek. Sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak. Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1-Dava takip faaliyetleri 2-Müdürlüklerdeki hukuki konularında değerlendirilip, sürecin yönetilmesi
İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1-Evsel atıkların geri kazandırılması 2-Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi 3-Kamu kurumları ve stklar ile sıfır atık proje süreçlerinin takip edilmesi 4-Sıfır atık uygulaması ile atığın kaynağında azaltılması, ayrıştırılması ve geri kazanılmasını sağlamak. 5-Sıfır atık mavi projesi ile doğal kaynakların korunması ve iklim değişikliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi.

SUNULAN HİZMETLER	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-İmar Durumu Belgesi : Web ortamını üzerinden (İmar Yönetim Sistemi D-İMAR) İmar durumu hazırlamak, imar durumu yapılaşma koşullarının tespiti için araziye çıkılması, 2-Zemin Etüt Raporu, Aplikasyon, İmar Durumu ve Plankoteye göre hazırlanmış D_İMAR sisteminde projeler Mimari-Statik-Elektrik-Makine-Zemin Etüt ön incelemesinin yapılması, (D_İMAR) Yeni Ruhsat, Diğer Ruhsat İşlemleri (Yenileme, Tadilat, Kat ilavesi, Yeniden, ilave, İstinat duvarı, İsim Değişikliği, Yıkım ruhsatı), Kat irtifakı, Kat mülkiyeti, Asansör Onayının yapılması, Baz İstasyonu/GES Uygunluk Belgesi hazırlamak, 3-Kent Estetiği ile ilgili çalışmalar yapmak, Arşivleme işlemleri; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işi biten dosyanın dijital ortama aktarıldıktan sonra arşivde muhafaza edilmesi, Kat irtifakı/Kat mülkiyeti başvurularında onaylanan proje evraklarının taranması, Sanayi dosyalarına ait evrak, proje, boru hatları ve vaziyet planı belgelerinin dijital ortama aktarılması yapılmaktadır. D-İMAR üzerinden e-eksper başvurularına bilgi ve belgeyi dijital ortamda verilmesi ve Resmi Kurum -Özel Kuruluşların talebine bağlı "Aslı Gibidir" yapılması veya CD ortamında bilgi/belge düzenlenmesi.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1-Belediye çalışanları ile İştirak çalışanlarının Özlük iş ve işlemlerinin takip edilmesi 2-Belediye çalışanlarının, İştirak çalışanlarının ve Stajyerlerin maaş iş ve işlemlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması 3-Kurum İçi Atama, Yer Değişikliği ve Nakil işlemlerinin yapılması 4-Personelin İşe Giriş, İşten Ayrılış ve Emeklilik işlemlerinin yapılması 5-Meclis ve Encümen Huzur Haklarının tahakkuk işlemlerinin yapılması 6-Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Eğitimlerinin düzenlenerek takibinin yapılması 7-Lise ve Üniversite Öğrencilerinin Staj Eğitim süreçlerinin takip edilmesi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1-İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Körfez Belediyesi ile şirketler arasında etkin haberleşme, bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek. 2-Şirket kurulmasına, kurulmuş bir şirkete ortak olunmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. 3-İşletmelerin kamuya sağlıklı şekilde hizmet sunulmasını sağlamak. 4-Müdürlük çalışanlarının çalışma koşullarına uygun her türlü eğitim ve tedbirleri almasını sağlamak. 5-İşletme ve tesislerden yararlanmak isteyen kişi ve kurumlarla ilgili tahsis ve kiralama işlemlerini titizlikle takip ederek haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlamak. 6-Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak
Kültür İşleri Müdürlüğü	1-Kültür ve sanat etkinliklerini yürütmek 2-Tören organizasyon ve haberleşme çalışmaları 3-Sağlık ve sosyal hizmetlerimiz
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1-Araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması 2-İş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması 3-Araç ve iş makinelerinin sigortalarının yapılması 4-Araç ve iş makinelerinin fenni muayenelerinin yapılması 5-Personelin mesai geliş gidişleri için servis planlamasının yapılması 6-Belediye hizmetinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması 7-Kamu kurum ve kuruluşları ile Stk ve vatandaşların otobüs taleplerinin karşılanması.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1-5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanını ve mevzuat hükümlerine göre yürütmek 2-Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun olarak gelir ve gider bütçesinin hazırlanması 3-Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması 4-Belediyenini gelir alacaklarının takibi ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi 5-1319 Sayılı Emlak vergisi Kanunu uyarınca; emlak vergisi tahakkuku yapılacak olan bina, arsa ve arazilerin, plan noktalarına göre arsa m2 birim fiyatlarının doğru işlenip işlenmediğinin kontrol edilerek vergi kaybının önlenmesi 6-Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1-İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak 2- MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak 3-Muhtarlık Hizmet Binalarının İhtiyaçlarını Karşılama 4-Muhtarlarımız ve Belediyemiz arasındaki koordinasyonu sağlamak 5-Muhtarlarımızın taleplerini raporlamak ve üst yönetime sunmak

SUNULAN HİZMETLER	
Özel Kalem Müdürlüğü	1-Başkanlığa intikal eden yazılı veya sözlü talepleri, randevuları günlük olarak takip edilmesi 2-Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesinin sağlanması 3-Başkanlığın özel ve resmi yazışmalarını, gelen mektup ve dilekçeleri, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması 4-Başkanın kurum içi ve kurum dışı organizasyonlarının takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak 5- Başkanın verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde yapmak
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1-Park, bahçe yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahası yapımı 2-Oyun grubu, spor aleti ve kent mobilyaları montaj ve bakımları 3-Açık ve yeşil alanlarda bulunan ağaç ve yeşil alanların budama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, ot biçimi, gibi bakım faaliyetlerinin yürütülmesi 4-Aydınlatma ve sulama tesisatlarının montaj ve bakımları 5-Şehir estetiğinin devamlılığının sağlanması için ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek dikimlerinin yapılması
Plan ve Proje Müdürlüğü	1-Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak 2-İmar Planlarının, revizyonlarını ve gerekli imar planı değişikliklerinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3-3194 sayılı kanunun 18., 15., 16. ve 17. maddelerine istinaden yapılan işlemleri yürütmek ve Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde takibini yapmak 4-Vaziyet Planı Onay İşlemleri, Boru Hattı Protokolü, Projelerin Yangın Yönetmeliği'ne uygunluğunun kontrol edilmesi (Sanayi tesisleri, Akaryakıt İstasyonları ve konut dışı kentsel çalışma alanlarında kalan yerlerin vaziyet planlarının, İmar Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkındaki yönetmeliği açısından incelenerek hazırlanması ve onaylarının yapılması. Yeni yapılacak olan boru hatlarının güzergâhlarının kontrol edilerek, vaziyet planı onayından sonra protokole bağlanması ve mevcut boru hatlarının protokollerinin takibinin yapılarak süresi dolan protokollerin yenilenmesi ve protokol bedellerinin tahakkuk yapılması.
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	1-Sosyal yardımlaşmalar 2-Cenaze ve Defin Hizmetleri
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1-Belediyenin Stratejik planının hazırlanması, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 2- İdari faaliyet raporu hazırlanması 3- Belediye Bütçe Performans Programının hazırlanması 4-İl yatırım takip sistemi dönemsel veri girişlerinin yapılması 5- Ulusal ve Uluslararası projelere ve proje yarışmalarına katılım sağlamak
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Teftiş kurulu müdürlüğü belediye başkanının onayı ile belediye başkanı adına ; 1-İnceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini başkan adına yapılması. 2-Körfez Belediyesine bağlı birimlerde özel teftiş denetim yapmak. 3-Kanuni ve idari konularda başkan tekliflerde bulunmak.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1-Evsel atıkların toplanması 2- İnşaat ve tadilat atıklarının toplanması 3-Boş arsaların temizlenmesi 4-İlçemizde temizlik faaliyetlerinin oluşturduğumuz projelerle desteklenerek gerçekleştirilmesi
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1- İmar Kanunu kapsamında yapılan kentsel çalışmaları yerinde incelemek ve yasa dışı yapılaşmanın önüne geçmek 2- İlçemiz sınırları içerisinde hasarlı metruk ve kaçak yapılaşmaların can ve mal güvenliğine zarar vermemesi adına hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak 3- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansör faaliyetlerinin kontrolleri ve bakımlarının yapıp yapılmadığının düzenli kontrol edilerek olası can ve mal kayıplarının önüne geçmek 4- İlçemizi düzenli bir kent huzurlu bir yaşam alanı daha iyiye götürebilmek adına çalışmalar yapmak
Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Belediye Meclis Sekreteryası 2-Belediye Encümeni Sekreteryası 3-Nikah Faaliyetlerinin Yürütülmesi 4-Gelen-Giden Evrak Koordinasyonunun Yapılması 5-Arşiv Dosyalarının Saklanması, Ayıklama ve İmha İşlemlerinin Yürütülmesi
Zabıta Müdürlüğü	1-İşyeri Denetim Hizmetleri 2-Trafik Denetim Hizmetleri 3-Pazar, Hafriyat ve Çevre Denetim Hizmetleri 4-Güvenlik Hizmetleri 5-Veterinerlik Hizmetleri

► YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; bir organizasyonun faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve faaliyetlere ilişkin mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması konusunda makul güvence elde edebilmek amacıyla tasarlanan ve yönetim, çalışanlar ve denetçilerden etkilenen politikalar, prosedürler, uygulamalar ve yöntemler olarak tanımlanabilir.

Mevzuatımızda iç kontrol esas olarak 5018 sayılı Kanunda ve bu kanun gereği çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar ile Strateji Geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikte düzenlenmiştir.

Ayrıca 26.12.2017 tarihinde 26738 sayılı resmi gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İç Kontrol Standartları belirlenmiş olup 2011 yılında Eylem Planı yapılmış ve Bakanlığa gönderilmiştir. Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğünün 02/12/2013 tarihinde yayınladığı "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum" genelgesi ile kamu iç kontrol standartları belirlenmiş ve kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere 2014- 2017 stratejik planına uygun olarak, 2014-2019 Revize Eylem Planı hazırlanmış, söz konusu plan Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu gerekliliğe istinaden 2014-2017 yılında hazırlanan "İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planı" hazırlanmış olup 2014 yılı aralık ayı sonunda Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2014-2017 yılları için hazırlanan İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planı'nın ulaşılan hedefler ve oluşan standartlar ışığında revize edilmiş olup, "2016-2018 Revize Eylem Planı" hazırlanmıştır. Söz konusu Revize Eylem Planının Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2022-2024 dönemi için Revize edilen Stratejik Plan uygun olarak 2022-2024 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır Bu kapsamda ilgili başkan yardımcısı ve ilgili 6 müdürlük ile hazırlanan taslak çalışma üzerinden görüş ve istişare toplantıları düzenlenmiştir. Süreç devam etmektedir.



TARİHÇE



Körfez ilçesini de içine alan Kocaeli Yarımadasının ilk yerleşim, tarihi kayıtlara göre MÖ.1200 yıllarında Hititlerle başlamış ve MÖ. 911 yıllarına gelindiğinde Yunanlılarla devam etmiştir. Adalar denizinden İzmit Körfezine kadar gelen Briges'ler, Yarımca'nın da içinde bulunduğu İzmit Körfezi'nde bulunmuşlar ve bölgeye de Bryas adını vermişlerdir.

MÖ. 288-274 yıllarında bölgede Pontus kralı Satyros bulunmuş bu dönemde Yarımca'nın adı Satryas olarak kullanılmıştır. M.Ö. 281-246 yıllarında ise, Roma'nın bir eyaleti olarak 1. Nicomede Bitinya devleti zamanında Yarımca bölgesi Brunga olarak anılmaya başlamış ve M.Ö. 74 yılına kadar devam etmiştir. Bu tarihten itibaren başlayan Roma döneminde Yarımca bölgesi, M.S. 326 yılında eski Bizantion şehrinin yerine Constantinople (İstanbul) şehrinin kurulması; M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasının ardından Doğu Roma İmparatorluğu(Bizans) yönetiminde kalmıştır.

Yarımca'nın da içinde bulunduğu İzmit Körfezi, tarihsel süreç içerisinde depremler, doğal afetler ve istilalara maruz kalan bir bölge olmuştur. Bunların en önemlilerinden biri de M.S. 362 yılında Brunga (Yarımca) liman bölgesidir ve haritadan silindiği büyük bir depremle karşılaşmasına rağmen, MS. 458 tarihi itibarıyla yeniden eski önemine kavuşmuş ve bu durum M.S. VI. Yüzyıla kadar devam etmiştir.

1071 yılında Malazgirt savaşından sonra Anadolu'yu ele geçiren Selçuklular, Nikomedia (İzmit) önlerine kadar gelmiş; bölgenin Türklerle ilk tanışması da bu dönemle olmuştur. Bizans tahtındaki I. Aleksi Komnen (1081-1118) zamanında başlayan Haçlı seferleri nedeniyle Selçukluların bölgedeki varlığı 11 yıl sürmüştür.

4. Haçlı seferinin düzenlendiği 1204 yılında, Bizans taht kavgalarından yararlanan Latinler, 1210 yılından 1228 yılına kadar olan süreçte Roma'nın yönetimine sahip olmuşlardır. Latinler döneminde Yarımca'nın adı yeşillikler anlamına gelen Grünge olarak kullanılmıştır.

M.S. 1328 yılında ise Osmanlı Türkleri tarafından ele geçirilen Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. Doğu ile Batı arasında bir geçiş konumundaki köy olan Yarımca Ovası ve sahil liman işletmeciliğinin, doğal afetler ve istilalara maruz kalması nedeniyle bölgede yerleşimler sürekli yarım kalmış; buna istinaden bölge, 1420 yılından itibaren Yarımca olarak anılmaya başlanmıştır.



Devlet karayolunun Ağadere bölümünde, beylik kışlası bulunmaktaydı. Askeri hayvanlar için mera/çiftlik alanı olarak kullanılan bu bölge, doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak anılmaktaydı. Deniz ve kara hayvanlarının bol olduğu bölgede avcılıkta önemli bir uğraş alanıydı. 22 Mayıs 1766 yılında meydana gelen büyük deprem sonrasında, daha sağlam ve nispeten afetlerden daha az etkilenen Yarımca sırtları ve tepeleri, halkın yaşam/iskan alanları olmuştur.

Osmanlı döneminde de önemini koruyan İzmit Körfezi'nin en dar yeri olan Tütünciftlik sahil bölümüne ise 1854 yılında (Abdülmecid dönemi), gemilere rehberlik etmesi için deniz feneri yaptırılmıştır.

1937 yılında Romanya'dan getirilen göçmenlerin bulunduğu kiraz ve üzüm bağlarına sahip Yarımca bölgesi, 1950 yılından itibaren Türkiye'de hızlanan sanayileşme süreci ile birlikte tercih edilen bir bölge olmuş, Yarımca'nın yanında Tütünciftlik bölgesinin de gelişmesini sağlamış ve bugünkü yerleşim alanları oluşmuştur.

Tarihsel dönemlerde Anadolu'yu İstanbul'a; Asya'yı Avrupa'ya bağlayan bir geçiş noktasındaki yerleşim alanı olan Yarımca, Cumhuriyet döneminde de bölgede konuşlanan büyük sanayi kuruluşları nedeniyle, gelişim ve göç alma süreci hızlanmıştır. Bunun sonucunda, yerel yönetimler teşkilatlanmasının önemi artmış ve ilk olarak 03.05.1964 yılında belediye teşkilatının kurulmasıyla Yarımca Belediyesi olarak tüzel kişilik kazanmıştır.

Devlet karayolu, TCDD, E-80 ve TEM Otoyolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesi de bu gelişmeye dahil olmuştur. Tütünciftlik olarak anılan bu bölge, yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde de Bakanlar Kurulu'nca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Bölge 1971 yılında ise karayolu referans alınarak iki mahalleye bölünmüş ve daha sonra da bugünkü idari yapılanmaya kavuşmuş; 19.06.1987 yılında Körfez ismini alarak ilçe belediyesi haline gelmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla, 16 köyün de mahalleye dönüşmesiyle ilçede mahalle sayısı 36'ya çıkmıştır. 306 milyon 324 bin metre kare yüz ölçümüne sahip Körfez ilçesinin imar planları dışında toplam şose yol uzunluğu, 300 bin 840 metre civarındadır. İçerisinde büyük sanayi kuruluşları ve liman tesislerini barındıran Körfez ilçesinde, 20 km civarında deniz kıyısı vardır. 2024 yılı son nüfus sayımına göre 181.666 kişinin yaşadığı Körfez ilçesinde, imar planları ile planlanmış toplam 50 milyon 90 bin metrekare alan ve bu imar planlı alanlarda ise 637 bin metre uzunluğunda bulvar, cadde ve sokak bulunmaktadır.



Matrakçı Nasuh

KÖRFEZ NÜFUSU

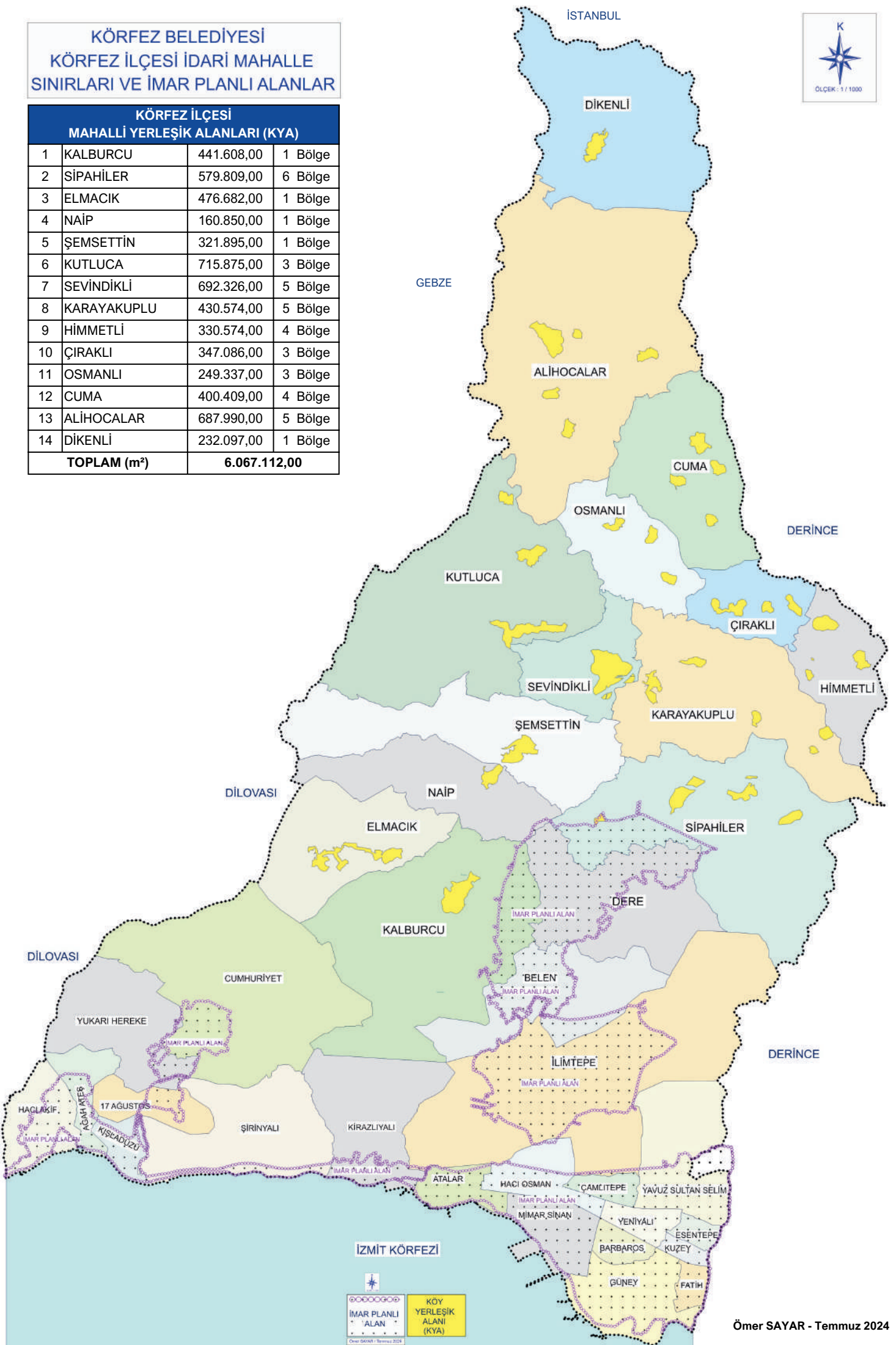
YIL	NUFUS	ERKEK	KADIN
2024	181.666	90.998	90.668
2023	180.131	90.253	89.878
2022	178.048	89.613	88.435

KÖRFEZ İLÇESİ İDARİ MAHALLE ALANLARI İMAR PLANLI YOL UZUNLUĞU, ŞOSE YOLLAR VE NÜFUS				
TÜM KÖRFEZ ALANI (m²)		306.324.000	2024 KÖRFEZ NÜFUSU	181.666
İMAR PLANLI YOL UZUNLUĞU (m.)		637.363	ŞOSE YOL UZUNLUĞU (m.)	300.840
MAHALLİ YERLEŞİK ALANI (m²)		6.067.112		
1	MERKEZ MAHALLELERİ	İDARİ ALAN (m²)	İMAR PLANLI YOL (m.)	ŞOSE YOL (m.)
1	ATALAR	1.836.000	20.230	500
2	HACIO SMAN	2.680.000	37.299	650
3	MİMAR SİNAN	3.205.000	20.006	0
4	ÇAMLITEPE	990.000	17.643	0
5	YAVUZ SULTAN SELİM	6.326.000	33.335	5.600
6	ESENTEPE	672.000	16.603	0
7	KUZEY	523.000	13.033	0
8	YENİYALI	1.247.000	25.695	0
9	BARBAROS	1.059.000	17.611	0
10	GÜNEY	4.718.000	43.947	0
11	FATİH	767.000	18.431	0
2	HEREKE BÖLGESİ			
1	KIRAZLIYALI	7.694.000	21.220	11.100
2	ŞİRİNYALI	8.820.000	5.880	0
3	KIŞLADÜZÜ	1.423.000	17.635	800
4	AGAHAŞ	2.085.000	15.425	0
5	HACIAKIF	3.529.000	12.460	5.500
6	17 AĞUSTOS	2.448.000	8.330	1.070
3	YUKARI HEREKE-CUMHURİYET			
7	YUKARI HEREKE	7.138.000	15.250	3.600
8	CUMHURİYET	17.900.000	34.070	19.370
4	İLİMTEPE VE KÖYLER			
1	İLİMTEPE	24.576.000	86.260	5.550
2	BELEN	8.382.000	0	9.700
3	DERE	10.671.000	0	7.500
4	KALBURCU	20.531.000	0	30.600
5	SİPAHİLER	20.638.000	157.000	29.000
6	ELMACIK	9.220.000	14.300	14.300
7	NAİP	8.115.000	0	4.400
8	ŞEMSETTİN	12.700.000	0	10.000
9	KUTLUCA	22.435.000	0	27.600
10	SEVİNDİKLİ	5.520.000	0	16.600
11	KARAYAKUPLU	15.453.000	0	20.600
12	HİMMETLİ	5.959.000	0	9.750
13	ÇIRAKLI	4.470.000	0	6.500
14	OSMANLI	6.493.000	0	13.600
15	CUMA	10.873.000	0	12.750
16	ALİHOÇALAR	29.697.000	0	23.000
17	DİKENLİ	15.531.000	0	11.200
KÖRFEZ İLÇESİ PLANLAMA ALANLARI				
	PLAN BÖLGESİ	MAHALLE	(m²)	Hektar
			50,090,000.00	5,009.00
1	MERKEZ	Fatih, Güney, Barbaros, Mimar Sinan, Atalar, Hacı Osman, Çamlitepe, Yavuz Sultan Selim, Esentepe, Kuzey, Yeni Yalı	18,588,000.00	1,859.00
2	HEREKE	Kirazlıyalı, Şirinyalı, Kışladüzü, Ağahateş, Hacıakif, 17 Ağustos	6,060,000.00	606.00
3	YUKARI HEREKE ve CUMHURİYET	Yukarı Hereke ve Cumhuriyet	2,210,000.00	221.00
4	İLİMTEPE	İlimtepe	10,054,000.00	1,005.00
5	DEREKÖY	Belen, Dereköy, Kalburcu, Sipahiler, Naip	13,178,000.00	1,318.00

KÖRFEZ BELEDİYESİ
KÖRFEZ İLÇESİ İDARİ MAHALLE
SINIRLARI VE İMAR PLANLI ALANLAR



KÖRFEZ İLÇESİ MAHALLİ YERLEŞİK ALANLARI (KYA)			
1	KALBURCU	441.608,00	1 Bölge
2	SİPAHİLER	579.809,00	6 Bölge
3	ELMACIK	476.682,00	1 Bölge
4	NAİP	160.850,00	1 Bölge
5	ŞEMSETTİN	321.895,00	1 Bölge
6	KUTLUCA	715.875,00	3 Bölge
7	SEVİNDİKLİ	692.326,00	5 Bölge
8	KARAYAKUPLU	430.574,00	5 Bölge
9	HİMMETLİ	330.574,00	4 Bölge
10	ÇIRAKLI	347.086,00	3 Bölge
11	OSMANLI	249.337,00	3 Bölge
12	CUMA	400.409,00	4 Bölge
13	ALİHOCAKLAR	687.990,00	5 Bölge
14	DİKENLİ	232.097,00	1 Bölge
TOPLAM (m²)		6.067.112,00	



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

VERİLEN/ GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ (11.KALKINMA PLANI)	AMAÇ	HEDEF
Lojistik ve Enerji Altyapısı	339.Öncelikli Sektörlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Trafik Akış Darboğazlarının Giderilmesi Ve Trafik Akışının İhtiyaç Duyulan Hizmet Seviyesinde Sürdürülmesi Yoluyla Mevcut Karayolu Ağının Daha Verimli Ve Güvenli Kullanılması Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.3
Tarım	405. Tarım Arazilerinin Korunması, Etkin Kullanımı Ve Yönetimi Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.2
	409. Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Üretim Ve İhracatın Artırılması Sağlanacaktır.		
	410. Gıda Güvenilirliğini Teminen Denetimler Etkinleştirilecek, Bitki Ve Hayvan Hastalık Ve Zararlıları İle Mücadele Hizmetleri Geliştirilecektir.	SA.4	H.4.4
	411. Gıda Güvenliğini Teminen Etkin Stok Yönetimi, Arz Zincirinde Kayıpların Azaltılması, İsrafın Önlenmesi, Piyasaların Düzenlenmesine Yönelik Kural Ve Kapasitelerin Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	SA.3	H.3.1
Kamu Yatırım	434. Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi, Gerekli Müdahalelerin Zamanında Yapılması Ve Daha Etkili Sonuçlara Ulaşılması İçin Yerel Yönetimleri de Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda Köi Dâhil Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Süreçlerinde Standardizasyon Sağlanacak Ve Kurumsal Kapasite Artırılacaktır.	SA.2	H.2.1
Girişimcilik ve Kobiler	450. Teknoloji Odaklı Girişimlerin Fikir Aşamasından, Ölçeklenerek Kurumsallaşma Safhasına Kadar Tüm Aşamalardaki İhtiyaçlarına Hitap Edecek Bir Girişim Destek Paketi Hayata Geçirilecektir.	SA.4	H.4.3
Eğitim	492. Verimli Ve Kendi Enerjisini Üreten Binalar Yaygınlaştırılacaktır.	SA.1	H.1.4
Yönetim Danışmanlığı	542. Güçlü Toplumun İnşası Kadınların Güçlenmesiyle Mümkün Olacaktır. Bu Bağlamda, Kız Çocuklarının Ve Kadınların Eğitim Ve Öğrenime Erişimi İle Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımının Artırılması, Kaynaklara Erişimin Kolaylaştırılması, Kadının Toplum İçindeki Statüsünün Geliştirilmesi İçin Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.	SA.4	H.4.3
	543. Yüksek Çocuk Ve Genç Nüfus Oranına Sahip Olan Ülkemizin Bu Nüfus Potansiyelini En İyi Şekilde Değerlendirmesi Ve Avantaja Çevirmesi İçin Erken Çocukluk Döneminden Başlayarak Etkin Politikalar Yürütülecektir. On Birinci Kalkınma Planı Çerçevesinde Çocuklarımızın İnsani Ve Ahlaki Değerlere Sahip, Bilinçli, İyi Eğitimli, Saygılı Ve Kendine Güvenen Fertler Olarak Yetiştirilmeleri Hedeflenmektedir.	SA.4	H.4.3
	544. Gençlerin Kalkınmanın Önemli İtici Gücü Olma Potansiyellerini Öne Çıkarmayı Amaçlayan On Birinci Kalkınma Planı Döneminde Gençlerin; Yaşam Becerileri Yüksek, Özgüven Sahibi, İnsani Ve Milli Değerleri Haiz, Bilgi Toplumunun Gereklileriyle Donanmış, Yetenekleri, Eğitimleri Ve Tercihleri İle Sosyal, Siyasal Ve Ekonomik Hayata Aktif Katılan, Yaşadığı Topluma Ve Sorunlarına Duyarlı Olmalarını Amaçlayan Politikalar Öngörülmektedir.	SA.5	H.4.4
	545. Yaşlıların Kendi Tercihleri Doğrultusunda Bağımsız, Aktif Ve Sağlıklı Yaşayabildikleri, Ekonomik Ve Sosyal Hayatın İçinde Yer Aldıkları Bir Ortam Oluşturularak Yaşlı Nüfusun Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Hedeflenmektedir.	SA.4	H.4.3
	546. Göçmenlerin Sosyal Uyum Sağlanacak; Göç Yönetiminin Kapasitesi Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.3
Eğitim	549. Çocukların Ruhsal Ve Bedensel Gelişimlerini Gözeten Eğitim Ortamları Oluşturulacaktır.	SA.4	H.4.3
	555. Bireylerin Kişilik Ve Kabiliyetlerinin Sürekli Olarak Gelişimini Hedefleyen Hayat Boyu Öğrenme Anlayışı Toplumun Tüm Kesimlerine Yaygınlaştırılacaktır.	SA.4	H.4.1
	557. Eğitim Ve Eğitim Dışı Sürecin Etkin Biçimde Yürütülebilmesi Ve Çocukların Hazır Bulunurluklarının Artırılabilmesi İçin Rehberlik Ve Danışmanlık Sistemi Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.1

VERİLEN/ GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ (11.KALKINMA PLANI)	AMAÇ	HEDEF
İstihdam ve Çalışma Hayatı	566. Mesleki Eğitim Kursları Ve İşbaşı Eğitim Programları, Dijital Dönüşüm Çerçevesinde Ortaya Çıkacak İhtiyaca Cevap Verecek İşgücünü Yetiştirmek Üzere Dijital Yetkinlikleri Ve Becerileri Esnek Bir Şekilde Kazandırabilecek Yapıya Kavuşturulacaktır.	SA.4	H.4.1
	571. Kadınların İşgücü Piyasasına Katılımlarını Kolaylaştırıcı Ve İstihdamlarını Artırıcı Uygulamalar Geliştirilecektir.	SA.4	H.4.3
	572. Engellilerin İşgücüne Katılımı Ve İstihdamı Artırılacaktır.	SA.4	H.4.1
Sağlık	581. Bağımlılıkla Mücadele Alanında Yürütülen Sağlık Hizmetlerine Erişim Kolaylaştırılacak, Bu Alandaki Faaliyetlerin Etkinliği Periyodik Olarak İzlenecektir.	SA.4	H.4.3
Ailenin Güçlendirilmesi	593. Aileye Yönelik Verilen Hizmetlerin Kapsamlı, Standart, Etkin Ve Yaygın Hale Getirilmesi Amacıyla Araştırma, Eğitim Ve Danışmanlık Faaliyetlerine Devam Edilecektir.	SA.4	H.4.3
	598. Aile Dostu Çevre Ve Mekânların Yaygınlaşması İçin Çalışmalar Yürütülecektir.	SA.4	H.1.3
Kadın-Çocuk-Gençlik	602. Kadına Yönelik Şiddetin, Erken Yaşta Zorla Evliliklerin Ve Her Türlü İstismarın Önlenmesine Yönelik, Toplumsal Farkındalık Yaratma Çalışmaları Hızlandırılacak, Koruyucu Ve Önleyici Hizmetlerin Etkinliği Ve Kapasitesi Artırılacaktır.	SA.4	H.4.3
	607. Çocukların Fiziksel, Sosyal Ve Zihinsel Gelişimlerini Destekleyici Kültürel, Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Özendirilecek, Yaygınlaştırılacak Ve Erişilebilir Hale Getirilecektir.	SA.4	H.4.5
	619. Gençleri Okul-Sınav-İş Bulma Döngüsünden Çıkartan, Fiziksel, Sosyal Ve Bilişsel Gelişimleri İle Yenilikçi Ve Girişimci Niteliklerini Destekleyen Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Özendirilecek, Yaygınlaştırılacak Ve Erişilebilir Hale Getirilecektir.	SA.4	H.4.5
Sosyal Hizmetler- Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	626. Sosyal Yardımlar Ve Sosyal Hizmetler Arasındaki Bağlantı Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.2
	627. Sosyal Yardım Programlarının Etkinliği Artırılacaktır.	SA.4	H.4.2
Kültür ve Sanat	632. Kentsel Tasarımların, İmar Planlarının, Toplu Konutlar Ve Kamu Binalarının Peyzaja, Şehrin Dokusuna, Estetiğine Ve Kimliğine Katkı Sağlamasına Özen Gösterilecek Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Kültürel Kimliğe Ve Yapıya Uygunluğu Gözetilecektir.	SA.2	H.2.2
	633. Kültür Ve Sanata Erişim Ve Katılım Olanakları Artırılacaktır.	SA.4	H.4.1
Dış Göç-Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	666. Kentlerin Sürdürülebilir Gelişimini Sağlamaya Yönelik; Erişilebilir Yüksek Bağlantılı Kentsel Ulaşım Sisteminin Kurulması, Afetlere Ve İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Altyapı, Sürdürülebilir Üretim Ve Tüketim Mekanizmasının Oluşturulması, Uzun Vadeli Bütünleşik Kentsel Planlama Ve Tasarım Yapılması Ve Etkin Afet Yönetiminin Uygulanması Gibi Çalışmalar, Tüm Paydaşların Katılımını Ve Kapsamlı Bir İşbirliğini Gerekli Kılmaktadır. Artan Nüfusun İhtiyaçları Ve Çeşitlenen Tercihleri Kalkınma Sürecini Etkilerken, Çevre Üzerinde Yaratılan Baskının Azaltılması Önem Kazanmaktadır. Bu Çerçeve, Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Çalışmalarına, Biyolojik Çeşitlilik ve Doğal Kaynakların Korunmasına Ve Sürdürülebilir Kullanımına Öncelik Verilmektedir.	SA.2	H.2.4.

VERİLEN/ GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ (11.KALKINMA PLANI)	AMAÇ	HEDEF
Şehirleşme	675. Başta Açık Ve Yeşil Alanlar Olmak Üzere Şehirlerdeki Kamusal Alanların Korunması; Erişim Ve Güvenliğinin Artırılması; Kadınlara, Çocuklara, Yaşlılara, Engellilere Duyarlı Olarak İnsan-Tabiât İlişkisi Çerçevesinde Yeniden Kurgulanması Sağlanacaktır.	SA1.	H.1.3
	676. Yeşil Şehir Vizyonu Kapsamında Yaşam Kalitesinin Artırılması Ve İklim Değişikliğine Uyumu Teminen Şehirlerimizde Millet Bahçeleri Yapılacak Ve Yeşil Alanların Miktarı Artırılacaktır.		
	677. Mekânsal Planlama Sistemi, Merkezi Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde Belirlenen İlke ve Kurallar Çerçevesinde, Mahalle Düzeyinde Etkili Katılım Mekanizmalarını, İzleme ve Denetleme Süreçlerini İçerecek Şekilde Geliştirilecek; Planlama ve Uygulamanın Mahalli İdareler Tarafından Yapılması Esas Olacaktır.	SA.2.	H.2.2
	683. Politikaları Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Stratejilerini Ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları Teşvik Edilecek, Akıllı Şehir Projelerinin Ulusal Katmanda Önceliklendirilen Alanlar ve Kabiliyetler Dikkate Alınarak Seçilmesi ve Hayata Geçirilmesi Sağlanacak, Akıllı Şehir Uygulamalarına Yönelik Yerli Üretimin Geliştirilmesi Desteklenecektir.	SA.2.	H.2.2
	690. Kentsel Dönüşüm; Yatay Mimari Anlayışıyla, Yaşam Kalitesini Yükseltme Ve Kentlilik Bilincini Geliştirme Amacı Çerçevesinde Tarihi Merkezlerin Yenilenmesini İçerecek Şekilde Yürütülecektir.	SA2.	H.2.2
	694. Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Ve İmara Yeni Açılacak Alanlar İle Sanayi Alanlarının Dönüşümü Kapsamında Şehir Planlaması Yapılırken Şehrin Afet Geçmişi, Afet Tehlikeleri Ve Riskleri Göz Önünde Bulundurulacaktır.	SA2.	H.2.1
Kentsel Altyapı	699.Katı Atık Yönetimi Etkinleştirilerek Atık Azaltma, Kaynakta Ayırma, Ayrı Toplama, Taşıma, Geri Kazanım, Bertaraf Safhaları Ve Düzensiz/Vahşi Döküm Alanlarının Rehabilitasyonu Teknik Ve Mali Yönden Bir Bütün Olarak Geliştirilecektir. Katı Atık Yönetiminde Kaynak Verimliliğinin Ve Çevresel Sorumluluğun Sağlanmasını Teminen Köi Başta Olmak Üzere Uygulama Araçları Geliştirilecektir.	SA.1.	H.1.1
	703. Çevreci Ulaşım Modları Geliştirilecek Ve Kent içi Ulaşımında Motorsuz Ulaşım Türleri Özendirilecektir.	SA2.	H.2.3
Kırsal Kalkınma	706. Kırsal Yerleşimlerin Sosyal Ve Fiziki Altyapısı, İskânı Ve Yeniden Yerleşim İşleri İçin Yatırım Ve Hizmet İhtiyaçlarının Tespiti, Takibi Ve Bu İhtiyaçların Giderilmesi Sağlanacaktır.	SA2.	H.2.2
	708. Kırsal Alanda Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi İçin Kırsal Kalkınmaya İlişkin Kurumsal Ve Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi Sağlanacak, Kadınlara, Genç Çiftçilere Vb. Gruplara Pozitif Ayrımcılık Uygulanması Sağlanacak, Üretici Örgütlerinin Sosyal Dayanışma, İşbirliği, Eğitim Ve Finansman Konularında Öncü Kurumlar Olması Sağlanacaktır.	SA2.	H.2.2
Çevrenin Korunması	713. Çevre Konusunda Kurum Ve Kuruluşların Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Netleştirilerek Kamu, Özel Sektör, Mahalli İdareler Ve Stk'lar Arasında Koordinasyon Ve İşbirliği Geliştirilecek, Toplumun Çevre Bilinci Artırılacak Ve Etkin Çevre Yönetimi Sağlanacaktır.	SA.1.	H.1.1
Afet Yönetimi	727. Afet Yönetiminin Etkinliğini Artırmak Üzere Kurumlar Arasında Sürdürülebilir İletişim Altyapısı Üzerinden Karar Desteği Sağlamaya Yönelik Veri Paylaşımını İyileştirecek Kesintisiz Haberleşme Altyapısı İle Afet Yönetimi Bilgi Ve Karar Destek Sistemleri Geliştirilecektir.	SA.2	H.2.3
	728. Afet Ve Acil Durumlara Karşı Toplumsal Farkındalık Artırılacak Ve Yerel Düzeyde Afet Yönetiminden Sorumlu Birimlerin Kapasiteleri Güçlendirilecektir.	SA.2	H.2.4

VERİLEN/ GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ (11.KALKINMA PLANI)	AMAÇ	HEDEF
Hukuk Devleti ve Demokratikleşme	740. İdarenin İşlem Ve Eylemlerinin Kamuoyu Tarafından Şeffaf Bir Şekilde İzlenmesine Yönelik Mekanizmalar Artırılacaktır.	SA.5	H.5.2.
	743. Kamu Hizmetlerinin Vatandaşa En Yakın İdari Birimler Eliyle Yürütülmesi Ve Vatandaş Memnuniyetinin Üst Düzeye Çıkarılması İçin Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunma Kapasitesinin Artırılması, Daha Şeffaf Ve Hesap Verebilir Bir Yapıya Kavuşturulması Amaçlanmaktadır.	SA.5	H.5.4.
Sivil Toplum	776. Demokratik, Katılımcı, Çoğulcu, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Örgütlü Bir Sivil Toplumun Oluşumunu Güçlendirecek Düzenlemeler Yapılacaktır.	SA.5	H.5.4
	779. Sivil Toplum Faaliyetlerine Yönelik Farkındalık Artırılacak, Bu Alandaki Araştırmalar Desteklenecektir.	SA.4	H.4.3
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	782. Vatandaşların Ve İlgili Tüm Tarafların Politika Yapma Süreçlerine Aktif Katılımı Sağlanacaktır.	SA5.	H.5.4
Kamuda Stratejik Yönetim	790. Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Birimlerinin Kapasitesi Güçlendirilecektir.	SA.2	H.2.2
	792. Üst Politika Belgeleri İle Kurumsal Stratejik Planlar Daha Etkin Bir Biçimde İzlenerek Bu Belgelerin Uygulanma Ve Birbirlerini Yönlendirme Düzeyi Artırılacaktır.	SA2.	H.2.2
Yerel Yönetimler	797. Yerel Yönetimlerin Stratejik Planlarında Yer Alan Öncelikleri İle Kaynak Tahsisleri Arasındaki Uyum Artırılacaktır.	SA.5	H.5.3
	798. Yerel Yönetim Hizmetlerinin Standardizasyonunu Ve Bu Standartlara Uyumun Denetimini Sağlayacak Yöntem Geliştirilecektir.	SA.5	H.5.3
	799. Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynağının Uzmanlaşma Düzeyi Ve Kapasitesi Artırılacaktır.	SA.5	H.5.5
	800. Belediyelerin Karar Alma Süreçlerinde Vatandaşların Katılım Ve Denetim Rolü Güçlendirilecektir.	SA.5	H.5.4
	801. Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunumlarını etkinleştirmeye Yönelik Yeniden Yapılanması Sağlanacaktır.	SA.5	H.5.5
	802. Yerel Yönetim Hizmet Sunumunda Kentlerin Nitelikleri Ve Dinamikleri Dikkate Alınarak Kent Esenliği Ve Güvenliği Güçlendirilecektir.	SA.1	H.1.3
Kamuda İnsan Kaynakları	804. Kamu Personeline İlişkin Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Önemli Bir Role Sahip Olan İnsan Kaynağının Temini, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Hizmet Sunumu Ve Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	SA.5	H.5.5
	806. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Personele Yönelik Eğitimler Çeşitlendirilecek Ve Geliştirilecektir.	SA.5	H.5.5
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	808. E-Devlet İlan içi Odaklı Hizmet Sunumu Ve Kamu Yönetiminin Etkinleştirilmesi Bakış Açısıyla Yürütülecek, Hizmet Sunum Kanalları İyileştirilecek Ve Kanal Çeşitliliği Artırılacak, Dezavantajlı Kesimlerin İhtiyaçlarının Karşılmasına Öncelik Verilecektir.	SA.5	H.5.2
	814. Kamu Kurumlarının Siber Güvenlik Tehditlerine Karşı Korunması Ve Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Kişisel Bilgilerin Mahremiyetinin Sağlanmasına Yönelik Mekanizmalar Güçlendirilecektir.	SA.5.	H.2.2

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ ve HEDEFLER	
AMAÇ 1	Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin Ve Verimli Kullanılması
Hedef.1.1.	Sıfır Atık uygulamalarının Körfez İlçemizde yaygınlaştırılması atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm yolu ile ülke ekonomisine kazandırılması için paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeyi sağlamak etkin denetim gerçekleştirmek
Hedef.1.2.	İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Farkındalık Çalışmalarını Gerçekleştirmek, Dere Yatakları, Gölet ve Deniz Kıyılarını Temizlemek
Hedef.1.3.	İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında İlçemizde Kişi Başına Düşen Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak
Hedef.1.4.	İlçemizde düzenlenmiş aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef.1.5.	Yenilenebilir Enerji kaynakları kullanımını arttırmak, Enerji Verimliliği ve Enerji tasarrufu çalışmaları yapmak
AMAÇ 2	İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak
Hedef.2.1.	Sanayi tesislerinin riski altında kalan yaşam alanlarının sağlıklı ve güvenli yeni yaşam alanlarına taşınmasını içeren kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması
Hedef.2.2.	Yaşam kalitesi yüksek, planlı yerleşim alanları oluşturmak ve kamusal hizmet alanlarını geliştirmek
Hedef.2.3.	Kentsel alanın geliştirilmesi ,yatırım projelerinin tamamlanması ,etkin ulaşım ve yol konforunun sağlanması
Hedef.2.4.	Doğal afet yangın vb. durumlara karşı mevcut ve yeni oluşacak yapılarda risk seviyesini minimize etmek, İnşaat Kontrol ve Şikayet Süreçlerini Yönetmek
Hedef.2.5.	Planlama Projelendirme Faaliyetleriyle Yaşam Kalitesi Yüksek, Kamusal Hizmet Yapı alanlarını geliştirmek, Hibe, Destek Proje çalışmaları yapmak, Stratejik Plan ve Bağlı Süreçleri Yönetmek
Hedef.2.6.	Belediye sınırları içerisinde düzenli yapılaşmanın sağlanması
Hedef.2.7.	İSG çalışmalarını etkin yürütmek, Afet ve Acil durumlar için hazırlık çalışmaları yapmak
AMAÇ 3	Sosyal ve Ekonomik Anlamda Refah Düzeyi Yüksek Etik Kurallara Saygılı Huzurlu Güvenli Bir Kent Oluşturmak
Hedef.3.1.	Kentimizde işbirliğinin güçlendirilmesini sağlamak ve denetim faaliyetlerini yürütmek
Hedef.3.2.	Kent estetiğine ve güvenliğine yönelik denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek
Hedef.3.3.	Sağlıklı bir kent için Belediye Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak, toplum içinde hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak
Hedef.3.4.	Ruhsatlandırma sürecinde insan sağlığını önceliklendiren ve kentsel düzeni geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek
Hedef.3.5.	Muhtarlık hizmetlerinin standartlarının kalitesini ve verimliliğini arttırmak, Kırsal Alanlarımızdaki yaşam standartlarını yükseltmek, Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek

AMAÇ ve HEDEFLER	
AMAÇ 4	Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Hedef 4.1.	Halkımıza Yönelik Kültürel, Eğitsel ve Sanatsal Hizmetler Sunmak
Hedef.4.2.	Dezavantajlı guruplara sağlanan sosyal hizmet ve yardımlarla yaşam kalitelerinin artırılması, E Bebek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Hedef.4.3.	Toplumsal Tüm Kesimlerini Eğitici, Geliştirici ve Destekleyici Çalışmalar Yapararak Bireyi ve Aileyi Güçlendirme Hizmetlerini Sunmak
Hedef..4.4.	Paydaşlarımızla İşbirliğini Güçlendirerek, Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak
Hedef.4.5.	"Herkes için spor" "Yaşam boyu spor" ilkesiyle, sporu kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek
AMAÇ 5	Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak
Hedef 5.1.	Belediye taşınmazları ve kent halkının mülkiyet haklarını koruma süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
Hedef.5.2.	Bilişim altyapısını güçlendirerek E-Belediye hizmetlerini arttırmak
Hedef.5.3.	Belediyenin gelir gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek
Hedef.5.4.	Belediye Halk ilişkilerini geniş ve etkileşimli zemine taşımak, hizmet ve etkinliklerini kamuoyu ile etkin şekilde paylaşmak
Hedef.5.5.	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Personel Yönetiminden "İnsan Kaynakları Yönetimine" Geçilmesi; Etkin Bir Şekilde "Performans Yönetim Sisteminin Uygulanması
Hedef.5.6.	Kurum içi destek hizmetlerini etkin bir şekilde yönetmek
Hedef.5.7.	Belediye Hizmetlerinin verimli ve etkin gerçekleştirilebilmesi için kurum araç ve iş makinelerinin faal tutulmasını sağlamak
Hedef.5.8.	Kurumun paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesi
Hedef.5.9	Hukuki Süreçlerin Etkin Yönetiminin Sağlanması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2024 Mali Yılı Bütçesi'nin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A-Gelir Bütçesi 2024 yılı için öngörülen 1.330.000.000,00TL'lik gelir bütçesinde yılsonu itibariyle %79,35 oranında 1.055.479.752,71 TL'lik gerçekleşme sağlanmıştır.

2024 YILI BÜTÇE GELİR TABLOSU				
GELİRİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI (%)
Vergi Gelirleri	324.360.000,00	273.799.121,89	84,41	25,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.440.000,00	104.871.435,39	221,06	9,94
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	131.500.000,00	40.345.811,03	30,68	3,82
Diğer Gelirler	417.700.000,00	522.747.717,59	125,15	49,53
Sermaye Gelirleri	409.000.000,00	113.637.239,02	27,78	10,77
GENEL TOPLAM	1.330.000.000,00	1.055.401.324,92	79,35	100,00

• **Vergi Gelirleri;** Bina, Arsa, Arazi, İlan Reklam, Eğlence, Çevre Temizlik ,Elektrik Tüketim Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 324.360.000,00 TL olarak tahmin edilen vergi gelirlerinden 2024 yılı sonu itibariyle 273.799.121,89 TL tahsil edilerek %84,41 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

• **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;** Mal ve hizmet satış gelirleri ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 47.440.000,00 TL olarak tahmin edilen teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden 2024 yılı sonu itibariyle 104.871.435,39 TL tahsil edilerek, ecrimisil ve ruhsat denetim harçlarındaki tahakkuk ve tahsilat artışı nedeniyle %221,06 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

• **Alınan Bağış ve Yardımlar;** Hazine yardımları ve muhtelif kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 131.500.000,00 TL olarak tahmin edilen alınan bağış ve yardım gelirlerinden 2024 yılı sonu itibariyle 40.345.811,03 TL edilmiş olup, Proje kapsamında yapılan protokol ile alınacak bağış, ihale gerçekleşmediğinden dolayı bu oran %30,68 oranında gerçekleşme sağlamıştır.

• **Diğer Gelirler;** Toplam gelirler içindeki en önemli paya sahip olan diğer gelirlerin içinde, genel bütçe vergi gelirlerinden ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirleri bulunmaktadır. 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 417.700.000,00 TL olarak tahmin edilen diğer gelirlerden 2024 yılı sonu itibariyle 522.747.717,59 TL tahsil edilerek %125,15 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

• **Sermaye Gelirleri;** Taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 409.000.000,00 TL olarak tahmin edilen sermaye gelirlerinden 2024 yılı sonu itibariyle planlanan satışlar gerçekleşmediğinden 113.637.239,02 TL tahsil edilerek %27,78 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

B-Gider Bütçesi

2024 yılı için 1.330.000.000,00 TL'lik gider bütçesinde yılsonu itibariyle %90,83 oranında 1.208.042.332,16 TL'lik gerçekleşme sağlanmıştır.

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU					
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK (TL) (Devreden Ödenek Dahil)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GİDERE ORANI (%)
Personel Giderleri	185.000.000,00	202.085.273,62	190.661.587,66	103,06%	15,78%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	19.502.534,00	20.231.520,72	18.955.593,97	97,20%	1,57%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	708.552.500,00	824.442.941,44	780.703.604,66	110,18%	64,63%
Faiz Giderleri	10.000.000,00	43.916.394,35	43.916.394,35	439,16%	3,64%
Cari Transferler	36.871.989,00	42.167.163,83	42.160.797,55	114,34%	3,49%
Sermaye Giderleri	268.115.000,00	242.285.558,56	129.844.353,97	48,43%	10,75%
Sermaye Transferleri	1.855.000,00	1.805.000,00	1.800.000,00	97,04%	0,15%
Yedek Ödenekler	100.102.977,00	17.147,48	0	0,00%	0,00%
GENEL TOPLAM	1.330.000.000,00	1.376.951.000,00	1.208.042.332,16	90,83%	100,00%

• **Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam 204.502.534,00 TL'lik bütçe ayrılmış olup, 2024 yılı sonunda 209.617.181,63 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre toplam bütçe gerçekleşmesi içerisinde personel giderlerinin payı %15,78, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine ise %1,57'dir.

• **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** Büro malzemesi alımları, yakıt, elektrik ödemeleri ile bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme cari giderleri, çevre koruma, atık, park, bahçe ve yeşil alan, kültürel etkinlik, alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı ve temizlik çalışmaları için yapılan harcamaları kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları için 2024 yılında 708.552.500,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2024 yılı sonu 780.703.604,66 TL'lik bir harcamayla %110,18 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin 2024 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %64,63'dür.

• **Faiz Giderleri;** Belediyemizin yapılandırılan borçların ve kredilerin faiz ödemelerini içeren bu gider kalemi için 2024 yılında 10.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, yılsonu itibarıyla 43.916.394,35 TL'lik harcamayla %439,16 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin 2024 yılı toplam bütçe gider gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %3,64'dür.

• **Cari Transferler;** Dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar, İller Bankası ortaklık payı ve Amatör Spor Kulüplerine yapılan yardım giderlerinden oluşmaktadır. 2024 yılında 36.871.989,00 TL bütçe ayrılmış olup, 42.160.797,55 TL harcama ile %114,34 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin 2023 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %3,49'dür.

• **Sermaye Giderleri;** Yol, asfaltlama, meydan ve sahil düzenleme, aydınlatma sistemleri, çevre düzenleme, kapalı spor salonu, spor kompleksi, park, bahçe ve yeşil alan yapım, kamulaştırma, taşınmaz alımları ve kamu binası yapım, bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2024 yılında 268.115.000,00 TL'lik bütçe öngörülmüş olup, 129.844.353,97TL harcama ile %48,43 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Yatırım kapsamında diğer ihalelere katılım gerçekleşmediğinden dolayı bu gider kaleminin 2024 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %10,73'dir.

• **Sermaye Transferleri;** Kalkınma Ajansı payı sermaye transferleri için 2024 yılında 1.855.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 1.800.000,00 TL harcama ile %97,04 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin 2024 yılı toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %0,15'dir.

YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)	ORAN (%)	BÜTÇE TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	ORAN (%)
2022	420.000.000	353.841.273	84	435.000.000	411.507.553	95
2023	883.467.000	762.276.880	86	933.467.000	825.717.725	88
2024	1.330.000.000	1.055.401.324	79	1.330.000.000	1.208.042.332	91

KURUMSAL SINIFLANDIRMA CETVELİ								
KURUM KODU				MÜDÜLÜK	BÜTCE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	41	10	2	Özel Kalem Müdürlüğü	13.628.309,00	14.046.309,00	14.013.011,20	102,82 %
46	41	10	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	42.425.706,00	38.055.205,59	38.031.202,15	89,64 %
46	41	10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.935.970,00	24.340.947,37	22.495.828,09	90,21 %
46	41	10	11	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	122.587.319,00	189.212.991,09	139.443.105,58	113,75 %
46	41	10	12	Afet İşleri Müdürlüğü	0	6.390.000,00	2.791.488,52	43,68 %
46	41	10	13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	66.003.711,00	89.848.239,86	85.360.185,97	129,33 %
46	41	10	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	9.385.382,00	9.388.382,00	8.755.805,53	93,29 %
46	41	10	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.053.606,00	1.080.606,00	1.064.129,18	101,00 %
46	41	10	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.091.157,00	2.627.637,28	1.871.183,38	60,53 %
46	41	10	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15.983.210,00	24.637.210,00	22.585.384,44	141,31 %
46	41	10	26	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1.383.181,56	1.382.907,43	99,98 %
46	41	10	30	Fen İşleri Müdürlüğü	321.950.514,00	280.003.841,91	192.513.033,71	59,80 %
46	41	10	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	150.089.719,00	90.168.458,66	89.860.570,68	59,87 %
46	41	10	32	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.419.121,00	2.061.121,00	1.942.945,47	80,32 %
46	41	10	34	Zabıta Müdürlüğü	79.112.203,00	95.156.825,24	90.636.983,94	114,57 %
46	41	10	35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17.281.540,00	17.949.540,00	17.252.631,65	99,83 %
46	41	10	37	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	28.919.606,00	15.871.646,00	11.184.607,82	38,67 %
46	41	10	39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	79.985.121,00	99.132.496,52	98.710.083,47	123,41 %
46	41	10	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	131.453.980,00	133.797.980,00	132.419.111,61	100,73 %
46	41	10	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	125.753.360,00	132.417.360,00	130.250.367,97	103,58 %
46	41	10	43	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.615.579,00	11.435.939,00	11.128.717,85	115,74 %
46	41	10	44	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	9.323.362,98	9.277.896,04	99,51 %
46	41	10	45	Plan ve Proje Müdürlüğü	7.563.929,00	5.645.060,03	5.639.069,55	74,55 %
46	41	10	46	Muhtarlıklar Müdürlüğü	2.914.270,00	1.696.210,91	1.645.368,71	56,46 %
46	41	10	47	Etüt Proje Müdürlüğü	7.574.347,00	2.932.696,31	2.932.692,93	38,72 %
46	41	10	48	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	52.843.208,00	54.681.018,69	51.338.547,98	97,15 %
46	41	10	49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13.429.133,00	21.570.133,00	21.440.055,14	159,65 %
46	41	10	50	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	2.096.600,00	2.075.416,17	98,98 %
GENEL TOPLAM					1.330.000.000,00	1.376.951.000,00	1.208.042.332,16	90,83 %

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA					
FONKSİYON	FONKSİYON ADI	BÜTÇE TUTARI (TL)	NET ÖDENEK TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME TUTARI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	326.347.883,00	294.644.750,95	285.194.393,38	87,39 %
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	82.275.360,00	104.174.462,52	95.299.655,84	115,83 %
04	Ekonomik İşler ve Hizmetleri	591.640.067,00	626.646.067,00	487.758.251,51	82,44 %
05	Çevre Koruma Hizmetleri	125.753.360,00	134.513.960,00	132.325.784,14	105,23 %
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	70.955.001,00	53.834.881,34	48.137.719,80	67,84 %
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	132.828.329,00	153.813.515,21	150.048.631,45	112,96 %
010	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	200.000,00	9.323.362,98	9.277.896,04	4638,95 %
GENEL TOPLAM		1.330.000.000,00	1.376.951.000,00	1.208.042.332,16	90,83 %

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Genel Yönetim Muhasebe yönetmeliğın 117.Maddesine istinaden düzenlenecek temel mali tablolar bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.

Körfez Belediyesinin 2024 yılı harcamalarına ilişkin Genel Muhasebe Yönetmeliğının, 117. Maddesi – Yönetmelik Kapsamına Dahil Kamu İdarelerince aşağıda sayılan Mali Tablolar hazırlanır ve kamu oyuna sunulur, ifadesi doğrultusunda;
Sıralamaya göre hazırlanmış olan tablolar **Ek-lerde** sunulmaktadır.

Ek.1. Bilanço

Ek.2. Mizan

Ek.3. Faaliyet Sonuçları Tablosu

Ek.4. Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu

Ek.5. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Ek.6. Bütçe Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Ek.7. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Ek.8. Bütçe Giderlerin Finansman Sınıflandırma Tablosu

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

a-İç Denetim: Kurumumuzda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanun çerçevesinde çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak, Teftiş Kurulu Müdürlüğü veya başka bir birim bünyesinde iç denetim birimi kurulamadığından, 2024 yılı içerisinde iç denetim faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

b-Ön Mali Kontrol: 5018 sayılı Kanun kapsamında, Kurumumuz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi kurulamadığından, 2024 yılı döneminde Ön Mali Kontrol birimi tarafından dosya bazlı kontrol ve denetim gerçekleştirilememiştir. Ancak, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mali kontroller dokümantasyon üzerinden yapılmış olup, sözlü ve yazılı görüşler ile raporlar ilgili kişi, birim ve mercilere iletilmiştir.

c-Belediye Meclisi Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunun 25.Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu 2023 yılı mali uygulamalarını denetleyerek raporunu 2024 yılı Nisan ayında Belediye Meclisine sunmuştur. Denetim Komisyonu, 2024 mali yılına ilişkin denetim çalışmalarını sürdürmekte olup 2025 yılı Nisan ayında Belediye Meclisine sunulacaktır.

d-Dış Denetim: Belediyelerin Mali ve İdari faaliyetleri ile ilgili olarak hem 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince denetimler yapılmaktadır. Bu bağlamda Kurumumuzun 2024 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim faaliyetleri yapılmıştır.



SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE DOĞAL KAYNAKLARIN DAHA ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI.

1 AMAÇ



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Destek Hizmetler Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



Hedef 1.1.:Sıfır Atık Uygulamalarının Körfez İlçemizde Yaygınlaştırılması Atıkların Kaynağında Ayırıştırılması Geri Dönüşüm Yolu İle Ülke Ekonomisine Kazandırılması İçin Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmeyi Sağlamak Etkin Denetim Gerçekleştirmek.

PG.1.1.1 Kişi Başı Atık Miktarı:

Körfez Belediyesi olarak 2010 yılından itibaren başlamış olduğumuz atık geri dönüşümü ve atık yönetim sistemindeki projeler sayesinde Sıfır Atık Konusunda önemli mesafeler kat ettik. Depolamaya gönderilen atık miktarını azaltmayı amaçlayan bu anlayışa göre; kişi başı günlük üretilen atık miktarı ortalama 780 gr olarak gerçekleşmektedir. Türkiye ortalaması ise; 1.000 gr-kişi / gün'dür. Atık bertaraf tesislerinin kurulmasının zorluğuna karşın, hedefimiz bu değeri daha da düşürmektir.

KÖRFEZ İLÇESİ YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARLARI					
YILLAR	TOPLAM(KG/YIL)	ORT.KG/AY	ORT.KG/GÜN	NÜFUS	KG.KİŞİ/GÜN
2022	43.618.019	3.634.841	121.161	175.024	0.69
2023	47.010.057	4.045.910	134.863	178.450	0.75
2024	51.638.052	4.303,21	141.475	181.666	0,78

Hacimli Atıkları Toplama:

Günlük hacimli atıklar toplanmakta; Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan yakma tesislerine veya İZAYDAŞ Depolama tesislerine gönderilmektedir. 2024 yılında toplam 1.302 ton atık İzaydaş Tesislerine depolamaya gönderilmiştir.

YILLARA GÖRE HACİMLİ ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2022	741
2023	1.112
2024	1.302

Belediyemizin çağrı merkezine atık toplama hizmetleri ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede çözüm getirilmeye çalışılmaktadır. Yapılan işlemin sonucunu bildirmek için mutlaka geri dönüş yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde geri dönüşüm ve özel atıklarla ilgili başvuru adetleri aşağıda gösterildiği gibidir.



2024 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

YILLAR	GERİ DÖNÜŞÜM MALZEME TOPLAMA	ATIK YAĞ TOPLAMA	ATIK PİL TOPLAMA	ATIK MOBİLYA TOPLAMA	E-ATIK TOPLAMA	GERİ DÖNÜŞÜM KUTU TALEPLERİ	TEKSTİL ATIĞI	HURDA LASTİK TOPLAMA	TOPLAM
2022	678	251	8	769	23	73	27	12	1.841
2023	905	191	10	1403	36	83	107	19	2.754
2024	652	136	2	1356	29	30	190	30	2.425

Özel atık ve geri dönüşüm talepleri ile ilgili 2024 yılında toplam **2.425** adet başvuru alınmıştır.

PG.1.1.3 Kişi Başı Toplanan Atık PİL Miktarı: Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillere, atık pil denilmektedir. Atık piller, içeriğinde kimyasal maddeler ve ağır metallerden oluşmaktadır. Bu durum pilleri, çevre ve canlılar için son derece zararlı hale getirmektedir. Bu kapsamda hayata geçirdiğimiz proje ile İlçe genelinden **75 adet** toplama ekipmanı ile **1.120 kg** atık pil toplanmıştır.



YILLARA GÖRE ATIK PİL MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2022	2.240
2023	2.650
2024	1.120

PG.1.1.4 Hanelerden Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı: Bitkisel atık yağları geri kazanım projesi kapsamında toplanan atık yağlar, **Atık Getirme Merkezi**'nde ara depolamaya alınmakta ve lisanslı firmaya verilmektedir. 2024 yılında, ilçemizin farklı noktalarına yerleştirmiş olduğumuz **75 adet** toplama ekipmanı ile **6.500 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu kapsamda projeye katılan yaklaşık **500** haneye bez çanta hediye edilmiştir.



YILLARA GÖRE BITKİSEL ATIK YAĞ ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2022	5.530
2023	6100
2024	6.500

PG.1.1.5 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı: İlçemizde **220 adet** geri dönüşüm konteynırı ve **40 adet** kafes bulunmaktadır. 2024 yılında Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi kapsamında, sokak toplayıcılarının topladığı miktar da dahil olmak üzere toplam **5.234 ton** ambalaj atığı toplanmıştır. Bunun yanında ilçemizin farklı bölgelerine yerleştirdiğimiz ve kendi imkanlarımızla topladığımız **54 adet** cam kumbarası sayesinde, 2024 yılında toplam **48 ton** cam atığı toplanmıştır.

YILLARA GÖRE CAM ve AMBALAJ ATIK MİKTARLARI		
YILLAR	CAM ATIK TOPLAM (Ton)	AMBALAJ ATIK TOPLAM (Ton)
2022	45	4.688
2023	29	4.086
2024	48	5.234



Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi: Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi, kapsamında, birimimize ait araçla iş yerlerinden ve hanelerden elektrikli ve elektronik atıklar toplanarak, Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmaktadır. Toplanan elektronik atıklar, Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda lisanslı firmaya teslim edilmiştir. Ayrıca ilçemizin farklı bölgelerine yerleştirdiğimiz **75 adet** toplama ekipmanı sayesinde, 2024 yılında ilçemizden toplam **3.500 kg** elektronik atık toplanmıştır.

YILLARA GÖRE E-ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(KG)
2022	3.250
2023	4.150
2024	3.500



Ömrünü Tamamlamış Lastikleri (ÖTL) Geri Toplama Projesi:

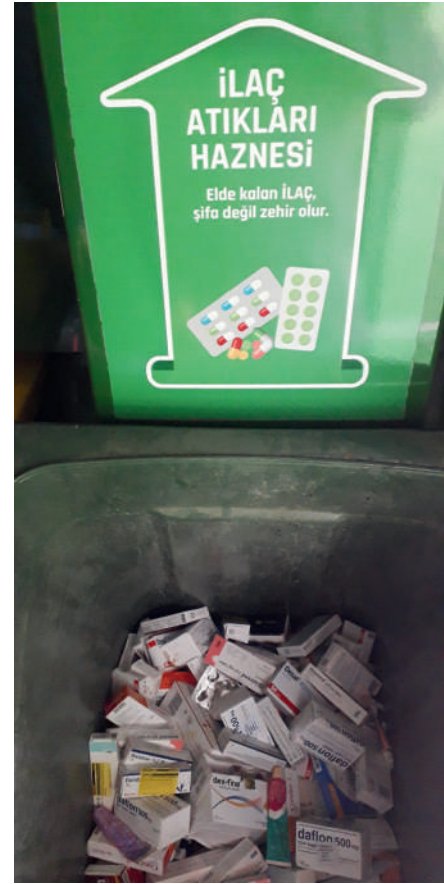
Birimimizce, İlçe sınırları içerisinde sahipsiz olan veya vatandaşın elinde kalan hurda araç lastiklerini toplamaktadır. 2024 döneminde İlçemizden **9.500 kg hurda araç lastiği** lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

YILLARA GÖRE Ö.T.L MİKTARLARI(kg)	
YILLAR	TOPLAM(KG)
2022	20.000
2023	10.000
2024	9.500

**Tekstil Atıkları Toplama Projesi:**

Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 23 Mart 2017 tarih ve 30016 sayılı 'Atık Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik' kapsamında, kullanılmış giysi ve tekstil ürünlerinin (ayakkabı, gömlek, pantolon, çanta, perde, tül, nevresim vb.) toplanması sağlanmaktadır. Körfez ilçemizde, tekstil kumbaraları, düzenli olarak denetlenmekte ve atıklar yetkilendirilmiş kuruluş tarafından toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. İlçemizde sahada bulunan **98 adet** tekstil kumbarası ile 2024 yılı içerisinde toplam **146 ton** tekstil atığı toplanmıştır.

YILLARA GÖRE TEKSTİL ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2022	105,56
2023	107,835
2024	146

**İlaç Atıkları Toplama Projesi:**

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürüttüğümüz proje kapsamında, 9 gönüllü eczaneye 'Atık İlaç Toplama Kutuları' yerleştirilmiştir. Eczanelerin yanı sıra, atık ilaçlar Mobil Atık Getirme Merkezlerine de bırakılabilmektedir. 2024 yılında, toplam **1.450 kg** atık ilaç toplanarak bertaraf edilmek üzere Büyükşehir Belediyesi İZAYDAŞ A.Ş. tesislerine gönderilmiştir.

PG.1.1.6 İlçemize Yerleştirilen Mobil Atık Getirme İstasyonu Sayısı

Ülkemizde kurulan ilk Atık Getirme Merkezi tesislerinden biri olan Atık Getirme Merkezimiz, 1.800 m² alan üzerine kurulmuş olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sıfır Atık Sistemine kayıtlıdır. Bu merkeze; ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık piller, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, hacimli atıklar, evsel tehlikeli atıklar, strafor, köpük ve benzeri atıklar kabul edilmektedir. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle **Türkiye'nin ilk Atık Getirme Merkezini** kurmuş ve tesisin iznini 01.03.2016 tarihinde Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden almıştır. Müdürlüğümüzün kapsamlı çalışmaları sayesinde tesisimiz, Avrupa standartlarında hizmet vermektedir.



Merkezi Atık Getirme Noktası'na halkın erişiminin arzu edilen seviyede olmadığı tespit edilmiş ve mobil atık noktaları ile atık üreticilerine daha yakın olmanın gerekliliği anlaşılmıştır. Bu doğrultuda, Atık Getirme Merkezi'ne kabul edilen atık gruplarının daha fazla toplanabilmesi amacıyla, halkın kolaylıkla ulaşabileceği mahalle merkezlerine, sitelere ve merkezi noktalara Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirilmeye başlanmıştır. Mobil Atık Getirme Merkezlerinde; kağıt-karton atıkları, oyuncak atıkları, plastik atıklar, ilaç atıkları, elektronik atıklar, bitkisel yağlar ve atık piller olmak üzere toplam 7 farklı türde atık ayrı ayrı toplanmaktadır. Böylece hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem de doğa korunmaktadır. İlçemizde şu ana kadar toplam 14 adet Mobil Atık Getirme Merkezi sahaya yerleştirilmiştir.

Hedef 1.2. İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Farkındalık Çalışmalarını Gerçekleştirmek, Dere Yatakları, Gölet ve Deniz Kıyılarını Temizlemek

PG.1.2.1. Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarı: Deniz, göl ve nehirlerimizin temizliğini sağlamak amacıyla 'Sıfır Atık Mavi' sloganıyla bir proje yürütülmektedir. Proje, tüm kamu kuruluşları, belediyeler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının (STK) iş birliğiyle desteklenmektedir. Bu kapsamda, deniz ve su varlıklarımızın temiz tutulması ve deniz çöplerinin her vatandaşın katılımıyla toplanması hedeflenmektedir. Belediye olarak; Tütünciftlik, Yarımca sahil, İlimtepe ve Sevindikli Göleti'nde 2024 yılında 5 adet faaliyet yapılmıştır. Yıl içerisinde toplamda yaklaşık **40.000 m²** alan temizliği ve yaklaşık **650 kg Atık** toplanmıştır.



PG.1.2.2. Çevre Bilinci Eğitim Hizmeti Verilen Kişi Sayısı: Çevre bilinci oluşturma projesi kapsamında, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde Körfez ilçesinde çevre bilinci ve geri dönüşüm konularında eğitim çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında 2024 yılında **5945 kişiye** eğitim verilmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü



H.1.1: Sıfır Atık uygulamalarının Körfez İlçemizde yaygınlaştırılması atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm yolu ile ülke ekonomisine kazandırılması için paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeyi sağlamak etkin denetim gerçekleştirmek.

PG.1.1.1 Kişi Başı Atık Miktarı: Evsel katı atık toplama projesine göre; tüm bina sakinleri çöplerin biriktirilmesi için, bir plâstik konteyner satın almakla yükümlüdür. Çöplerin haftada iki kez; ana arterlerin ise her gün toplanması, temel kıstas olarak belirlenmiştir. Projenin Yasal Dayanağı: 2 Nisan 2015 tarih ve 29313 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği 9. Madde d bendinde “Atık Üreticileri; Belediye atıklarını toplamakla görevli kurumların belirlediği şekilde konut, işyeri gibi üretildikleri yerlerde çevre ve insan sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza ederek, toplamaya hazır etmekle yükümlüdür” hükmüdür. 2024 yılında İlçe genelinden toplanan ve İZAYDAŞ A.Ş. düzenli depolama alanına gönderilen evsel atık miktarı **51.639 ton**'dur. 18 araç ile Körfez'in tamamında çöp toplama işlemi sürdürülmektedir.

İlçemizde bulunan tüm mahallelerde yıl sonu itibarıyla toplam **17.782** adet çöp konteyneri bulunmaktadır. Bu konteynerlerin kapasitesine göre dağılımı aşağıdaki grafikte verildiği gibidir.

Kapasite	770 LT.	360 LT.	240 LT.	120 LT.	TOPLAM
Genel Toplam	4.196	3.288	6.686	3.612	17.782

YILLARA GÖRE HİZMETE SOKULAN KONTEYNİR ADETLERİ

YILLAR	800 LT METAL KONTEYNİR	240 LT	360 LT	770 LT	TOPLAM
2022	95	337	154	56	642
2023	70	219	151	73	513
2024	67	232	237	109	645

KÖRFEZ İLÇESİ YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARLARI

YILLAR	TOPLAM(KG/YIL)	ORT.KG/AY	ORT.KG/GÜN	NÜFUS	KG.KİŞİ/GÜN
2022	43.618.019	3.634.841	121.161	175.024	0.69
2023	47.010.057	4.045.910	134.863	178.450	0.75
2024	51.638.052	4.303,21	141.475	181.666	0,78

Plastik Çöp Konteynir Tamir Hizmeti: İlçemizde uygulanan Modern Çöp Toplama Projesi kapsamında, her bina ve iş yerine belediyemiz tarafından kapasiteye uygun plastik çöp konteynerleri sağlanmaktadır. Zamanla deforme olan konteynerlerin onarımı ve hijyenik hale getirilmesi amacıyla şantiyemizde, çöp konteyner tamir atölyeleri kurulmuştur.

Bu yıl, atölyemizde 174 adet demir çöp konteynerinin tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca plastik çöp konteynerlerine ait 720 adet kapak, tekerlek ve kırık parçanın tamiri yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

TAMİR EDİLEN KONTEYNİRLER	
240 lt plastik konteyner	70
360 lt plastik konteyner	490
770 lt plastik konteyner	95
770 lt metal galvaniz konteyner	65
TOPLAM	720



Çöp Konteyneri Yıkama İşlemleri: Konteyner yıkama aracı ile ev ve iş yerleri önündeki 12.200 adet konteynır yıkanmıştır.

İnşaat ve Tadilat Atıklarının Toplama: İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerek toplanmakta ve hafriyat sahalarına taşınmaktadır. Yıl içinde 3.606 kamyon (28.855 m3) hafriyat ilçemizden kaldırılmıştır.

YILLARA GÖRE İNŞAAT VE TADİLAT ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(M3)
2022	25.850
2023	26.465
2024	28.855

YILLARA GÖRE ÇÖP KONTEYNİRİ YIKAMA İŞLEMLERİ	
YILLAR	TOPLAM(ADET)
2022	13.825
2023	11.100
2024	12.200

Yeni Sisteme Geçiş (Özel Atık Kasaları İle Atık Toplama): İnşaat atıklarının toplanması konusunda yeni bir sistem hayata geçirilmiştir. Bu sistem kapsamında, atık üreticileri Belediye Çağrı Merkezine başvurarak, atıkların sağlıklı bir şekilde biriktirilmesi için Atık Kasası talebinde bulunup kiralama işlemi gerçekleştirebilmektedir. Özel zincirli araçlarla, 8 m³ hacmindeki atık kasaları önceden belirlenen alanlara yerleştirilmektedir. Bu sayede oluşan atıklar çevreye zarar vermeden güvenli bir şekilde toplanmakta, biriktirilmekte ve bertaraf edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE 16 ADET SARI KAZAN MEVCUT OLUP;

- 3 adet sarı kazan fabrikalarda faaliyet göstermektedir.
- 4 adet boş arsalarda vatandaşlarımızın hizmetindedir.
- 5 adet belediye birim hizmetlerindedir.
- 4 adet Müdürlüğümüz bünyesinde kullanıma hazır bulunmaktadır.

PG.1.1.2 Cadde-Sokak Temizleme Talepleri Sayısının Azaltılması: Belediyemizin çağrı merkezi, temizlik hizmetleri ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa sürede çözüm üretmek amacıyla hizmet vermektedir. Gerçekleştirilen işlemlerin sonuçları, vatandaşlarımıza bildirilerek geri dönüş sağlanmaktadır.

2024 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ									
YILLAR	ÇÖP KONTEYNİR YIKAMA	ÇÖP ŞİKAYETİ TÜRÜ	İNŞAAT ATIKLARI TOPLAMA	ÖLÜ HAYVAN ALIMI	CADDE-SOKAK TEMİZLEME	YENİ ÇÖP KONTEYNİRİ TEMİN ETME	CADDE-SOKAK YIKAMA-SULAMA	DİĞER TALEP VE ŞİKAYETLER	TOPLAM
2022	127	834	1144	251	831	709	949	385	5230
2023	188	1210	1652	319	864	734	460	512	5.939
2024	244	2423	2323	322	864	470	593	3406	10.645

2024 yılı içerisinde özel atık ve temizlik hizmetleriyle ilgili toplam **10.645** başvuru alınmıştır. Bir talebin ortalama sonuçlandırılma süresi, 15 saat 26 dakika olarak gerçekleşmiştir.



PG.1.1.7 Süpürge araçları ile temizlenen alan miktarı: İlçemizin sürekli tozlanan ve kirlenen ana caddelerinde, duraklarda, cami ve okul gibi önemli noktalarda düzenli olarak temizlik ve yıkama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca, altyapı çalışmaları devam eden cadde ve sokaklarda sulama hizmetlerine Büyükşehir Belediyesi ekiplerine yardımcı olunmaktadır.

Ayrıca ilçemizde yapılan cadde ve sokak süpürme faaliyetleri : 2024 yılı içerisinde, 9 adet süpürge aracıyla devam eden cadde ve sokak süpürme faaliyetlerimiz, yıl boyunca alınan 2 yeni süpürge aracı ile toplam 11 adete çıkarılmıştır. İlçemizde ana arterler her gün, sokaklarımız ise haftalık belirli periyotlarla süpürülmektedir.

PG.1.1.8 Köpüklü Su ile Yıkarak Dezenfekte Edilen Alan Miktarı: Köpüklü su ile yıkanan bölgeler arasında Ağdere Caddesi, Tuğrul Caddesi, Mehmet Akif Ersoy Caddesi, Bankalar Caddesi, Tütünçiftlik Viyadük altı, Çamlıtepe Mahallesi, Yunus Emre Caddesi ve Semt Pazarları yer almaktadır. Talep geldikçe değerlendirilen bu bölgelerde toplamda yaklaşık 18 km² alan, köpüklü su ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

PG.1.1.9 Personel Gücüyle (Elle) Süpürülerek Temizlenen Alan Miktarı: Makine ve El İle Süpürme-Yıkama: Körfez İlçesi (Hereke dahil) 8 bölgeye ayrılarak, yol süpürge araçlarıyla belli bir plan dahilinde süpürülmektedir. Ayrıca, haftada 15 pazarın temizliğinde yol süpürge ve yol yıkama araçları kullanılmaktadır. Özellikle yaz aylarında, şikâyet gelen alanlar başta olmak üzere şehrin ana arterleri ve caddeleri düzenli olarak yıkanmaktadır. İlçemizde toplamda 36 sabit çevre işçisi, el ile süpürme işlemi yapmaktadır. Diğer çevre işçileri ise Acil Müdahale Araçlarında mobil temizlik ve atık toplama hizmetlerinde görev almaktadır.



Toprakdan Toprağa Biyo Bozunur Atık Yönetim Projesi: Körfez Belediyesi olarak, pazarlarda meydana gelen meyve ve sebze atıklarını ayrı toplayarak organik gübreye dönüştürüyoruz. Toprağı iyileştirmek ve verimli hale getirmek amacıyla üretilen kompost, Körfez halkına ve çiftçilerimize dağıtılmaktadır. 13 Ekim 2021 tarihinden itibaren, Pazar yerlerimizden ayrı topladığımız meyve ve sebze atıklarının (kağıt, poşet, plastik vb. malzeme karıştırılmadan) toplam miktarı, 2024 yılı itibarıyla 340.791 ton olmuştur. Bu atıklar, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze kompost yapımı için teslim edilmektedir.

YILLARA GÖRE PAZAR ATIK MİKTARLARI	
YILLAR	TOPLAM(TON)
2022	217,833
2023	440,652
2024	340,791

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



H.1.3: İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında İlçemizde Kişi Başına Düşen Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak

PG.1.3.1 : Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı: İlçe sınırları içerisinde 141 adet park, 22 adet refüj ve 126 adet yeşil alan olmak üzere toplam **2.708.622 m² park ve yeşil alan** mevcuttur. TÜİK verisine göre 2024 yılı itibarıyla, Körfez ilçe nüfusu 180.131 kişidir. Körfez genelinde hesaplanan kişi başına düşen yeşil alan miktarı **15,04 m²** olarak hesaplanmıştır.

PG.1.3.2 :İlçemizde Dikilen Ağaç Miktarı: İlçe genelinde bulunan Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Kurumları dahil toplam da **1.029 adet ağaç dikimi** yapılmıştır.

PG.1.3.3: İlçemizde Dikilen Çalı Miktarı: İlçe genelinde bulunan park, yeşil alan ve kamu kurumlarına (Belediye dahil) toplam da **13.934 adet çalı ve 57.080 adet Mevsimlik çiçek dikimi** yapılmıştır. 2024 yılında Fidanlığımızda, Fidanlık bitkilerinin bakımı, temizliği ve sera bitkilerinin temizleme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır. Fidanlıkla toplam **3.994 adet bitki üretimi** gerçekleştirilmiştir.

PG.1.3.4: İlçemizdeki Park Sayısı: 2024 yılında 1 adet yeni park ilavesi ile toplam park sayısı 141 olmuştur.

(Yavuz Sultan Selim Mahallesi Spor Kompleksi Parkı)

PG.1.3.5: İlçemizdeki Aktif Yeşil Alan Sayısı: İlçemizde 36 mahallede park ve yeşil alan hizmetleri yürütülmektedir. İlçe sınırları içerisinde 141 adet park, 22 adet refüj ve 126 adet aktif yeşil alan (**2.708.622 m²**) bulunmaktadır.

Yeşil Alan Yapımı ve Revizyon Çalışmaları: 2024 yılında 12 adet yeşil alan yapımı tamamlanmıştır.

- Yavuz Sultan Selim Mah. Emlak Konut 1.ve 4. Etap Yanı Ağadere Karşısı (2.Bölümü)
- Yavuz Sultan Selim Mah. (Orhan Gazi Cad.) Spor Kompleksi
- İlimtepe Millet Bahçesi (1.Etap)
- İlimtepe Mah. 5.Etap Karşısı Halı Saha
- İlimtepe Mah. Kalıcı Konutlar Halı Saha
- Hacıosman Mah. Sedat Yenigün Meydanı
- İlimtepe Mah. Erikli Mevkii Parkı
- 17 Ağustos Mah. Halı Saha
- Belen Mah. Gözoğlu Piknik Alanı
- Atalar Mah. Halı Saha
- Güney Mah. Halı Saha
- Fatih Mah. Halı Saha



PG.1.3.6: Engelsiz Oyun Grubu Olan Park Sayısı: 2024 yılında Barbaros Mahallesi Cevher Dudayev Parkı'na engelsiz oyun grubu montajı yapılmış olup; bu artışla birlikte 2024 yılında Körfez genelinde toplamda engelsiz park sayımız **15** olmuştur.

PG.1.3.7: Bisiklet Yolu Uzunluğu: 2024 yılı döneminde Yavuz Sultan Selim Mahallesi Spor Kompleksine (460 metre) ve Kaşkaldere kavşağı (360metre) bisiklet yolu yapılmıştır.

PG.1.3.8 : Bakımı Yapılan Kamu Alanları:

1-Tren İstasyonu ve Lojmanlar , 2-Liman Başkanlığı 3-Olimpiyat Gençlik Merkezi 4-Mimarsinan Muhtarlık ve Sağlık Ocağı 5-Öğretmen Evi 6-Çamlıtepe Sağlık Ocağı 7-Kaymakamlık 8-Emniyet Müdürlüğü 9-Yeniyalı Sağlık Ocağı 10-Necmettin Erbakan Kültür Merkezi 11-Esentepe Spor Tesisleri 12-Akay Spor Tesisleri 13-Güney Sağlık Ocağı 14-Yarış Pisti 15-Barboros Sağlık Ocağı 16-Körfez Devlet Hastanesi 17-Körfez Asri Mezarlığı 18-Kirazlıyalı Mezarlığı 19-Mezarlıklar (Köyler) 20- Kuzey Mahallesi Amfi Tiyatro 21- Fatih Mahallesi Fatih Camii 22-Atalar Mahallesi Atalar Camii 23-Atalar Mahallesi Karayamaç Camii.





H.1.4: İlçemizde düzenlenmiş aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak

PG.1.4.1 Bakım yapılan Aktif yeşil alan miktarı: İlçe genelinde toplam 2.708.622 m² olan yeşil alanın % 100 ünün bakımı yapılmıştır. Sulama ekibimiz tarafından Park, yeşil alan, kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan 847 adet sulama tesisatının arıza, bakım ve tamirleri yapılmıştır. Ayrıca 3 park alanı ve 10 adet yeşil alan düzenlemesi için 14.542 m² alanda otomatik sulama hattı döşenmiştir. İlçe genelinde düzenlemesi yapılan yeşil alanlarda, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 3.681 m³ özel karışım bahçe toprağı kullanılmıştır.

Park kapı imalatı, oyun grubu tamiratları, spor sahaları tamiratları olmak üzere kaynak atölyesi tarafından 718 adet iş yapılmıştır. Ayrıca, 804 m² panel, kafes tel ve plastik çit montajı yapılmıştır. Müdürlüğümüz boya atölyesi tarafından, kaynak atölyesinde üretilen metal ürünlerin kumlama ve boyama, duvar boyası, ahşap aksamların verniklenmesi, yağlı boya işleri olmak üzere **245** adet iş yapılmıştır. Aydınlatma bakım çalışması kapsamında; gelen talepler de dahil edilerek, armatür değişimi ve projektör değişimi kapsamında toplam **436** adet iş yapılmıştır. Motor atölyemizde yıl içerisinde **668** adet makinenin arıza ve bakımı yapılmıştır.

Park ve yeşil alanlarımıza ve kamu kurumlarına; **83 adet çöp kovası, 205 adet bank, 59 adet piknik masası ve 40 adet çatılı piknik masası** montajı yapılmıştır. Marangoz atölyemiz tarafından Bank, kamelya, piknik masası metal aksamlarının tamiri, lata değişimi ve zımpara işleri olmak üzere **352 adet** iş yapılmıştır. **3.400,373 m²** alanda tretuvar üstlerinde yabancı ot ilaçlama ve **55.269 m²** alanda ise bitki parterlerinde yabancı ot temizliği çalışması yürütülmüştür. Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler/talepler, elektrik tellerine değen ve tehlike oluşturan ağaçlar ile park ve yeşil alanlarda form yapılan budamalar dahil **13.612 adet** ağacın budaması yapılmıştır. Park ve yeşil alanlarımızda, **18.365 m² çim tohumu** uygulaması yapılmıştır.

Yeni yapılan çim serimi uygulamalarında çim alanların verimliliğini arttırmak için **11.593 m²** alanda gübreleme yapılmış ve bitki dikimlerinde **7.994 kg gübre** kullanılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından **2.416,980 m²** alanda tırpan ile ot biçimi ve temizliği yapılmıştır. Parkların çim biçim ve temizliği faaliyetleri, 7 ay boyunca ayda 2 kez biçimi yapılacak şekilde planlanmış, **1.758,161 m²** alanda yapılmıştır.



PG.1.4.2 Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı: Körfez genelinde vatandaşlar tarafından çevreye bırakılan ve yaptığımız budama işlemleri sonucu toplanan dal miktarı 1.405,06 ton'dur. Toplanan dallar Dal Öğütme Makinesi'nden geçirilerek, **öğütülen talaş miktarı 1.336, 80 ton'dur.** 2024 yılı **Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı %91,30** olarak hesaplanmıştır.



PG.1.4.3 Bitkisel atık kompostlaştırma miktarı: Körfez genelinde vatandaşlar tarafından çevreye bırakılan ve yaptığımız budama işlemleri sonucu toplanan dal miktarı, 1.405,06 ton'dur. Toplanan dalların, öğütme makinesinden geçirilmesiyle elde edilen talaş miktarı, 1.336,80 ton olmuştur. Öğütülen talaşın pastörize odasında işlem görmesi sonucunda **1.419,49 ton kompost** malzeme elde edilmiştir.



PG.1.4.4 Park ve yeşil alanlarda periyodik kontrol (Aydınlatma-mekanik- sulama sistemleri sayısı): 2024 yılı içerisinde, Körfez genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda aydınlatma ve elektrik sistemlerinin periyodik kontrolleri 437, mekanik sistemlerinin periyodik kontrolleri 688 ve sulama sistemlerinin periyodik kontrolleri ise 847 kez yapılmıştır.

PG.1.4.5 Revizyonu yapılan park sayısı: 2024 yılında, çim serimi, ağaç, çalı ve diğer bitki dikimi; aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi ile çevrelerine duvar ve demir korkuluk yapılması gibi çalışmalarla yenilenen mevcut parklarımız aşağıda sıralanmıştır.



- Kışladüzü Mahallesi Şadi Biçer Parkı
- Kışladüzü Mahallesi Muhtar Şinasi Denli Parkı
- Barbaros Mahallesi Bayraktar Parkı
- Şirinyalı Mahallesi Şirinyalı Parkı
- Atalar Mahallesi Erdoğan Ülker Parkı
- Fatih Mahallesi Akşemsettin Parkı
- Atalar Mahallesi Metin Yüksel Parkı
- Kışladüzü Mahallesi Çamlıtepe Parkı
- Haciosman Mahallesi Veli Kaygın Parkı
- Haciosman Mahallesi Gençlik Parkı
- İlimtepe Mahallesi Erikli Parkı
- Cuma Mahallesi Merkez Parkı
- Cuma Mahallesi Ürkütlü Parkı
- Cuma Mahallesi Kızıllı Parkı
- Mimarsinan Mahallesi Hüda Çoşkun Parkı
- Esentepe Mahallesi Orhan Alimoğlu Parkı, olmak üzere 16 parkta revizyon çalışması yapılmıştır.



PG.1.4.6 Çözüm Merkezine düşen talep ve şikayetlere ortalama dönüş süresi: Kamu, kurum, kuruluş ve vatandaşlarımızdan dilekçe ile gelen 675 adet talebin 664 adedi tamamlanmış, 11 adet talep ise programda beklemektedir. Çözüm Merkezine düşen 4.577 adet talebin 4.561 adedi tamamlanmış olup, 16 adet talep iş programında yer almaktadır. Şikayet ve taleplere dönüş süresi ise ortalama 61,92 saattir.



PG.1.4.7 Parklardaki oyun grupları ve spor aletlerinin revizyonu: 2024 yılında 2 adet yeni park yapılmış olup oyun grupları montajı tamamlanmıştır.

-İlimtepe Mahallesi Erikli Parkı
-Yavuz Sultan Selim Spor Kompleksi Parkı

2024 yılında 13 adet parkta oyun gruplarının revizyonu yapılmıştır

-Kışladüzü Mahallesi Muhtar Şinasi Denli Parkı
-Barbaros Mahallesi Bayraktar Parkı
-Kışladüzü Mahallesi Şadi Biçer Parkı
-Şirinyalı Mahallesi Şirinyalı Parkı
-Atalar Mahallesi Erdoğan Ülker Parkı
-Fatih Mahallesi Akşemsettin Parkı
-Atalar Mahallesi Metin Yüksel Parkı
-Kışladüzü Mahallesi Çamlıtepe Parkı
-Cuma Mahallesi Merkez Parkı
-Cuma Mahallesi Ürkütlü Parkı
-Cuma Mahallesi Kızıllı Parkı

Ayrıca oyun grupları ve spor aletlerinde 1.132 m² kare kauçuk ve 30 m³ 0.5mm zemin kum uygulaması yapılmıştır.

PG.1.4.8 Uzaktan erişim sağlanan Park ve yeşil alan sayısı: 2024 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak 27 parka uzaktan erişim sağlanmıştır.

Bu parklar;

-Cumhuriyet Mahallesi Kavacık Parkı
-Çamlıtepe Mahallesi Ömer Seyfettin Parkı
-Fatih Mahallesi Şehit Hüseyin Turgut Parkı
-Fatih Mahallesi Şehit Raşit Yücel Parkı
-Fatih Mahallesi Yıldız Parkı
-Hacıosman Mahallesi Şehit Fethi Sekin Parkı
-Kirazlıyalı Mahallesi Kirazlıyalı Parkı
-Kirazlıyalı Mahallesi Nasreddin Hoca Parkı
-Mimarsinan Mahallesi Cumhuriyet Parkı
-Yeniyalı Mahallesi Taşköprü Parkı
-MimarSinan Mahallesi Mimar Sinan Parkı
-Hereke Kale Nazende Cafe
-Çamlıtepe Mahallesi Nene Hatun Parkı
-Hacıosman Mahallesi Alaaddin ŞenerParkı
-Hacıosman Mahallesi Gençlik Parkı
-Mimarsinan Mahallesi Modül Çelik Parkı
-Mimarsinan Mahallesi Şehit Erdoğan Çöpoğlu Parkı
-Yavuz Sultan Selim Mahallesi Dostluk Parkı
-Agah Ateş Mahallesi Prof.Dr. Haluk Dursun Kültür Merkezi
-Esentepe Mahallesi Esentepe Kuzey Spor Kompleksi
-Tütünçiftlik Kültür Merkezi
-Tütünçiftlik Kent Meydanı
-Mimar Sinan Mahallesi Atatürk Anadolu Lisesi Arkası Yeşil Alan
-Atalar Mahallesi 60+ Aktif Yaşlanma Klubü
-Sevindikli Mahallesi Sevindikli Güreş Alanı
-Yavuz Sultan Selim Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-Yavuz Sultan Selim Mahallesi Sanat Merkezi

PG.1.4.9 Çiftçilere verilen fide ve fidan sayısı: 2024 yılında, Müdürlüğümüz tarafından çiftçilere buğday tohumu desteği sağlanmamıştır.

PG.1.4.10 Güvenlik kamerası kurulan park sayısı:

2024 yılında kamera sistemi revizyonu yapılmamıştır.

2024 yılında 14 adet parka yeni kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.

-Atalar Mahallesi Gazi Parkı
-Atalar Mahallesi Metin Yüksel Parkı
-Fatih Mahallesi Şehit Hüseyin Turgut Parkı
-Güney Mahallesi İlhan Akkan Parkı
-Güney Mahallesi Şeyh Şamil Parkı
-Hacıosman Mahallesi 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Parkı
-İlimtepe Mahallesi Hacivat Karagöz Parkı
-Kirazlıyalı Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Parkı
-Yeniyalı Mahallesi Menekşe Parkı
-Yavuz Sultan Selim Mahallesi Sanat Merkezi
-Atalar Mahallesi 60+ Aktif Yaşlanma Kulübü
-Tütünçiftlik Kent Meydanı
-Esentepe Mahallesi Esentepe Kuzey Spor Kompleksi
-Agah Ateş Mahallesi Prof. Dr. Haluk Dursun Kültür Merkezi
2024 yılı itibarı ile toplamda 92 adet park ve yeşil alanda kamera bulunmaktadır.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü



H.1.5: Enerji Verimliliği ve Enerji Tasarrufu Çalışmaları Yapmak.

PG.1.5.1 Belediye hizmet binaları ve tesisleri için hazırlanacak enerji verimliliği rapor sayısı: Belediye hizmet binalarındaki enerji tüketiminde tasarruf sağlamak amacıyla, yaz aylarını kapsayan “Enerji Verimliliği Raporu”nun hazırlanması 2025 yılı içerisinde planlanmaktadır.

PG.1.5.2 Enerji verimliliği ve tasarrufu farkındalık eğitim sayısı: Hizmet alımı yoluyla hazırlanacak olan ve yaz aylarını kapsayan “Enerji Verimliliği Raporu” kapsamında, belediye hizmet binalarında çalışan personellere yönelik enerji verimliliği ve tasarruf farkındalık eğitiminin 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

PG.1.5.3 Belediye hizmet binaları ve tesislerinde sağlanan enerji tasarrufu: Belediye Hizmet Binası, Tütünçiftlik Kültür Merkezi, Necmettin Erbakan Kültür Merkezi ve Yarımca Kültür Merkezi'nde, 2024 yılı sonunda hedeflenen ortalama 1.250.000,00 kWh enerji tüketimine karşılık, yıl içinde toplam 1.136.302 kWh elektrik enerjisi tüketilmiştir. Yıllık hedeflenen tüketim ile gerçekleşen tüketim karşılaştırıldığında, %9,10 oranında tasarruf sağlandığı tespit edilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla, hizmet binamız ve bağlı müdürlüklere ait hizmet binalarının su, doğalgaz, elektrik, haberleşme ve internet gibi benzeri giderleri karşılanmıştır. Bu bağlamda 2020-2024 yılları içerisinde fatura ödemelerini gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

FATURA ÖDEMELERİNİ				
SIRA NO	ABONELİK	2022	2023	2024
1	ELEKTRİK	9.297.294,70 ₺	12.670.190,17 ₺	17.180.852,75 ₺
2	SU	2.325.134,24 ₺	5.768.156,50 ₺	9.276.144,54 ₺
3	DOĞALGAZ	1.475.403 ₺	3.047.656,65 ₺	3.579.992,86 ₺
4	TELEFON	55.037,48 ₺	91.999,60 ₺	231.494,12 ₺
5	ADSL	29.861,39 ₺	19.931,41 ₺	10.363,75 ₺
6	GPRS TURKCELL	216.847,40 ₺	552.603,44 ₺	731.870,52 ₺

**İNSAN ODAKLI YÖNETİM
ANLAYIŞINDA, KALİTELİ,
KONFORLU VE GÜVENLİ BİR YAŞAM
SÜREBİLECEK, ÇEVRE DOSTU,
PLANLI KENTSEL YAŞAM ALANLARI
OLUŞTURMAK.**

**2
AMAÇ**



**Plan ve Proje Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürlüğü**

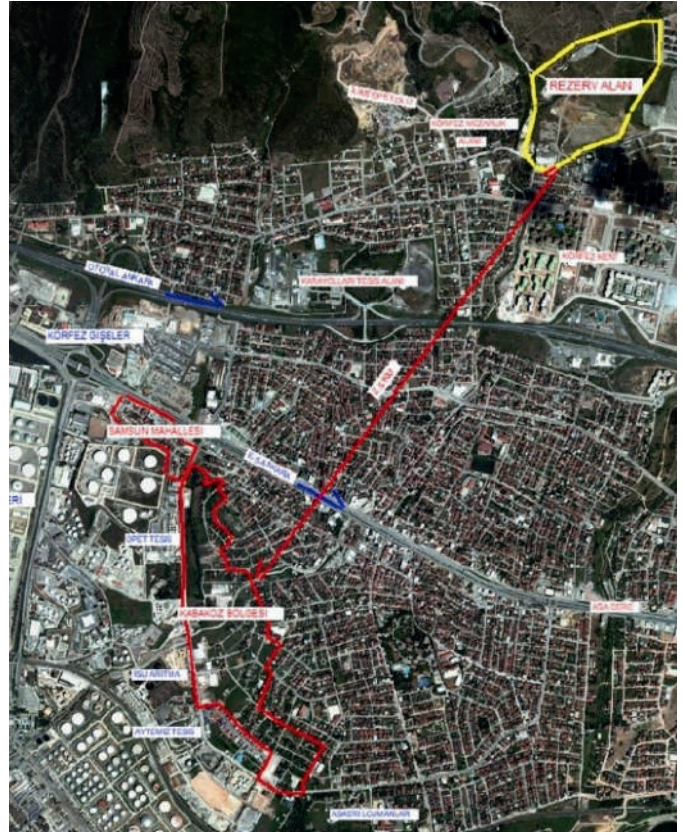
Plan ve Proje Müdürlüğü



H.2.1 Sanayi Tesislerinin Riski Altında Kalan Yaşam Alanlarının Sağlıklı ve Güvenli Yeni Yaşam Alanlarına Taşınmasını İçeren Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Tamamlanması.

PG.2.1.1 Kabakoz Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Kentsel Dönüşümünün Gelişim Oranı: Belediyemizce çalışmaları tamamlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Barbaros (Samsun Mahallesi) ve Kabakoz bölgelerinde Kentsel Dönüşüm çalışması yürütülmektedir. Alana yönelik icmal, hak sahipliliği tespiti, gayrimenkul değerlendirme raporları, matematiksel model vb. dönüşüme yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Söz konusu alan, 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlıkça "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir. Süreç devam etmektedir.

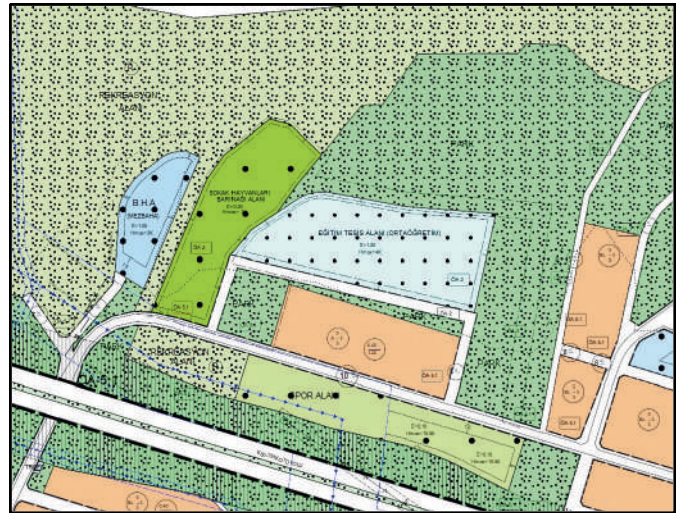
PG.2.1.2 Barbaros Mahallesi (Samsun Mahallesi) Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşümünün Gelişim Oranı: Belediyemizce çalışmalar tamamlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Barbaros (Samsun Mahallesi) ve Kabakoz bölgeleri Kentsel Dönüşüm çalışması yürütülmektedir. Rezerv yapı alanındaki "Kocaeli İli, Derince İlçesi, Sopalı Mahallesi 1. Etap 534 Konut, 40 Adet Dükkan ve 1 Adet Cami İnşaatları İle Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş'i" inşaat aşamasında olup ilerleme oranı %90 seviyesine gelmiştir. TOKİ'nin müellif firması tarafından Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ruhsat başvurusunda bulunulmuştur. Süreç devam etmektedir.



H.2.2: Yaşam Kalitesi Yüksek, Planlı Yerleşim Alanları Oluşturmak Ve Kamusal Hizmet Alanlarını Geliştirmek

PG.2.2.1 Belediye Dönemsel Yatırım Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Olan İmar Planı Ve Mülkiyet Düzenlemelerinin Tamamlanma Oranı: Belediyemiz sınırları içerisinde Sokak Hayvanları Bakımevi yapılması amacıyla, İzmit Orman İşletme Müdürlüğü'nden orman vasıflı 8.275,48 m² büyüklüğündeki alan için gerekli izin alınmıştır. Söz konusu alanla ilgili olarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanarak onaylanmıştır.

PG.2.2.2 Kırsal Alanlarda, İmar Planı Ve İmar Planları Yapılmış Alanların İmar Uygulamaları Yapılma Oranı: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından kırsal yerleşim alanı sınırlarının yeniden tespiti ve onay süreci tamamlanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları ise devam etmektedir.



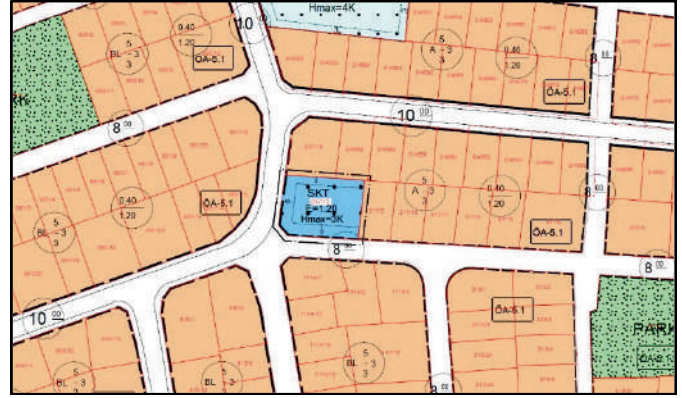
PG.2.2.3 İmar Planlarında Kentsel Gelişim Alanları Olarak Belirlenmiş Bölgelerde İmar Uygulamaları Yapılma Oranı: Dereköy, Belen ve Kalburcu mahallelerini kapsayan 168 nolu düzenleme sahasına ilişkin parselasyon planı, Belediye Encümenimizin 16.03.2022 tarih ve 183 sayılı kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 06.07.2022 tarih ve 2132 sayılı kararı doğrultusunda onaylanmıştır. Parselasyon planına ilişkin askı ve itiraz süreçleri tamamlanmış olup, dosya kontrol için Kocaeli Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Kontrol sürecinin tamamlanmasının ardından tapu tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

PG.2.2.4 İmar Planı Düzenlemesi Tamamlanmış alanlarda Planlara İşlenmiş Bisiklet Yol Uzunluğu: Bisiklet yollarına ilişkin güzergah belirlenmiş olmakla birlikte, söz konusu güzergahın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'na aktarılması sürecinde, Bisiklet Yolları Yönetmeliği'nde belirtilen koşullar sağlanmadığı için ilerleme kaydedilememektedir.

İMAR PLANLARI



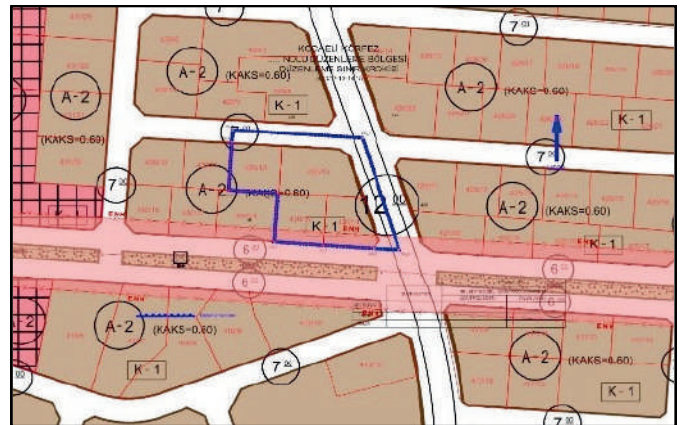
Belediyemiz tarafından, İlimtepe Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Konut Alanı olarak belirlenen 2040 ada 12 numaralı parselin, çevresine de hizmet edecek şekilde Sosyal Tesis Alanı olarak düzenlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylanmıştır.



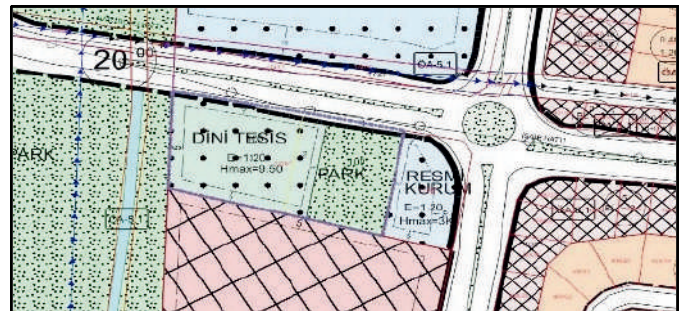
Belediyemiz tarafından, Fatih Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda sosyal ve kültürel tesis alanı olarak belirlenen 817 ada 13 numaralı parselde yapılması planlanan Fatih Mahallesi Bilgi Evi ve Taziye Evi Projesi kapsamında, yapı yaklaşma mesafesinin yeniden düzenlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylanmıştır.

İMAR UYGULAMALARI

148 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi'nde yer alan 430 Ada 12, 13, 14 ve 15 parselleri kapsayan 148 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 27.04.2022 tarih ve 267 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 16.11.2022 tarih ve 4205 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapılmış ve Körfez Tapu Müdürlüğü tarafından tescillenmiştir.

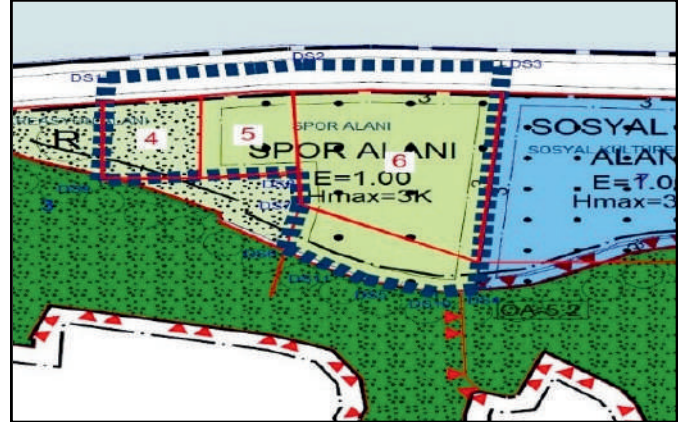
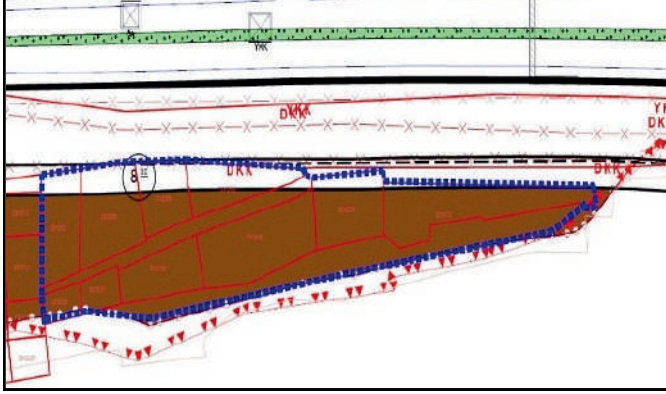


152 Nolu İmar Uygulaması: Yeniyalı Mahallesi'nde yer alan 1728 Ada 1 Parsel, 152 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 13.10.2021 tarih ve 1433 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 15.12.2021 tarih ve 939 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Şu an Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrol aşamasındadır.



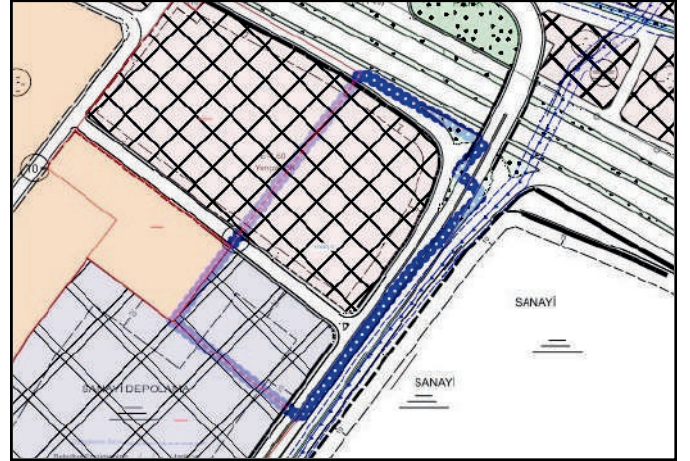
155 Nolu İmar Uygulaması: İlimtepe Mahallesi'nde yer alan 2767 Ada 2 Parsel, 155 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 11.08.2021 tarih ve 737 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 13.10.2021 tarih ve 1434 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapılmış ve Körfez Tapu Müdürlüğü tarafından tescillenmiştir.

156 Nolu İmar Uygulaması: Atalar Mahallesi'nde yer alan 1256 Ada 4, 5 ve 6 Parselleri kapsayan 156 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 08.09.2021 tarih ve 776 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 27.04.2022 tarih ve 1587 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapılmış ve Körfez Tapu Müdürlüğü tarafından tescillenmiştir.



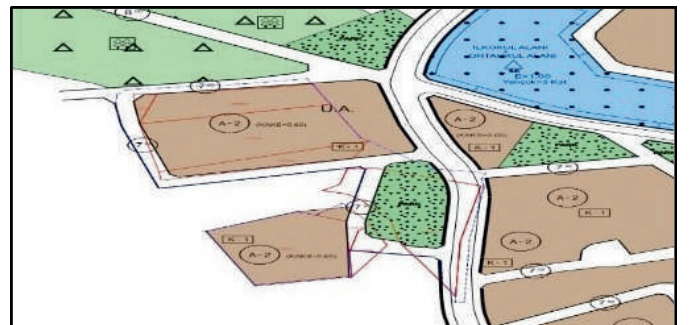
160 Nolu İmar Uygulaması: Şirinyalı Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 20.10.2021 tarih ve 850 sayılı Encümen Kararı ile 160 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 05.06.2024 tarih ve 191 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 07.08.2024 tarih ve 3065 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Şu an Kocaeli Kadastro Müdürlüğü'nde kontrol aşamasındadır.

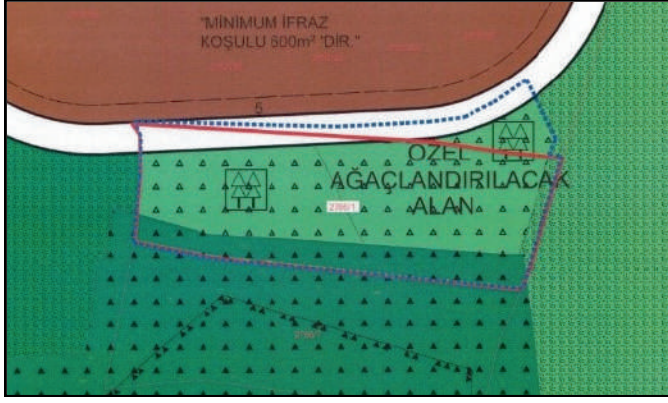
161 Nolu İmar Uygulaması: Mimar Sinan Mahallesi'nde yer alan 1000 Ada 2 Parsel, 161 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 02.02.2022 tarih ve 80 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 27.04.2022 tarih ve 1581 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Şu an Kocaeli Kadastro Müdürlüğü'nde kontrol aşamasındadır.



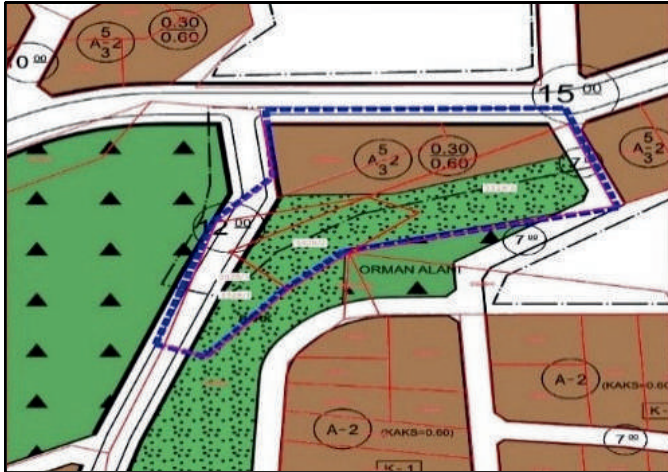
162 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 12.01.2022 tarih ve 27 sayılı Encümen Kararı ile 162 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları ise devam etmektedir.

164 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 02.02.2022 tarih ve 81 sayılı Encümen Kararı ile 164 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları ise devam etmektedir.

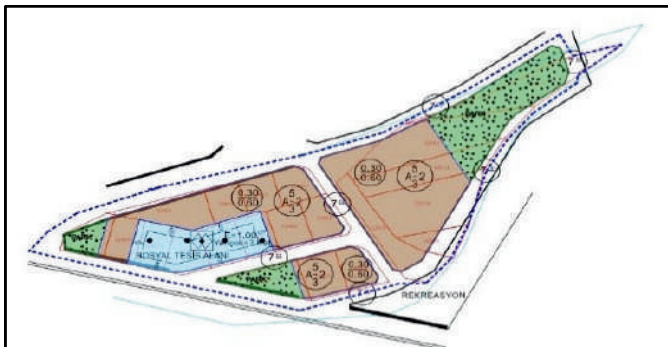




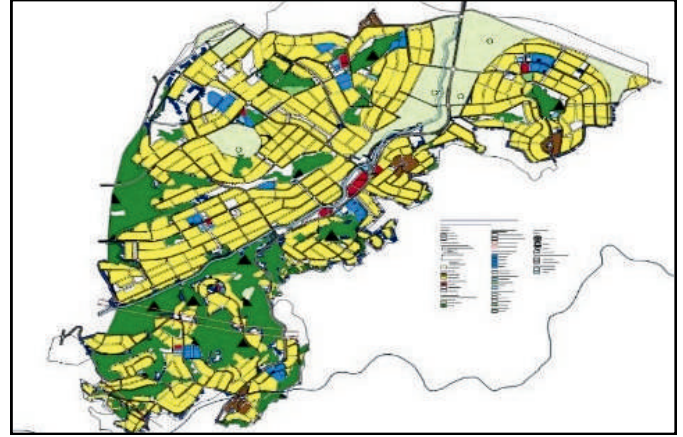
168 Nolu İmar Uygulaması: Dereköy-Belen-Kalburcu Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan 168 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 16.03.2022 tarih ve 183 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 06.07.2022 tarih ve 2132 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapılmış olup, Körfez Tapu Müdürlüğü tarafından tescillenmiştir.



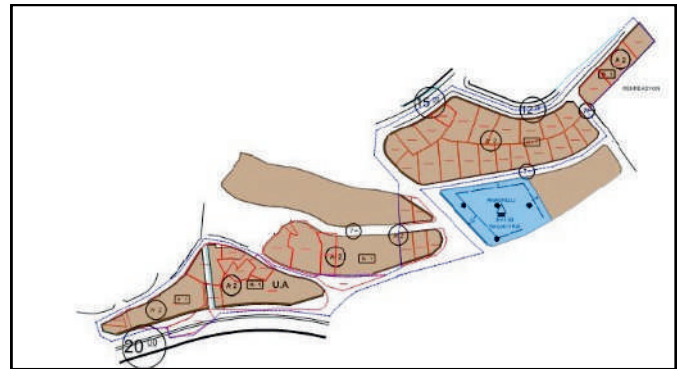
173 Nolu İmar Uygulaması: Hereke Cumhuriyet Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 28.09.2022 tarih ve 528 sayılı Encümen Kararı ile 173 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 19.07.2023 tarih ve 442 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 07.06.2023 tarih ve 1360 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü'nde kontrol aşamasında bulunmaktadır.



166 Nolu İmar Uygulaması: İmtepe Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan 166 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 16.03.2022 tarih ve 181 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 15.06.2022 tarih ve 2050 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapılmış olup, şu an Körfez Tapu Müdürlüğü'nde tescil aşamasındadır.

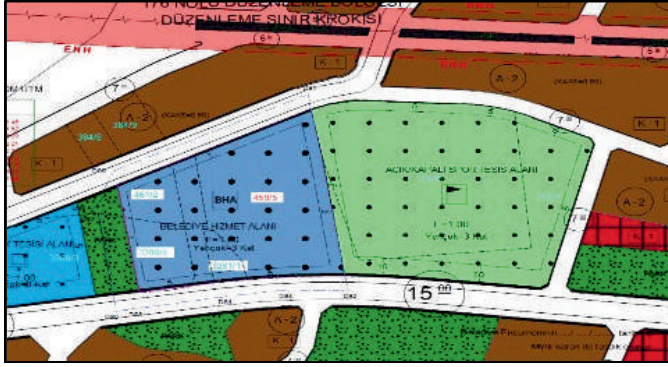
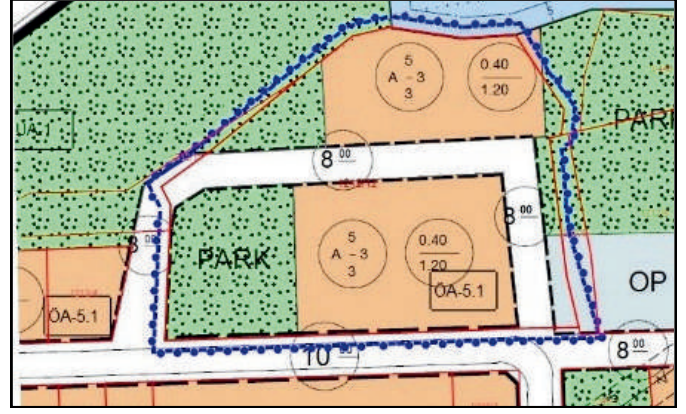


169 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan 169 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 15.06.2022 tarih ve 311 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 23.10.2022 tarih ve 4316 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü'nde kontrol aşamasında bulunmaktadır.



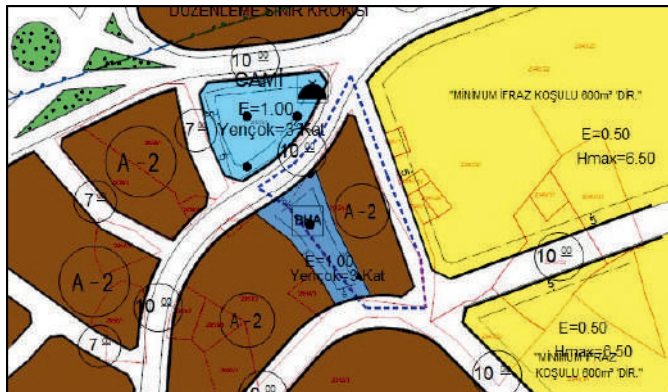
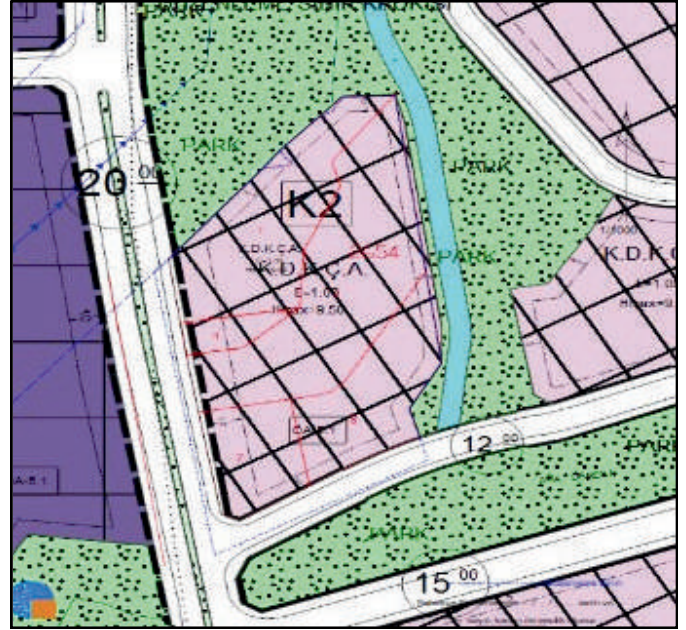
174 Nolu İmar Uygulaması: Hereke Cumhuriyet Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 28.09.2022 tarih ve 529 sayılı Encümen Kararı ile 174 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 19.07.2023 tarih ve 443 sayılı Encümen Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 31.05.2023 tarih ve 1345 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış ve 1 ay süresince askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü'nde kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğü tarafından tescillenmiştir.

175 Nolu İmar Uygulaması: Yavuz Sultan Selim Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 19.04.2023 tarih ve 299 sayılı Encümen Kararı ile 175 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 03.05.2023 tarih ve 312 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmıştır.



176 Nolu İmar Uygulaması: Yukarı Hereke Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 03.05.2023 tarih ve 313 sayılı Encümen Kararı ile 176 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 17.05.2023 tarih ve 319 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrolleri tamamlanmış ve Körfez Tapu Müdürlüğü tarafından tescillenmiştir.

178 Nolu İmar Uygulaması: Güney Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 24.05.2023 tarih ve 336 sayılı Encümen Kararı ile 178 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 07.06.2023 tarih ve 350 sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 31.08.2023 tarih ve 2383 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapılmış ve Körfez Tapu Müdürlüğü tarafından tescillenmiştir.



179 Nolu İmar Uygulaması: Belen Mahallesi'nde yer alan muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesi'nin 24.05.2023 tarih ve 337 sayılı Encümen Kararı ile 179 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi'nin 07.06.2023 tarih ve 351 sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 13.09.2023 tarih ve 2514 sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrol aşamasında bulunmaktadır.

180 Nolu İmar Uygulaması: Atalar Mahallesi muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 21.06.2023 Tarih 395 Sayılı Encümen Kararı ile 180 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.



181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 189 Nolu İmar Uygulamaları: Körfez Belediyesi sınırları içerisinde, Hereke Şirinyalı Mahallesi'ni de kapsayan 1/1000 ölçekli Körfez Hereke, Şirinyalı, Kirazlıyalı, 17 Ağustos Bölgeleri İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Körfez Belediye Meclisinin 03.08.2017 tarih ve 77 sayılı kararı ile, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.03.2018 tarih ve 184 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Söz konusu 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında Şirinyalı ve Kirazlıyalı Mahallelerinde Demiryolu hattının güneyinde, demiryoluna paralel 8.00 m genişliğinde sürekliliği bulunan bir imar yolu oluşturulmuştur. Sürekliliği sağlanan imar yolunun mülkiyet probleminin çözülüp; yolun açılabilmesi ve imara uygun parsellerin oluşturulabilmesi amacıyla imar adasının bir kısmının imar mevzuatına uygun bir şekilde teşekkül etmiş olması nedeniyle, parselasyon planı yapılmamış alanlarda, imar adasında ve kadastro parsellerinde müstakil bir imar düzenlenmesi yapılması gerekmektedir.

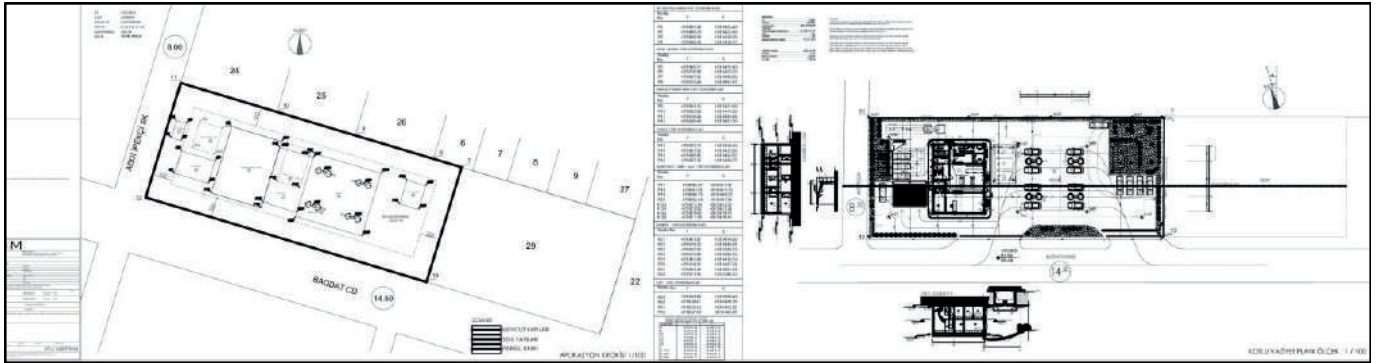
Bu bağlamda; Şirinyalı Mahallesi sınırlarında yer alan kalan bölgelere ilişkin, Belediyemiz Encümenince 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 189 Nolu Düzenleme Sahası Kararları alınmış ve parselasyon planları onaylanmış olup, Kadaastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



Yıllara Göre Tevhit – İfraz – Terk - İhdas Çalışmaları			
İŞLEM	YILLAR		
	2022	2023	2024
Terk	19	24	18
İfraz	21	12	24
Tevhit	34	52	47
İhdas	6	1	-
Tevhit - İhdas	-	-	1
Tevhit - İfraz	2	3	4
Tevhit - Terk	2	-	1
İhdas - Tevhit - Terk	-	-	1
Terk – Tevhit - İfraz	-	2	2
Tevhit - İfraz - Terk- İhdas	1	17	6
İrtifak	10	-	11
İfraz-Terk	-	1	1

SANAYİ YAPILAR ŞEFLİĞİ

- Vaziyet Planı Onay İşlemleri:** Sanayi tesisleri, Akaryakıt istasyonları ve Konut Dışı Kentsel Çalışma alanlarında kalan yerlerin vaziyet planlarının, İmar Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkındaki yönetmeliği açısından incelenerek hazırlanması ve onaylarının yapılması.
- Boru Hattı Protokolü:** Yeni yapılacak olan boru hatlarının güzergâhlarının kontrol edilerek, vaziyet planı onayından sonra protokole bağlanması ve mevcut boru hatlarının protokollerinin takibinin yapılarak süresi dolan protokollerin yenilenmesi ve protokol bedellerinin tahakkuk yapılması.
- Projelerin Yangın Yönetmeliği'ne uygunluk kontrolü:** Vaziyet planlarının Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe uygunluğunun kontrol edilip, ilgili şefliğe bilgi verilmesi.



Akaryakıt İstasyonu Vaziyet Planı

Fen İşleri Müdürlüğü



H.2.3 Kentsel alanın geliştirilmesi, yatırım projelerinin tamamlanması, etkin ulaşım ve yol konforunun sağlanması.

PG.2.3.1 İmar Yollarının Ulaşım Açılma Oranı: Bölgenin ulaşımını rahatlatmak amacıyla, imar planlarında yol olarak belirtilen alanlarda yeni yollar açılacaktır. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda toplam **5.407** metre yol açma ve genişletme çalışması tamamlanmıştır

AÇILAN YENİ YOLLAR DAĞILIMI		
Mahalle	Cadde/Sokak	Açılan Yol Uzunluğu (metre)
Güney	2	330
İlimtepe	15	3032
Agah Ateş	1	100
Yukarı Hereke	3	350
Belen	1	150
Çamlıtepe	1	100
Kutluca	2	190
Cumhuriyet	7	1155
TOPLAM	32	5407

Duvar Yapımı Çalışmaları: Toprak kaymasını önlemek ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan bölgelerde betonarme ve briket duvarlardan oluşan 154 m² duvar inşa edilmiştir.

DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI		
Duvar İmalatı	Mahalle/Cadde/Sokak (Adet)	Duvar Uzunluğu (Metre)
Duvar (Taş)	-	-
	-	-
Duvar (Briket)	Esentepe Mah.	12 Metre - 18 m ²
	Kuzey Mah.	15 Metre - 18 m ²
	Barbaros Mah.	20 Metre - 30 m ²
	Yeniyalı Mah.	5 Metre - 7,5 m ²
	Esentepe Mah.	5 Metre - 7,5 m ²
	Atalar Mah.	6 Metre - 9 m ²
	Yavuz Sultan Selim Mah.	6 Metre - 9 m ²
Duvar (Betonarme Perde)	Kışladüzü Mah.	5 Metre - 10 m ²
	Kuzey Mah.	30 Metre - 45 m ²



PG.2.3.2 Açılmış İmar Yollarının Üst Yapi Tamamlanma Oranı: Kümülatif gerçekleşme oranı %90 olarak kaydedilmiştir. Yıllık bazdaki gerçekleşme oranı ise tabloda gösterilmiştir.

AÇILMIŞ İMAR YOLLARININ ÜST YAPI ÇALIŞMALARI			
Mahalle	Cadde/Sokak	Kaplama Cinsi	Yol Uzunluğu (metre)
Atalar	Bağdat	Asfalt	220
Belen	Köy İçi Yol	Parke	25
Barbaros	Atatürk Bulv.	Asfalt	240
Cuma	Köy İçi Yolları	Parke	70
Cumhuriyet	Buğday	Asfalt	235
Çıraklı	Köy İçi Yolları	Parke	667
Dere	Köy İçi Yol	Betonarme	20
Elmacık	Köy İçi Yolları	Parke	947
Esentepe	Çelik San. İ.Ö.O Bahçesi	Asfalt	95
Fatih	İstiklal	Asfalt	150
Fatih	Çömlekçi	Asfalt	135
Güney	Fetih	Asfalt	200
Güney	Tüpraş İ.Ö.O Bahçesi	Asfalt	280
İlmepe	109	Parke	70
İlmepe	Mezarlık İçi Yollar	Betonarme	185
İlmepe	35	Asfalt	200
İlmepe	19	Asfalt	390
İlmepe	20	Asfalt	90
İlmepe	21	Asfalt	230
İlmepe	126	Parke	120
İlmepe	128	Parke	60
İlmepe	300	Asfalt	250
Kalburcu	Köy İçi Yol	Parke	320
Kuzey	Anadolu İ.Ö.O Bahçesi	Asfalt	130
Kuzey	Merkez Camii Avlusu	Parke	184
Mimar Sinan	Bütün	Asfalt	56
Osmanlı	Köy İçi Yol	Parke	18
Sevindikli	Köy İçi Yol	Parke	105
Yavuz Sultan Selim	Yavuz Sultan Selim Camii Avlusu	Parke	100
TOPLAM			5792

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMA DAĞILIM	
Yıl	Toplam Serim Tonajı
2022	9.592,87
2023	22.253,92
2024	3.727,07

TRETUAR ÇALIŞMA DAĞILIMI			
Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Kaldırım (m²)	Kaplama Cinsi
Barbaros	Kazasker	50	Betonarme
Barbaros	Yuva	80	Betonarme
Barbaros	Valide	159	Parke Taşı
Barbaros	Barış	34	Parke Taşı
Barbaros	Onur	360	Parke Taşı
Barbaros	Park	184	Parke Taşı
Barbaros	Atlas	100	Parke Taşı
Çamlıtepe	Öğretmenler	135	Betonarme
Esentepe	Hamit Kaplan	86	Betonarme
Hacı Osman	Hızır Reis	56	Betonarme
İlimtepe	307	298	Parke Taşı
Kirazlıyalı	Gazi Mustafa Kemal	118	Betonarme
Mimar Sinan	Gonca	66,5	Betonarme
Mimar Sinan	Site	480	Betonarme
Mimar Sinan	Şehit Erdoğan Çöpoğlu	60	Betonarme
Yavuz Sultan Selim	Ertuğrul Gazi	215	Parke Taşı
Yeniyalı	Balaban	200	Betonarme
Yeniyalı	Doruk	70	Betonarme
Yeniyalı	Özenler	27,9	Betonarme
TOPLAM		2779	



PG.2.3.3 Bakım ve Onarım Yapılan Yol Oranı: Sahada yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda 7.761,63 ton olmak üzere bakım ve onarım 11.488,7 ton asfalt kullanılmıştır .Kümülatif gerçekleşme oranı 98,72 olarak gerçekleşmiştir.

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMA DAĞILIMI		
Mahalle	Cadde-Sokak (Adet)	Asfalt Kaplama (Ton)
Atalar	2	472,20
Barbaros	1	330,86
Cumhuriyet	1	462,73
Çamlıtepe	1	40
Esentepe	1	80,62
Fatih	2	316,80
Güney	2	410,86
İlimtepe	5	1455,30
Kuzey	1	110,68
Mimar Sinan	1	47,02
TOPLAM	17	3727,07

ASFALT BAKIM ONARIM ÇALIŞMA DAĞILIMI	
Yıl	Toplam Serim Tonajı
2022	8.519,08
2023	11.217,79
2024	7.761,63

ASFALT BAKIM ve ONARIM LİSTESİ		
Mahalle	Cadde-Sokak (Adet)	Asfalt Kaplama (Ton)
17 Ağustos	19	236,35
Agah Ateş	2	13,54
Atalar	53	595,92
Barbaros	29	279,53
Cumhuriyet	35	531,43
Çamlıtepe	18	140,89
Esentepe	85	854,08
Fatih	49	499,73
Güney	91	906,92
Hacı Osman	58	600,62
İlimtepe	54	895,59
Kışladüzü	10	403,45
Kirazlıyalı	8	93,56
Kuzey	46	403,4
Mimar Sinan	22	208,33
Şirinyalı	2	29,36
Yavuz Sultan Selim	47	430,18
Yeniyalı	55	534,64
Yukarı Hereke	19	188,94
Karayakuplu	2	39,64
Sevindikli	2	26,92
Sipahiler	5	148,61
TOPLAM	711	7.761,63



Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları: İlçemizde, 786 noktada 8.907,79 metre bordür, 887 noktada 21.878,97 metrekare kilit taşı ve 4 noktada 42 metre oluk taşı bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

BORDÜR ve KİLİT TAŞI ÇALIŞMA ALANLARI						
Mahalle	Çalışma Nokta Adedi	Bordür (m)	Çalışma Nokta Adedi	Kilit Taşı (m2)	Oluk Taşı (m)	Toplam Çalışılan Nokta Adedi
Atalar	57	222	57	293	30	114
Barbaros	56	153	55	149		111
Cumhuriyet	16	130	39	580		55
Çamlıtepe	32	80	32	116		64
Esentepe	41	194	41	217		82
Fatih	55	363,27	54	392,4		109
Güney	65	337	65	413		130
Hacı Osman	88	498	88	815	3	176
İlimtepe	24	691,57	25	2238,25		49
Kirazlıyalı	14	88	14	223		28
Kuzey	35	398,48	35	1443,73	7	70
Mimar Sinan	59	191	59	371		118
Şirinyalı	1	3				1
Yavuz Sultan Selim	87	806,67	87	1714,45		174
Yeniyalı	58	185	59	266	2	117
Yukarı Hereke	9	38	13	105		22
Belen	4	204,57	5	878,62		9
Cuma		195,67	3	824,59		3
Çıraklı	3	1301,71	3	3313,89		6
Elmacık	22	1633,47	21	3494,16		43
Himmetli	2	42,94	5	610,55		7
Kalburcu	3	674,67	5	2110,48		8
Osmanlı	2	66,46	2	317,22		4
Sevindikli	3	374,31	3	673,84		6
Alihocalar			9	268,79		9
Şemsettin	4	35	4	50		8
TOPLAM	786	8907,79	887	21878,97	42	1523

PG.2.3.4 Belediye Sınırları İçerisindeki Otopark Kapasitesinin Arttırılması:

2024 YILINDA YAPILAN OTOPARKLAR			
Mahalle	Cadde/Sokak	Açıklama	Toplam
Yavuz Sultan Selim	Hayrat	Asfalt Kırığı 100 m2	30 Adet/Araç
TOPLAM			30 Adet/Araç

YILLARA SARI YAPILAN OTOPARKLAR	
Yıl	Toplam Yapılan Otoparklar
2022	1106
2023	50
2024	30

PG.2.3.5 Kırsal Alanda Açılan Kadastral Yol Uzunluğu: Dönem içerisinde kırsal alanda 5,331 km yol açılmıştır.

PG.2.3.6 Dönemsel Yatırım Projelerinin Tamamlanma Oranı

YAPIMI BİTEN PROJELER		
S.No	Proje Adı	Proje Durumu
1	2024 Yılı Okulların ve Belediye Hizmet Binasının Boya Yapım İşİ	Tamamlandı
2	Kocaeli Üniversitesi Hereke Yerleşkesi Kaba İnşaatı Yapım İşİ	Tamamlandı
3	Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Aydınlatma Direği ve Armatür Alım ve Uygulama İşİ	Tamamlandı

**PG.2.3.7 Kamu Binalarında Gerçekleştirilen Bakım-Onarım Faaliyetleri Sayısı:**

Hizmet Verilen Kurum	Elektrik Atölyesi	İnşaat Atölyesi	Kaynak Atölyesi	Marangoz Atölyesi	Yüklenici Firma
Okul	4	36	59	5	5
Camii / İbadethane	10	29	26	13	
Kamu Kurumu	10	43	27	10	
Belediye Hizmet Binaları	109	185	167	23	1
TOPLAM	133	293	279	51	6



PG.2.3.8 Alt Yapı Koordinasyon Kapsamında Verilen İzin Sayısı:

ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ								
İsu	İzgaz	Sedaş	Telekom	Süperonline	Vodafone	Bizim İnternet	K.B.B	Türksat
945	292	69	99	5	1	8	4	2

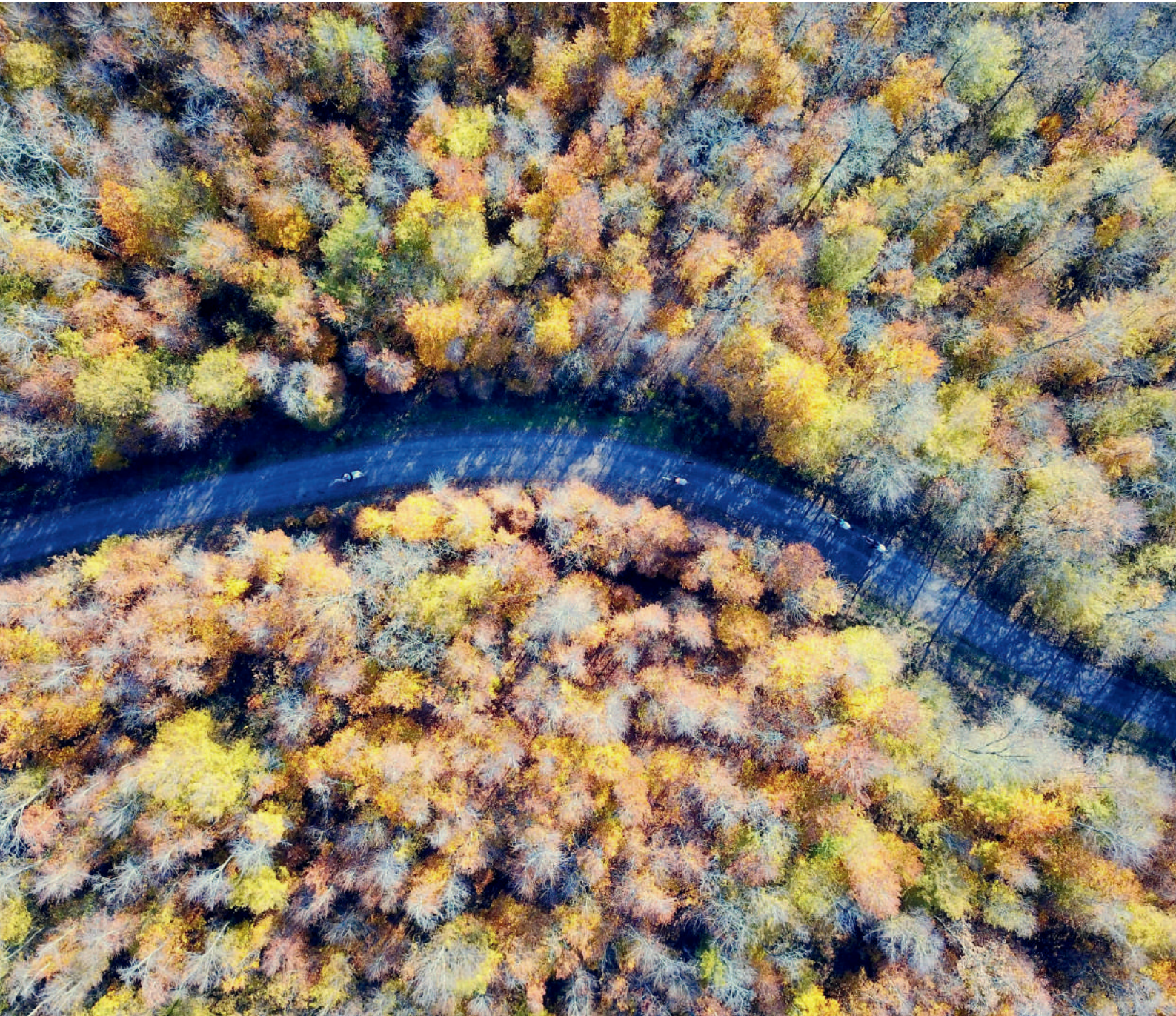
PG.2.3.9 Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri Açık Alan Aydınlatmalarında Enerji Tasarrufu Sağlanan Aydınlatma Sayısı:

Sosyal Tesislere 30 adet 42 watt LED, İlimtepe Kültür Merkezine 60 adet 18 watt LED spot panel takılmıştır. Mustafa Efe Kültür Merkezine 20 adet 15 watt LED spot, Yukarı Hereke Spor Kompleksine 8 adet 200 watt LED projektör monte edilmiştir. Ayrıca, Yukarı Hereke Kültür Merkezine 30 adet, Ahmet Haluk Dursun Kültür Merkezine 30 adet 36 watt LED panel takılmıştır. İlimtepe Mezarlık Hizmet Binasına da 20 adet 18 watt LED spot montajı yapılmıştır.

Toplamda **198** adet montaj işlemi gerçekleştirilmiştir.



Yapı Kontrol Müdürlüğü



H.2.4 Doğal afet yangın vb durumlara karşı mevcut ve yeni oluşacak yapılarda risk seviyesini minimize etmek, İnşaat Kontrol ve Şikayet Süreçlerini Yönetmek.

PG.2.4.1 Orta Ve Ağır Hasarlı Yapıların Sayısı: 1999 Depremi sonrasında ilçemiz sınırları içerisinde hasarlı yapıların yıkım süreçleri Fen İşleri Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Afad Birimlerince koordineli bir şekilde takip edilerek yıkım işleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında ilçemizde 54 adet orta hasarlı bina kalmıştır.

"20.02.2020 tarih ve 31045 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Coğrafi Bilgi Sistemleri ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun kapsamında, 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen Geçici 21. Madde ile 31.12.2009 tarihine kadar onarım ve güçlendirme işlemi yapılmayan yapıların güçlendirme ruhsatı almasına olanak sağlanmıştır. Bu düzenleme sayesinde bugüne kadar 186 yapı maliki güçlendirme ruhsatı alarak binalarını güçlendirmiş ve AFAD hasar listesinden çıkarılmıştır."



MAHALLE	ORTA HASARLI YAPI SAYISI	SORUNLU	DÜZELTİLEN-YIKILAN
Hacı Akif	29	2	27
Agah Ateş	12	3	9
Kışladüzü	2	0	2
Şirinyalı	5	0	5
Kirazlıyalı	3	0	3
Hereke Toplam	51	5	46
Atalar	17	4	13
Hacı Osman	8	1	7
Mimar Sinan	17	1	16
Çamlıtepe	9	2	7
Yavuz Sultan Selim	16	5	11
Esentepe	26	4	22
Kuzey	18	4	14
Yeni Yalı	16	2	14
Barbaros	8	2	6
Güney	36	3	33
Fatih	33	3	30
İlimtepe	3	0	3
Merkez Toplam	207	31	176
Belen	3	0	3
Dereköy	2	0	5
Karayakuplu	16	3	13
Sipahiler	16	11	5
Himmetli	1	0	1
Şemsettin	4	1	3
Sevindikli	2	1	1
Osmanlı	2	0	2
Çıraklı	1	0	1
Alihocalar	3	2	1
Köyler Toplam	50	18	32
Toplam Düzeltilen Orta Hasarlı Yapı			254
Toplam Sorunlu Orta Hasarlı Yapı			54
Toplam Ağır Hasarlı Bina Sayısı			0



PG.2.4.2 Tespit edilen metruk yapıların yıkımı veya tadilat oranı: Müdürlüğümüz bünyesindeki teknik personelin saha çalışmaları sırasında tespit ettiği veya vatandaşlarımızın dilekçe ve şikayetleri doğrultusunda belirlenen riskli yapılar, can ve mal kaybını önlemek amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli şekilde ivedilikle yıkılmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılında toplam 14 metruk bina yıkılmıştır.

2024	2023	2022
14	44	35

Aylar	Yıkılan	Tadilat	Metruk Yapılar
Ocak	1	0	1
Şubat	0	0	0
Mart	2	0	2
Nisan	1	0	1
Mayıs	0	0	0
Haziran	1	0	1
Temmuz	0	0	0
Ağustos	0	0	0
Eylül	2	0	2
Ekim	2	0	2
Kasım	4	1	5
Aralık	1	0	1
TOPLAM	13	1	14

PG.2.4.3 İnşaat Şikayet Sayısının Devam Eden Ruhsatlı İnşaatlara Oranı: 2024 yılı içerisinde toplam 495 şikayet alınmış olup, ruhsatlı binalara yönelik herhangi bir şikayet bulunmamaktadır. Teknik personelimiz düzenli saha çalışmaları yapmakta ve teknik ekipmanlarımız eksiksiz şekilde kullanılarak tüm yapıların kontrolleri sağlanmaktadır. Ayrıca, haftalık ve aylık toplantılarımızda ilçemizi bölgelere ayırarak, her bölgeden sorumlu teknik personelin sunumlarını ve çözüm önerilerini değerlendirmekte, bu doğrultuda yeni süreçler üzerinde çalışmalarımızı kesintisiz olarak sürdürmekteyiz.

- 1.Bölge Yarımca
- 2.Bölge Hereke
- 3.Bölge Tütünçiftlik
- 4.Bölge Köyler

Ruhsatlı inşaatların başlamışından itibaren %20 (Temel Bitişi), %40 (Kat), %80 (Kapa İnşaat Bitişi) ve İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) aşmalarında kontroller yapılmaktadır.

PG.2.4.4 İnşaat Başına Denetim Sayısı: Ruhsatlı yapının temel betonu dökülmeden önce, ilgili yapı denetim kuruluşunun denetiminde aplikasyon işlemi yapılır. İnşaat hafriyatı tamamlandıktan, temel demir montajı gerçekleştirildikten ve çevre ile arsa emniyeti sağlandıktan sonra, yapı sahibi tarafından müdürlüğümüze yazılı başvuru yapılır.

Müdürlüğümüz tarafından, temel aplikasyonunun krokisine uygun olup olmadığı ve demir montajının uygulama projesine uygun şekilde yapılıp yapılmadığı tutanakla tespit edilir. Uygun bulunması veya gerekli düzeltmelerin yapılması halinde beton dökme ve inşaatla devam etme izni verilir.

Temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan üst kat inşaatına geçilemez. Ayrıca, temel vizesi iki yıl içinde alınmazsa yapı ruhsatı hükümsüz hale gelir. 2024 yılı içerisinde toplam 203 adet temel vizesi onaylanmıştır.

PG.2.4.5 Toplam Kayıtlı Asansörler içerisinde Yeşil ve Mavi Etiketli Asansör Oranı: Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği çerçevesinde Yeşil Teknik Firması ile anlaşma sağlanmış olup, firma ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Firma tarafından gerçekleştirilen denetimlerde, mevzuat gereği mühürlenmesi gereken asansörler mühürlenmekte, eksiklikleri giderildiği tespit edilen asansörlerin mühürleri ise müdürlüğümüz tarafından kaldırılmaktadır.

2024 yılı faaliyetleri kapsamında, ilçemiz sınırlarında toplam 772 asansör denetime tabi tutulmuştur. Denetimler sonucunda mühürlenmesi gereken 14 asansörden 8'i mühürlenmiş, 6 asansör için ise yasal sürecin tamamlanması beklenmektedir.

2024	2023	2022
772	748	721

Aylar	Asansör Denetim İşlemleri	KIRMIZI	SARI	MAVİ	YEŞİL
Ocak	62	1	8	20	13
Şubat	50	1	9	17	20
Mart	60	1	3	29	21
Nisan	60	2	10	22	42
Mayıs	75	1	34	24	21
Haziran	85	1	5	26	59
Temmuz	62	1	20	14	27
Ağustos	31	0	9	50	10
Eylül	90	1	18	40	30
Ekim	79	1	28	20	22
Kasım	38	3	11	16	12
Aralık	80	1	12	14	22
TOPLAM	772	14	167	292	299

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Denetim Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında yapılacak planlar ile inşa edilecek tüm resmi ve özel yapıları kapsamakta olup, yerleşim alanları ve yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Kanunun amacının gerçekleşmesini sağlayan en önemli yaptırımlar, 32. ve 42. maddelerinde düzenlenmiştir. 32. maddede ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak başlanan yapılar hakkında alınacak tedbirler belirlenirken, 42. maddede ise bu durumlara ilişkin ceza hükümleri yer almaktadır. Müdürlüğümüz, bu kapsamda ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaları durdurarak ilgili yasal yaptırımları uygulamaktadır. 2024 yılı içerisinde, 102 yapı hakkında 42. madde kapsamında işlem yapılmış, 86 yapı için ise 32. madde hükümleri uygulanmıştır.

Temel Üstü Vize İşlemleri: Ruhsatlı yapının temel betonu dökülmeden önce, ilgili yapı denetim kuruluşunun gözetiminde aplikasyon işlemi yapılır. İnşaat hafriyatı tamamlandıktan, temel demir montajı gerçekleştirildikten ve çevre ile arsa emniyeti sağlandıktan sonra, yapı sahibi tarafından müdürlüğümüze yazılı başvuru yapılır.

Müdürlüğümüz tarafından, temel aplikasyonunun krokisine uygun olup olmadığı ve demir montajının uygulama projesine uygun şekilde yapılıp yapılmadığı tutanakla tespit edilir. Uygun bulunması veya gerekli düzeltmelerin yapılması halinde beton dökme ve inşaatı devam etme izni verilir. Temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan üst kat inşaatına geçilemez. Ayrıca, temel vizesi iki yıl içinde alınmazsa yapı ruhsatı hükümsüz hale gelir. 2024 yılı içerisinde toplam 203 temel vizesi onaylanmıştır.



2024	2023	2022
203	232	167

Aylar	Temel Üstü Vize İşlemleri
Ocak	5
Şubat	13
Mart	14
Nisan	25
Mayıs	8
Haziran	17
Temmuz	24
Ağustos	16
Eylül	18
Ekim	32
Kasım	23
Aralık	8
TOPLAM	203

Hakediş İşlemleri: 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun kapsamında, ruhsatlı yapıların kanunda belirtilen seviye oranlarına uygunluğu müdürlüğümüzce takip edilmekte ve ruhsat ile uygunluk kontrolleri yapıldıktan sonra, yapı denetim firmalarının talepleri doğrultusunda seviye onaylama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Onaylanan seviyelere ilişkin yazışmalar takip edilerek, ödeme işlemlerinin yapılması için Mal Müdürlüklerine gerekli bildirimler sağlanmaktadır. 2024 yılı faaliyetleri kapsamında toplam 1.049 hakediş işlemi gerçekleştirilmiştir.

2024	2023	2022
1049	1030	879

Aylar	Hakediş İşlemleri
Ocak	89
Şubat	100
Mart	100
Nisan	75
Mayıs	99
Haziran	72
Temmuz	100
Ağustos	85
Eylül	99
Ekim	81
Kasım	100
Aralık	49
TOPLAM	1049

Talep ve Şikayetler: 2023 faaliyet yılı içerisinde toplam 551 adet Çözüm Masası şikayeti ve talebi alınmış, bunlardan 549'u cevaplanarak çözüme kavuşturulmuştur. 2 adet talep ve şikayet ise inceleme aşamasındadır.

Şikayetlerin Azaltılması Hususunda Yapılan Çalışmalar: Düzenli olarak teknik personelimizin saha çalışmaları yapılmakta ve teknik ekipmanlarımızla tüm yapıların eksiksiz kontrolleri sağlanmaktadır. Haftalık ve aylık toplantılarımızda, ilçemiz sınırlarında belirlediğimiz bölgelerdeki teknik personelin kendi bölgeleriyle ilgili sunumları ve çözüm önerileri dikkatle değerlendirilmekte, bu doğrultuda yeni süreçler üzerinde çalışmalarımız sürekli olarak sürdürülmektedir.

Yapı Kullanma İzni (İskan) İşlemleri: Yapı kullanma izni (iskan belgesi) alınabilmesi için yapı sahibinin, dilekçe ile müdürlüğümüze başvurması gerekmektedir. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 65. maddesi gereğince, yapı kullanma izin başvurularında; başvuru sahibinin dilekçesi veya idare tarafından hazırlanmış matbu form ile birlikte, yapının ruhsat ve eklerine uygunluğunu, uygun malzeme kullanıldığını ve fen ile sağlık açısından herhangi bir sakınca bulunmadığını belirten fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları sunulmalıdır.

Ayrıca, başvuru dosyasında enerji kimlik belgesi, asansör ruhsatı, itfaiye raporu ve yapının fotoğrafları yer almalı, gerekli harçlar yatırıldıktan sonra iskan belgesi düzenlenmelidir. 2024 yılı içerisinde toplam 1.163 adet iskan belgesi düzenlenmiştir.

YILLAR	MESKEN	İŞYERİ	TOPLAM
2022	992	124	1116
2023	891	125	1016
2024	1041	122	1163

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi			
AYLAR	MESKEN	İŞYERİ	TOPLAM
Ocak	188	30	218
Şubat	44	8	52
Mart	75	17	92
Nisan	61	0	61
Mayıs	116	10	126
Haziran	52	3	55
Temmuz	97	6	103
Ağustos	44	2	46
Eylül	64	11	75
Ekim	123	20	143
Kasım	126	4	130
Aralık	51	11	62
TOPLAM	1041	122	1163

AYLAR	İŞLEMLER	MAHKEME KARARI	İÇ KURUM TALEPLERİ	DIŞ KURUM	ULAKBEL	VATANDAŞ DİLEKÇESİ	SONLANDIRILAN	BEKLEYEN
Ocak	62	0	0	1	57	4	62	-
Şubat	46	0	0	6	35	5	46	-
Mart	48	0	0	4	40	4	48	-
Nisan	48	0	0	2	44	2	48	-
Mayıs	46	0	0	2	42	2	46	-
Haziran	35	0	0	3	27	5	35	-
Temmuz	60	0	0	3	50	7	60	-
Ağustos	42	0	0	7	32	3	42	-
Eylül	53	0	0	4	44	5	53	-
Ekim	32	0	0	0	30	2	32	-
Kasım	31	0	1	0	25	5	31	-
Aralık	48	0	0	0	45	3	46	2
TOPLAM	551	0	1	32	471	47	549	2



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



H.2.6 Belediye Sınırları İçerisinde Düzenli Yapılaşmanın Sağlanması.

PG.2.6.1 Ruhsat projeleri ön kontrol onay süresi: Ön kontrol onay süresi yılsonu itibari ile **8** gün olarak gerçekleşmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda **704** adet İmar Durumu işlemi gerçekleştirilmiştir.

HARİTA ŞEFLİĞİ	
YIL	İMAR DURUMU
2022	764
2023	881
2024	704

ULAKBEL (Telefon – Email - Bilgi Edinme-Whatsapp - Bize Ulaşın) Dijital Ortamda toplam: **2610** başvuru sonuçlandırılmıştır.

2024 YILI	İMAR DURUMU	ULAKBEL İMAR BİLGİSİ
	ADET	ADET
Ocak	60	181
Şubat	51	240
Mart	50	199
Nisan	28	162
Mayıs	71	241
Haziran	59	164
Temmuz	64	275
Ağustos	69	246
Eylül	60	307
Ekim	22	88
Kasım	68	267
Aralık	102	240
TOPLAM	704	2610



İMAR DURUMU			
KÖRFEZ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ SAYI: 2024/114 TARİH: 24.12.2024 TARİHİ VE 180504 NOLU E MAKBUZ		PARSEL SAHİBİNİN M ADI SOYADI: T ADRESİ: 19110620 YERİ: VE 34903 SAHİLİ: DÜZENLENEN KARŞIYAKA:	
ADASTOR BİLGİLERİ	Mahalle/Sokak Kadastral Pafta	İmar Parça Nolu	Ada Parça No Dış Kapı No
BELEN - İLİMTEPE		G23B1040	
İmar Planı Çayr Tarifi İlgili Belediyesi: Büyükşehir Belediyesi 17.07.2014 / 455		İmar Planı Çayr Tarifi İlgili Belediyesi: Büyükşehir Belediyesi 17.07.2014 / 455	
İMAR PLANINDAKİ DURUMU: KÖNÜL		YERLEŞİME YUKUNLUK DURUMU: (ÖA-2.1) Önerilen alan 2.1 ve (ÖA-2.2) Uygun Alan	
ETÜDLERDE YAPILACAK ARAZİ ÇALIŞMALARI			
☐ Araştırma Çukuru ☐ Elverişli Çukuru Çakılması ☐ Araştırma Çukuru ve Bantları ☐ Laboratuvar Deneyleri ☐ Sondaj () ☐ Mikroklima ☐ Sismik Kuvvet Çakılması ☐ Diğer			
YAPI VE PARSEL BİLGİLERİ			
YAPININ		PARSELİN	
Kat Adedi:	3	Yatışıklılığı:	754.84 m2
Bina Yüksekliği:	Enkaz=9.50 m	TAKS:	Azami Tatan Alanı
Bina Derinliği:	—	KAKS:	168.00 m2
Bina Derinliği:	—	KAKS:	0.70
Bina Derinliği:	—	KAKS:	İnşaat Nizamı
Bina Derinliği:	—	KAKS:	AYRİK
İmar Şartı			
AÇIKLAMA: * PROJESİ ÇIKARILAN ÖNCESİ İLİMTEPE 2300 SAHİL KURULUMU İLE MADDELERİNE İSTİSNA İLE İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR. * İLİMTEPE 2300 SAHİL KURULUMU İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR. * PLANLARIYLA KURULUM KURULUMUNA GÖRE HAZIRLANACAKTIR. * KONTROLERİNİN YAPILMASI İÇİN İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR. * ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
1. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
2. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
3. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
4. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
5. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
6. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
7. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
8. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
9. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
10. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
11. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
12. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
13. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
14. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
15. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
16. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
17. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
18. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
19. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
20. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
21. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
22. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
23. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
24. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
25. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
26. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
27. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
28. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
29. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
30. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
31. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
32. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
33. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
34. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
35. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
36. ALIYI YAPILAN KURULUM İZLENEN GÖRÜŞ YAZILI ALINACAKTIR.			
37. ALIYI YAPILAN KURUL			



PG.2.6.2 Yapı Ruhsatı Kesme Süresi: Yılsonu itibarı ile 8 gün olarak gerçekleşmiştir.

AYLAR	YENİ YAPI (RUHSAT)	KAÇAK YAPI	DİĞER RUHSAT (TADİLAT VS)	KAT İRTİFAKI	KAT MÜLKİYETİ	ASANSÖR ONAYI	PROJE ÖN İNC.	BAZ İSTASYONU / GES UYGUNLUK BELGESİ	ZEMİN ETÜD
Ocak	16	6	8	6	5	3	12	0	19
Şubat	35	2	9	9	5	2	1	0	20
Mart	25	3	11	9	12	0	5	0	22
Nisan	18	2	7	13	1	0	1	0	14
Mayıs	18	1	4	12	4	3	1	0	32
Haziran	24	5	5	4	5	1	2	0	15
Temmuz	34	3	10	1	7	2	5	0	30
Ağustos	25	0	5	9	8	0	0	1	24
Eylül	25	1	12	14	3	1	2	1	54
Ekim	45	1	7	5	11	4	0	0	33
Kasım	29	1	13	7	6	0	0	2	48
Aralık	41	2	9	25	10	7	1	2	35
TOPLAM	335	27	100	124	77	23	30	6	346

**Zemin Etüt ve Sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü**

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği, belediye ve mücavir alanımızda yapılacak inşaatlar, yürürlükteki imar planlarımıza göre mimari, statik, elektrik ve makine projeleri incelenerek, yapı ruhsatı ve diğer ruhsat işlemleri kapsamında toplam 462 inşaat ruhsatı verilmiştir.

Ayrıca, kat irtifakı işlemi 124 adet, kat mülkiyeti işlemi 77 adet, asansör onayı 22 adet, proje ön inceleme 30 adet, zemin etüt raporu 346 adet ve baz istasyonu/GES uygunluk belgesi işlemi ise 6 adet gerçekleştirilmiştir.

İŞLEM KONUSU	2022	2023	2024
YENİ YAPI (RUHSAT)	320	356	335
DİĞER RUHSAT İŞLEMLERİ	148	119	100
KAT İRTİFAKI	131	130	124
KAT MÜLKİYETİ	50	57	77
ASANSÖR ONAYI	17	12	23
PROJE ÖN İNCELEME	461	353	30
ZEMİN ETÜD	388	456	346
BAZ İSTASYONU / GES UYGUNLUK BELGESİ	-	-	6

PG.2.6.3. E-ekspertiz hizmetlerinin karşılanma oranı: E-Belediyecilik kapsamında, D-İMAR (İmar Yönetim Sistemi) ve E-Eksper üzerinden iletilen toplam 783 bilgi ve başvuru değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, imar arşivi'nden 857 adet dosya incelenmiş ve 113 adet ruhsat/iskan sorgulaması yapılmıştır. D-İMAR sistemi üzerinden Müdürlüğümüze iletilen tüm E-Eksper bilgi ve başvuruları titizlikle değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

İMAR ARŞİV	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ARŞİV DOSYA İNCELEME	74	54	63	40	70	50	82	72	82	83	91	96	857
RUHSAT-İSKAN SORGULAMA	861	90	90	41	105	35	48	46	56	77	62	50	113

İŞLEM KONUSU	2022	2023	2024
ARŞİV DOSYA İNCELEME - RUHSAT-İSKAN SORGULAMA (ADET)	1636	1027	970

PG.2.6.4. Kent Estetiği ile ilgili komisyona sunulacak rapor sayısı : İmar Yönetmeliği'nin 66. maddesi gereğince oluşturulan komisyon, beş uzmandan teşkil edilmektedir. Komisyon; bir inşaat mühendisi, bir mimar, bir şehir plancısı ve iki harita teknikeri olmak üzere toplam beş üyeden oluşmaktadır. Bulunduğu bölgenin yöresel ve estetik bütünlüğüne uyumlu kararlar alarak uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamaktadır. 2024 yılı içerisinde komisyon, dokuz toplantı gerçekleştirmiş ve gündemindeki konuları karara bağlamıştır.

KALEM SERVİSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN EVRAK	349	429	105	312	527	281	466	376	414	384	384	578	4645
GİDEN EVRAK	207	172	148	121	189	126	166	133	160	98	130	127	1777

İŞLEM KONUSU	2022	2023	2024
GELEN EVRAK	4427	4950	4645
GİDEN EVRAK	1620	1562	1777

Afet İşleri Müdürlüğü



H.2.7 İSG Çalışmalarını Etkin Yürütmek, Afet Ve Acil Durumlar İçin Hazırlık Çalışmaları Yapmak.

P.G. 2.7.1 Çalışan Başına Düzenlenen İSG Eğitim Sayısı: Birimimizce, 2024 yılında Körfez Belediyesi bünyesinde çalışan personellerimize İSG eğitimleri verilmiş olup; ilgili tablo aşağıda sunulmuştur.

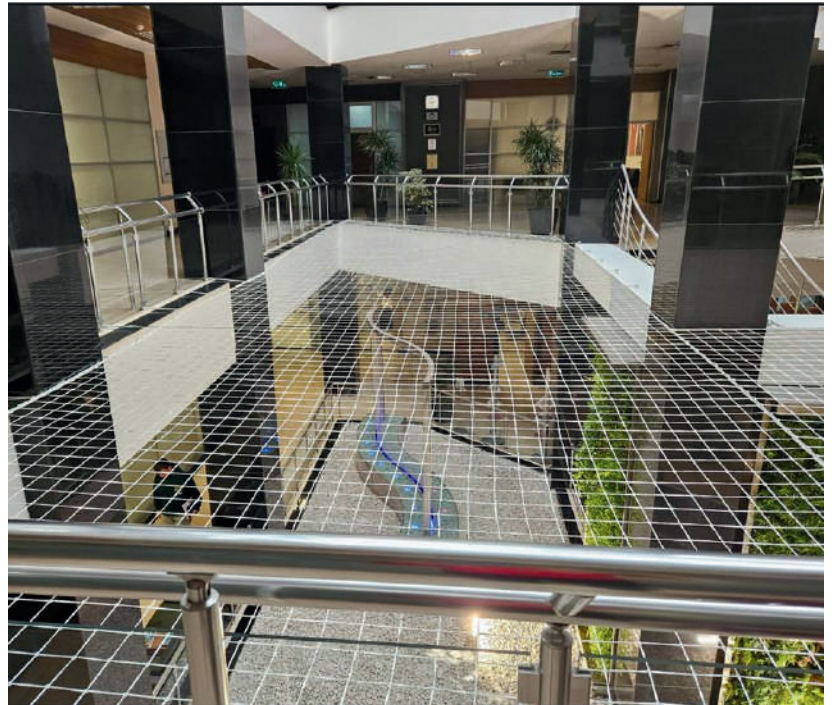


İSG EĞİTİMİ			
Eğitimin Konusu	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Toplam Saat /Personel Sayısı	Adam /Saat
Temel İSG Eğitimi	213 x 3 Saat	639/900	0,71
Yangın Önleme ve Söndürme Eğitimi	66 x 3 Saat	198/900	0,22
Temel İlk Yardım Eğitimi	34 x 16 Saat	544/900	0,604
Mesleki Eğitimler	13 x 8 Saat	104/900	0,115
TOPLAM		1485/900	1,649



P.G. 2.7.2 İSG kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme sayısı:

Sıra No	Yapılan İyileştirmeler
1	Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü personelinin ihtiyacı olan KKD(Kişisel Koruyucu Donanım)malzemeleri temin edilip, kullanılmaya başlanmıştır. (Emniyet Kemer, Kesilmez Eldiven, Baret, Kaynakçı Kolluk, Dizlik, Maske vb.)
2	Merkez Hizmet Binasının dış cephesinde bulunan güneş kırıcılarının hepsi kontrol edilerek; gevşek ve riskli durumda olanlar elden geçirilerek; sağlamlaştırma işlemi yapılmıştır.
3	Belediyemizde İSG açısından tehlikeli ve riskli işlerin yapıldığı Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğünde çalışanların İSG Kapsamında yaptığı işlerin kontrolünü yapacak ve İSG Birimi ile koordineli çalışacak bir personel belirlenmiştir.
4	Hereke Kalesine tehlike ve riskli durumları belirten uyarıcı tabelalar asılmıştır.
5	Belediyemiz bünyesinde kullanılan kamyon, tır gibi büyük araçlara şoförün göremediği kör nokta için uyarıcı tabelalar asılmıştır.
6	Belediye iştiraklerinde, un çuvallarının personel tarafından elle taşınmasının çalışan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini önlemek amacıyla otomatik un taşıma sistemi devreye alınmıştır.
7	Marangoz Atölyesi'nde kullanılan iş ekipmanlarının daha güvenli bir şekilde kullanılması amacıyla acil durdurma butonu eklenmiştir.



P.G. 2.7.3 İş kazası yaşanmadan geçirilen en uzun gün sayısı: İş Kazası yaşanmadan geçirilen en uzun gün sayısı 146 gün olarak gerçekleşmiştir. İş Kazası yaşanmaması için koruyucu donanım sağlanmakta ve mesleki eğitimler verilmektedir.

P.G. 2.7.4 Afet ve Acil Durumlara Yönelik Tatbikat ve Eğitime Katılan Kişi Sayısı:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Daire Başkanlığı tarafından, ilçe belediyelerinin afet işleri müdürlerine yönelik toplam 9 adet seminer düzenlenmiş olup, bu eğitimlere kurumumuz tarafından katılım sağlanmıştır. Ayrıca, afet bilgilendirme çalışmaları kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından şehir dışında, İstanbul ve Ankara'da düzenlenen iki seminere de iştirak edilmiştir.

Bununla birlikte, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde düzenlenen İl Risk Azaltma Planı (İRAP) eğitimine de katılım sağlanmış; kurumumuz bünyesinden toplamda 32 personel bu kapsamda gerçekleştirilen tüm eğitimlere iştirak etmiştir.



**SOSYAL VE EKONOMİK ANLAMDA
REFAH DÜZEYİ YÜKSEK ETİK
KURALLARA SAYGILI HUZURLU
GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK.**

**3
AMAÇ**



Zabıta Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü



H.3.1 Kentimizde İşbirliğinin Güçlendirilmesini Sağlamak ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek**P.G.3.1.1 Denetlenen İşyeri Sayısı:**

Zabıta Müdürlüğü tarafından, belediyemiz sorumluluğunda bulunan gayri sıhhi müesseseler ve sıhhi müesseselere yönelik işyeri ruhsatı, etiket-tarife ve hijyen denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde toplam 10.430 işyeri denetimi yapılmıştır. Yıllara göre denetimlerin döküm listesi aşağıda sunulmuştur.

DENETİM	2022	2023	2024
Gayrisıhhi ve Sıhhi Müessese Denetimler (Toplam)	28.880	22.675	10.430
Etiket ve Tarife Denetimleri	15.750	15.116	5.000
Fırın Denetimleri	13.130	7.559	5.430

Gayrisıhhi Müessese ve Sıhhi Müessese Denetimleri:

Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından, gayrisıhhi ve sıhhi müesseseler ile kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde ruhsat şartlarının korunup korunmadığına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetimler sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi işyeri yetkililerinden talep edilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için ise faaliyetten men işlemi uygulanmaktadır.



Etiket ve Tarife Denetimleri: Zabıta ekiplerimiz tarafından, satışa sunulan mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ile ücret tarifelerine yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Üzerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulunmayan işyerleri hakkında, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince tespit tutanağı düzenlenerek Kocaeli Ticaret İl Müdürlüğüne iletilmektedir.

Fırın Denetimleri: Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, Körfez'de hizmet veren fırınlarda sağlık koşulları başta olmak üzere, gramaj, hijyen, baca ve ruhsat kontrollerini düzenli olarak gerçekleştirmektedir.

P.G.3.1.2 Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetim İşlem Sayısı:

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda Zabıta ekiplerimiz, dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesi gereği idari para cezası uygulanmakta ve dilencilikten elde ettikleri gelir, Belediye Encümeni kararı ile kamuya aktarılmaktadır.

Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde toplam 108 denetim gerçekleştirilmiştir.



DENETİM	2022	2023	2024
Dilencilikle Mücadele Denetim Faaliyetleri	183	175	108

PG.3.1.3 Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik (Seyyar Satıcı) Faaliyetlerine Yönelik Denetim Sayısı:

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik denetimler yapılmaktadır. Kent estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve bu faaliyetlerle ilgili ilgililer hakkında yasal işlem başlatılmaktadır.

Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde 150 adet kayıt dışı ekonomik faaliyet engellenmiştir.

DENETİM	2022	2023	2024
Seyyar Satıcı ile Mücadele Denetim Faaliyetleri	183	160	150



H.3.2 Kent Estetiğine Ve Güvenliğine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

PG.3.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Ağır Tonajlı Araç Denetim Sayısı:

Körfez ilçemizde, Sahil kesimlerinde Kirazlıyalı'da Evyap Port, Yarımca Sahili'nde DP World ve Oyak Port gibi liman işletmeleri ve diğer sanayi kuruluşlarının yoğun bir şekilde bulunması nedeniyle nakliye ve taşımacılık faaliyetleri yaygın bir şekilde devam etmektedir.

Şehrimizin sosyolojik ve coğrafi konumu gereği, cadde ve sokaklarımızda aşırı şekilde tır, tanker ve kamyon araçlarının park edilmesine yol açmaktadır. İlçemizde özellikle Atalar Mahallesi Hızır Reis Caddesi (Jandarma önü - Karayamaç Camii önü), Kirazlıyalı Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi, M. Sinan Mahallesi, M. Akif Ersoy Caddesi, Seramik Caddesi, Lale Sokak, Barbaros Mahallesi, Güney Mahallesi Hürriyet Bulvarı ve Fatih Mahallesi 4. Sokak gibi bölgelerde yoğun park edilmeler yaşanmakta, ancak bu sorun tüm mahallelerimizde cadde ve sokaklarda görülmektedir.

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, günlük denetim ve kontrollerde aşırı park etme görülen bölgeler başta olmak üzere tüm cadde ve sokakları denetlemektedir. Ayrıca, Belediyemiz Çözüm Masasına gelen şikâyetler değerlendirilerek, tır-tanker, engelli park yerlerine park eden araçlar, otobüs durağı ve kaldırım işgali yapan araçlara ikaz ve uyarılar yapılmakta, araçlar kaldırılmaktadır. Devamlılık gösteren park etme sorunlarıyla ilgili olarak, bu yıl içerisinde 1180 araç, İlçe Emniyet Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere sevk edilmiştir.



PG.3.1.4 Dış Kurumlarla Birlikte Gerçekleştirilen Denetim Sayısı:

Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İl Orman Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri gibi diğer kurumlarla ortak denetimler gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı içerisinde toplam 35 denetim yapılmıştır.

PG.3.1.5 Kurum İçi Birimlerle Gerçekleştirilen Denetim Sayısı:

Körfez Belediyesi bünyesinde bulunan Kültür Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile organize edilen işlerde ortak çalışmalar ve denetimler gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde bu birimlerle toplam 50 çalışma yapılmıştır.



PG.3.2.2 Belediye Sınırları İçerisinde Hafriyat Taşıyan Araçların Güzergah Kontrol ve Denetim Sayısı:

Körfez'de hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetimi ve idari yaptırımları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar doğrultusunda belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici olarak biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetleri denetlenmekte; izinli depolama sahaları dışındaki alanlara dökülmesi engellenmektedir. Kaçak dökümleri önlemek amacıyla, döküm yapılması muhtemel alanlarda 2024 yılı içerisinde toplam 68 denetim gerçekleştirilmiştir. Aykırı hareket edenler hakkında ise, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği idari para cezası uygulanmaktadır.

**PG.3.2.3 Yol İşaretleme, Çizgi Boyası Ve Yatay Trafik İşaretleme Toplam Uzunluğu:**

Zabıta Müdürlüğü Trafik Atölyesi ekipleri olarak, ilçemizde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen altyapı ve üstyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından, asfaltlama işlemlerinden sonra ana cadde, sokaklar ve özel düzenlenen alanlarda, ilgili yolların otoparklar, trafik çizgileri, işaretler, kasisler ve otopark düzenlemeleri tarafımızca yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde, 2022 yılında altyapı ve üstyapı çalışmaları tamamlanmış olup, Başkanlığımızca öncelikle öngörülen yerlerden başlamak suretiyle program dahilinde çalışmalar devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda 565 metre yol çizgi çalışması yapılmıştır.

**PG.3.2.4 Kontrolü Yapılan Trafik İşaret Levhalarına Yapılan Tadilat Sayısı:**

İlçemizde, caddelerde, sokaklarda, otoparklarda ve meydanlarda, yayalar ve sürücülerin can ve mal güvenliği için trafik düzenlemesi amacıyla trafik, uyarı, ikaz ve bilgilendirme tabelaları bulunmaktadır. Günlük yaşamda, trafikte araçların karşılaştığı olumsuzluklar ve kazalar sonucu ilgili trafik tabelaları zaman zaman hasar görmekte ve zarar görmektedir. Ayrıca, cadde ve sokaklarda yapılan altyapı ve üstyapı çalışmaları nedeniyle tabelalar tahrip olup, kırılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Trafik Atölyesi ekiplerimiz, günlük olarak cadde ve sokaklarda denetim ve kontroller gerçekleştirerek tabela hasarlarını tespit etmektedir. Ayrıca, Belediyemiz Çözüm Masası'na gelen ihbarlar da değerlendirilerek, zarar gören veya tahrip olan tabelaların tamir, tadilat ve montaj işlemleri yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde bu çalışmalar neticesinde ilçemiz genelinde toplam 323 adet tabela, tadilat ve tamirat işlemi gerçekleştirilmiştir.



H.3.3: Sağlıklı Bir Kent İçin Belediye Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Sağlıklarını Korumak,Toplum İçinde Hayvan Sevgisini Kazandırmak, Yaygınlaştırmak

PG.3.3.1 Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı: Kısırlaştırma ameliyatı yapılan kedi ve köpek sayısı 863 adettir.

Erkek ve dişi kedi ve köpekler, anestezi altına alınıp kısırlaştırma ameliyatı yapılmaktadır. Kısırlaştırma işlemi sonrasında hayvanlara kuduz aşısı ve paraziter uygulamalar da yapılmaktadır. Ameliyat sonrasında, kısırlaştırıldıkları belirtmek amacıyla köpeklere numaralı küpe, kedilere ise çentik atılmaktadır.

2022	2023	2024
1072	976	863



PG.3.3.3 Hayvan Beslenme Noktaları ve Su Odakları Sayısı: Hayvan beslenme ve su odak sayısı **56'dır**.

İlimtepe ve Çamlıtepe bölgelerinde, betonarme bakım ve besleme alanlarında otomatik mama ve su odaklarında, hayvan popülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde besleme yapılmaktadır.

PG.3.3.4 Cerrahi Müdahale Gerçekleştirilen Sokak Hayvanı Sayısı oranı: Acil müdahale (trafik kazalı ve şok tablosu), diş çekimi, kuyruk ve bacak amputasyonu, piyometra ameliyatı, sezaryen ameliyatı ve yumuşak doku ameliyatlarının, gelen tüm tedavi hastalarına oranı %0.17'dir.

PG.3.3.5 Hayvanlar İçin Oluşturulan Sosyalleştirme ve Etkinlik Alanı Sayısı: Yarımcı Sahil Doğu Bölümü park alanı içerisinde, 300 metrekarelik bir alanda hayvanların sosyal aktivitelerinin gerçekleştirildiği 1 adet Köpek Sosyalleşme Parkı yapılmıştır.

PG.3.3.6 Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması Eğitimine Katılımcı Sayısı: Verdiğimiz eğitim ile 330 öğrenci eğitim almıştır.

PG.3.3.2 Bakım ve tedavi gerçekleştirilen sokak hayvanları sayısı: Bakım ve tedavisi gerçekleşen kedi ve köpek sayısı 5168 adettir.

Vatandaşlarımız tarafından bakımevimize getirilen tüm kedi ve köpeklerin tedavisi yapılmaktadır. Çözüm Masası'na gelen başvurular değerlendirildikten sonra, hayvanların tedavi süreci için Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'ne ya da Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'ne sevkleri sağlanmaktadır.

2022	2023	2024
3098	3366	5168



PG.3.3.7 Sahiplendirilen ve Himaye Edilen Sokak Hayvanları Sayısı: Sahiplendirilen ve himaye edilen hayvan sayısı 51 adettir; bu sokak hayvanları yeni ailesine kavuşmuştur.

Yıllara Göre Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	
2024	51
2023	134
2022	117



İlgili kanunlar hakkında bilgilendirme: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak, işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4/7/1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayalı olarak gerçekleştirmektediriz.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Çalışmaları: İşyerlerinin ruhsatlandırma süreci, vatandaşın ruhsat talebinde bulunmak amacıyla başvuru formunu doldurmasıyla başlar. Başvuru sonrasında, işyerinin işkoluna bağlı olarak gerekli evraklar talep edilir ve denetleme komisyonumuz tarafından yerinde inceleme yapılır. İstenen evraklar ve yer tespiti doğrultusunda, yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. Eğer her şey uygun bulunursa, işyerinin metrekare ölçüsüne göre 3572 sayılı yasa gereğince belirlenen ruhsat harçları ve diğer harçlar, Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarife göre fiyatlandırılır. Bu fiyatlandırma sonucunda tahakkuk kesilir ve ruhsat hazırlanarak ilgili kişiye verilir.

Sihhi İşyeri Ruhsatları:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak verilen işyeri ruhsatları, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen kriterlere dayanarak düzenlenmektedir.

İşyeri ruhsatları, Gayrisihhi Müessese ve Sihhi Müessese olarak iki ana kategoriye ayrılmaktadır.

Sihhi Müessese ise kendi içinde Sihhi ve Umuma Açık Müessese olarak iki gruba ayrılmaktadır.

Sihhi Müessese: Sihhi Müessese: Bu müesseseler, bakkal, market, büfe, şarküteri gibi işkollarını kapsayan ve insan sağlığına zararı olmayan işyerlerini kapsamaktadır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları: İşkolu, kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon gibi konaklama yerlerini; gazino, bar gibi içkili mekanları; sinema, kahvehane ve kiraathaneleri; kumar kazancı sağlamamak kaydıyla zeka geliştirici elektronik oyun yerlerini; internet salonu, lunapark gibi yerleri kapsar.

Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satışı yapılan mekanların, resmi ve özel okul binalarından, ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az 100 metre uzaklıkta olması gerekmektedir.

Ancak, özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu mesafe zorunluluğu aranmaz. Fakat, söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerlerinin aynı binada bulunması yasaktır.



a.) Güzellik salonlarının başvurusu sonrasında, İl Sağlık ekibi tarafından işyerinde cihazlar, cihazların CE belgeleri ve işyerinin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı açısından yönetmeliklere uygunluğu yerinde denetlenir.



Gayrisihhi İşyeri Ruhsatları:

Faaliyeti sırasında çevresindeki insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal açıdan az veya çok zarar verebilecek ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseler, G.S.M. işkollarını kapsar. Bu işkolları kendi içinde üç sınıfa ayrılır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre:

Birinci sınıf G.S.M. ve İkinci sınıf G.S.M. olan akaryakıt ve LPG istasyonlarının İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, Büyükşehir Belediyeleri tarafından düzenlenir.

İkinci sınıf gayrisihhî müesseseler: Bu tür işyerlerinin, meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemeyle birlikte, izin verilmeden önce çevredeki sakinlerin sağlık ve dinlenme koşullarını etkilemeyeceğine dair bir kanaat oluşması için inceleme yapılması gerekir.

Üçüncü sınıf gayrisihhî müesseseler: Bu tür işyerleri, meskenlerin yanında açılabilir, ancak yalnızca sıhhi nezaret altında tutulmaları gerekir.

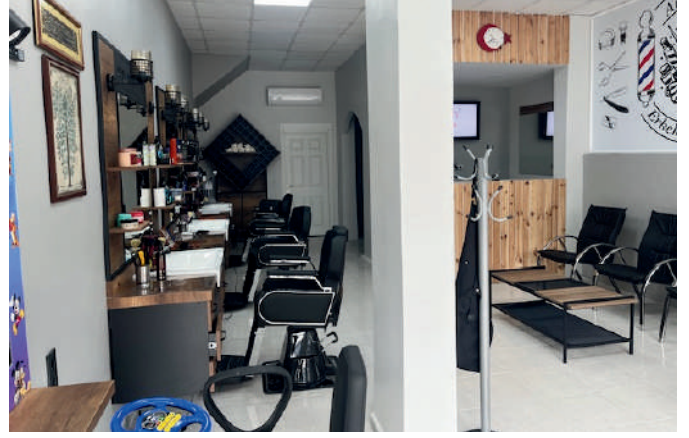
Gayri sıhhi müesseseler işkolu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde denetimler gerçekleştirilmiş ve işlemler tamamlanmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları:

Bu işkolu, kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon gibi konaklama yerlerini; gazino, bar gibi içkili mekanları; sinema, kahvehane ve kiraathaneleri; kumar kazancı sağlanmamak kaydıyla zeka geliştirici elektronik oyun yerlerini; internet salonu, lunapark gibi yerleri kapsar.

Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerlerle, açık alkollü içki satışı yapılan mekanların, resmi ve özel okul binalarından, ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az 100 metre uzaklıkta bulunması zorunludur.

Ancak, özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu mesafe zorunluluğu aranmaz. Bununla birlikte, söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerlerinin aynı binada bulunması yasaktır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işkolu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak denetimler gerçekleştirilmiş ve işlemler tamamlanmıştır.

VERİLEN RUHSATLAR			
2024	SIHHİ MÜESSESE	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
Ocak	7	2	0
Şubat	11	1	1
Mart	9	2	0
Nisan	4	1	2
Mayıs	14	0	0
Haziran	5	1	2
Temmuz	15	5	0
Ağustos	11	2	0
Eylül	13	3	1
Ekim	17	2	1
Kasım	25	2	0
Aralık	20	3	2
TOPLAM	151	24	9

2024	DENETLENEN İŞYERİ SAYISI
Ocak	9
Şubat	13
Mart	11
Nisan	7
Mayıs	14
Haziran	8
Temmuz	20
Ağustos	13
Eylül	17
Ekim	20
Kasım	27
Aralık	25
TOPLAM	184

YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYISI (ADET)	
2022	185
2023	117
2024	184

İŞLEMLER	ADET
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Bulunan İşyerleri	184 Adet
Sihhi İşyeri	151 Adet
GSM	24 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	9 Adet
Gelen Evrak	557 Adet
Giden Evrak	403 Adet
Ulusal Bayram Ruhsatı	139 Adet

H.3.4 Ruhsatlandırma Sürecinde İnsan Sağlığını Önceliklendiren ve Kentsel Düzeni Geliştirecek Faaliyetleri Gerçekleştirmek

PG.3.4.1. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Paydaşlarla Ruhsatlandırılan İş Kollarına Yönelik Bilgilendirme Toplantı Sayısı: Körfez Ticaret Odası, Körfez Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Mali Müşavirler Odası ve Körfez Vergi Dairesi ile iş kollarının sınıflarına göre açılması gereken yerlerin doğru bir şekilde açılması ve yatırımın doğru yönlendirilmesi amacıyla 10 toplantı yapılmıştır.



PG.3.4.2. Hizmet İçi Teknik Eğitim Sayısı: Mevzuattaki konuları değerlendirmek amacıyla birim personeli ile toplam 8 eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



H.3.5 Muhtarlık Hizmetlerinin Standartlarının Kalitesini ve Verimliliğini Arttırmak, Kırsal Alanlarımızdaki Yaşam Standartlarını Yükseltmek, Muhtarlarla Belediyemiz Arasındaki İletişimi Güçlendirmek

PG.3.5.1 Çiftçilere Verilen Eğitimlere Katılımcı Sayısı (Eğitici Kitap / Broşür Destekli): 9 Ekim 2024 tarihinde, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Sevindikli Mahallesi'nde 100 kişiye tohumlama eğitimi verilmiştir.



PG.3.5.2 Çiftçilere Tohumlama Desteği: Çiftçilik, dünyanın en eski mesleklerinden biri olup, tarımsal üretimde ve doğal varlıkların korunmasında sürdürülebilirliğin ve kırsal kalkınmanın temel unsurlarından biridir. Çiftçilik, yalnızca bir hobi değil, aynı zamanda tarımın en önemli yapı taşlarından biridir. Hem ülkemiz hem de dünya için büyük bir anlam taşıyan bu meslek, her koşulda gerçek bir üretim faaliyeti, hayata tutunma yolu ve geçim kaynağıdır. Bu bilinçle, mevcut şartlar altında tarımsal üretimden vazgeçmeyen ve tarımla ilgili tüm faaliyetleri destekleyen projelerimizi sürdürüyoruz.

Bu vizyonla başlattığımız "Körfez'de Yerli Ata Tohumu Buğday Üretimi Projesi", başkanımız Sayın Şener SÖĞÜT'ün öncülüğünde hayata geçirilmiştir.

2022 yılında 36 ton ata tohumu ile 360 çiftçimize destek olduk.
2023 yılında 40 ton ata tohumu ile 400 çiftçimize katkı sağladık.

2024 yılında ise Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz koordinasyonunda 100 ton ata tohumu ile 175 çiftçimize destekte bulunduk.

YIL	ÇİFTÇİ SAYISI	TOHUM MİKTARI(TON)
2022	360	36
2023	400	40
2024	175	100



PG.3.5.3 Tamamlanan Muhtarlık Hizmet Binası Sayısı: Mimarsinan Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Böylece, Körfez ilçemizde muhtarlık hizmet binası bulunmayan hiçbir mahallemiz kalmamıştır. Türkiye Yüzyılı'na yakışan modern muhtarlık hizmet binaları, tüm mahallelerimizde vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca, ilçemizdeki 2 mahalle muhtarlık hizmet binasının tamir, badana ve boya gibi ihtiyaçları giderilmiş; muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda kırtasiye malzemeleri temin edilip, afiş ve ilan hazırlıkları yapılmıştır. Muhtarlarımızın talepleri üzerine, bilgisayar arızaları, yazılım sorunları ve her türlü teknik aksaklık da hızlı bir şekilde giderilmiştir.

PG.3.5.4 Muhtarlardan Gelen Tüm Taleplerin Karşılama Oranı: Muhtarlarımızdan gelen taleplerin karşılama oranı %83 olarak gerçekleşmiştir.

Muhtarların Talepleri: MBS haricinde muhtarlıklardan gelen her türlü talep, telefon, e-posta, dilekçe vb. yollarla alınmış ve ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmıştır. Bu kapsamda, muhtarlarımızdan gelen toplam 36 başvurudan 29'u kurumumuz tarafından karşılanmış, 4 talep ise tasarruf tedbirleri nedeniyle yerine getirilememiştir.

YILLARA MUHTARLIKLARDAN BİZZAT, TELEFON, MAİL, DİLEKÇE VB. YOLLARLA GELEN TALEPLER (ADET)

YIL	KARŞILANAN	UYGUN BULUNMAYAN	DİĞER KURUM	TOPLAM
2024	29	4	3	36
2023	78	4	5	87
2022	82	7	4	93

PG.3.5.5 Muhtarlarla Toplantı, Sosyal Kültürel Faaliyet Sayısı: Kocaeli Valiliği, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Körfez Kaymakamlığı ile muhtarlarımız arasında toplantılar düzenlenmiştir. Yapılan toplantılara muhtarlarımıza ulaşım desteği sağlanmış, toplantılarda dile getirilen taleplerin takibi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde, Körfez Belediye Başkanımız Sayın Şener SÖĞÜT ve Başkan Yardımcılarımızın katılımıyla 6 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda, Belediyemizin faaliyetleri hakkında muhtarlarımıza bilgi verilmiş ve muhtarlarımızın talepleri alınmıştır.

19 Ekim Muhtarlar Günü'nde ise, Körfez Kaymakamımız Sayın Uğur KALKAR ve Körfez Belediye Başkanımız Sayın Şener SÖĞÜT'ün katılımıyla, Muhtarlar Derneği'nde bir organizasyon gerçekleştirilmiştir.



PG.3.5.6 Kırsal Mahallelerde Turizmi Destekleyen Faaliyet Sayısı: Kırsal mahallelerimizde turizmi desteklemek amacıyla, Gençlik Hizmetleri ve Spor İşleri Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda çeşitli programlar düzenlenmiştir.

- Star TV'de yayınlanan bölgemizi tanıtan belgeselin çekimine katkı sağladık.
- Kırsal mahallelerimizde turizmi canlandırmak amacıyla at yarışlarının düzenlendiği Atlı Dayanıklılık Yarışması'na destek olduk.
- Başkanımız öncülüğünde doğa yürüyüşleri gerçekleştirdik.



PG.3.5.7 Tıbbi Aromatik Bitki Üreticilerine Yakıt Desteği: Körfez çiftçilerimizden tıbbi aromatik bitkileriyle ilgili herhangi bir talep olmamıştır.

**KENTİMİZDE VATANDAŞLARIMIZIN
SOSYAL REFAHLARINI VE
DAYANIŞMA DUYGUSUNU
GELİŞTİRİRKEN SAĞLIK, KÜLTÜREL
VE SOSYAL ZENGİNLİKLERİMİZLE
KENTE DEĞER KAZANDIRAN
FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.**



Kültür İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Kültür İşleri Müdürlüğü



H.4.1 Halkımıza Yönelik Kültürel, Eğitsel ve Sanatsal Hizmetler Sunmak

PG.4.1.1 Vatandaşlarla, Orta Öğretim ve Lise Öğrencilerine Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı: Çocuk Meclisi öğrencileri ile el emeği standlarında satış yapan kadınlar, 60+ Aktif Yaşlanma Kulübü üyeleri ve vatandaşlara yönelik toplam 51 eğitim gerçekleştirilmiştir.



PG.4.1.2 Kültürel ve Sosyal Etkinlik Sayısı: Açık hava sinemaları, Ramazan Ayı etkinlikleri, tiyatro gösterimleri, konserler ve çocuk şenlikleri gibi etkinliklerle toplamda 111 kültürel ve sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir.







PG.4.1.3 Yaşam merkezlerinden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyi: Kursiyerlerimize yapılan memnuniyet anketi sonucunda, %95 oranında bir memnuniyet düzeyine ulaşılmıştır.

PG.4.1.4 Yaşam merkezlerinden yararlanan kursiyer sayısı: 4117 kursiyer yaşam merkezlerimizden yararlanmaktadır.



PG.4.1.5 Gençlerin Katılımı ile Yapılan Yıllık Eğitim, Kültür, Sanat Etkinlik Sayısı: Gençlere yönelik yapılan etkinlikler kapsamında, Sahne Senin, Gençlik Buluşmaları, Gençlik Yürüyüşleri ve Gençlik Konserleri gibi etkinlikler ile toplamda 46 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



H.4.3 Toplumun Tüm Kesimlerini Eğitici ve Destekleyici Çalışmalar Yapararak Bireyi ve Aileyi Güçlendirme Hizmetlerini Sunmak

PG.4.3.1 Engelsiz Yaşam Merkezinde (Eğitim, Kültür, Sanat vb.) Verilen Hizmet: Özel gereksinimli birey ziyaretleri ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı dahil olmak üzere Engelsiz Yaşam Merkezi'nde verilen hizmet sayısı 2.697 olarak sonuçlanmıştır.



PG.4.3.2 Kadın ve Çocuk Merkezlerinden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı: Kocaeli Büyükşehir Belediyemize devri gerçekleştirilmiştir.

PG.4.3.3 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı: 24 Kasım Öğretmenler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Diyabet ve Engelliler Günü, Kent Bayramlaşması gibi etkinlikler kapsamında toplamda 28 program düzenlenmiştir.

PG.4.3.4 Aile Danışma Merkezinden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı: Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



H.4.2 Dezavantajlı Guruplara Sağlanan Sosyal Hizmet ve Yardımlarla Yaşam Kalitelerinin Arttırılması, E Bebek Hizmetlerinin Yürütülmesi

PG.4.2.1 Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı: Müdürlüğümüz, henüz uzun bir geçmişe sahip olmayan bir kuruluştur ve bu süre zarfında herhangi bir memnuniyet anketi gerçekleştirilmemiştir.

PG.4.2.2 Sosyal hizmet ve yardım alan hanelere hizmet sayısı: 2024 yılında, ilçemizdeki ihtiyaç sahibi 17.191 dezavantajlı aileye toplam 23.330.130,00 TL nakdi ve aynı yardım yapılmıştır.

- 1218 aileye 12 ay boyunca gıda yardımı; 673 aileye ekmeke yardımı yapılmıştır.
- Toplamda 607 cenaze evine yemek ikramı gerçekleştirilmiş, 534 aileye taziye organizasyon hizmeti sunulmuştur.
- Doğal afetler sonucu evlerinde maddi hasar oluşan 16 aileye maddi destek verilmiş; 3 ailenin evine boya ve badana işlemi yapılmıştır.
- Yangınlarda konutları zarar gören 6 aileye maddi yardım sağlanmıştır.
- 2024-2025 eğitim-öğretim yılında, üniversitelerin hazırlık ve 1. sınıflarına kayıt yaptıran 108 öğrenciye eğitim desteği verilmiştir.
- İhtiyaç sahibi 827 aile ve 1780 öğrenciye kırtasiye kartı desteği sağlanmış; 392 aileye gıda kolisi, 33 aileye çölyak kartı desteği verilmiştir.
- Hasta vatandaşlarımız için 33 manuel tekerlekli sandalye ve 1 hasta yatağı temin edilmiştir.
- Çeşitli hastalıklar nedeniyle başvuran 22 vatandaşımıza maddi destek sağlanmıştır.
- İlçemizde maddi durumu yetersiz olan 95 çocuğa sünnet işlemi yapılmış, ardından sünnet kıyafetleri temin edilerek toplu sünnet şöleni düzenlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce, ilçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelere yönelik çeşitli ev eşyası ve temel yaşam malzemesi desteklerinde bulunulmuştur. Isınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla soba ve ısıtıcı, beyaz eşya desteği kapsamında çamaşır makinesi ve elektrikli süpürge, mutfak ihtiyaçlarını gidermek üzere set üstü ocak, uyku ve dinlenme alanlarını iyileştirmek amacıyla baza, yatak, ranza ve dolap, ev içi konforu artırmaya yönelik olarak ise halı ve televizyon yardımları yapılmıştır. Bu yardımlarla, farklı alanlardaki temel ihtiyaçlar karşılanarak ailelerin yaşam kalitesine katkı sağlanması hedeflenmiştir.
- 2024 yılı içinde ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 40 aileye yakacak yardımı yapılmıştır.





PG.4.2.3 Sosyal hizmet ve yardımların gerçekleşen bütçe içerisindeki oranı:

2024 yılı için gerçekleşen bütçe 1 milyar 330 milyon TL'dir. Sosyal amaçlı transferlerin gerçekleşen bütçesi ise 23.330.130 TL olup, sosyal hizmet ve yardımların gerçekleşen bütçe içerisindeki oranı %1,75'tir.



PG.4.2.4 İlçemizde Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerine Yapılan Destek ve Ziyaret Sayısı:

"Hoşgeldin Bebek" projemiz, 2024 yılı itibarıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.

H.4.3 Toplumun Tüm Kesimlerini Eğitici ve Destekleyici Çalışmalar Yapararak Bireyi ve Aileyi Güçlendirme Hizmetlerini Sunmak

PG.4.3.5 Belediye hizmetlerinden faydalanan yaşlı vatandaşlarımıza hizmet sayısı: Bu dönem içerisinde, 60+ Aktif Yaşlanma Kulübü kapsamında 223 vatandaşımıza yönelik sosyal etkinlik ve kahvaltı programı düzenlenmiştir. Ayrıca, 41 yaşlı vatandaşımıza yönlendirme ve bilgilendirme hizmeti sunulmuş, 18 yaşlı vatandaşımıza ise geri dönüşüm kursu verilmiştir.



Tesislerimizde üretilen mantarları ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtıyoruz

PG.4.3.6 İlçemize Göçle Gelen Vatandaşlarımıza Verilen Destek ve Ziyaret Sayısı: Bu dönemde ilçemize yabancı uyruklu göçle gelen vatandaş bulunmadığından, bu kapsamda herhangi bir ziyaret gerçekleştirilmemiştir. Ancak, vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında olmaya devam ettik ve cenaze ile defin işlemlerine yönelik aşağıdaki hizmetleri sunduk:

İlçe içinde 804 defin, ilçe dışında 134 cenaze nakli olmak üzere toplam 938 cenazenin nakil ve defin işlemlerini gerçekleştirdik.

Cenaze Nakli: Vefat eden vatandaşlarımızın nakli için araç tahsis ediyoruz.

Defin İşlemleri: Mezarlık tahsisi ve defin sürecini vatandaşlarımız adına titizlikle yürütüyoruz.

Cenaze Malzemeleri Temini: Kefen, tabut gibi cenaze işlemlerinde ihtiyaç duyulan malzemeleri temin ediyoruz.

Taziye Hizmetleri: Masa, sandalye, çay ocağı, taziye çadırı ve ikram desteği sağlayarak cenaze sahiplerinin yükünü hafifletiyoruz.

Danışmanlık Hizmeti: Cenaze işlemleriyle ilgili resmi süreçlerde rehberlik ediyoruz.



Özel Kalem Müdürlüğü



H.4.4 Paydaşlarımızla İşbirliğini Güçlendirerek, Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak

PG 4.4.1 Başkanın Vatandaşlarla Yaptığı Görüşme Yüzdesi: Özel Kalem Müdürlüğü olarak, belediyemizin yönetim toplantılarını düzenli aralıklarla ve sistemli bir şekilde yapmaktayız. Gündemlerin planlanması ve tüm yönetim birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar, Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir. Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızın katılımıyla yapılan, Belediyenin haftalık genel iş ve işlemlerinin değerlendirildiği, ayrıca bir sonraki haftanın iş planının oluşturulduğu “Başkanlık Koordinasyon Toplantısı” her hafta Salı günü gerçekleştirilmektedir.

Bu toplantılarda alınan kararlar, bir sonraki haftanın çalışma planını oluşturmaktadır. Haftalık iş planına göre oluşturulan “Günlük İş Takvimi” ise Belediye Başkanlığımızın iş takvimine yansıtılmaktadır. Bu takvimde, Belediye Başkanımızın, Başkan Yardımcılarımızın ve Müdürlerimizin katılacağı programlar ve yapacağı işler ayrı ayrı belirtilmektedir.

Belirli periyotlarla yapılan “Müdürler Toplantısı” ile belediye genelinde kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürler toplantısının gündemi, katılım sağlanması ve toplantı sonrası işlerin takibi, Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.

Başkanlık Sekreteryası

Başkanlık Sekreteryası Birimi, Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek görüşmelerin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Gün içinde yoğun bir telefon trafiğini yöneten sekreteryası birimimiz, başkanlık makamına gelen misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasını da temin etmektedir.

Vatandaşlarımızdan doğrudan Özel Kalem Müdürlüğümüze ulaşan yazılı, sözlü ve elektronik ortamda yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenmekte, gerekli mercilere iletilerek çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenmektedir. Başvuru sahiplerine en kısa zamanda geri dönüş sağlanmaktadır.

Başkanlık makamına gelen tebrik, kutlama, düğün, nikah, sünnet, açılış gibi özel günler için yapılan davetler, gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra katılım konusunda hazırlıklar yapılmaktadır. Program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlamayacaksa, çiçek, çelenk, teşekkür mektubu, telgraf gibi şekillerde geri dönüş yapılmaktadır.

Kurum içindeki müdürlükler tarafından başkanlık makamına sunulacak onaylar ve olurlar, ayrıca ara kademe yöneticileri tarafından yapılacak görüşme ve sunumlar da organize edilmektedir.

Başkanlık Makamının Randevu ve İşleyiş Düzenlemeleri: Başkanlık Makamının kurum içi ve kurum dışındaki tüm randevu kayıtları düzenli olarak oluşturulmakta ve planlamalar yapılarak Başkanlık Makamının günlük işleyişi sağlanmaktadır.

Protokol ve Ağırlama Hizmetleri: Başkanlık Makamı, yurt içi ve yurt dışı protokol görüşmeleri ile ağırlama hizmetlerini en üst düzeyde temsil etmek amacıyla gerekli tüm işlemleri yerine getirmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda 282 protokol görüşmesi gerçekleştirilmiş ve ağırlama hizmeti sağlanmıştır.

Açılış ve Temel Atma Törenleri: Başkanlık Makamı olarak, ilçemizde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin açılışını vatandaşlarımızla birlikte yapmanın mutluluğunu paylaşıyoruz. 2024 yılı içerisinde Körfez Belediye Başkanlığı olarak gerçekleştirdiğimiz açılış törenleri şunlardır:

- Yarımcı Kütüphanesi Açılış Töreni
- Hereke Halısı Üretim Tesisi ve Kültürel Miras Müzesi Açılış Töreni

Ayrıca, yıl boyunca ilçemizde gerçekleşen açılış davetlerine katılım sağlanarak, toplamda 33 adet açılış programına iştirak edilmiştir.



Toplantılar: Başkanlık Makamı olarak, hizmet kalitemizi artırmak amacıyla 2024 yılı içerisinde toplamda 151 adet kurum içi ve kurum dışı toplantı gerçekleştirilmiştir.



Vatandaş Buluşmaları: Başkanlık makamı olarak, 2024 yılı içinde vatandaşlarımızla birebir görüşmeler gerçekleştirilmiş ve toplamda 1285 vatandaşımız belediyemizde ağırlanmıştır.



Esnaf Ziyaretleri: 2024 yılı boyunca Başkanlık makamı olarak esnaf buluşmaları gerçekleştirilmiş ve bu buluşmalarda vatandaşlarımızla birebir iletişim kurulup, istekleri yazılı ve sözlü olarak alınmıştır. Ayrıca, mevcut mahallelerimizde esnaf ziyaretleri yapılmış ve semt pazarları dolaşmıştır. Toplamda 2014 esnafımız ziyaret edilmiştir.



Nikah ve Nişan Törenleri: İlçemizde vatandaşlarımız tarafından Başkanlık Makamına sunulan nikah, düğün, sünnet cemiyeti ve nişan törenleri randevu programlarına alınarak hemşerilerimizin sevinçlerine ve mutluluklarına ortak olmaya çalışıyoruz. 2024 yılı boyunca toplamda 642 vatandaşımızın davetlerine iştirak edilmiştir.

Resmi Törenler ve Bayramlarımız: İlçemizdeki tüm resmi tören programlarına katılım sağlanmış, ayrıca Milli ve Dini Bayramlarımız, ilçe protokolü ve vatandaşlarımızla birlikte coşku içinde kutlanmıştır. Bayram kutlamaları sırasında, görevi başındaki çalışan personeller de ziyaret edilmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşeri Dernekleri Ziyaretleri: İlçemiz genelindeki STK ve dernekler, belirli periyotlarla ziyaret edilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplamda 172 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.



PG.4.4.2 Başkanın Kurum ve Kuruluşlarla Görüşme Sayısı: 2024 yılı boyunca, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplamda 242 koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara katılan kurumlar arasında; Körfez Ticaret Odası, Esnaf Odası, Valilik, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İl Cumhuriyet Savcılığı, İl Sağlık Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı, Çevre Bakanlığı Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğü, Milli Emlak Genel Müdürlüğü, SGK Genel Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlar yer almıştır.



Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü



PG. 4.5. " Herkes İçin Spor ", "Yaşam Boyu Spor" İlkesiyle, Sporu Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirmek.

PG.4.5.1. Belediye Sınırları İçinde Gerçekleştirilen Sportif Etkinliklere Katılımcı Sayısı (Kişi / Yıl):

Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor” ilkesiyle, Körfez’de yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimine katkı sağlamak amacıyla yürüyüşler, turnuvalar, müsabakalar gibi etkinlikler düzenlenmiştir. 2024 yılı içerisinde bu etkinliklere katılan kişi sayısı toplamda 3527 kişi olmuştur.

SPORTİF ETKİNLİKLER	KATILIMCI SAYISI
Trekking/Sağlıklı Yaşam Yürüyüşlerine	550 (Kişi / Yıl)
Küçük Kızlar Futbol Turnuvası	150 (Kişi / Yıl)
23 Nisan İlkokullar arası Küçük Erkekler Futbol Turnuvası	195 (Kişi / Yıl)
19 Mayıs Liseler Arası Genç Kızlar Voleybol Turnuvası	108 (Kişi / Yıl)
Yaz Kur'an Kursları Futbol Turnuvası	150 (Kişi / Yıl)
Körfez Belediyesi Minikler 30 Ağustos Zafer Kupası	250 (Kişi / Yıl)
U-13 Kız futbol takımlar arası Futbol Turnuvası	120 (Kişi / Yıl)
Yıldız Kızlar Voleybol Turnuvası Kupası	120 (Kişi / Yıl)
24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası	384 (Kişi / Yıl)
Uzak Doğu Sporları Kuşak Terfi Törenleri	400 (Kişi / Yıl)
Körfez Sevindikli Ulusal ve Uluslar arası Atlı Dayanıklılık Yarışmaları	450 (Kişi / Yıl)
Okular arası Cumhuriyet Koşusu	150 (Kişi / Yıl)
50. Altın Kiraz Festivali Kapsamında "KIRAZ KOŞUSU"	500 (Kişi / Yıl)





PG. 4.5.2. İlçemizde Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet / Yıl): “Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor” ilkesiyle, Körfez’de yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimine katkı sağlamak amacıyla yürüyüşler, turnuvalar, müsabakalar gibi 2024 yılı içerisinde düzenlenen 21 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

SPORTİF ETKİNLİKLER	ETKİNLİK SAYISI
Trekking/Sağlıklı Yaşam Yürüyüşlerine	3 (Adet / Yıl)
Uzak doğu Sporları Kuşak Terfi:Karate, Kickboks, Taekwondo	4 (Adet / Yıl)
Futbol Turnusu	6 (Adet / Yıl)
Okular Arası Cumhuriyet Koşusu	1 (Adet / Yıl)
Körfez Sevindikli Ulusal ve Uluslar arası Atlı Dayanıklılık Yarışmaları	3 (Adet / Yıl)
Körfez Belediyesi Ve Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Ortaklaşa Düzenlediği Genç Kızlar Voleybol Turnusu	1 (Adet / Yıl)
Körfez Belediyesi Ve Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Ortaklaşa Düzenlediği Genç Erkekler Voleybol Turnusu	1 (Adet / Yıl)
50. Altın Kiraz Festivali Kapsamında “KİRAZ KOŞUSU”	1 (Adet / Yıl)
24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnusu	1 (Adet / Yıl)

PG. 4.5.3. Spor Okullarında Temel Branşlarda Verilen Eğitimlere Katılımcı Sayısı (Kişi / Yıl): 2024 yılı boyunca spor okullarımıza katılan toplam kişi sayısı 55.079 olup, eğitimler 18 farklı branşta verilmiştir.



BRANŞLAR	KATILIMCI SAYISI
Atletizm	420 (Kişi / Yıl)
Basketbol	4400 (Kişi / Yıl)
Cimnastik	940 (Kişi / Yıl)
Fitness/ Vücut Geliştirme	4800 (Kişi / Yıl)
Futbol	10760 (Kişi / Yıl)
Güreş	1200 (Kişi / Yıl)
Geleneksel Yağlı Güreş	1200 (Kişi / Yıl)
Halk Oyunları	1539 (Kişi / Yıl)
Karate	1421 (Kişi / Yıl)
KickBoks	1595 (Kişi / Yıl)
Modern Pentatlon	420 (Kişi / Yıl)
Ragbi	900 (Kişi / Yıl)
Özel Çocuklarda Spor	420 (Kişi / Yıl)
Taekvondo	1354 (Kişi / Yıl)
Trekking	550 (Kişi / Yıl)
Voleybol	4238 (Kişi / Yıl)
Yüzme	17926 (Kişi / Yıl)
Zumba / Plates	996 (Kişi / Yıl)



PG. 4.5.4. Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüpleri Sayısı (Adet / Yıl): Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi (b) fıkrası, İçişleri Bakanlığı Genel Müdürlüğü'nün 26.04.1984 tarihli ATE/TE 19842702 Genelgesi ve Belediye meclisimizin 02.01.2024 tarihli kararı doğrultusunda, 2024 spor sezonunda amatör spor kulüplerine yapılacak nakdi yardımların usul ve esaslarını belirlemiştir.

Belirtilen tutarda nakdi yardım yapılmasına karar verilmiş olup, yardım almak için başvuruda bulunan ve usul ve esaslara uygun olan 24 amatör spor kulübüne toplamda 3.121.000,00 ₺ nakdi yardım sağlanmıştır. 2024 yılı itibarıyla yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı 24 olarak belirlenmişken, izleme dönemi itibarıyla gerçekleşen kulüp sayısı ise 93 olmuştur. Bu, hedeflenen değerin üzerinde bir performans sergilendiğini göstermektedir.

Amatör Spor Ligi Adı	Liglere 1 (Bir) Yaş Kategorisi ile Katılan Kulübe	Liglere 1 (Bir) Yaş Kategorisi ile Katılan Kulübe	Liglere 1 (Bir) Yaş Kategorisi ile Katılan Kulübe
Bölgesel Amatör Ligi	37.500 ₺	75.000 ₺	112.500 ₺
Süper Amatör Futbol Ligi	23.500 ₺	47.000 ₺	70.500 ₺
1.Amatör Futbol Ligi	19.000 ₺	38.000 ₺	57.000 ₺
2.Amatör Futbol Ligi	12.000 ₺	24.000 ₺	36.000 ₺
Diğer Spor Dallarına	24.000 ₺		

PG. 4.5.5. Dezavantajlı Gruplar İçin Düzenlenen Spor Eğitimlerine Katılımcı Sayısı (Adam-Saat / Yıl): İlçemizde, “Özel Bireylere Özel Spor” ilkesi doğrultusunda, 4-6 yaş aralığındaki özel gereksinimli çocuklarımızın sosyalleşmesi, fiziksel aktivitelerinin artırılması, temel hareket eğitimi ile davranış eğitiminin desteklenmesi amacıyla yüzme ve cimnastik kursları düzenlenmiştir. Bu kurslarda, çocuklar birebir eğitim alarak gelişimlerini sürdürmektedirler. 2024 yılı itibarıyla dezavantajlı gruplara verilen eğitimlere 44 kişi katılım sağlamış ve bu kişilere toplamda 4.224 saat eğitim verilmiştir. İzleme dönemi itibarıyla gerçekleşen toplam eğitim süresi ise 30.487 Adam-Saat olarak kaydedilmiştir. Bu, hedeflenen değerin üzerinde bir performans gösterildiğini ortaya koymaktadır.



PG. 4.5.6. Sportif Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi (%): İlçemiz genelindeki sportif faaliyetlerden faydalanan 10.000 kişiye, telefon mesaj sistemi üzerinden düzenlediğimiz memnuniyet anketine katılım sağlanmıştır. Anket sonuçlarına göre, katılımcıların %95'i hizmetlerden memnun olduklarını ifade etmiştir.

PG. 4.5.7. Spor Okullarındaki Temel Branş Sayısının Arttırılması (Adet / Yıl) : 2024 yılı itibariyle, vatandaşlarımızın yoğun talep ve ilgisi doğrultusunda haftanın 7 günü, belirlenen gün ve saatlerde düzenlenen Spor Akademileri kapsamında 18 farklı branşta sportif etkinliklerimize devam edilmiştir. Yapılan çalışmalarda yetenekli çocuklarımız, antrenörlerimiz tarafından belirlenerek, Körfez Belediyesi olarak kurmuş olduğumuz KÖRFEZ GENÇLER BİRLİĞİ amatör spor kulübüne kazandırılmıştır. Bu kulüp aracılığıyla 2.000'in üzerinde gencimizin lisanslı sporcu olması sağlanmıştır. Ayrıca, oluşturulan müsabaka gruplarında sporcularımız, ilçemizi, ilimizi ve ülkemizi, Spor federasyonları tarafından düzenlenen çeşitli müsabakalarda temsil etmiş ve birçok derece elde etmiştir.

1	Atletizm	7	Yağlı Güreş	13	Özel Çocuklarda Spor
2	Basketbol	8	Halk Oyunları	14	Taekwondo
3	Cimnastik	9	Karate	15	Trekking
4	Vücut Geliştirme Fitnes	10	Kickboks	16	Voleybol
5	Futbol	11	Modern Pentatlon	17	Yüzme
6	Güreş	12	Ragbi	18	Zumba / Plates

PG. 4.5.8. İlçemizdeki Spor Tesisi Sayısının Arttırılması (Adet / Yıl): İlçemiz genelindeki spor tesislerimizin ihtiyaç duyduğu bakım ve onarımlar düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Bu kapsamda, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü gibi diğer ilgili müdürlüklerle işbirliği yaparak, mevcut tesislerimize yenilerini eklemek amacıyla proje çalışmaları devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde, hedeflenen değerin üzerinde bir performans sergilenerek, toplamda 14 tesisin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Gösterdiğimiz Tesislerimiz

- 1-Alparslan TÜRKEŞ Spor Kompleksi
- 2-Çamlıtepe Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
- 3-Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu
- 4-Kirazlıyalı Spor Tesisi
- 5-Sevindikli Spor Kompleksi
- 6-Yukarı Hereke Spor Kompleksi
- 7-Yarımca Yelken Kulübü
- 8- Hüseyin Tetik Çok Amaçlı Spor Salonu
- 9- Esentepe- Kuzey Mahallesi Spor Tesisi
- 10-Fatih Mahallesi Açık Halı Saha
- 11- Güney Mahallesi Açık Halı Saha
- 12- Atalar Mahallesi Açık Halı Saha
- 13- Yavuz Sultan Selim Mahallesi Açık Halı Saha
- 14- Körfez Kent Spor Kompleksi

Faaliyet Gösterdiğimiz Diğer Kurumlara Bağlı Spor Tesisleri

- 1-Körfez ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tüpraş 50. Yıl A. Lisesi Spor Salonu
- 2-Körfez ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Orhangazi A. Lisesi Spor Salonu
- 3-Körfez ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Petkim Orta Okulu Spor Salonu
- 4-Emlak Konut Anadolu iHL Spor Salonu
- 5-Atatürk Anadolu Lisesi Spor Salonu
- 6-Körfez Esentepe Stadyumu,
- 7-Hereke Erkin Akkaş Stadyumu



**KURUMSAL YAPIMIZDA
PAYDAŞLARIMIZLA İŞ BİRLİĞİNİ
GÜÇLENDİRMEK FAALİYETLERİMİZ
İLE KENT HALKININ HAYATINI
KOLAYLAŞTIRMAK.**

**5
AMAÇ**



16 BARRİ, ADALET
VE GÜÇLÜ
KURUMLAR



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



H.5.1 Belediye Taşınmazları ve Kent Halkının Mülkiyet Haklarını Koruma Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek:**PG.5.1.1 Çözümü Sağlanan Hisseli Taşınmaz Sayısı:**

3194 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince hisse satışı yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 25 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup, toplam satılan hisse alanı 1.907,48 m² ve toplam satış bedeli 14.551.528,67 TL olmuştur.

HİSSE SATIŞI			
Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2022	1819.51	24	3,054,355.00 TL
2023	4208.59	19	33.604.415.58 TL
2024	1907,48	25	14.551.528,67 TL

Belediye Taşınmazlarını Değerleme Çalışmaları:

SPK lisanslı gayrimenkul değerleme uzmanlarına, belirli dönemlerde değerlendirme çalışmaları yaptırılmaktadır.

Arsa Satış İşlemleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35, 36, 45 ve 46. maddeleri hükümlerine göre, kapalı veya açık teklif (arttırma) usulüyle, aynı kanunun 17. maddesine uygun olarak yasal ilanlar yapılarak taşınmaz ihalesi gerçekleştirilmektedir.

Belediye taşınmazı üzerinde yapısı bulunan vatandaş veya şirketlerin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. maddesi çerçevesinde imar barışından yapı kayıt belgesi almaları durumunda, talepleri doğrultusunda ve belediyemizce uygun görülmesi halinde, yapı kayıt belgesinin doğruluğu tespit edildikten sonra satış işlemi yapılmaktadır.

2024 yılı itibarıyla 1 adet arsa satışı gerçekleştirilmiştir.

Belediye Taşınmazlarının Arşivleme Çalışmaları: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak, 2024 yılı itibarıyla Taşınmaz Bilgi Sistemi (TBS) verilerine toplamda 2002 aktif taşınmaz ve 1909 pasif taşınmaz dahil edilmiştir. Bu taşınmazların veri girişleri eksiksiz bir şekilde işlenmiştir.

2024 yılı itibarıyla, Netigma (Belnet) Taşınmaz Bilgi Sistemi'ne toplamda 96 adet edinim kaydı yapılmış ve 64 adet kayıt çıkışı gerçekleştirilerek arşivlenmiştir. Ayrıca, taşınmaz kayıt sistemi ile Netcad – Tapu entegrasyonu sağlanarak, taşınmaz verilerinin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

PG.5.1.2 Kamulaştırma Talep Edilen Taşınmazların Uzlaşma ile Gerçekleşme Oranı:

Kamulaştırma Çalışmaları, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 4650 sayılı kanunla değişik 3. ve 8. maddelerine göre kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı içerisinde toplamda 11 adet arsa kamulaştırma işlemi ve 15 adet ağaç kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

- Kamulaştırılan arsa alanı: 64,02 m²
- Kurumlar Arası Kamulaştırılan Taşınmaz Alanı: 2.126,34 m²
- Kamulaştırılan ağaç: 15
- Kamulaştırma Geliri (TCDD): 17.561.161,00 TL
- Kamulaştırma Gideri: 442.651,07 TL

KAMULAŞTIRMA			
Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2022	16294,28	15	5,879,164.50 TL
2023	7837,55	16	6,190,630.78 TL
2024	64,02	11	442.651,07 TL

Kiralama İşlemleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralama işlemleri yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplamda 11 adet kiralama gerçekleştirilmiştir. Bu kiralamalar arasında 2 adet baz istasyonu yeri, 8 adet işyeri ve 1 adet ATM yeri bulunmaktadır. Yapılan kiralamalar sonucunda tahakkuk eden toplam tutar ise 4.252.852,13 TL'dir.

İşgalli Taşınmazların Tespitini Yapma Çalışmaları: Kira süresi biten taşınmazların, yeniden kiralama işlemine kadar geçen sürede, aradaki süreye ilişkin ecrimisil bedeli uygulanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 5 adet işgalli taşınmaz tespit edilmiş ve toplamda 23.258.405,92 TL ecrimisil bedeli tahakkuk edilmiştir.

Tahsis-Devir İşlemleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, mülkiyeti Körfez Belediyesine ait taşınmazların devir ve tahsis işlemleri yapılmaktadır. 2024 yılı itibarıyla, 1 adet taşınmaz Belediyemize bedelsiz tahsis edilmiştir ve 4 adet taşınmaz Belediyemiz tarafından bedelsiz tahsis edilmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılında toplamda 5 adet tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

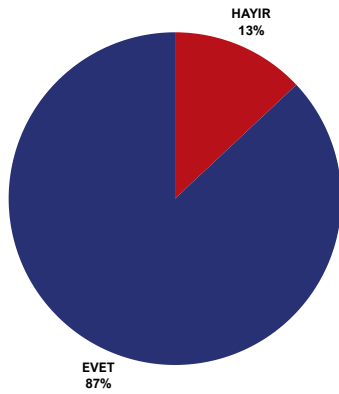


P.G.5.2.1 E-Belediye Sistemi İşlem Sayısı: Sistem sayılarımızı günümüzün koşullarına, vatandaşlarımızın talep ve isteklerine göre artırmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda Belediye Hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulmasını sağlayarak, vatandaşlarımızın Belediye Hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmaları amaçlanmaktadır. Sistem sayımızın artmasıyla birlikte, vatandaşlarımızın ilgisiyle işlem sayıları da her geçen gün artmaktadır. Kurmuş olduğumuz sistemlerin vatandaşlarımız tarafından yoğun bir şekilde kullanılması, ayrıca motivasyonumuzu artırmaktadır.

P.G.5.2.2 E-Belediyecilik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı: Belediyemizin sosyal medya hesabından yapılan Mobil Uygulama Memnuniyet Anketimize katılımcıların Memnuniyet Oranı %87 olarak gerçekleşmiştir.

Zamanın önemli olduğu günümüzde, vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerinden hızlı ve kolay bir şekilde faydalanmalarını sağlamak amacıyla e-belediyecilik hizmetlerimizin farkındalığını artırmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda, gerek resmi web sayfamızda gerekse sosyal medya hesaplarımızda bu hizmetlerin tanıtımının yapılması sağlanacak, böylece vatandaşlarımızın bu hizmetlere daha kolay erişmesi sağlanacaktır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SUNULAN E-BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUN MUSUNUZ?



KAYNAK: mobilanket.korfez.bel.tr

E-BELEDİYE SİSTEMİ İŞLEM SAYISI (ADET)		
Sıra No	Veri Kaynağı	Toplam
1	ULAKBEL	36.771
1,1	Mobil Uygulama Çek-İlet Sayısı	549
1,2	Bize Ulaşın Sayısı	641
1,3	Bilgi Edinme Bireysel Sayısı	74
1,4	Bilgi Edinme Kurumsal Sayısı	0
1,5	El Emeği Satış Alanı Sayısı	600
1,6	Kiraz Kafe Satış Alanı	49
1,7	E-Beyanname Sayısı	44
1,8	Zemin Etüdü Sayısı	345
1,9	İnşaat Ruhsatı Başvuru Sayısı	26
1,1	Whatsapp Başvuru Sayısı	7.861
1,11	Telefon Başvuru Sayısı	24.105
1,12	Instagram Başvuru Sayısı	1
1,13	153 Başvuru Sayısı	488
1,14	Cimer Başvuru Sayısı	1.053
1,15	E-mail	118
1,16	Açık Kapı Başvuru Sayısı	146
1,17	Eğitim Desteği Başvuru Sayısı	671
2	WEB SİTESİ	17.345
2,1	Web Sitesi Ödeme	14.295
2,2	Mobil Uygulama Ödeme	2.098
2,3	Web Sitesi Vergi Affı Başvuru	0
2,4	Tiyatro/Sinema E-Bilet	0
2,5	Kariyer Merkezi Sayısı	952
2,6	Gezi Başvuru	0
3	D - İMAR	1.899
3,1	E-Eksper Sayısı	783
3,2	İmar Durumu Başvuru Sayısı	696
3,3	Asansör Tescil	19
3,4	Plan Kote / Yapı Aplikasyon	0
3,5	Evrak Talebi	55
3,6	Ön Onay Proje	322
3,7	Ruhsat Yapı Denetim Ataması	24
TOPLAM		56.015

P.G. 5.2.3 Kurum İçi Bilgi Sistemleri Sayısı: Kurum içi bilgi sistemleri sayımız 2023 yılında 18 iken, 2024 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda 3 yazılım ilave edilerek 21'e yükselmiştir.

KURUM İÇİ BİLGİ SİSTEMLERİ SAYISI	
Sıra No	Veri Kaynağı
1	Yönetim Bilgi Sistemi
2	Coğrafi Bilgi Sistemi
3	Araç Takip Sistemi Yazılımı
4	Körfez Belediyesi İçerik Yönetim Sistemi
5	Personel Devam Kontrol Sistemi
6	İç Kontrol Risk Yönetimi ve Stratejik Plan Yazılımı
7	E- Belediye Bilgi Sistemi
8	Körfez Belediyesi Mobil Uygulama
9	İş Sağlığı Ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi
10	Mevzuat Ve İçtihat Yazılımı
11	Varlık Yönetimi Yazılımı
12	Meetext Konuşmayı Yazıya Çeviren Yazılım
13	Hakediş Yazılımı
14	Ulakbel Vatandaş Yönetim Sistemi Yazılımı
15	Dijital Promosyon Yazılımı
16	Mevzuat ve İçtihat Yazılımı
17	Körfez Belediyesi Kariyer Merkezi Yazılımı
18	E- İmar Yazılımı
19	Makine İkmal Bakım ve Onarım - Atölye İş ve Araç Takip Yazılımı
20	Kütüphane Yazılım Sistemi
21	Atık Nakit Çöp Toplama Takip Sistemi Yazılımı

P.G. 5.2.5 Sistemlerin Sürekli Çalışma Performansı: 2024 yılı içerisinde personelimizin internet erişimi, sunucu erişimi, yazılımların ve programların sürekliliği %95.5 oranında gerçekleşmiş olup sürekli çalışma performansı konusunda herhangi bir olumsuzluk yaşanmamaktadır.

P.G. 5.2.4 Vatandaşa Yönelik E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı: 2024 yılında toplamda 33 hizmetle, e-belediyecilik hizmetlerimize devam etmekteyiz.

VATANDAŞA YÖNELİK E-BELEDİYE HİZMET SAYISI	
Sıra No	Veri Kaynağı
1	Mobil Uygulama Çek-İlet
2	Web Sitesi Bize Ulaşın
3	Web Sitesi Bilgi Edinme Bireysel
4	Web Sitesi Bilgi Edinme Kurumsal
5	Web Sitesi E-Eksper
6	Web Sitesi El Emeği Satış Alanı
7	Web Sitesi Kariyer Merkezi
8	Web Sitesi E-Beyanname
9	Web Sitesi Zemin Etüdü
10	Web Sitesi E-Ödeme(Üye)
11	Web Sitesi E-Ödeme(Üyesiz)
12	Web Sitesi E-Makbuz
13	Web Sitesi Emlak Beyan Başvurusu
14	Web Sitesi Mevcut Borç
15	Web Sitesi Mevcut Tahakkuk
16	Web Sitesi Ruhsatlar
17	Web Sitesi Vergi Affı Kontrol
18	Web Sitesi Gezi Başvuru
19	Web Sitesi Arsa Metrekare Fiyatları
20	Web Sitesi İnşaat Maliyetleri
21	Web Sitesi Aşınma Oranları
22	Web Sitesi Ç.T.V. Bedelleri
23	Web Sitesi Meclis Kararları
24	Web Sitesi Salon Randevu
25	Web Sitesi Nikâh Randevu
26	Web Sitesi Kiraz Kafe Satış Alanı
27	Web Sitesi Tiyatro/Sinema E-Bilet
28	Web Sitesi İmar Durumu
29	Web Sitesi Asansör Tescil
30	Web Sitesi Plan Kote / Yapı Aplikasyon
31	Web Sitesi Evrak Talebi
32	Web Sitesi Ön Onay Proje
33	Web Sitesi Ruhsat Yapı Denetim Ataması

P.G. 5.2.6 Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Süresi: 2024 yılı içerisinde, vatandaşlarımızdan, kurumlarımızdan ve çalışanlarımızdan toplamda 1.306 adet talep gelmiş olup, bu taleplerin ortalama karşılanma süresi 5 saat 17 dakika olarak gerçekleşmiştir. İstek ve taleplerin en hızlı şekilde sonuçlandırılması için çalışmalarımız sürekli olarak devam edecektir.

SIRA NO	KONU AÇIKLAMASI	İSTEK SAYISI	BİTEN	ONAY	TOPLAM	ÇÖZÜM ORTALAMASI
1	Web Tapu Yetki Talepleri	6	6	0	6	1-Dk
2	Netcad Ve Belnet Talepleri	28	28	0	28	1-Sa 50-Dk
3	İnternet Problemleri	13	13	0	13	18-Sa 25-Dk
4	İnternet Erişim Yetkisi	6	5	0	5	6-Sa 23-Dk
5	Saysis Yetki Talepleri	92	92	0	92	1-Sa 44-Dk
6	Saysis Geliştirme Talepleri	128	127	1	128	58-Dk
7	Saysis Eğitim Talepleri	16	15	1	16	23-Dk
8	Kamera Kaydı Talepleri	1	1	0	1	4-Sa 13-Dk
9	Web Sayfası Sorunları	3	3	0	3	1-Sa 9-Dk
10	Çay Sipariş Mobil Uygulama Talepleri	4	4	0	4	3-Sa 24-Dk
11	E-Mail Sorunları	58	57	1	58	17-Dk
12	Donanım Talepleri	438	435	2	438	8-Sa 54-Dk
13	Kurum İçi Paylaşım Problemleri	36	36	0	36	1-Sa 20-Dk
14	Toner Talepleri	214	214	0	214	2-Sa 36-Dk
15	Kablolama İşleri	13	13	0	13	2-Sa 39-Dk
16	İçişleri Ebys Yetki Talepleri	86	85	1	86	21-Dk
17	Web Tapu Eğitim Talepleri	2	2	0	2	40-Dk
18	İçişleri Ebys Eğitim Talepleri	30	30	0	30	3-Sa 17-Dk
19	Paket Program Talepleri	30	30	0	30	1-Sa 3-Dk
20	Elektronik Ve Haberleşme Talepleri	59	58	1	59	23-Sa 48-Dk
21	Kurum Dışı Verilen Hizmetleri	2	0	2	2	
22	Ulakbel Talepleri	2	2	0	2	15-Dk
23	Hesap Bloke Kaldırma	28	28	0	28	2-Sa 47-Dk
24	E-İmar Duru Bilgi Sistemi Talepleri	4	4	0	4	1-Sa 42-Dk
25	Perio Talepleri	8	8	0	8	1-Sa 11-Dk
TOPLAM		1.306	1.296	9	1.306	Toplam Ortalama 5-Sa 17-Dk

P.G. 5.2.7 Akıllı Kent Uygulamaları Sayısı: 2024 yılında, ilçemiz sınırları içerisindeki 44 adet parkın uzaktan izlenmesi ve sulama sistemlerinin uzaktan çalıştırılması sağlanmıştır. Ayrıca, parkların vatandaşlarımız tarafından canlı izlenebilmesi amacıyla, bu parklar Belediyemizin web sitesi ve mobil uygulaması üzerinden erişime açılmıştır. Bu sayede vatandaşlarımız, parkların durumu hakkında anlık bilgi alabilmekte ve parkların bakımını daha yakından takip edebilmektedir.

Veri Kaynağı: Kamera İzleme Uygulamaları (DMSS, NEUTRON)



75. Yıl Cumhuriyet Parkı

P.G. 5.2.8 Bilgi Güvenliğine Yönelik Geliştirilen Sistem Sayısı: Günümüz dünyasında hızla gelişen ve değişen teknoloji ile birlikte, verilerimizin güvenliği en önemli önceliğimiz olmuştur. Dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı (siber saldırılar gibi) en üst düzeyde tedbir ve önlemler alarak, kurumumuza ait bilgilerin korunmasını sağlamak amacıyla azami gayret göstermeye devam edeceğiz. Bu bağlamda, güvenlik önlemlerini sürekli güncelleyerek, verilerimizin güvenliğini en yüksek seviyede tutmak için çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz.

BİLGİ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN SİSTEM SAYISI	
SIRA NO	KONU AÇIKLAMASI
1	Antivirüs Programı
2	Firewall (Güvenlik Duvarı)
3	DDOS Atak Önleme Sistemi
4	SSL Sertifikasyonu
5	KVKK Süreci Uyum Projesi
6	Active Directory Versiyon Güncellemesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Belediyemizin aylık gelir ve gider işlemleri düzenli olarak muhasebeleştirilmekte olup, tahakkuka bağlanmış tüm giderler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygunluk açısından incelendikten sonra nakden veya mahsuben ödenmektedir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, ÇTV ve ilan reklam vergileri kapsamında, belediye sınırları içindeki gayrimenkullerin tahakkuk işlemleri yürütülmekte, vergi hesaplama, beyanname işlemleri, muafiyet ve indirim süreçleri titizlikle takip edilmektedir. Ayrıca, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ile diğer gelirlerin tahsilat işlemleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu işlemlere ait belgeler taranarak dijital arşiv oluşturulmakta ve kayıtlar, Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği'ne uygun şekilde, şeffaf ve erişilebilir biçimde tutulmaktadır.

2024 yılı sonu itibarıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile entegre olarak çalışılan Yerel Bilgi Sistemi raporlaması tamamlanmıştır. Aynı dönem içinde mahsup işlemleri gerçekleştirilmiş, ayrıca her ay düzenli olarak Vergi Dairesi'ne beyannameler verilmiştir.

2024 yılı sonu itibarıyla, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile entegre şekilde toplam 331 adet Cins Tahsisi Beyan işlemi gerçekleştirilmiş ve ödemeleri yapılmıştır. Ayrıca, yıl boyunca her ay düzenli olarak Başkanlığa sunulmak üzere Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Belediye ve bağlı şirketlerinin KBS veri giriş işlemleri, 5018 sayılı Kanun'un 53. maddesi kapsamında düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi'ne (KBS) her üç ayda bir, belirlenen süreler içinde internet ortamında eksiksiz şekilde kaydedilmiştir.

Bütçe ve Tarife İşlemleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür. Müdürlüklerden gelen gider teklifleri birleştirilerek gider ve gelir bütçesi hazırlanmış, izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri oluşturulmuştur. Bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda bütçe işlemleri titizlikle gerçekleştirilmiş, ayrıca müdürlüklere ait ücretler yeniden değerlendirilerek tarifeler oluşturulmuştur.

2024 yılı içerisinde, KEP Sayıştay Sistem Girişi kapsamında aylık mizan, birleştirilmiş veriler defteri ve yıl sonu verileri elektronik ortamda düzenli olarak aktarılmıştır. Kullanıcıların, belirlenen portal üzerinden kullanıcı adı ve şifre ile erişim sağlayabileceği sistem aracılığıyla, ilgili veriler her ay eksiksiz şekilde KEP Sayıştay sistemlerine yüklenmiştir.

PG.5.3.1 E-Belediye ve Online Bankacılık Sistemi Üzerinden Gerçekleşen Mükellef Sayısı: Tahsilatlar veznelerimiz, e-belediye ve mobil uygulama kanalı ile tahsil edilmektedir. Tahsilatı yapılamamış tahakkuklar takibi 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsil Usulü hakkındaki kanun gereği yapılmaktadır.

E- Belediye Sisteminde Gerçekleştirilen		Belediye Veznelerimizden Gerçekleştirilen	
MÜKELLEF	TAHSİLAT TUTARI	MÜKELLEF	TAHSİLAT TUTARI
21.435	868.816.869,85 TL	34.312	110.633.538,49
TOPLAM NAKİT TAHSİLAT		979.450.408 TL	

PG.5.3.2 E-Belediye ve Online Bankacılık Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilen Tahsilat Tutarının Toplam Tahsilat Tutarına Oranı: % 88

PG.5.3.3 Tahsilatın Tahakkuka oranı: Tahsilatın tahakkuka oranı, 1.055.401.324,92 TL tahsilat ve 1.107.232.588,37 TL tahakkuk tutarları üzerinden yapılan hesaplama ile %95,31 olarak belirlenmiştir.

TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI			
AÇIKLAMASI	TOPLAM TAHAKKUK	YILI NET TAHSİLATI	TAHAKKUK TAHSİL ORANI
Vergi Gelirleri	315.260.374,94	273.799.121,89	86,84%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	106.272.701,36	104.871.435,39	98,68%
Alınan Bağış ve Yardımlar	40.345.811,03	40.345.811,03	100,00%
Diğer Gelirler	531.716.462,02	522.747.717,59	98,31%
Sermaye Gelirleri	113.637.239,02	113.637.239,02	100,00%
TOPLAM	1.107.232.588,37	1.055.401.324,92	95,31%

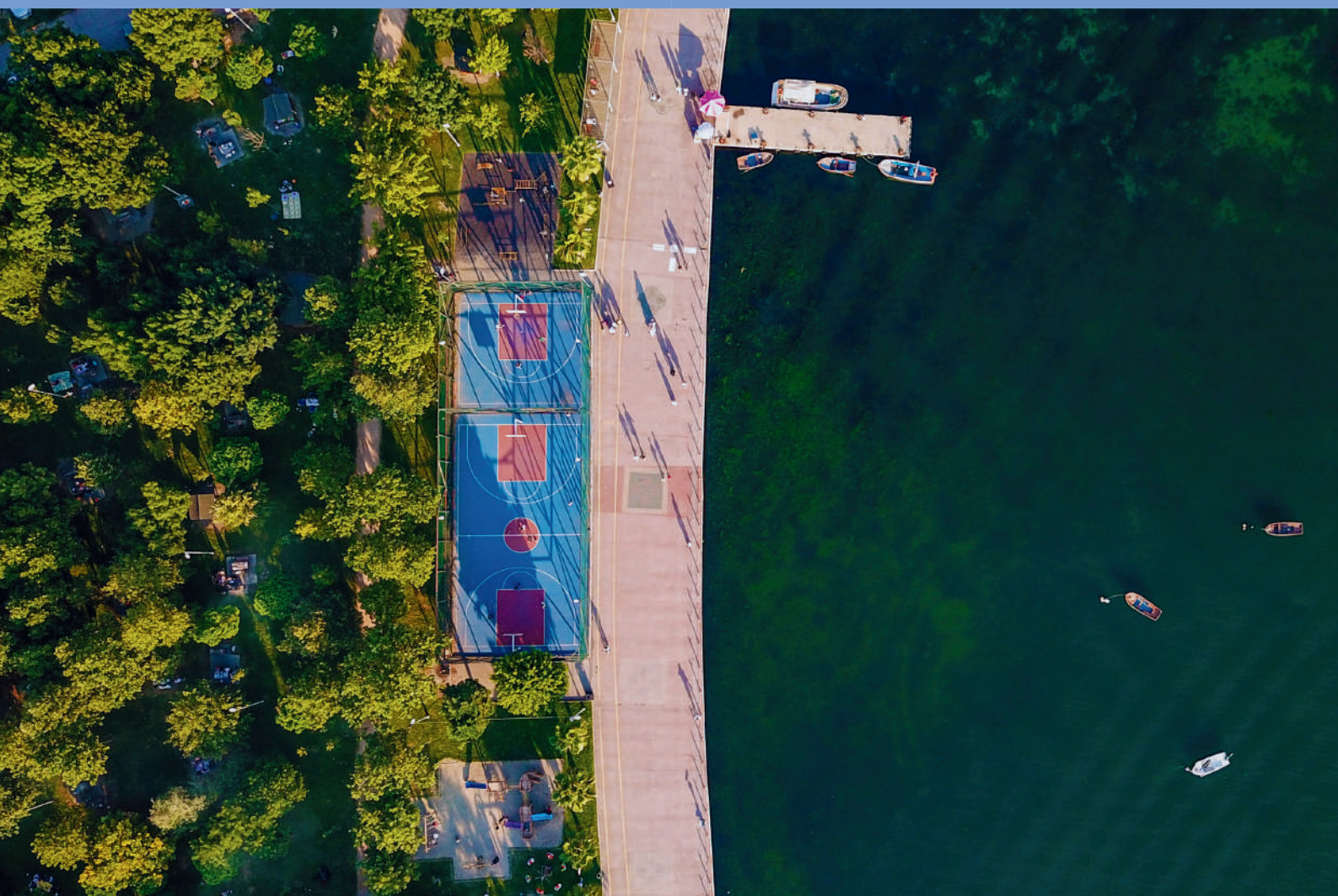
PG.5.3.4 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı, %57,91 olarak gerçekleşmiştir.

PG.5.3.5 Belediye sınırları içindeki emlak beyanlarını güncelleme: Belediye sınırları içindeki emlak beyanlarının güncellenmesi işlemi, 42.237 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Bu güncelleme, emlak beyanlarının doğru ve güncel bilgilerle sistemde yer almasını sağlayarak, vergi gelirlerinin doğru bir şekilde hesaplanmasına ve belediyenin mali yönetiminin daha verimli olmasına katkı sağlamaktadır.

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER		
İŞLEM TÜRÜ	ADET	AÇIKLAMA
BİNA	14.112	Mesken ve işyeri beyanları kayda geçildi
ARSA	10.665	Arsa beyanları kayda geçildi
ARAZİ	16.188	Arazi beyanları kayda geçildi
11. MADDE	107	Geçici 11. madde kapsamında beyanlar kayda geçildi (abonelik için)
İSKAN	1.165	Yapı inşaatının bitmesinin ardından binanın bittiğini gösterir onay belgesi olan iskan beyanları kayda geçildi
TOPLAM	42.237	

PG.5.3.6 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı %79,35 oranında gerçekleşmiştir.

Yeşil kart, asker aylığı, evde bakım ve 65 yaş üstü vatandaşların başvuru evraklarının kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca, tapuda gayrimenkul satış işlemleri için mükelleflerden istenen "Belediye Rayiç Değeri" belgesi ilgili mükelleflere ibraz edilerek işlemler tamamlanmaktadır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



H.5.4 Belediye Halk İlişkilerini Geniş ve Etkileşimli Zemine Taşımak, Hizmet ve Etkinliklerini Kamuoyu İle Etkin Şekilde Paylaşmak

PG.5.4.1 Sosyal medyada etkileşim sayısı:

Sosyal Medya: Vatandaşlarımız ve kurumumuz arasındaki iletişimi sağlayan müdürlüğümüz, sosyal medya platformları olan Facebook, X (Twitter), Instagram ve YouTube üzerinden anlık duyurular ve belediyemiz çalışmalarının paylaşımlarını yaparak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamaktadır. Bir yıl içerisinde bu platformlarda yapılan paylaşımlar ile toplamda **8.153.077** kişilik etkileşim sağlanmıştır.

YIL	YOUTUBE	FACEBOOK	İNSTAGRAM	X(TWİTTER)	LİNKEDİN	TOPLAM
2024	130.532	6.750.345	1.208.300	63.900	-	8.153.077
2023	108.351	5.880.678	1.226.362	25.761	110.093	7.351.245
2022	496	459.667	587.876	62.065	99.794	1.209.898

PG.5.4.2 Belediye Halkla İlişkiler ve İletişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı: Performans ölçüm göstergeleri itibarıyla, 2024 yılı hizmet performansı oranı %93 olarak gözlemlenmiştir. Yüz yüze görüşmeler ve programlar dışında, sosyal medya üzerinden gerçekleştirilen etkileşimlerin yüksek olması, hizmet performansını olumlu yönde etkilemiş ve bu başarıyı artırmıştır.

PG.5.4.3 Halk Meclisleri Ve Esnaf Buluşma Sayısı:

Halk Meclisi Toplantıları

Halkla İlişkiler Şefliği: Kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkilerin koordinasyonu, Kent Konseyi ve katılımcı yönetim uygulamaları ile istihdam merkezinin faaliyetleri aralıksız sürdürülmektedir.

Halk Meclisi: Birimimizce düzenlenen 'Halk Meclisi' toplantısı öncesinde, Belediye Başkanı Şener Söğüt, bölgede yürütülen çalışmaları Başkan Yardımcıları, Mahalle Muhtarları, Meclis Üyeleri ve birim müdürleri ile birlikte yerinde incelemektedir. Bu incelemelerin ardından, hasta, esnaf ve yaşlı ziyaretleri yapılmakta, günün akşamında ise aynı mahalledeki bir mekânda 'Halk Meclisi' programı gerçekleştirilmektedir. Bu program, vatandaşlarımızın doğrudan katılım sağladığı, ihtiyaçlarını ve taleplerini dile getirdiği önemli bir platform oluşturmaktadır.

Esnaf Gezisi: İlçemizin işleyen çarkı, kimliği ve aynası olan esnaflarımızla, Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ü buluşturmayı sürdürüyoruz. Esnaf Gezileri kapsamında 2024 yılında 2013 esnafa ziyaret gerçekleştirilmiştir.



PG.5.4.4 Yazılı ve Görsel Medyada Yer Alma Sayısı: Vatandaşlarının hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen Körfez Belediyesinin özverili hizmetleri ve yatırımları, medyada geniş yer bulmuştur. 2024 yılı içerisinde, hizmetlerimiz toplamda 6.309 kez yazılı basında, 120.845 kez ise internet haber sitelerinde olmak üzere toplamda 127.145 haberde yer almıştır. Bu, belediyemizin çalışmalarının geniş bir kitleye ulaştığını ve kamuoyunda farkındalık oluşturduğunu göstermektedir.

YILLAR	İNTERNET HABER SAYISI	TELEVİZYON HABER SAYISI	GAZETE HABER SAYISI
2024	120.845	527	6.309
2023	114.924	471	5.469
2022	32.528	472	6.845

Basın ve Medya Çalışmaları: Belediyemiz tarafından yapılan proje, hizmet ve gündeme dair kamuoyu değerlendirmelerinin; belediyemiz internet sitesi başta olmak üzere, mobil uygulama, televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecraları aracılığıyla tanıtılması sağlanmaktadır. Yıl içerisinde Belediye Başkanı Şener Söğüt, belirli aralıklarla basın mensupları ile bir araya getirilirken, yıl boyunca da basın özel röportajları gerçekleştirilmektedir.



Radyo, TV ve Canlı Yayın Programları: Yıl içerisinde belirlenen takvim doğrultusunda, ilimiz genelinde ve bölgesel yayın yapan televizyon kanallarında, Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ün yer aldığı programlar planlanarak katılımları sağlanmıştır. Ayrıca, tanıtım, reklam ve bilgilendirme konusunda basın yayın kuruluşlarımızla gerçekleşen buluşmalar sayesinde kamuoyu bilgilendirilmiş ve belediyemizin çalışmaları hakkında geniş bir farkındalık oluşturulmuştur.

Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Çağrı Merkezi	38471
WhatsApp	7861
Cimer	1053
Yüz Yüze	484
Bize Ulaşın	641
153 (KBB)	488
Çek İlet	549
E-mail	118
Bilgi Edinme Bireysel	74
Açıkkan	5
TOPLAM	49744



PG.5.4.5 Vatandaşların Talep ve Şikâyetlerinin Ortalama Cevap Verilme Süresi: Vatandaşlardan gelene talep ve şikâyetlere ortalama cevap verilme süresi 18 Saat olarak gerçekleşmiştir.

Akıllı ve Yeni Nesil Belediyecilik (7/24 Erişim, Halkla Birlikte Yönetim ve Ortak Akıl) faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu bağlamda; 2024 yılı içerisinde sosyal medya kanalları dışında kalan kanallardan tarafımıza iletilen başvuru sayısı **49.744** olarak belirlenmiştir.

İletişim Merkezi: Körfezli vatandaşlarımızın destek ve güvenine yakışır hizmet anlayışıyla çalışmalarımıza yürütüyoruz. Bu çalışmalar doğrultusunda; 444 8 411 numaralı çağrı merkezi hattı üzerinden vatandaşlarımızın talep ve isteklerini alıyor, ilgili müdürlüğümüze aktarıyor ve sonucu vatandaşımıza geri bildirim olarak sağlıyoruz.

Bilgi Edinme Başvuruları: www.korfez.bel.tr resmi internet sitemiz üzerinde yenilediğimiz ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunduğumuz 'Bilgi Edinme' platformu üzerinden, vatandaşlarımızdan gelen her talep ve isteği titizlikle değerlendirmekteyiz. Bu sistem, vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda daha kolay bilgi alabilmesini ve ihtiyaçlarına hızlı çözüm sağlanmasını amaçlamaktadır.

Cimer Başvuruları: Çağrı Merkezi hizmetimizin yanı sıra, vatandaşlarımızla resmi yazışmalar kanalı ile de iletişim kurmaktayız. Halkımız, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Bilgi Edinme, Bize Ulaşın, Valilik Açık Kapı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Alo 153 gibi portallar üzerinden, kurumumuza ait yetkili personellere talep, istek ve şikâyetlerini iletmektedir.

Talep, istek ve şikâyetlerin birimimizce alınmasının ardından, konuya ilişkin gerekli bilgiler ilgili birime aktarılmakta ve bu taleplerin gerçekleşme oranları günlük olarak takip edilmektedir. Bu süreç, vatandaşlarımıza en hızlı ve etkili hizmeti sunmak için titizlikle yönetilmektedir.

Yüz Yüze Müracaat: Merkez Hizmet Binası içerisinde bulunan Çözüm Merkezimiz aracılığıyla, vatandaşlarımız ile kurumumuz arasında ulaşılabilir bir bağ kurulmakta ve her geçen yıl bu bağ güçlendirilmektedir. Görevli personellerimizle yüz yüze görüşme sağlayan halkımızın talep, öneri ve şikâyetleri alınmakta, gerekli birimlere anlık olarak iletilmekte ve çözüm üretilmektedir. Sonuçlar, vatandaşlarımıza hızlı bir şekilde geri bildirilerek, çözüm odaklı bir hizmet sunulmaktadır. Bu süreç, vatandaş memnuniyetini artırma ve hizmetlerin etkinliğini sağlama adına büyük önem taşımaktadır.

PG.5.4.6 İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısı:

Kariyer ve İstihdam Merkezi (İşkur): İŞKUR İl Müdürlüğü iş birliği ile yürüttüğümüz ve belediyemiz bünyesinde kurulan Kariyer ve İstihdam Merkezi ile Körfez'de ikamet eden işsiz vatandaşlarımıza çeşitli hizmetler sunmaktayız. Bu hizmetler arasında kaydı olmayanların kayıtlarının açılması, kayıt güncellemeleri, işsizlik ödeneği sorgulamaları, işsizlik maaşı kesilmesi işlemleri, kayıtlılık belgesi temini, işsizlik maaşı süresi ile ilgili belgeler, işveren işçi talepleri ve kurs başvuruları gibi konularda yardımcı olmaktadır. 2024 yılı içerisinde, Kariyer ve İstihdam Merkezimiz aracılığıyla 3260 kişi yönlendirilmiştir.

İstihdam ve İşveren Ziyaretleri: İlçemizde ve civar ilçelerde hizmet veren iş yerlerini ziyaret ederek, iş aktifini sermaye ile buluşturuyoruz. Bu sayede, işveren ile iş arayanlar arasında istihdam köprüsü oluyoruz.



İstihdam Ofisi Projesi Web Sitesi: istihdam.korfez.bel.tr web sitesi, Körfez'de yaşayan ve aktif iş arayışında olan bireyler ile yine bölgede faaliyet gösteren ve personel ihtiyacı olan kurumlar arasında iletişim kurmak ve kurulan bu istihdam ilişkisinde kalıcı işgücü yaratmak amacıyla oluşturulmuştur.

Tasarım, Grafik ve Açık Hava Reklamları: Belediyemiz, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde önemli günler, tarihi kişiler ve kamuoyu gündemi takip edilerek bu kriterlere uygun olarak görseller hazırlanmaktadır. Tanıtımla ilgili tüm çalışmaların tasarımları, ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan 9 adet billboard ve 8 adet duvar panosu, 16 raket aracılığı ile Körfezliyle aktarılmaktadır.

İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı muhtelif noktalara raketler yerleştirilmiştir. Ayrıca, halkımızın düzenlenen etkinlikler ve belediye hizmetlerinden haberdar olmasını sağlamak amacıyla, yoğun geçişin olduğu iki ayrı bölgeye LED ekranlar kurulmuştur. Birimimiz tarafından ayrıca Kiraz Festivali, Kısa Film Yarışması ve diğer tüm etkinlikler için alanın görsel süslemeleri gerçekleştirilmiştir.



Okul Haber Ajansı Projesi: Lise öğrenimi gören gençler için hayata geçirdiğimiz proje kapsamında, öğrencilerin gazetecilik mesleğine olan ilgilerini artırmak ve bu alanda kendilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla önemli bir adım atılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol doğrultusunda, Kocaeli Gazeteciler Cemiyeti'nin paydaşlığında bu proje hayata geçirilmiştir.

Canlı Yayınlar: Şeffaf Belediyecilik ilkelerine uygun olarak, www.korfez.tv internet adresi üzerinden vatandaşların; kültür-sanat etkinlikleri, meclis toplantıları, belediyemiz çalışmalarının canlı olarak takip edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ün özel günler için hazırlanan görüntülü mesajları titizlikle hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Anketler: www.korfez.bel.tr internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımızın talep, istek ve önerilerini almak için anketler düzenlenmektedir. Bu bağlamda; sms kanalları, yüz yüze ve kurumsal sosyal medya adreslerimizden de mahallelerde yapılacak olan çalışmalar için anlık anketler yapılarak, çıkan sonuçlar raporlanarak ilgili müdürlüklere iletilmektedir.

Sms Anketler: Körfez halkının yönetimde aktif rol almasını sağlamak ve gelecekteki projelere yön vermek amacıyla belirlenen takvim çerçevesinde SMS anketleri düzenlenmektedir. Bu anketlerden elde edilen veriler, yöneticilerle paylaşmakta ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yeni ihtiyaçların belirlenmesine katkı sunmaktadır.

Festival ve Etkinlikler: Kiraz Festivali ve Kısa Film Festivali gibi ilçemizin tanıtımına katkı sağlayan büyük etkinlikler kapsamında, tanıtım videoları, afişler ve billboardlar hazırlanarak yayınlandı. Sosyal medya üzerinden ünlü isimlerin yer aldığı davet videoları ile etkinlikler günler öncesinden duyurularak daha geniş kitlelere ulaşması sağlandı. Festival süresince planlanan etkinlikler, birimimiz tarafından hazırlanan görsel materyallerle desteklenerek kamuoyu bilgilendirildi ve vatandaşlarımız etkinliklere davet edildi.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



H.5.5 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Personel Yönetiminden "İnsan Kaynakları Yönetimine" Geçilmesi; Etkin Bir Şekilde "Performans Yönetim Sistemi"nin Uygulanması

PG.5.5.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online):

- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında düzenlenen Kurum İçi yüz yüze eğitimlere katılan personel sayısı 468 kişi'dir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında duyurusu yapılan Online eğitimlere katılan personel sayısı 586 kişi'dir.
- 2024 yılında kurum dışı eğitimlere katılan personel sayısı 7 kişi'dir.

2024 yılı içerisinde, kurum içi, kurum dışı ve online olmak üzere toplam 1061 personelimize hizmet içi eğitim verilmiştir. Bu eğitimler, personelimizin mesleki gelişimini desteklemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla düzenlenmiştir.



PG.5.5.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online):

2024 yılı içerisinde toplam 12 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

- Kurum İçi Yüz Yüze Eğitimler: 6 adet eğitim gerçekleştirilerek personelin katılımı sağlanmıştır.
- Online Eğitimler: 5 adet online eğitim duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlanmıştır.
- Kurum Dışı Eğitimler: 1 adet kurum dışı eğitim duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlanmıştır.

Bu eğitimler, personelimizin mesleki gelişimini desteklemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla planlanmıştır.

PG.5.5.3 Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi: Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yüz yüze eğitimlerden yararlanan personelin eğitim sonunda “Eğitim/Seminer Değerlendirme Formu” doldurması sağlanarak eğitim memnuniyet düzeyi ölçülmüş olup, **% 96 memnuniyet oranına** ulaşılmıştır.



PG.5.5.5 Eğitimi Katılan Personelin Ortalama Eğitim Süresi:

KURUM İÇİ DÜZENLENEN EĞİTİM KONUSU	ADAM / SAAT
Türkiye Seyahat Semineri	148x2 = 296
Körpaş A.Ş. ile Yapılan Personel Hizmet Alımının Şartname ve Sözleşme Hazırlama Süreçleri ile Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hakediş Hesaplama Eğitimi	26 x 1 = 26
Bütçe Hazırlama Süreci-Bütçe –Stratejik Plan İlişkisi	61 x 2 = 122
Stajyer Oryantasyon Eğitimi	44 x 1 = 44
Zabıta Gelişim Programı	41 x 6 = 246
Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği	41 x 6 = 246

KURUM DIŞI DÜZENLENEN EĞİTİM KONUSU	ADAM / SAAT
Belediyelerde İhale Sistemi (MBB)	7 x 6 = 42

KURUM DIŞI ONLINE EĞİTİMLER	
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ TARAFINDAN DÜZENLENEN ONLINE EĞİTİM KONULARI	ADAM / SAAT
Beden Dili Okuma ve Yorumlama	2 x 2,5 = 5
CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI TARAFINDAN DÜZENLENEN ONLINE EĞİTİM KONULARI	ADAM / SAAT
Etkili Konuşma ve Beden Dili- Ses ve Nefes Teknikleri - Tiyatronun Toplumdaki Yeri	10 x 1

PG.5.5.6 Kurum içi iletişim faaliyet sayısı: Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında Kurum İçi Faaliyetleri kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde staj görmekte olan öğrenciler ile birlikte, 31 Mart 2024 Yerel Seçimleri sonrası Belediye Başkanımız Sayın Şener Söğüt'e tebrik ziyareti düzenlenmiştir. Ayrıca, 2024 yılı içinde gerçekleşen eğitimlerde, personele eğitim arası molalarda kokteyl düzenlenerek sosyal etkileşim artırılmış ve motivasyon sağlanmıştır. Bu faaliyetlerle, hem kurumsal dayanışma güçlendirilmiş hem de çalışan ve öğrencilerimiz için daha verimli bir ortam oluşturulmuştur.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü



H.5.6 Kurum İçi Destek Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yönetmek

PG.5.6.1 Satın alma faaliyetlerinde alınan ürünlerde yerli/milli oranı: Yerli ve milli ürünlerin ülke genelinde kullanımının yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak ve ülke ekonomisine destek sağlamak amacıyla yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz 216 adet mal alımının 163 adedi yerli ve milli alımlar kapsamında gerçekleştirilmiştir. Böylece satın alma faaliyetlerinde %75,47 oranında yerli ve milli ürünleri tercih ederek ekonomik açıdan tasarruf sağlanmıştır.

Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda, mal, hizmet, yapım vb. alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmekte ve belediye hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi gereğince 41 adet ihale gerçekleştirilmiş, 22. maddeye istinaden ise 512 adet doğrudan temin ile satın alma işlemi yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında yapılan doğrudan temin işlemleriyle toplamda 512 adet mal, hizmet ve yapım ihtiyacı karşılanmıştır. Bu işlemlerin 225 adeti, Körfez İlçemiz esnaflarından temin edilerek, yerel ekonomiye katkı sağlanmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa yapılan ihale işleri

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
1	2024/53713	Sürücülü Otobüs Kiralama Hizmet Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
2	2024/80983	C25/30 Hazır Brüt Beton Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3	2024/81541	İnşaat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	2024/83841	Kent Mobilyaları Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	2024/84628	Epdm Granül ve Kauçuk Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	2024/86206	Yemekli veya Kahvaltılı İkrām Hizmeti Alım İşi	Kültür İşleri Müdürlüğü
7	2024/88269	Hazır Beton Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
8	2024/89622	Körfez Geneli Park ve Yeşil Alanlarda İnşaat Bakım ve Revizyon İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	2024/127877	Oyun Grubu Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	2024/133702	Kompost Karıştırma Makinesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	2024/161170	İnşaat Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2024/199415	Yazıcı- Fotokopi Mak. Kopya Baş Çekim Esasına Göre Yıllık Onarım Hiz.	Bilgi İşleri Müdürlüğü
13	2024/201057	Hırdavat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14	2024/311599	Temizlik Malzemesi Alımı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
15	2024/329716	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
16	2024/513361	Hazır Brüt Beton Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	2024/593246	Ahşap Lata Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	2024/692395	Kültür Sanat Etkinlikleri ve Eğitim Organizasyonu Hizmet Alım İşi	Kültür İşleri Müdürlüğü
19	2024/764802	Araç ve İş Makinesi Yedek Parça Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
20	2024/992806	Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
21	2024/1064157	İnşaat Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
22	2024/1064939	Hazır Beton Ürünleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
23	2024/1066138	Kaynak Atölyesi Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
24	2024/1089438	Taziye İkrāmı ve Taziye Hizmeti Alım İşi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25	2024/1113817	Oyun Parkı Elemanları Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
26	2024/1115757	Solar Aydınlatma Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
27	2024/1119610	Asfalt Yol Bakım Onarım Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
28	2024/1191721	İnşaat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
29	2024/1223193	Yeşil Alan Bakım Malzemeleri Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
30	2024/1248995	Spor Malzemeleri Alımı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
31	2024/1254100	2024 Yılı Okulların ve Belediye Hizmet Binasının Boya Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
32	2024/1264538	Merkez ve Kırsal Mah. Bordür, Parke Taşı Tamiri ve Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
33	2024/1326199	Sulama Malzemeleri Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
34	2024/1449662	Makine ve Yedek Parça Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
35	2024/1501662	Taşıt Tanıma Sistemi ve Dökme Akaryakıt Ürünleri Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
36	2024/1524860	Dekoratif Döküm Ayaklı Bank Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
37	2024/1631983	Araç ve İş Makinesi Lastik Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
38	2024/1670952	Kültür Sanat Etkinlikleri ve Eğitim Hizmetleri Alım İşi	Kültür İşleri Müdürlüğü
39	2024/1750883	Taziye İkramı ve Taziye Hizmeti Alım İşi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
40	2024/1802203	2025 Yılı Tasarım, Baskılı Materyal ve Basım Hizmeti Alım İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
41	2024/1823055	Kopya Baş Çekim Esasına Göre Yıllık Bakım Onarım Hizmet Alım İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

19. Maddeye İstinaden Yapılan İhale Listesi

PG.5.6.2 Satın alma dosyalarının tamamlanma süreci: Belediyemiz, tüm müdürlükleriyle yürütülen planlı çalışmalar sonucunda, mal ve hizmet ihtiyaçlarının belirlenmesi, temin edilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleşmesi adına Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gerekli evrakların teslim edilme süresini 2024 yılı içerisinde 17 günden 13 güne düşürmeyi başarmıştır. Bu iyileşme, süreçlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamıştır.

PG.5.6.3 Müdürlüğün belediye personeline verdiği hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı: Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Hizmet Binamızın temizlik çalışmaları ile İdari İşler Şefliğimiz tarafından yürütülen araç talepleri göz önüne alınarak hazırlanan ankete, Belediye hizmet binamızda çalışan personellerin katılımı sağlanmış ve yapılan değerlendirmelere göre %82,59 oranında bir memnuniyet elde edilmiştir. Bu oran, yürütülen hizmetlerin etkinliğini ve personel memnuniyetini gözler önüne sermektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ya da kiralama yolu ile temin edilen araçlar, İdari İşler büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler doğrultusunda belli bir program dahilinde tüm birimlerimize sunulmaktadır. Araçların etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla 5 araçlık havuz sistemi uygulanmakta olup, bu sistem kapsamında müdürlüklerimizden gelen lojistik destek talepleri doğrultusunda 2.205 adet talep yerine getirilmiştir.

Ayrıca, hizmet binamızın genel ve özel kullanım alanlarında temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için kurumdaki hizmetlilerimiz (6 kadın, 2 erkek) tarafından temizlik hizmetleri devam ettirilmiştir.

PG.5.6.4 Sosyal tesislerden yaralanan vatandaşların memnuniyet oranı: Sosyal tesislerimizde yapılan çalışmalar ve iyileştirmeler sonucu memnuniyet, %87 olarak gerçekleşmiştir.



Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü



H.5.7 Belediye Hizmetlerinin Verimli Etkin Gerçekleştirilmesi İçin Kurum Araç ve İş Makinelerinin Faal Tutulmasını Sağlamak.

PG.5.7.1 Araç Tamir Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Kurum İçinde Tamamlanma Oranı: Müdürlüğümüz kendi bünyesinde bulunan atölyeler marifetiyle kuruma ait araçların tamir, bakım ve onarım hizmetlerini yürütmekte olup; 2024 yılı gerçekleşme oranı; **%94,92** dir. Bunu oran sağlanırken atölyelerde yapılan hizmetler şunlardır;



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Motor Atölyesi	46	25	35	24	30	30	32	26	30	31	30	50
Oto Elektrik Atölyesi	61	90	90	41	105	35	48	46	56	77	62	50
Kaporta Atölyesi	40	64	41	36	51	30	28	30	36	30	27	47
Oto Boya Atölyesi	4	3	3	2	3	3	5	5	1	0	2	5
Fren Atölyesi	36	44	35	26	31	33	30	43	25	40	42	36
Lastik Atölyesi	32	49	20	60	44	38	34	41	41	51	45	69
Yağlama Atölyesi	38	88	74	55	63	46	50	34	55	62	62	51

PG.5.7.2 İş Makinelerinin Tamir Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Kurum İçinde Tamamlanma Oranı: Müdürlüğümüz kendi bünyesinde bulunan atölyeler marifetiyle kuruma ait iş makinelerinin tamir bakım ve onarım hizmetlerini yürütmekte olup 2024 yılı gerçekleşme oranı; **%96,41** dir. Bunu sağlarken atölyelerde yapılan hizmetler şunlardır;

Ağır Bakım Atölyesi:

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
53	59	52	59	68	50	42	48	65	40	40	49

PG.5.7.3 Belediye Dışından Gelen Otobüs Taleplerine Sağlanan Hizmet Sayısı: Müdürlüğümüz, bünyesinde bulunan otobüsler aracılığıyla vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, vakıf ve dernekler ile amatör spor kulüplerinden gelen ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılamaya özen göstermiştir. 2024 yılı içerisinde toplamda 2.216 hizmet verilmiş olup, hizmetlerin aylara göre dağılımı şu şekildedir:

Otobüs İşletme Birimi:

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
215	233	264	267	264	195	96	137	105	164	144	132

PG.5.7.4 Belediye Ait Araçların Yaş Ortalaması: 10.21

ARAÇ CİNSİ	ADETİ
Hidromek Beko Loder 102S	3
1833 DC Ford Cargo 13+1 5m3 Çöp Kamyonu	3
3542d Euro 6 Manuel Şanzuman Ford Cargo 14 m3 Havuz Tip 6mm Hardox Damp. Kamyon ve Kar Küreme Bıçağı	4
1833d Ford Cargo 7 m3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı	2

2024 Yılı içerisinde 12 aracın ödemesi yapılmış ve 5 araç kurum envanterine dahil edilmiş olup; geri kalan 7 araç 2025 yılı içerisinde teslim alınacaktır.

**PG.5.7.5 Belediye Ait İş Makinelerinin Yaş Ortalaması:13.61**

Akaryakıt Birimi: Müdürlüğümüz, bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan ve taşıt tanıma sistemi üzerinden belediye araçları tarafından tüketilen akaryakıt miktarlarını aylık olarak takip etmektedir. Aşağıda, 2024 yılına ait aylık akaryakıt tüketim miktarları litre bazında belirtilmiştir.

CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BENZİN	1.426	1.209	1.462	1.667	1.730	1.320	1.358	1.221	1.175	1.099	934	927	15.528 lt
MOTORİN	72.686	78.404	83.564	62.258	67.552	64.705	70.215	68.445	64.341	56.972	60.094	65.512	814.748 lt





Yazı İşleri Müdürlüğü



H.5.8 Kurumun Paydaşları ile İletişimin Güçlendirilmesi**PG.5.8.1 Elektronik İmza ile Üretilen Evrak Oranı**

Genel Evrak Bürosu: Genel Evrak İşlemleri:2024 yılında gerek vatandaşlardan posta yolu ve elden teslim edilen dilekçe, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından entegre ortamda ve diğer şekillerde 17952 adet resmi evrak gelmiş olup, 9222 adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır.

KEP Gelen/Giden Evrak İşlemleri: 2024 yılında KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla 7007 adet evrak gelmiş olup, 5282 adet evrak gönderilmiştir.

YILLAR	KEP Gelen Evrak Sayısı	KEP Giden Evrak Sayısı
2022	3333	2554
2023	3750	2781
2024	7007	5282

Yıllar	Kuruma Gelen Evrak Sayıları	Kurumdan Giden Evrak Sayıları
2022	18453	9004
2023	17137	11027
2024	17952	9222

2024	Ay Bazında Kuruma KEP Gelen Evrak Sayıları	Ay Bazında Kurumdan KEP Giden Evrak Sayıları
Ocak	367	247
Şubat	363	240
Mart	389	410
Nisan	660	300
Mayıs	397	490
Haziran	624	450
Temmuz	760	544
Ağustos	706	480
Eylül	648	470
Ekim	864	598
Kasım	799	586
Aralık	430	467

2024	Kuruma Gelen Evrak Sayıları	Kurumdan Giden Evrak Sayıları
Ocak	1479	800
Şubat	1476	900
Mart	1448	380
Nisan	1340	750
Mayıs	1616	739
Haziran	1184	620
Temmuz	1620	798
Ağustos	1430	750
Eylül	1457	1004
Ekim	1612	766
Kasım	1515	834
Aralık	1775	881



PG.5.8.2 Belediye Meclis Önergelerine Cevap Verilme Süresi: Yıl içerisinde 13 adet önerge verilmiş olup, ortalama 12,46 / Saatte dönüş yapılmıştır.

2024 YILI YAZILI SORU ÖNERGESİ BİLGİLERİ						
ÖNERGE TARİHİ		ÖNERGE SAHİBİ ve SAYISI				ÖNERGE TOPLAMI
		AK PARTİ	MHP	BBP	CHP	
Ocak	02.01.2024	0	0	0	0	0
Şubat	06.02.2024	0	0	0	0	0
Mart	05.03.2024	0	0	0	0	0
Nisan	14.04.2024	0	0	0	0	0
Mayıs	02.05.2024	0	0	0	1	1
Haziran	04.06.2024	0	0	0	2	2
Temmuz	03.07.2024	0	0	0	5	5
Ağustos	06.08.2024	0	0	0	3	3
Eylül	03.09.2024	0	0	0	0	0
Ekim	01.10.2024	0	0	0	1	1
Kasım	05.11.2024	0	0	0	0	0
Aralık	03.12.2024	0	0	0	1	1



Meclis İşlemleri: 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Belediye meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kuralları uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. 2024 yılında Körfez Belediye meclisi 15 oturum gerçekleştirmiş, alınan toplam 121 karara müdürlük bazında tabloda yer verilmiştir. Meclis tarafından alınan 121 adet karardan 18 adet imar kararı, 35 adet bütçe kararı, 7 adet personel, 59 adet idari faaliyetler, 1 adet önerge kararı, 1 adet diğer konuları ihtiva etmektedir.

MECLİS KARAR KONULARI	KARAR SAYISI
Personel	7
İdari Faaliyetler	59
İmar	18
Bütçe	35
Önerge	1
Diğer	1
TOPLAM	121



YILLAR	MECLİS KARARLARI SAYISI
2022	129
2023	143
2024	121

Encümen İşlemleri: Körfez Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Kanunun kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada 1 gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında bir yılına seçilmiş 3 meclis üyesi Mali Hizmetler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü, Yazı İşleri Müdürü her hafta Çarşamba günü toplanılmaktadır. Belediye Encümeni muhtelif konularda 2024 yılı döneminde 766 adet karar alınmıştır. Kararların Müdürlük bazında dağılımı tabloda bildirildiği gibidir.

YILLAR	ENCÜMEN KARARLARI SAYISI
2022	714
2023	856
2024	766

PG.5.8.3 Belge yönetimi iş ve işlemleri ile uygulamaları alanında farkındalık ve iş yapabilirlik sürecini geliştirici eğitim faaliyeti sayısı: Faaliyet planı sürecinde 187 personelin katılımıyla 2 ayrı eğitim gerçekleştirilmiştir.

Arşiv Bürosu: Birimlerin arşivde bulunan dosyalarını istemeleri anında en hızlı şekilde ve aslına uygun olarak ilgili birime zimmetli bir şekilde verilmesini ve dosyaların birimlerden kontrollü bir şekilde geri alınması işlemlerini takip eder. Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve saklanması sağlar, ayıklama ve imha işlemleri yürütür. 2024 yılında;

İmha: 320 adet klasör ve 2421 adet evrak imha edildi.

Devlet Arşivine Teslim Edilen: 15 adet klasör

Taranan Evrak Sayısı: 22.204 adet evrak

Kurum Arşivine Alınan Dosya Sayısı: 1020 adet klasör

Kaydedilen Evrak Sayısı: 100 adet dosya

Adlandırma: 22.204 adet evrak

Evlendirme İşlemleri: Körfez Belediyesi Evlendirme Memurluğunda "Evlendirme Kayıt İşlemleri" yapılmakta ve modern salonda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında yapılan müracaat sayısı 1181 adet, gerçekleşen nikah akdi sayısı 1139 adet, düzenlenen izin belgesi sayısı 18 adettir.



ENCÜMEN KARAR KONULARI	KARAR SAYISI
İMAR	255
MALİ	30
İHALE	40
İDARİ	437
DİĞER	4
TOPLAM	766

2024 Yılı Nikah Dağılımı			
AYLAR	Müracaat Sayısı	Nikah Sayısı	İzin Belgesi Sayısı
Ocak	140	54	0
Şubat	120	66	0
Mart	110	61	2
Nisan	100	78	2
Mayıs	170	143	5
Haziran	86	101	1
Temmuz	128	152	1
Ağustos	90	127	1
Eylül	76	130	2
Ekim	66	87	1
Kasım	52	76	2
Aralık	43	64	1
TOPLAM	1181	1139	18

YILLAR	MÜRACAAT SAYISI	NİKAH SAYISI	İZİN BELGESİ SAYISI
2022	1182	1127	21
2023	1165	1129	17
2024	1181	1139	18

Hukuk İşleri Müdürlüğü



Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dâhil olmak üzere geçmiş yıllarda bakılan (446) adet davaya ek olarak, bu yıl içerisinde yeni açılan (72) adet davanın 62'si idaremize karşı , 10 tanesi ise idaremiz tarafından açılmış olup, önceki yıllardan devredilenlerle beraber 518 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır.

AÇILAN DAVA TARAF TÜR VE SAYILARI		2024 YILINDA YENİ AÇILAN DAVALARIN HUKUKİ İŞLEM TÜR SAYILARI	
İdaremizin Açtığı Dava Toplam	10	Devam Eden Adli Davalar (2024)	46
İdaremize Karşı Açılan Dava Toplam	62	Devam Eden İdari Davalar (2024)	26
		TOPLAM	72

2024 YILINDA YENİ AÇILAN DAVALARIN YARGI DİLİMİNE GÖRE DAĞILIMI	
Devam Eden Asliye, Sulh Hukuk , İcra Hukuk, İş Hukuku, Tüketici Hakem Heyeti Davalar (2024)	39
Devam Eden İdari Davalar (2024)	26
Ceza dava sayısı (2024)	7
TOPLAM	72

2024 Yılında Müdürlüklerin işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması amacı ile Başkanlık makamına imzaya sunulan, Belediyemizin taraf olduğu sözleşme niteliğindeki evrakların incelenerek paraflanması ve ayrıca yazılı, sözlü verilen mütalaalarla işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması hedef gerçekleştirme çalışması yapılmıştır.

2024 YILI İCRA				MAHKEME KARARLARIN DAĞILIMI (2024)	
	Devam Eden	İnfaz Edilen	Toplam		
İcra Sayısı	15	7	22	Lehimize Sonuçlananlar	38
2024 YILINDA YAPILAN ARABULUCULUK SAYISI				Aleyhimize Sonuçlananlar	12
Arabuluculuk Sayısı		10		Kısmen Lehimize Sonuçlanan Davalar	3
Antlaşmaya Varılan Arabuluculuk Sayısı		0		TOPLAM	53
Antlaşmaya Varılamayan Arabuluculuk Sayısı		10			

2024 YILI MÜDÜRLÜKLERE AİT İNCELENEN PROTOKOLLER, KİRA SÖZLEŞMELERİ VE VERİLEN MÜTALAA SAYISI		
	Müdürlük Adı	Toplam
Protokol	İlgili Müdürlükler	32 Adet
Sözlü-Hukuki Danışmanlık	İlgili Müdürlükler	143 Adet
Kira Sözleşmesi	Emlak ve İstimlak Müd.	15 Adet
Hukuki Mütalaa	İlgili Müdürlükler	43 Adet
Toplam		233 Adet

H.5.9 Hukuki süreçlerin etkin yönetiminin sağlanması

PG.5.9.1 Hukuki süreçlere ilişkin düzenlenen eğitim sayısı: Belediyemiz, hukuki süreçlere ilişkin iki eğitim düzenlemiştir. Bu eğitimler, çalışanların yasal mevzuata uyumunu artırmayı amaçlamaktadır. Belediyemiz, Kira Sözleşmesi Hazırlama Eğitimi ve Doğrudan Teminle Hizmet Alımı Eğitimi olmak üzere toplam iki hukuki eğitim düzenlemiştir. Bu eğitimler, çalışanların yasal mevzuata uyumunu artırmayı amaçlamaktadır.

PG.5.9.2 Müdürlüklerden gelen dava konularına göre Planlanan eğitim programı sayısı: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulamasına (Parselasyon Planı Uygulaması) ilişkin hukuki eğitim programı düzenlenmiştir.

Belediyemize karşı açılmış ve açılması muhtemel davalarda uzlaşma sağlanabilmesi amacıyla karşı tarafla toplantılar düzenlenmiş, bu sayede dava açılmasının önüne geçilmiş veya açılmış davalardan feragat edilmesi sağlanmıştır. Aleyhimize sonuçlanan dosyalarla ilgili olarak gerekli temyiz ve itiraz yollarına başvurulmuş, gerektiğinde teminat mektubu verilerek tehir-i icra kararları alınmış ve bazı dosyalarda lehimize bozma kararları elde edilmiştir. Mahkemelerce verilen ve kesinleşen kararlarda belirtilen hususlara dikkat edilmesi amacıyla ilgili birimlerle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Belediyemize karşı açılan davalarda, ilgili müdürlükler ve teknik personel ile birlikte sahada keşif yapılarak savunmalarda kullanılmak üzere bilgi toplanmış ve bu sayede Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen tüm idari tasarruf ve hukuki işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak amacıyla, ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş, dava dosyaları ve gelişmeler değerlendirilerek çözüm yolları oluşturulmuş ve toplantılar sonucunda gerekli kararlar alınmıştır. Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim müdürlüklerinden gelen, hukuki nitelik taşıyan veya mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemlerle ilgili talepler doğrultusunda sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur. Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından, Belediyemiz ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartnameleri talep üzerine incelenmiş, doğabilecek uyumsuzlukların önüne geçilebilmesi amacıyla hukuka uygunluk denetimi gerçekleştirilmiş ve birimlere danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Körfez Belediye Başkanının yazılı emri ve onayı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, iç denetçilerin görev alanına girmeyen işler hariç, belediyemizin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin, etkinliklerinin, hesaplarının ve çalışmalarının hukuki ve mali açıdan denetlenmesi yetki, görev sorumluluğu Müdürlüğümüze aittir. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetim ve denetimle ilgili işlemler şu şekilde olmuştur:

İmza Yönergesi: 2024 yılında, Körfez Belediyesi İmza Yönergesinin hazırlanarak Başkanlık makamına sunulması işlemi tamamlanmıştır.

Araç İncelemesi: Belediye adına tescilli tüm resmi plakalı araçların incelenmesi işlemi yıl içerisinde tamamlanmış, düzenlenen inceleme raporu Başkanlık makamına sunulmuştur.

Taşınır Mal Yönetmeliği: Başkanlık Makamınca 10.09.2024 tarihinde Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca tüm kayıtların güncellenmesi için verilen görev emri doğrultusunda işlem devam etmekte olup, süreç rapor yazım aşamasına gelinmiştir.

Mülkiye Başmüfettişleri ve Sayıştay Müfettişleri Raporları: Belediye Başkanlığımızın tüm iş ve işlemleri, Mülkiye Müfettişleri ve Sayıştay Müfettişlerinin denetimlerine tabi olup, müfettişler tarafından yapılan teftiş/denetimler sonucunda tanzim edilen raporlarda; tespit edilen eksiklikler, bulgular ve yetersizlikler ilgili müdürlüklerle koordinasyon halinde olarak çalışmalar yapılmıştır.

Çalışma Hayatı ve Sosyal Güvenlik: Harcama birimlerince sosyal güvenlik, iş hukuku ve çalışma hayatı ile ilgili sorulara yönelik görüş, öneri ve rehberlik hizmeti sağlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Hedef 5.11. Stratejik Plana Bağlı Süreçleri Yönetmek ve Hibe, Destek Proje çalışmaları yapmak.

PG.5.11.1. Ulusal ve uluslararası başvurulmuş proje sayısı: Avrupa Birliği ve onun finanse ettiği kuruluşlara, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda projeler üretilmekte ve bu projeler için finansal kaynak sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, hâlihazırda devam eden projelerin kurumsal bir çerçeveye oturtulması ve kapsamlarının genişletilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Toplamda 6 proje çağrısına, başvuru sağlanmıştır.

**Özer Sokak Sokaklar Dönüşüyor**

Kocaeli'nin Körfez ilçesindeki Hacıosman Mahallesi'nde bulunan Özer Sokak'ta, çevredeki okulların yoğun öğrenci sirkülasyonu göz önünde bulundurularak, çocukların ve yayaaların güvenliğini ön planda tutan bir **Yaya/Çocuk Öncelikli Sokak Düzenlemesi** projesidir. 07:00-18:00 saatleri arasında trafiğe kapalı olan bu alan, mevcutta atıl bir durumda olup, daha verimli ve erişilebilir hale getirilmesi planlanmaktadır. Proje kapsamında, öğrencilerin güvenliği ve yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Özer sokakta yapılacak düzenlemelerle, çocuk dostu bir şehir anlayışıyla, sokak mobilyaları, trafik işaretleri, oyun alanları, güvenlik önlemleri gibi unsurlar devreye alınarak okul çevresi, hem güvenli hem de eğlenceli bir alan haline gelecektir. Ayrıca, çevre okulları için örnek teşkil etmesi ve diğer şehirlerde de uygulanabilirliği artırması amaçlanıyor.

Projenin kalıcı hale getirilmesi için belediye ve okul yönetimi arasında güçlü bir koordinasyon sağlanarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda planlama ve düzenlemeler yapılacak. Hem öğrenci güvenliği hem de kentsel yaşam kalitesini artıran bu proje, Körfez ilçesi için önemli bir adım olacaktır.

**Sultan Alparslan Sokak Sokaklar Dönüşüyor**

Kocaeli'nin Körfez ilçesinde, Körfez Kent Emlak Konut İlkokulu çevresindeki Sultan Alparslan Sokak'ta, Yaya/Çocuk Öncelikli Sokak Düzenlemesi yapmayı hedefliyor. Yoğun öğrenci sirkülasyonu ve cadde üzerindeki trafik akışının güvenlik riski oluşturduğu bu alanda, öğrencilerin güvenliği ön plana çıkartılacaktır.

Proje, sokakları çocuk dostu bir yaşam alanına dönüştürerek, okul çevresindeki güvenliği artıracak ve çevre okullar için de örnek teşkil edecek. Belediyenin, okul yönetimi ile koordineli çalışarak bu alanı daha erişilebilir ve güvenli hale getirmesi sağlanacak.



Kompost Üretim Tesisi Projesi, sürdürülebilir çevre politikaları doğrultusunda hayata geçirilmiş olup, “Gıda Atıklarının Tadı Kaçtı” temalı çağrıya yönelik başvuru tamamlanmıştır. Bizler, sadece sunum sürecine katkı sunduk. Proje kapsamında, organik atıkların geri dönüşümünü teşvik etmek ve çevre bilincini artırmak amacıyla çeşitli farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, Atık Azaltım Haftası’nda Kompost Üretim Tesisimizde öğrenciler ağırlanarak, gıda atıklarının değerlendirilmesi ve kompost üretiminin ekosisteme katkıları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar, "Doğa Dostu Nesiller, Yeşil Bir Gelecek" kurumsal teması çerçevesinde yürütülmektedir. Çevre bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla kamu kurumları, eğitim kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği devam edecek, kompost üretiminin teşvik edilmesi için yeni projeler geliştirilecektir.

Müdürlüğümüz tarafından, sürdürülebilir ve çevre dostu bir hizmet binası inşa etmek amacıyla Avrupa Birliği’nin CLIMAX Fonu’na hibe başvurusu yapıldı. Proje kapsamında, müdürlük binasının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenmesi, yağmur suyu hasadı sisteminin entegre edilmesi ve yeşil çatı uygulamasıyla enerji verimliliğinin artırılması hedeflendi. Ayrıca, deniz kıyısına yakın konumda bulunan bina, tren yolu ve otobana olan mesafesi göz önünde bulundurularak gürültü azaltıcı önlemlerle tasarlandı. Proje, sürdürülebilir kentsel gelişime katkı sunmayı ve çevresel etkileri en aza indirmeyi amaçlamaktadır.





JAPONYA BÜYÜKELİLİĞİ YEREL DESTEK PROGRAMI

EŞİT ADIMLAR

Müdürlüğümüz tarafından, afet ve acil durumlara etkin müdahale kapasitesini artırmak amacıyla Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Destek Programı kapsamında hibe başvurusu yapıldı. Bu proje kapsamında, afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlayacak tam donanımlı bir afet aracının temin edilmesi hedeflendi. Afet müdahale aracının, olay yerine acil ulaşımı sağlamanın yanı sıra, arama-kurtarma ekipmanları, haberleşme sistemleri ve ilk yardım malzemeleri ile donatılarak koordinasyon merkezi işlevi görmesi planlandı. Proje ile bölgedeki afetlere karşı hazırlık seviyesinin yükseltilmesi, müdahale süreçlerinin güçlendirilmesi ve afetlerin olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amaçlandı.

"Eşit Adımlar Projesi" özel gereksinimli çocukların fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla spor odaklı eğitimler sunan bir projedir. Bu proje, çocukların motor becerilerini geliştirmeyi, özgüvenlerini artırmayı ve sosyal becerilerini güçlendirmeyi hedefler. Beden eğitimi ve spor aktiviteleriyle, her çocuğun bireysel ihtiyaçlarına göre özel programlar oluşturulur. Proje, çocukların fiziksel, duygusal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlar.



Düzenlenen izleme ve değerlendirme rapor ve toplantı sayısı:

Belediyemizin stratejik planlama süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek ve kurum içi koordinasyonu sağlamak adına, 26 farklı müdürlüğümüzle üçer kez olmak üzere toplamda 78 toplantı gerçekleştirdik. Bu toplantılar kapsamında, ilgili birimlerin hedeflerini belirlemelerine katkı sağlarken, aynı zamanda bu hedeflere ulaşmak için gerekli bütçelerin oluşturulmasına da destek verdik. Kurumsal verimliliği artırmak, kaynakları en doğru şekilde yönlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda ilerlemek amacıyla izleme ve değerlendirme süreçlerini titizlikle yürüttük. Belediyemizin stratejik karar alma mekanizmalarına yön veren bir birim olarak, çalışmalarımızı disiplinli ve koordineli bir şekilde sürdürmekteyiz.



2023
BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU

2023 Yılı İdari Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci ve Sonucu:

İdari Faaliyet Raporları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi doğrultusunda "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." İfadesi doğrultusunda; Belediye Başkanımızın İdari Faaliyet Raporu hazırlama çağrısı ile başlamaktadır. Harcama yetkililerine gönderilen yazıda raporlamada Uyulması gereken standartlar hususunda ek bilgiler gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları tek tek incelenerek nihai hali oluşturulmaktadır. Baskı süreci tamamlandıktan sonra nisan ayı meclisine sunulmaktadır.

2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Planın Dönemini 2024 Yılı İzleme Rapor Süreci:

Güncellenmiş Stratejik Planın 3.uygulama yılında müdürlüklerin hedef kartlarında bulunan performans göstergelerinin veri oluşturulurken, hangi formül ve veri kaynağı kullanılarak ulaşılabileceği hususunda müdürlüğümüze gönderilmiş olan hesaplama formülüne uygun olarak yapıp yapılmadığının konsolide edilerek eksiklikler ve aksaklıkları giderilmiştir. Veriler raporlanarak kitap haline getirilmiştir. Bu süreç yılda 4 Dönem (3'er aylık) periyodla izlenmektedir.

2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Planın 2024 Yılı Değerlendirme Rapor Süreci:

Stratejik Planın 2024 yılı değerlendirme raporu hazırlanırken izleme raporlarında ki sonuçlar doğrultusunda Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi belirlenmiş olan kriterler göz önünde bulunularak değerlendirmeler yapılmış rapor kitap formatında oluşturulmuştur. Planda stratejik hedeflerin 2024 yılı gerçekleşme verileri ayrıntılı olarak incelenerek "Hedefe İlişkin Sapmalar" ile "Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler" tespit edilmiştir. Performans göstergelerine ait veriler ilgililik, etkililik, etkinlik, sürdürülebilirlik olarak ele alınmıştır. Elde edilen sonuçlarla planın geleceği üzerinde etkileri ortaya konulmuş ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulun raporu doğrultusunda plan döneminin kalan yılları için stratejik plan güncelleme kararı alınmıştır.

**STRATEJİK PLAN**

2025 - 2029

www.korfez.bel.tr

2025-2029 Stratejik Planı

Meclisimizin **oy birliğiyle** onaylanarak yeni dönemde hayata geçirilecek önemli bir yol haritası haline gelmiştir.

26 müdürlüğümüzün koordinasyonu ile belirlenen 5 ana amaç, 31 hedef ve 120 performans göstergesi sayesinde ilçemizin gelişimini sürdürülebilir, kapsayıcı ve yenilikçi bir anlayışla ilerleteceğiz.

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Hazırlama Süreci:

Başkanın Stratejik Plan Hazırlama çağrısı ile tespit edilen Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma ekipleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan çalışma ekibi ile plan hazırlama programı hazırlanmıştır. Bu doğrultuda Vizyon, Misyon Temel Değerler oluşturulmuştur.

Temel Politika ve öncelikler doğrultusunda Üst Politika Belgeleri olan On İkinci Kalkınma Planı, 2023-2025 ve 2024-2026 Orta Vadeli Programlar, Birleşmiş Milletler, 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İl Afet Risk Azaltma Planı(Kocaeli) incelenerek müdürlüklerin hedef kartları belirlenmiş ve ortak çalışmalarla hedef kartları oluşturulmuştur. Hazırlanan Stratejik Plan Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Ortak akıl doğrultusunda süren çalışmalar tamamlanmış olup encümen yazılmış ve meclis toplantı gündemi için havalesi yapılmıştır. Belediye Meclisi Plan Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon toplantıları sonucunda mecliste onaylanmıştır.

2025 Körfez Belediyesi Bütçe Performans Programı

Bölgenin kalkınma hedeflerini gerçekleştirmek, halkın refahını artırmak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Program; sağlıklı bir çevre, modern kentsel yaşam alanları, kültürel ve sosyal faaliyetler, etkin mali yönetim ve teknolojik dönüşüm gibi öncelikli alanlarda hedefler belirlemiştir.

Belediyenin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmayı, halkın taleplerine duyarlı bir hizmet anlayışıyla çalışmayı esas alan bu plan, yerel yönetim ile vatandaşlar arasında şeffaf ve katılımcı bir bağ kurmayı amaçlamaktadır.

2025 Bütçe Performans Programı Hazırlama Süreci ve Sonucu: Sayılı Kanunun 41.maddesine göre her yıl bir sonraki yılın program bütçesi hazırlanır ve belediye meclisine sunulur. Bu çalışmada hazırlayacak olan birim bütçe programlarının kolayca hazırlanabilmesi için müdürlüklerinin hedef kartlarında bulunan iş ve işlemleri göre stratejik plandan gelen bütün proje ve faaliyetlerini yazarak yapılan çalışmalar müdürlüklere gönderilmiştir. Müdürlüklerle birebir çalışmalar yapıp 2024 Bütçe Performans Programı hazırlanmış Eylül ayı meclis gündemine alınmıştır. Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonla birlikte 5 ayrı oturum düzenlenmiş ve toplantı notları tutanak altına alınmıştır. Komisyon raporu ile birlikte ekim ayı meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.



BÜTÇE PERFORMANS, İDARİ FAALİYET YÖNETİMLERİ TOPLANTI VE EĞİTİM SAYISI				
Sıra No	Tarih	Toplantı Yeri	Konu	Toplantı Sayısı
1	01.07.2024 - 23.08.2024	Müdürlükler	Bütçe Performans - 2025-2029 Stratejik Plan	78
2	11.09.2024 - 25.09.2024	Belediye Meclis Salonu	2024 Bütçe Performans Programı	5
3	10.09.2024 - 19.09.2024	Belediye Meclis Salonu	2025-2029 Stratejik Plan	5

İl Yatırım Takip Sistemi: İlçemizde gerçekleştirilen kamu yatırımlarına dair tüm güncel verilerin toplanarak, coğrafi ve görsel bilgilerle desteklenmiş bir şekilde elektronik ortama aktarılmasını sağlar. Bu sistem, yerel ve merkezi düzeydeki yatırımların verimliliğini ve süreçlerini izlemek amacıyla 4 çeyrek dönem boyunca aktif bir şekilde takip edilir. Yatırımlar, her çeyrek dönemde detaylı bir şekilde izlenip analiz edildikten sonra, elde edilen veriler ve raporlar Kocaeli Valiliği'ne sunulurken, yatırım sürecinin etkin bir şekilde izlenmesi ve yönetilmesi sağlanır. Bu takip sistemi, kamu yatırımlarının zamanında, verimli ve etkili bir şekilde tamamlanmasına katkıda bulunurken, yatırım süreçlerinin her aşamasının izlenebilir olmasına olanak tanır.

PERFORMANS TABLOLARI ve SONUÇLARI

PERFORMANS TABLOLARI ve SONUÇLARI

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 1. Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.					
PG.1.1.1 Kişi Başı Atık Miktarı	Kg	0,66	0,78	ÇOK ZAYIF	Tek kullanımlık ürünlerin tercih edilmesi hedef altında bırakmıştır.
PG.1.1.2 Cadde-Sokak Temizleme Talepleri Sayısının Azaltılması	Adet/Yıl	350	345	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.3 Kişi Başı Toplanan Atık Pil Miktarı	Gr/Yıl	47	42	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.4 Hanelerden Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg/Yıl	27500	24590	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.5 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%	16	9,2	ÇOK ZAYIF	Çevre ajansı kurulması ile Ambalaj Atık Toplama Sistemi değişmiştir.
PG.1.1.6 İlçemize Yerleştirilen Mobil Atık Getirme İstasyonu Sayısı	Adet/Yıl	12	13	ÇOK İYİ	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin Mobil Atık Getirme İstasyonu hibe desteği ile sayı artmıştır.
PG.1.1.7 Süpürge Araçları ile Temizlenen Alan Miktarı	Km²/Yıl	925	926	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.1.8 Köpüklü Su ile Yıkarak Dezenfekte Edilen Alan Miktarı	Km²/Yıl	16,65	18,45	ÇOK İYİ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.1.1.9 Personel Gücüyle (Elle) Süpürülerek Temizlenen Alan Miktarı	Km²/Yıl	125	142	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.1.2.1 Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarı	M²/Yıl	92000	104000	HEDEF ÜSTÜ	Tütünçiftlik sahili, Hereke sahili, İlimtepe ve Sevindikli Göleti çevresinde gerçekleştirilen yoğun temizlik ve farkındalık çalışmaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan iş birlikleri sayesinde hedefin üzerine çıkmıştır.
PG.1.2.2 Çevre Bilinci Eğitim Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	21500	21563	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	Kişi/Yıl	15	15,04	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.2 İlçemizde Dikilen Ağaç Miktarı	Adet/Yıl	10350	31700	HEDEF ÜSTÜ	Ağaçlandırma çalışmalarına öncelik verilmiştir.
PG.1.3.3 İlçemizde Dikilen Çalı Miktarı	Adet/Yıl	167000	340490	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.1.3.4 İlçemizdeki Park Sayısı	Adet/Yıl	124	141	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.1.3.5 İlçemizdeki Aktif Yeşil Alan Sayısı	Adet/Yıl	57	126	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.1.3.6 Engelsiz Oyun Grubu Olan Park Sayısı	Adet/Yıl	15	15	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.3.7 Bisiklet Yolu Uzunluğu	Km	13,9	3,90	ÇOK ZAYIF	İlimtepe Millet Bahçesi alanı içerisindeki bisiklet yolu projeleri tamamlandığında hedefe ulaşılacaktır.
PG.1.3.8 Bakımı Yapılan Kamu Alanları	Adet/Yıl	23	23	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.4.1 Bakım yapılan Aktif yeşil alan miktarı	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.4.2 Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı	%	91,3	91,3	ÇOK İYİ	İlçedeki yeşil atıklar büyük oranda toplanıp öğütülmüştür.
PG.1.4.3 Bitkisel atık kompostlaştırma miktarı	M ³	2450	7330,24	HEDEF ÜSTÜ	Toplanan bitkisel atıklar, öğütülerek komposta dönüştürülmüştür.
PG.1.4.4 Park ve yeşil alanlarda periyodik kontrol (Aydınlatma-mekanik- sulama sistemleri sayısı)	Adet/Yıl	3170	3193	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.4.5 Revizyonu yapılan park sayısı	Adet/Yıl	63	107	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.1.4.6 Çözüm Merkezine düşen talep ve şikâyetlere ortalama dönüş süresi	Saat	62	61.92	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.4.7 Parklardaki oyun grupları ve spor aletlerinin revizyonu	Adet/Yıl	13	75	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.1.4.8 Uzaktan erişim sağlanan Park ve yeşil alan sayısı	Adet/Yıl	66	66	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.4.9 Çiftçilere verilen fide ve fidan sayısı	Adet/Yıl	13160	106000	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaç kaynaklı çiftçilere fide ve fidan dağıtımı yapılmıştır.
PG.1.4.10 Güvenlik kamerası kurulan park sayısı	Adet/Yıl	87	92	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.1.5.1 Belediye hizmet binaları ve tesisleri için hazırlanacak enerji verimliliği rapor sayısı	Adet/Yıl	5	2	ÇOK ZAYIF	2025 iş programına alınmıştır.
PG.1.5.2 Enerji verimliliği ve tasarrufu farkındalık eğitim sayısı	Adet/Yıl	3	2	ORTA	2025 iş programına alınmıştır.
PG.1.5.3 Belediye hizmet binaları ve tesislerinde sağlanan enerji tasarrufu	Kw	1.261.388	1.136.302	HEDEF ÜSTÜ	Farkındalığın artması sonucu hedeflenen değerin üstüne çıkmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 2. İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak					
PG.2.1.1 Kabakoz bölgesindeki yerleşim alanlarının kentsel dönüşümünün gelişim oranı	%	80	80	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.1.2 Barbaros mahallesi (samsun mahallesi) bölgesindeki yerleşim alanlarının dönüşümünün gelişim oranı	%	80	80	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.2.1 Belediye dönemsel yatırım projelerinin hayata geçirilmesi için gerekli olan imar planı ve mülkiyet düzenlemelerinin tamamlanma oranı	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.2.2 Kırsal alanlarda, imar planı ve imar planları yapılmış alanların imar uygulamaları yapılma oranı	%	100	60	ORTA	İmar Planına altlık teşkil edecek analizler oluşturulmuştur. Süreç devam etmektedir.
PG.2.2.3 İmar planlarında kentsel gelişim alanları olarak belirlenmiş bölgelerde imar uygulamaları yapılma oranı	%	100	100	ÇOK İYİ	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma içerisinde çalışıldığından süreç hızlanmıştır.
PG.2.2.4 İmar Planı Düzenlemesi Tamamlanmış alanlarda Planlara İşlenmiş Bisiklet Yol Uzunluğu	Km	8	5	ORTA	Bisiklet yollarının imar planına aktarılmasına ilişkin süreç devam etmektedir.
PG.2.3.1 İmar yollarının ulaşılabilir açılma oranı	%	85	79	ORTA	İlçemizdeki alt yapı çalışmalarının devam etmesi ve ekonomik sebepler hedef altı bırakmıştır.
PG.2.3.2 Açılmış imar yollarının üst yapı tamamlanma oranı	%	89,5	90	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.2.3.3 Bakım ve onarım yapılan yol oranı	%	90	99	HEDEF ÜSTÜ	Alt yapı çalışmaları tamamlandığından, üst yapı çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.2.3.4 Belediye sınırları içerisindeki otopark kapasitesinin artırılması	Adet/Yıl	1937	2610	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.2.3.5 Kırsal alanda Açılan Kadastral yol Uzunluğu	Km	410	337	ZAYIF	İlçemizdeki alt yapı çalışmalarının devam etmesi hedef altı bırakmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.2.3.6 Dönemsel yatırım projelerinin tamamlanma oranı	%	100	95	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.3.7 Kamu binalarında gerçekleştirilen bakım-onarım faaliyetleri sayısı	Adet/Yıl	450	2315	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.2.3.8 Alt yapı koordinasyon kapsamında verilen izin sayısı	Adet/Yıl	300	1425	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.2.3.9 Belediye hizmet binaları ve tesisleri açık alan aydınlatmalarında enerji tasarrufu sağlanan aydınlatma sayısı	Adet/Yıl	2250	2656	HEDEF ÜSTÜ	Enerji Verimliliğinin artırılması hususundaki farkındalık ve hassasiyet artmıştır.
PG.2.4.1 Orta ve ağır hasarlı yapıların sayısı	Adet/Yıl	30	53	ÇOK ZAYIF	Ağır hasarlı bina kalmamış olup; orta hasarlılar hususunda ise yasal mevzuat ve süreç devam etmektedir.
PG.2.4.2 Tespit edilen metruk yapıların yıkımı veya tadilat oranı	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.3 İnşaat Şikâyet Sayısının Devam Eden Ruhsatlı İnşaatlara Oranı	%	90	90	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.4 İnşaat Başına Denetim Sayısı	Adet	6	6	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.4.5 Toplam Kayıtlı Asansörler içerisinde Yeşil ve Mavi Etiketli Asansör Oranı	%	95	97	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.5.1 Kurum İçi ve Kurum Dışı Ortak Yürütülen Proje Sayısı	Adet/Yıl	20	20	HEDEF ÜSTÜ	Projelerin yapılması ve uygulanmasında iş birliği artmıştır.
PG.2.5.2 Yatırım Projelerinin Hazırlanma Oranı	%	91	91	ÇOK İYİ	Tespitler ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.2.5.3 Hazırlanan Hibe ve Destek Proje Sayısı	Adet/Yıl	13	14	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.2.5.4 Fizibilite raporu hazırlanan projelerin uygulama projelerine dönüşüm oranı	%	4	4	ÇOK İYİ	Fizibilite çalışmalarına öncelik verilmiştir.
PG.2.5.5 Stratejik Plan, Bütçe Performans, İdari Faaliyet yönetimlerinin etkinliğini arttırmak için gerçekleştirilen toplantı ve eğitim sayısı	Adet/Yıl	63	80	HEDEF ÜSTÜ	Stratejik Plan ve Bütçe Performans dönemi, planlananın üzerinde toplantıya ihtiyaç duyulmuştur.
PG.2.6.1 Ruhsat Projeleri Ön Kontrol Onay Süresi	Gün	12	8	HEDEF ÜSTÜ	Ulakbel sistemi üzerinden proje ve ruhsatlarla ilgili eksiklikler mal sahiplerine mesaj olarak iletilindiğinden eksikliklerin giderilmesi hızlanmıştır.
PG.2.6.2 Yapı Ruhsatı Kesme Süresi	Gün	12	8	HEDEF ÜSTÜ	E-duru sistemine geçiş yapılarak yapı ruhsatı kesilmeye başlanmıştır.
PG.2.6.3 . E-ekspertiz hizmetlerinin karşılanma oranı	%	80	0	ÇOK ZAYIF	KVKK kapsamında ULAKBEL uygulaması üzerinden verilerin paylaşılması uygun görülmediği için, işlemler yazılı olarak devam etmektedir.
PG.2.6.4 Kent Estetiği ile ilgili , komisyona sunulacak rapor sayısı	Adet/Yıl	14	14	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.2.7.1 Çalışan başına düzenlenen İSG eğitim sayısı	Eğitim saati/ Çalışan Sayısı	4	8,96	HEDEF ÜSTÜ	İSG eğitimlerine verilen önemliyetin artmasından kaynaklanmaktadır.
PG.2.7.2 İSG kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Adet/Yıl	10	34	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.2.7.3 İş kazası yaşanmadan geçirilen en uzun gün sayısı	Gün/Yıl	250	365	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.2.7.4 Afet ve Acil durumlara yönelik tatbikat ve eğitime katılan kişi sayısı	Kişi/Yıl	600	449	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 3. Sosyal ve ekonomik anlamda refah düzeyi yüksek etik kurallara saygılı huzurlu güvenli bir kent oluşturmak.					
PG.3.1.1 Denetlenen işyerinin sayısı	Adet/Yıl	128000	129827	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.1.2 Dilencilik faaliyetlerine yönelik Denetim işlem sayısı	Adet/Yıl	3970	4126	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.3.1.3 Engellenen kayıt dışı ekonomik (Seyyar Satıcı) faaliyetlerine yönelik Denetim	Adet/Yıl	4400	4581	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.3.1.4 Dış kurumlarla birlikte gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet/Yıl	1830	1943	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.3.1.5 Kurum içi Birimlerle gerçekleştirilen ortak faaliyet sayısı	Adet/Yıl	250	267	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.2.1 Belediye sınırları içerisinde ağır tonajlı araç denetim sayısı	Adet/Yıl	7390	7552	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.3.2.2 Belediye sınırları içerisinde hafriyat taşıyan araçların güzergâh kontrol ve denetim sayısı	Adet/Yıl	1990	2103	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.3.2.3 Yol işaretleme, çizgi boyası ve yatay trafik işaretleme toplam uzunluğu	M.Tül/Yıl	2800	3292	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.3.2.4 Kontrolü Yapılan Trafik İşaret Levhalarına Yapılan Tadilat Sayısı	Adet/Yıl	1500	1890	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.3.3.1 Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	Adet/Yıl	647	4.686	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.3.3.2 Bakım ve tedavi gerçekleştirilen sokak hayvanları sayısı	Adet/Yıl	2053	13447	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.3.3.3 Hayvan beslenme noktaları ve su odakları Sayısı	Adet/Yıl	161	56	ÇOK ZAYIF	Hayvanseverlerle yapılan iş birliği ile mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
PG.3.3.4 Cerrahi Müdahale Gerçekleştirilen Sokak Hayvanı Sayısı oranı	%	5	19	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.3.3.5 Hayvanlar için oluşturulan sosyalleştirme ve etkinlik alanı sayısı	Adet/Yıl	2	1	ZAYIF	Planlama devam etmektedir.
PG.3.3.6 Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması eğitimine katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	755	1665	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.3.3.7 Sahiplendirilen ve himaye edilen sokak hayvanları sayısı	Adet/Yıl	208	387	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili farkındalık artmıştır.
PG.3.4.1 Kurum içi ve kurum dışı Paydaşlarla mruhsatlandırılan iş kollarına yönelik bilgilendirme toplantı sayısı	Adet/Yıl	10	10	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.4.2 Hizmet içi teknik eğitim sayısı	Adet/Yıl	8	8	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.5.1 Çiftçilere verilen eğitimlere katılımcı sayısı (eğitici kitap/broşür destekli)	Kişi/Yıl	200	580	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili farkındalık artmıştır.
PG.3.5.2 Çiftçilere tohumlama desteği	Kg/Yıl	120000	106000	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.5.3 Tamamlanan Muhtarlık hizmet binası sayısı	Adet/Yıl	4	5	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.3.5.4 Muhtarlardan gelen tüm taleplerin karşılanma oranı	%	75	180	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.3.5.5 Muhtarlarla toplantı, sosyal kültürel faaliyet sayısı	Adet/Yıl	16	15	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.3.5.6 Kırsal mahallelerde turizmi destekleyen faaliyet sayısı	Adet/Yıl	8	9	HEDEF ÜSTÜ	Kırsal alanda turizmin desteklenmesine yönelik çalışmalar hızlandırılmıştır.
PG.3.5.7 Tıbbi aromatik bitki üreticilerine yakıt desteği	TL/Yıl	6000	0	ÇOK ZAYIF	Talepte bulunulmamıştır.
PG.3.5.8 Tohum Desteği Verilen Çiftçilere Toprak Analizi Desteği	Adet/Yıl	1200	720	ZAYIF	Talep gelmemesi sonucu destek uygulanmamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.					
PG.4.1.1 Vatandaşlarla orta öğretim ve lise öğrencilerine Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Adet/Yıl	51	51	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.1.2 Kültürel ve sosyal etkinlik sayısı	Adet/Yıl	110	113	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.1.3 Yaşam merkezlerinden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyi	%	96	95	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.1.4 Yaşam merkezlerinden yararlanan kursiyer sayısı	Adet/Yıl	4117	4068	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.1.5 Gençlerin Katılımı ile Yapılan Yıllık Eğitim, Kültür, Sanat Etkinlik Sayısı.	Adet/Yıl	46	42	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.2.1 Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	%	99	98	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.
PG.4.2.2 Sosyal hizmet ve yardım alan hanelere hizmet sayısı	Adet/Yıl	15900	17191	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.2.3 Sosyal Hizmet ve yardımların gerçekleşen Bütçe içindeki oranı	%	2,2	2	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.
PG.4.2.4 İlçemizde yeni Doğan Bebeklerin Ailelerine Yapılan Destek ve Ziyaret Sayısı	Adet/Yıl	10637	5.637	ÇOK ZAYIF	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
PG.4.3.1 Engelsiz yaşam merkezinde (Eğitim, Kültür, Sanat vb.) verilen Hizmet.	Saat/Yıl	8500	6531	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.
PG.4.3.2 Kadın ve çocuk merkezlerinden hizmet alan vatandaş sayısı	Saat/Yıl	66000	3200	ÇOK ZAYIF	Kadın ve Çocuk Merkezindeki mevcut çalışmalarımız Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte hayata geçirilecektir.
PG.4.3.3 Kamu kurum ve kuruluşları ile üretilen sosyal sorumluluk proje Sayısı	Adet/Yıl	33	32	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.4.3.4 Aile danışma merkezinden hizmet alan vatandaş sayısı	Saat/Yıl	4150	1000	ÇOK ZAYIF	Aile danışma merkezi hizmeti KBB ile birlikte hayata geçirilecektir.
PG.4.3.5 Belediye hizmetlerinden faydalanan yaşlı vatandaşlarımıza hizmet sayısı	Saat/Yıl	890	880	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.3.6 İlçemize Göçle Gelen Vatandaşlarımıza Verilen Destek ve Ziyaret Sayısı	Adet/Yıl	496	1581	HEDEF ÜSTÜ	6 Şubat depremi sebebi ile ilçemiz, beklenenin üzerinde göç almıştır.
PG.4.4.1 Başkanın Vatandaşlarla yaptığı görüşme yüzdesi	%	12	18	HEDEF ÜSTÜ	Vatandaşların talep ve istekleri karşılanmıştır.
PG.4.4.2 Başkanın Kurum ve kuruluşlarla görüşme sayısı	Adet/Yıl	180	745	HEDEF ÜSTÜ	Kurum ve Kuruluşların talep ve istekleri karşılanmıştır.
PG.4.5.1 Belediye sınırları içinde gerçekleştirilen sportif etkinliklere katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	30000	44814	HEDEF ÜSTÜ	Yapılan sportif etkinliklere talepler artış göstermiştir.
PG.4.5.2 İlçemizde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet/Yıl	138	302	HEDEF ÜSTÜ	Yapılan sportif etkinliklere talep artış göstermiştir.
PG.4.5.3 Spor okullarında temel branşlarda verilen eğitimlere katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	208000	208208	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.5.4 Yardım yapılan Amatör spor kulüplerin sayısı	Adet/Yıl	84	97	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar artmıştır.
PG.4.5.5 Dezavantajlı guruplar için düzenlenen spor eğitimlerine katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	13200	27843	HEDEF ÜSTÜ	Dezavantajlı gurupların taleplerinde artış olmuştur.
PG.4.5.6 Sportif faaliyetlerden memnuniyet düzeyi	%	95	95	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.4.5.7 Spor Okullarındaki Temel Branş Sayısının Arttırılması	Adet/Yıl	19	18	ORTA	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefin altında kalmıştır.
PG.4.5.8 İlçemizdeki Spor Tesisi Sayısının Arttırılması	Adet/Yıl	13	13	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
AMAÇ 5. Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak.					
PG.5.1.1 Çözümü sağlanan hisseli taşınmaz sayısı	Adet/Yıl	62	78	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.5.1.2 Kamulaştırma talep edilen taşınmazların uzlaşma ile gerçekleşme oranı	%	80	100	HEDEF ÜSTÜ	Gelen taleplerin tamamı uzlaşma ile gerçekleşmiştir.
PG.5.2.1 E-belediye sistemi işlem sayısı	Adet/Yıl	22500	71015	HEDEF ÜSTÜ	Duyuru ve tanıtım çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.5.2.2 E-belediyecilik hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı	%	85	87	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.2.3 Kurum içi bilgi sistemleri sayısı	Adet/Yıl	18	21	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve talebin planlananın üstünde olmasıdır.
PG.5.2.4 Vatandaşa yönelik E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	Adet/Yıl	30	33	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.5.2.5 Sistemlerin sürekli çalışma performansı	%	93	96	HEDEF ÜSTÜ	Teknik alt yapının iyi olması.
PG.9.2.6. Kurum içi ve kurum dışından gelen taleplerin sonuçlandırılma süresi	Saat	19	6	HEDEF ÜSTÜ	Çalışanlar performansının verimli olması.
PG.5.2.7 Akıllı kent uygulamaları sayısı	Adet/Yıl	3	2	ORTA	Tasarruf tedbirlerinden dolayı belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
PG.5.2.8 Bilgi güvenliğine yönelik geliştirilen sistem sayısı	Adet/Yıl	7	6	ORTA	Tasarruf tedbirlerinden dolayı belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
PG.5.3.1 E-belediye ve Online Bankacılık Sistemi üzerinden ödeme gerçekleştirilen mükellef sayısı	Kişi/Yıl	18000	21435	HEDEF ÜSTÜ	E-belediye ve Online Bankacılık Sistemi üzerinden ödeme gerçekleştirilmesine talep yüksek olmuştur.
PG.5.3.2 E-belediye ve Online Bankacılık Sistemi üzerinden gerçekleştirilen tahsilat tutarının toplam tahsilat tutarına oranı	%	85	88	HEDEF ÜSTÜ	Kurumsal mükelleflerin online bankacılık sistemini kullanmaları, hedefin üstüne çıkarmıştır.
PG.5.3.3 Tahsilatın Tahakkuka oranı	%	84	99	HEDEF ÜSTÜ	Tahsilatın artırılması için yapılan çalışmalar sonuç vermiştir.
PG.5.3.4 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	%	60	58	ORTA	Belediyemizin tahsilat oranı, çeşitli gerekçelerle beklentinin altında kalmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.5.3.5 Belediye sınırları içindeki emlak beyanlarını güncelleme oranı	Adet/Yıl	95804	95.804	HEDEF ÜSTÜ	Belediye gelirlerini arttırmak için güncelleme faaliyetleri artırılmıştır.
PG.5.3.6 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	%	88	88,04	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.4.1 Sosyal medyada etkileşim sayısı	kişi/Yıl	35000	9353268	HEDEF ÜSTÜ	Uygulanan iletişim stratejisi ve kurulumu tamamlanan yeni sosyal platformlar neticesinde performans beklentinin üzerine çıkmıştır.
PG.5.4.2 Belediye Halkla İlişkiler ve İletişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	%	97	97	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.4.3 Halk meclisleri ve esnaf buluşma sayısı	Adet/Yıl	360	324	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.4.4 Yazılı ve görsel medyada yer alma sayısı	Adet/Yıl	145000	397909	HEDEF ÜSTÜ	Haber ve paylaşımların hedef kitesinin kapsamı genişlemiştir.
PG.5.4.5 Vatandaşların talep ve şikâyetlerinin ortalama cevap verilme süresi	Saat/Gün	12	16	ORTA	Müdürlüklerin zamanında geri dönüş yapmaması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
PG.5.4.6 İstihdama yönlendirilen kişi sayısı	Kişi/Yıl	4560	4664	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.5.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online)	Kişi/Yıl	1913	2358	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.
PG.5.5.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online)	Adet/Yıl	104	153	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.
PG.5.5.3 Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi	%	96	96	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.5.4 Belediye personelinin memnuniyet düzeyi	%	90	91	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.5.5 Eğitimi katılan personelin ortalama eğitim süresi	Saat/Yıl	4	4	ÇOK İYİ	Eğitime katılım yüksek oranda olmuştur.
PG.5.5.6 Kurum içi iletişim faaliyet sayısı	Adet/Yıl	31	32	ÇOK İYİ	Tüm personele kapsayan ve Başkanlık makamı ile ortak yürütülen proje kapsamında iletişim sayısı artmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 YILI HEDEF DEĞER	2024 YILI SONU GERÇEKLEŞEN KÜMÜLATİF DEĞER (3 YILLIK)	2024 YILI SONU PERFORMANS DURUMU	SAPMA NEDENLERİ
PG.5.6.1 Satın alma faaliyetlerinde alınan ürünlerde yerli/milli oranı	%	70	75	HEDEF ÜSTÜ	Performans göstergesi ile farkındalık artmıştır.
PG.5.6.2 Satın alma dosyalarının tamamlanma süreci	Gün	17	13	HEDEF ÜSTÜ	Performans göstergesi ile farkındalık artmıştır.
PG.5.6.3 Müdürlüğün Belediye Personeline Verdiği Hizmetlerden Duygulan Memnuniyet Oranı	%	80	83	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.6.4 Sosyal tesislerden yaralanan vatandaşların memnuniyet oranı	%	85	87	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.7.1 Araç tamir bakım ve onarım hizmetlerinin kurum içinde tamamlanma oranı	%	95	90	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.7.2 İş Makinelerinin tamir bakım ve onarım hizmetlerinin kurum içinde tamamlanma oranı	%	90	87	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.7.3 Belediye dışından gelen otobüs taleplerine sağlanan hizmet sayısı	Adet/Yıl	5500	2216	ÇOK ZAYIF	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda gerçekleşmiştir.
PG.5.7.4 Belediyeye ait Araçların Yaş ortalaması	Yaş	10	10	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.7.5 Belediyeye ait İş Makinalarının Yaş Ortalaması	Yaş	15	14	ZAYIF	Araçların yaş ortalamasının yükselmesi, ekonomik ömürlerinin dolması veya hurdaya çıkması, yeni iş makinelerinin alınması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır.
PG.5.8.1 Elektronik imza ile üretilen evrak Oranı	%	23	36	HEDEF ÜSTÜ	Farkındalık artmıştır.
PG.5.8.2 Belediye meclis önerilerine cevap verilme süresi	Gün	12	12	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.8.3 Belge yönetimi iş ve işlemleri ile uygulamaları alanında farkındalık ve iş yapabilirlik sürecini geliştirici eğitim faaliyeti sayısı	Adet/Yıl	3	2	ORTA	Gerekli eğitimler daha önce verildiği için tekrar eğitim düzenlenmesine gerek görülmemiştir.
PG.5.9.1 Hukuki süreçlere ilişkin düzenlenen eğitim sayısı	Adet/Yıl	7	7	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
PG.5.9.2 Müdürlüklerden gelen dava konularına göre Planlanan eğitim programı sayısı	Adet/Yıl	7	7	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

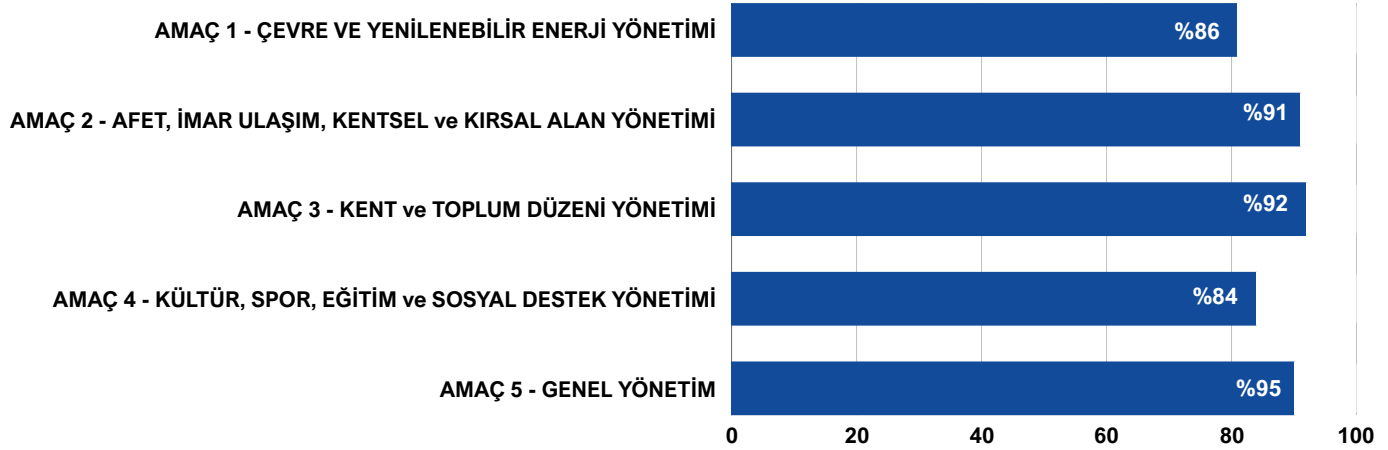
İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik göstergeler, üç aylık periyotlara göre izlenecek, gerçekleşme verileri hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilerek ve hazırlanacak faaliyet raporları ile takip edilecektir.

(2022-2024 Stratejik amaçların 2024 Yıl Sonu Dönemi Gerçekleşme Yüzdeleri)



Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi			
Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi	Adet
%115 ve Üstü		Hedef Üstü	67
%85-114		Çok İyi	61
%70-84		İyi	4
%55-69		Orta	10
%45-54		Zayıf	4
%0-44		Çok Zayıf	12

PERFORMANS GENEL BAŞARISI



Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Stratejik hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilmekte, gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Değerlendirme sonucu oluşan tablo aşağıda verildiği gibidir,



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Güçlü bir kurum kültürüne sahip olması.
- Kurumun gelişime, yeniliklere ve değişimlere açık olması.
- Projelerini katılımcı yöntemlerle ve ortak akılla gerçekleştirmesi.
- Teknolojik hizmetlerin etkin kullanılması.
- Mali yapısının güçlü olması.
- İşgücü potansiyelinin yüksek olması.
- Sosyal medyayı etkin kullanıyor olması.
- Sosyal belediyeçilik uygulamalarına öncülük etmesi.
- Çevreye duyarlı bir belediye anlayışına sahip olması.
- Belediye hizmetlerinin erişilebilir olması.
- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Verilen hizmetlerin erişilebilirliği ve görünürlüğü artırılması.
- Denetleme ve yaptırım uygulamalarının artırılması.
- Dış paydaşlarla işbirlikleri sayısının artırılması.
- Kurumsal iletişim stratejilerinin güçlendirilmesi.
- Dezavantajlı gruplara hizmet erişiminin artırılması.
- Araç park alanlarının artırılması.

FIRSATLAR

- Büyükşehir Belediyesi ile olan koordinasyonu.
- Merkezi yönetimle koordinasyonu.
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması.
- İlçeni kuzeyinde yaşam alanları oluşturmaya müsait alanların varlığı.
- Genç nüfus oranının fazla olması.
- Sanayi tesislerine olan yakınlığı.
- Hereke gibi kültürel miras değerlerine ve doğal güzelliklere sahip olması.
- STK'lar ve Üniversite ile güçlü işbirliği.
- Bölgenin teknolojisi güçlü kuruluşlara yakınlığı.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları.
- Karayolları ve liman tesislerine yakınlığı.

TEHDİTLER

- Kara ve demiryolu ulaşım yollarının kenti bölüyor olması
- Doğal afet riskleri.
- Sanayi tesislerine bağlı çevre, gürültü, sağlık ve park sorunları.
- Olası mevzuat değişiklikleri.
- Altyapı ve diğer projelendirme maliyetlerindeki artışlar.
- Hizmet alanının geniş olmasının yaratabileceği yetki karmaşaları.
- Kentsel dönüşüm maliyetleri.
- Küresel ısınma ve iklim değişikliği.



TEMEL MALİ TABLOLAR

AKTİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
I-DÖNEN VARLIKLAR	67.507.912,57	89.711.438,82	140.278.878,66
10 HAZIR DEĞERLER	25.697.992,43	35.371.280,44	28.479.900,52
102 BANKA HESABI	23.735.550,91	32.411.925,23	13.160.326,04
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	-500.106,64	0
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	88.000,00	58.740,00	24.675,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.874.441,52	3.400.721,85	15.294.899,48
12 FAALİYET ALACAKLARI	31.001.003,59	36.901.416,00	51.478.964,53
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	800.758,23	2.611.867,33	2.517.251,02
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	29.548.521,18	33.522.336,50	48.725.094,82
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	651.724,18	767.212,17	236.618,69
14 DİĞER ALACAKLAR	120.594,25	57.011,70	0
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	120.594,25	57.011,70	0
15 STOKLAR	5.297.817,64	13.579.661,45	22.469.200,38
150 İlk Madde ve Malzemeler	5.297.817,64	13.579.661,45	22.469.200,38
16 ÖN ÖDEMELER	5.390.504,66	3.802.069,23	37.850.813,23
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.116.130,90	3.802.069,23	7.086.770,83
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	3.274.373,76	0	30.764.042,40
II- DURAN VARLIKLAR	589.561.960,87	838.612.404,01	1.377.084.692,80
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.136.016,58	1.540.153,48	1.382.898,94
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	276.292,04	541.042,49	273.871,13
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	859.724,54	999.110,99	1.109.027,81
23 KURUM ALACAKLARI	62.070,54	62.070,54	62.070,54
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	62.070,54	62.070,54	62.070,54
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	168.978.557,54	174.099.101,54	183.385.346,11
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.978.557,54	20.099.101,54	29.385.346,11
241 MAL VE HİZMET ÜRETKEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	154.000.000,00	154.000.000,00	154.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	419.385.316,21	662.911.078,45	1.192.254.377,21
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	11.003.823,21	90.445.732,02	478.903.311,28
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	291.554.892,51	386.821.945,14	442.169.040,86
252 BİNALAR HESABI	104.863.470,91	114.995.881,08	156.078.143,22
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	11.866.878,08	29.916.397,49	50.670.999,40
254 Taşıtlar Grubu	15.596.632,82	84.745.582,88	120.735.323,55
255 Demirbaşlar Grubu	10.584.243,30	15.758.246,94	28.209.958,63
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-27.581.013,21	-112.222.080,10	-171.026.224,63
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.496.388,59	52.449.373,00	86.513.824,90
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	923.919,38	1.157.919,38	4.308.747,59
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-923.919,38	-1.157.919,38	-4.308.747,59
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	964.695,74	964.695,74
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	-964.695,74	-964.695,74
IX- NAZIM HESAPLAR	39.603.543,88	97.175.241,35	137.517.730,34
90 ÖDENEK HESAPLARI	11.718.778,96	46.951.000,00	69.721.000,00
900 EK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	11.718.778,96	46.951.000,00	69.721.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.142.743,60	24.540.155,76	18.671.705,76
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.142.743,60	24.540.155,76	18.671.705,76
92 TAAHHÜT HESAPLARI	15.742.021,32	25.684.085,59	25.598.233,40
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.742.021,32	25.684.085,59	25.598.233,40
990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	0	0	21.482.290,32
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0	0	2.044.500,86
GENEL TOPLAM	696.673.417,32	1.025.499.084,18	1.654.881.301,80

PASİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	117.818.955,22	164.882.267,03	421.810.140,40
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.536.385,29	21.306.832,73	8.250.838,54
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	8.220.610,46	21.306.832,73	8.250.838,54
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	315.774,83	0	0
32 FAALİYET BORÇLARI	102.051.839,67	135.916.221,53	407.299.017,42
320 BÜTÇE EMANETLERİ	102.051.839,67	135.916.221,53	299.205.034,13
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	0	108.093.983,29
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.780.593,87	7.319.560,87	6.137.371,84
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.679.603,86	6.456.174,45	5.683.771,84
333 EMANETLER HESABI	100.990,01	863.386,42	453.600,00
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.294.428,03	183.943,54	98.119,80
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.658,00	0	0
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.292.770,03	183.943,54	98.119,80
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	155.708,36	155.708,36	24.792,80
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	27.046,92	27.046,92	24.792,80
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	128.661,44	128.661,44	0
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	157.336.872,74	194.990.682,55	301.640.787,48
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.225.790,55	28.019.495,15	75.680.158,20
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	6.225.790,55	28.019.495,15	75.680.158,20
43 DİĞER BORÇLAR	53.251.365,37	58.669.465,03	51.791.736,04
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	53.251.365,37	58.669.465,03	51.791.736,04
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	97.388.707,12	108.276.929,57	174.168.893,24
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	97.388.707,12	108.276.929,57	174.168.893,24
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	471.009,70	24.792,80	0
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	51.839,72	24.792,80	0
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	419.169,98	0	0
V- ÖZ KAYNAKLAR	381.914.045,48	568.450.893,25	793.912.643,58
50 NET DEĞER	234.440.637,74	481.067.136,76	522.800.426,29
500 NET DEĞER HESABI	234.440.637,74	481.067.136,76	522.800.426,29
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	162.385.453,85	343.102.095,29	819.062.435,49
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	162.385.453,85	343.102.095,29	819.062.435,49
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-2.718.088,12	-61.859.885,91	-276.070.650,10
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-2.718.088,12	-61.859.885,91	-276.070.650,10
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-12.193.957,99	-193.858.452,89	-271.879.568,10
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-12.193.957,99	-193.858.452,89	-271.879.568,10
IX- NAZIM HESAPLAR	39.603.543,88	97.175.241,35	137.517.730,34
90 ÖDENEK HESAPLARI	11.718.778,96	46.951.000,00	69.721.000,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	11.718.778,96	46.951.000,00	69.721.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.142.743,60	24.540.155,76	18.671.705,76
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.142.743,60	24.540.155,76	18.671.705,76
92 TAAHHÜT HESAPLARI	15.742.021,32	25.684.085,59	25.598.233,40
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.742.021,32	25.684.085,59	25.598.233,40
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	0	23.526.791,18
GENEL TOPLAM	696.673.417,32	1.025.499.084,18	1.654.881.301,80

KESİN MİZAN					
Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	KASA HESABI	32.039.396,53	32.039.396,53	0	0
102	BANKA HESABI	1.718.608.822,90	1.705.448.496,86	13.160.326,04	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.705.448.496,86	1.705.448.496,86	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	32.838.386,53	32.813.711,53	24.675,00	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	125.062.158,88	109.767.259,40	15.294.899,48	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	379.563.969,46	377.046.718,44	2.517.251,02	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	67.464.588,39	18.739.493,57	48.725.094,82	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.014.431,04	777.812,35	236.618,69	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	59.224,70	59.224,70	0	0
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	115.612.796,06	93.143.595,68	22.469.200,38	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	65.047.797,04	65.047.797,04	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	10.888.840,06	3.802.069,23	7.086.770,83	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	30.764.042,40	0	30.764.042,40	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.609.329,77	4.609.329,77	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	541.042,49	267.171,36	273.871,13	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.113.765,55	4.737,74	1.109.027,81	0
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	62.070,54	0	62.070,54	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	29.385.346,11	0	29.385.346,11	0
241	MAL VE HİZMET ÜREten KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	154.000.000,00	0	154.000.000,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	571.793.589,66	92.890.278,38	478.903.311,28	0
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	457.398.014,29	15.228.973,43	442.169.040,86	0
252	BİNALAR HESABI	228.183.781,38	72.105.638,16	156.078.143,22	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	64.519.825,30	13.848.825,90	50.670.999,40	0
254	TAŞITLAR GRUBU	136.600.333,54	15.865.009,99	120.735.323,55	0
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	37.619.634,10	9.409.675,47	28.209.958,63	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	31.860.739,48	202.886.964,11	0	171.026.224,63
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	131.940.033,37	45.426.208,47	86.513.824,90	0
260	HAKLAR HESABI	4.308.747,59	0	4.308.747,59	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	4.308.747,59	0	4.308.747,59
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	964.695,74	0	964.695,74	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	964.695,74	0	964.695,74
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.495.331,14	27.746.169,68	0	8.250.838,54
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	5.148.095,98	5.148.095,98	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ	1.220.172.892,06	1.519.377.926,19	0	299.205.034,13
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	108.093.983,29	0	108.093.983,29
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.033.043,28	14.716.815,12	0	5.683.771,84
333	EMANETLER HESABI	44.694.613,30	45.148.213,30	0	453.600,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	25.331.600,37	25.331.600,37	0	0

KESİN MİZAN					
Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	31.430.547,65	31.430.547,65	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	24.412.190,65	24.412.190,65	0	0
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.070.828,71	6.168.948,51	0	98.119,80
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	65.002.935,90	65.002.935,90	0	0
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.860.849,65	14.860.849,65	0	0
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	27.046,92	51.839,72	0	24.792,80
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	128.661,44	128.661,44	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.226.962,21	1.226.962,21	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.281.252,62	79.961.410,82	0	75.680.158,20
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	39.603.171,55	91.394.907,59	0	51.791.736,04
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.860.849,65	189.029.742,89	0	174.168.893,24
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	24.792,80	24.792,80	0	0
500	NET DEĞER HESABI	112.539.675,53	635.340.101,82	0	522.800.426,29
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	162.385.453,85	981.447.889,34	0	819.062.435,49
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	483.868.180,21	207.797.530,11	276.070.650,10	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	465.738.020,99	193.858.452,89	271.879.568,10	0
600	GELİRLER HESABI	1.134.993.429,09	1.134.993.429,09	0	0
630	GİDERLER HESABI	1.320.643.706,49	1.320.643.706,49	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.320.643.706,49	1.320.643.706,49	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	498.057.770,73	498.057.770,73	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.055.479.752,71	1.055.479.752,71	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.055.479.752,71	1.055.479.752,71	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	78.427,79	78.427,79	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.208.042.332,16	1.208.042.332,16	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.208.042.332,16	1.208.042.332,16	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.263.522.084,87	2.263.522.084,87	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.696.456.534,41	1.626.735.534,41	69.721.000,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.115.149.736,66	2.184.870.736,66	0	69.721.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.208.042.332,16	1.208.042.332,16	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	37.686.933,76	19.015.228,00	18.671.705,76	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	19.015.228,00	37.686.933,76	0	18.671.705,76
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	176.016.886,54	150.418.653,14	25.598.233,40	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	150.418.653,14	176.016.886,54	0	25.598.233,40
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.482.290,32	0	21.482.290,32	0
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	2.044.500,86	0	2.044.500,86	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	23.526.791,18	0	23.526.791,18
Toplam		25.380.947.287,27	25.380.947.287,27	2.379.131.187,96	2.379.131.187,96

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
Hesap	Yardımcı Hesaplar	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kodu	I				
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	57.242.779,10	144.360.775,72	270.482.471,47
630	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.000.322,64	11.425.425,80	18.955.593,97
630	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	193.641.375,47	407.953.737,63	793.771.933,54
630	4	FAİZ GİDERLERİ	4.755.323,84	14.075.314,13	48.935.828,89
630	5	CARİ TRANSFERLER	11.383.143,59	26.917.709,37	32.185.207,98
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	801.395,25	982.065,00	1.800.000,00
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	0	39.895,20	43.127,78
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	49.180,65	4.599.607,41	76.117,89
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	5.654.471,93	72.862.961,44	61.440.082,64
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	39.644.506,35	65.918.468,04	88.632.983,72
630	20	SİLİNER ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	3.052.135,34	14.178.606,24	3.206.900,60
630	25	KAMU İDARELERİNE BEDELSİZ OLARAK DEVREDİLEN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	707.435,22	666.775,15	957.306,31
630	99	DİĞER GİDERLER	0	510.221,68	156.151,70
GİDERLER TOPLAMI			323.932.069,38	764.491.562,81	1.320.643.706,49

Hesap	Yardımcı Hesaplar	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kodu	I				
600	1	Vergi Gelirleri	129.386.132,97	208.108.173,34	287.658.450,42
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.439.565,36	29.843.905,43	100.602.124,75
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.579.904,00	18.559.459,63	42.491.071,50
600	5	Diğer Gelirler	151.082.508,95	279.849.719,10	523.917.105,22
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	250.000,11	34.271.852,42	94.095.386,50
GELİRLER TOPLAMI			311.738.111,39	570.633.109,92	1.048.764.138,39

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU						
Hesap	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)	
Kodu	I					
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	49.662.628,56	105.691.050,81	190.661.587,66	
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.000.322,64	11.446.355,53	18.955.593,97	
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	222.275.050,54	489.500.925,59	780.703.604,66	
830	4	FAİZ GİDERLERİ	5.553.072,12	14.680.000,00	43.916.394,35	
830	5	CARİ TRANSFERLER	14.537.445,97	34.696.092,99	42.160.797,55	
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	111.677.638,19	168.721.235,71	129.844.353,97	
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	801.395,25	982.065,00	1.800.000,00	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			411.507.553,27	825.717.725,63	1.208.042.332,16	

Hesap	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kodu	I				
800	1	Vergi Gelirleri	119.246.490,88	191.635.280,64	273.849.726,47
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.660.406,09	28.765.490,19	104.891.969,82
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.579.904,00	18.559.459,63	40.345.811,03
800	5	Diğer Gelirler	145.274.048,80	277.416.035,88	522.755.006,37
800	6	Sermaye Gelirleri	58.117.648,13	250.284.958,43	113.637.239,02
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			353.878.497,90	766.661.224,77	1.055.479.752,71

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	12.380,90	4.371.993,42	50.604,58
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.410,73	7.294,00	20.534,43
810	5	Diğer Gelirler	1.433,66	5.057,15	7.288,78
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			37.225,29	4.384.344,57	78.427,79
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			57.666.280,66	63.440.845,43	152.641.007,24

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI							
KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
I	II	III	IV				
46	41	10	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.983.018,33	8.528.441,56	15.015.256,41
46	41	10	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.711.872,51	27.652.334,70	38.011.710,82
46	41	10	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.192.385,95	12.053.433,70	23.973.922,39
46	41	10	11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	41.702.658,75	72.434.278,52	117.354.688,08
46	41	10	12	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2.691.022,09
46	41	10	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.865.950,57	56.471.900,63	80.295.068,38
46	41	10	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.532.879,87	4.179.803,98	8.065.401,10
46	41	10	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	178.337,16	547.172,89	1.064.129,18
46	41	10	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	827.938,16	1.192.717,97	1.872.473,38
46	41	10	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.936.332,76	12.555.699,95	23.111.617,72
46	41	10	26	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1.548.516,21
46	41	10	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.352.840,75	117.318.986,82	246.446.152,48
46	41	10	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.884.477,12	99.295.389,58	90.398.173,52
46	41	10	32	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	917.500,44	1.509.175,65	1.942.945,47
46	41	10	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21.776.922,40	48.089.529,95	98.605.126,57
46	41	10	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.170.694,05	7.038.197,84	20.935.602,61
46	41	10	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.793.079,79	8.202.379,25	15.039.536,89
46	41	10	39	KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.512.984,43	69.548.128,52	109.870.832,90
46	41	10	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.401.019,36	77.535.940,84	137.792.989,13
46	41	10	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.483.608,57	97.516.219,84	163.268.813,45
46	41	10	43	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.810.848,22	3.965.970,70	12.063.358,37
46	41	10	44	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10.338.391,17
46	41	10	45	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.122.321,84	1.165.660,24	3.432.003,43
46	41	10	46	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.124.395,78	1.556.930,04	1.645.368,71
46	41	10	47	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.176.987,50	2.870.910,01	2.573.292,93
46	41	10	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.473.015,07	25.743.348,23	63.776.957,41
46	41	10	49	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	7.519.011,40	24.872.829,73
46	41	10	50	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4.637.525,96
					323.932.069,38	764.491.562,81	1.320.643.706,49

BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI								
KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl	
I	II	III	IV					
46	41	10	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.780.192,84	7.456.369,45	14.013.011,20	
46	41	10	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.676.476,05	29.387.796,04	38.031.202,15	
46	41	10	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.040.630,21	13.121.819,29	22.495.828,09	
46	41	10	11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	41.002.875,74	73.714.572,88	139.443.105,58	
46	41	10	12	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2.791.488,52	
46	41	10	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.498.746,77	59.843.579,51	85.360.185,97	
46	41	10	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.621.293,32	4.469.902,15	8.755.805,53	
46	41	10	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	164.298,42	547.172,89	1.064.129,18	
46	41	10	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	813.779,92	1.585.568,30	1.871.183,38	
46	41	10	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.904.275,22	12.815.533,51	22.585.384,44	
46	41	10	26	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1.382.907,43	
46	41	10	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118.456.745,97	228.368.574,13	192.513.033,71	
46	41	10	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.354.252,70	41.231.939,92	89.860.570,68	
46	41	10	32	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	917.500,44	1.509.175,65	1.942.945,47	
46	41	10	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21.635.902,40	49.935.085,39	90.636.983,94	
46	41	10	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.169.897,55	6.692.020,68	17.252.631,65	
46	41	10	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.272.718,21	12.131.909,67	11.184.607,82	
46	41	10	39	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.925.290,28	71.419.221,08	98.710.083,47	
46	41	10	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	37.933.165,91	86.477.154,52	132.419.111,61	
46	41	10	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.031.157,46	77.430.031,84	130.250.367,97	
46	41	10	43	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.803.107,42	3.325.637,44	11.128.717,85	
46	41	10	44	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	9.277.896,04	
46	41	10	45	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.242.054,56	5.191.123,10	5.639.069,55	
46	41	10	46	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	577.010,78	1.556.930,04	1.645.368,71	
46	41	10	47	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.407.021,62	3.802.827,99	2.932.692,93	
46	41	10	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.279.159,48	25.734.189,18	51.338.547,98	
46	41	10	49	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	7.969.590,98	21.440.055,14	
46	41	10	50	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2.075.416,17	
					411.507.553,27	825.717.725,63	1.208.042.332,16	

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU				
Fonksiyon	FONSKİYON ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
I				
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	87.617.176,31	170.431.042,80	285.194.393,38
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	22.449.682,32	51.520.653,69	95.299.655,84
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	198.294.075,59	391.067.060,42	487.758.251,51
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	44.031.157,46	77.430.031,84	132.325.784,14
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	19.894.799,36	31.143.518,88	48.137.719,80
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	39.204.449,76	104.125.418,00	150.048.631,45
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	16.212,47	0	9.277.896,04
		411.507.553,27	825.717.725,63	1.208.042.332,16

BÜTÇE GİDERLERİN FİNANSMAN SINIFLANDIRMA TABLOSU				
Fonksiyon	FONSKİYON ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
5	MAHALLİ İDARELER	411.507.553,27	825.717.725,63	1.208.042.332,16
		411.507.553,27	825.717.725,63	1.208.042.332,16

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Fatma ATLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı



2024

BÜTÇE YILI FAALİYET RAPORU



(0262) 528 23 02



strateji@korfez.bel.tr



Mimar Sinan Mahallesi Eşref Bitlis
Caddesi N0:369 Körfez/Kocaeli



korfezbel



korfezbelediyesi



korfezbelediye



korfezbelediyesi

www.korfez.bel.tr